



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)
КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**Методические указания
по дисциплине**

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рассмотрены и рекомендованы для
использования в учебном процессе на
заседании цикловой комиссии
технического обслуживания и ремонта
автомобильного транспорта
Протокол № 6 от 03.02.2023

Составитель: преподаватель Т.Н. Голобородько

Шахты
2023 г.

Содержание

1 Общие положения	3
2 Методические рекомендации по работе над конспектом лекций	3
3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	3
4 Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы	5
5 Рекомендуемая литература	7

1 Общие положения

Дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи изучается в течение одного семестра. В процессе изучения дисциплины используются различные виды занятий: лекции, практические и самостоятельные занятия. Следует соблюдать требования к ее изучению: посещение занятий, ведение конспекта лекций, активное участие в практических занятиях, выполнение практических работ и самостоятельных внеаудиторных работ.

В процессе проведения занятий используются следующие образовательные технологии:

- развивающее обучение;
- проблемное обучение;
- информационно-коммуникационные технологии и т.д.

Дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи способствует формированию языковой и коммуникативной компетенции, культурно-ценностному отношению к речи; осознанному овладению системой норм русского литературного языка, совершенствованию навыков грамотной устной и письменной речи, использованию приобретенных знаний в профессиональной деятельности

2 Методические рекомендации по работе над конспектом лекций

В ходе учебных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

При работе с конспектом лекций:

1. Внимательно прочитайте весь конспект.
2. Разберитесь с тем, что означают новые термины, названия, используйте для этого кроме конспекта учебник и словари.
3. Тщательно изучите примеры, поясняющие правило.
4. На основании изученного материала составьте план ответа по теме.

3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Составной частью учебного процесса в колледже являются практические занятия.

Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление теоретических знаний и овладение практическим опытом. Перед практическим занятием следует изучить теоретический материал, обращая внимание на его практическое применение.

На практическом занятии главное уяснить связь решаемых ситуаций с теоретическими положениями. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

Выполнение обучающимися практических работ направлено на:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- осознанное овладение системой норм русского литературного языка, совершенствование речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности;

- развитие личностных качеств, направленных на устойчивое стремление к самосовершенствованию: самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию и саморегуляции;

- выработку таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Перед выполнением практического задания проводится проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания. Как правило, практические занятия проводятся по темам, по которым ранее давался лекционный материал.

Количество, объем и содержание практических занятий фиксируется в рабочей программе учебного предмета.

Практические занятия по дисциплине направлены на формирование у обучающихся практических и профессиональных умений при решении задач и при выполнении определенных заданий, необходимых в последующей профессиональной деятельности.

Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателя определенных видов работ (выполнение практической работы, решение ситуационных задач, моделирование коммуникативных ситуаций, ролевые игры, ответ на вопрос, участие в обсуждении, систематизация ключевых понятий темы и т.д.).

Дискуссия — обсуждение спорного вопроса, проблемы; разновидность спора, направленного на достижение истины. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию.

Критерии оценивания участия в дискуссии:

1. Точность аргументов, их чёткая формулировка.
2. Доступность (понятность) изложения.
3. Логичность (соответствие контраргументов высказанным аргументам).
4. Корректность по отношению к оппоненту.
5. Грамотность изложения. Отсутствие речевых ошибок.

Тренинг - форма активного обучения, целью которой является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков. Метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения собственных психологических проблем.

Тестовые задания – стандартизированные задания, результат выполнения которых позволяет измерять знания, умения и навыки испытуемого. Тестовые задания представлены двумя видами:

- тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных);
- тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение и т.д.).

При подготовке к практическому занятию (дискуссии, тренингу, тестовым заданиям, практической работе):

1. Изучите теоретический материал по теме, используя конспекты уроков, учебник и электронные источники.
2. Выпишите основные термины и определения, даты и т.д.
3. Выделите главное в изучаемом материале, составьте краткие записи.

Практическая работа выполняется в тетради для практических работ. При выполнении заданий обучающиеся имеют возможность пользоваться лекционным материалом, с разрешения преподавателя, осуществлять деловое общение с товарищами.

Практическая работа оценивается по пятибалльной системе согласно нормам оценки письменных работ (или указанным критериям в работе) и учитывается как показатель текущей успеваемости обучающегося.

4 Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Темы самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи»:

1. История русского языка. Известные лингвисты и ученые (сообщения)
2. Национально-культурные особенности русского речевого этикета (конспект).
3. Работа с конспектом лекции.
4. Этикетные формулы в России и других странах (сообщение).
5. Работа с орфоэпическим словарем.
6. Работа со словарями (синонимов, омонимов, фразеологическим).
7. Склонение числительных (конспект в виде таблицы, упражнение)
8. Выполнение упражнений на правильное формообразование
9. Работа с дополнительным материалом (анализ текста).
10. Создание текстов разных стилей.
11. Оформление документов.

4.1 Рекомендации по подготовке сообщения

Подготовка сообщения - это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Этапы подготовки сообщения:

- определение цели сообщения.
- общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
- составление плана сообщения, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
- подбор необходимого материала.
- уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
- запоминание текста сообщения.

Темы сообщений «Известные лингвисты и ученые» (по выбору):

1. Ломоносов Михаил Васильевич
2. Барсов Антон Алексеевич
3. Срезневский Измаил Иванович
4. Буслаев Федор Иванович
5. Потебня Александр Афанасьевич
6. Фортунатов Филипп Федорович
7. Шахматов Алексей Александрович
8. Бодуэн де Куртенэ Иван Александрович
9. Богородицкий Василий Алексеевич.

4.2 Рекомендации по написанию конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите

информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4.3 Рекомендации по работе со словарями, составлению мини-словарей

Система научных знаний отражается в понятиях и категориях, поэтому знание терминологии является основополагающим при изучении теоретического материала.

Словарь можно оформить по типу алфавитной записной книжки или отвести специальное место в рабочей тетради с указанием значения каждого термина и источника, откуда взято определение.

При составлении терминологического словаря нужно придерживаться определенного образца оформления.

Источниками информации при составлении глоссария могут быть учебники, учебные пособия, словари, справочники, энциклопедии, в том числе электронные и интернет-источники.

Некоторые специальные термины могут трактоваться по-разному, поэтому имеет смысл ознакомиться с определениями из разных источников.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению словаря (глоссария):

- 1) Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.
- 2) Выпишите термины.
- 3) Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
- 4) Найдите расшифровку терминов в одном из рекомендуемых источников.
- 5) Запишите определение в глоссарий.
- 6) Сравните расшифровку терминов в разных источниках.
- 7) Дополните расшифровку терминов информацией, полученной Вами из других источников.
- 8) Укажите словарь, которым вы пользовались.

4.4 Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий, упражнений, анализу текста

Цель домашней работы - проверка знаний обучающихся, приобретенных в результате самостоятельной подготовки по изучаемой дисциплине. Её выполнение способствует более глубокому изучению и закреплению материала, а также приобретению навыков работать с литературой, умению анализировать, делать выводы. В процессе работы над содержанием индивидуальной работы обучающийся может получить консультацию у преподавателя.

Алгоритм выполнения индивидуальных заданий:

- 1) Изучить соответствующую тему в учебной литературе.
- 2) Ответить на теоретические вопросы, данные в конце раздела.
- 3) Внимательно прочитать задания.

- 4) Домашняя работа выполняется учащимся самостоятельно, возможно использование только учебной и специальной литературы и учебно-методических пособий.
- 5) Выполнить все задания.
- 6) Графически обозначить необходимые данные. Составить схемы предложений.
- 7) Работа должна быть написана разборчиво, грамотно.

5 Рекомендуемая литература

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу www.lib.sssu.ru, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем (znanium.com, urait.ru и др.). Обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе библиотеки, а также воспользоваться читальными залами.

По учебному предмету «Русский язык и культура речи» рекомендуется использовать следующую литературу:

1. Руднев, В. Н. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / В. Н. Руднев. - Москва : КНОРУС, 2023. - 254 с. - ISBN 978-5-406-03297-8. – Текст (визуальный) : непосредственный.
2. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016335-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1776329>
3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228>
4. Коваadlo, Л. Я. Культура письменной и устной русской речи. Деловое письмо : практическое пособие / Л.Я. Коваadlo. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 401 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-722-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1567549>
5. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491114>
6. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489776>.