



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Страданченко С.Г.

31.03.2023 г.

## Основы бухгалтерского учета рабочая программа дисциплины

Закреплена за	<b>Колледж экономики и сервиса</b>	
Учебный план	38.01.02_23_00.plx 38.01.02 Продавец, контролер-кассир	
Квалификация	<b>продавец продовольственных товаров - продавец непродовольственных</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>90 часов</b>	
Часов по учебному плану	90	Виды контроля в семестрах: письменный опрос 1 зачет с оценкой 2
в том числе:		
контактная работа	60	
самостоятельная работа	30	



### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1(1.1)		2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10	20	20
Практические	20	20	20	20	40	40
Итого ауд.	30	30	30	30	60	60
Сам. работа	15	15	15	15	30	30
Итого	45	45	45	45	90	90

Программу составил(и):

преподаватель КЭС Сверчкова О.Ф. 

Рецензенты:

Директор ООО «БЦ «Сопровождение бизнеса», к.э.н., доцент Михайлова Н.В.   
Зам. директора КЭС по УиМР Рейханова И.В. 

Рабочая программа дисциплины

**Основы бухгалтерского учета**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир. (приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 г. № 723)

составлена на основании учебного плана:

по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

утвержденного Учёным советом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 31.03.2023 протокол №8 .

**Колледжа экономики и сервиса**

Протокол от 02.03.2023 г. №8.

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Директор КЭС Москвитин Е.Ю. 

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение основ и методических аспектов бухгалтерского учета в РФ, понимание его сущности, основных задач и принципов учета, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации бухгалтерского учета.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы предпринимательской деятельности / Социальная адаптация и основы социально
2.1.2	Учебная практика (производственное обучение) "Продажа непродовольственных
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Учебная практика (производственное обучение) "Продажа продовольственных товаров"
2.2.2	Экзамен по модулю "Продажа продовольственных товаров"
2.2.3	Экзамен по модулю "Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями"

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b>
<b>ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</b>
<b>ОК 3.: Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</b>
<b>ОК 4.: Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</b>
<b>ОК 5.: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b>
<b>ОК 6.: Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</b>
<b>ПК 1.4.: Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.</b>
<b>ПК 2.1.: Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</b>
<b>ПК 2.2.: Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</b>
<b>ПК 2.3.: Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</b>
<b>ПК 2.5.: Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.</b>
<b>ПК 3.4.: Оформлять документы по кассовым операциям.</b>
<b>ЛР 15: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</b>
<b>ЛР 17: Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</b>
<b>ЛР 18: Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.</b>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях (ОК1-ОК5; ОК9-ОК11; ПК1.1- ПК1.4; ЛР 15; ЛР 17; ЛР 18)
3.1.2	основные правила и методы ведения бухгалтерского учета (ОК1-ОК5; ОК9-ОК11; ПК1.1-ПК1.4; ЛР 15; ЛР 17; ЛР 18)
3.1.3	виды бухгалтерских счетов (ОК1-ОК5; ОК9-ОК11; ПК1.1- ПК1.4; ЛР 15; ЛР 17; ЛР 18)
3.1.4	учет хозяйственных операций (ОК1-ОК5; ОК9-ОК11; ПК1.1- ПК1.4; ЛР 15; ЛР 17; ЛР 18)
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности (ОК1-ОК5; ОК9-ОК11; ПК1.1- ПК1.4; ЛР 15; ЛР 17; ЛР 18)

## 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Интер.	Примечание
	<b>Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского</b>						
1. 1	Сущность и значение бухгалтерского учета. /Лек/	1	2	ОК 1.,ОК 2.,ОК 4.,ОК 5.,ПК 1.4.,ПК 3.4. ЛР 15; ЛР 17;	Э1, Э2, Э4, ЛЗ.1	2	
1. 2	Нормативные основы бухгалтерского учета. /Лек/	1	2	ОК 1.,ОК 2.,ОК 4.,ОК 5.,ПК 1.4.,ПК 3.4. ЛР 15; ЛР 17;	Э1, Э2, Э3, ЛЗ.1, ЛЗ.2	0	
1. 3	Изучение Федерального закона о бухгалтерском учете. /СР/	1	2	ОК 1.,ОК 2.,ОК 4.,ОК 5.,ПК 1.4.,ПК 3.4.	Э1, Э2, Э3, ЛЗ.1	0	
1. 4	Основные понятия бухгалтерского учета в законе № 402-ФЗ, ПБУ. /Пр/	1	2	ОК 2. ОК 3, ОК 6, ПК 2.1, ПК2.2, ПК2.3	Э1, Э2, Э4, ЛЗ.1	0	
	<b>Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>						
2. 1	Предмет бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. /Лек/	1	2	ОК 2.,ОК 4.,ОК 5.,ПК 1.4.,ПК 3.4. ЛР 15; ЛР 17;	Э1, Э2, Э3, ЛЗ.1	0	
2. 2	Бухгалтерский счета и двойная запись. /Пр/	1	2	ОК 2.,ОК 4.,ОК 5.,ПК 1.4.,ПК 3.4.	Э1, Э2, Э4, ЛЗ.1, ЛЗ.2	0	
2. 3	Основы построения бухгалтерского баланса. /Пр/	1	2	ОК 2.,ОК 4.,ОК 5.,ПК 1.4.,ПК 3.4. ЛР 15; ЛР 17;	Э1, Э2, Э4, ЛЗ.1	0	
2. 4	Инвентаризация. Калькуляция. Оценка. Инвентаризация. Документация. /СР/	1	2	ОК 1.,ОК 2.,ОК 3.,ОК 4.,ОК 5.,ПК 1.4.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.	Э1, Э2, Э3, ЛЗ.1	2	темы для подготовки докладов
	<b>Раздел 3. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и</b>						
3. 1	Бухгалтерский баланс и его виды. /Лек/	1	4	ОК 2.,ОК 3.,ОК 4.,ОК 5.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.	Э1, Э2, Э4, ЛЗ.1	0	
3. 2	Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. /Пр/	1	4	ОК 2.,ОК 4.,ОК 5.,ПК 2.2.,ПК 2.3. ЛР 15; ЛР 17;	Э1, Э2, Э3, ЛЗ.1	0	
3. 3	Определение типов изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных	1	2	ОК 2.,ОК 4.,ОК 5.,ПК 2.2.,ПК 2.3.	Э1, Э2, Э2, 4ЛЗ.1	2	анализ производственных ситуаций

3.4	Изучение плана счетов. /Пр/	1	2	ОК 1.,ОК 2.,ОК 3.,ПК 1.4.,ПК 2.2.,ПК 2.3.	Э1, Э2, Э3, Л3.1	0	
3.5	Активные, пассивные и активно-пассивные счета бухгалтерского учета. /СР/	1	6	ОК 1.,ОК 2.,ОК 3.,ПК 1.4.,ПК 2.2.,ПК 2.3.	Э1, Э2, Э4, Л3.1	0	
3.6	Составление журнала регистрации фактов хозяйственной жизни с отражением корреспонденции счетов. /СР/	1	5	ОК 1.,ОК 2.,ОК 3.,ПК 1.4.,ПК 2.2.,ПК 2.3.	Э1, Э2, Э4, Л3.1	2	тестовые задания по темам дисциплины
3.7	Составление оборотной ведомости по аналитическим и синтетическим счетам. Письменный опрос. /Пр/	1	2	ОК 1.,ОК 2.,ОК 3.,ПК 1.4.,ПК 2.2.,ПК 2.3.	Э1, Э2, Э2, Л3.1, Л3.2	0	
	<b>Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов</b>						
4.1	Учет процесса снабжения. /Лек/	2	4	ОК 1.,ОК 2.,ОК 3.,ПК 1.4.,ПК 2.2.,ПК 2.3. ЛР 15; ЛР 17;	Э1, Э2, Э4, Л3.1	0	
4.2	Расчет фактической себестоимости приобретенных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	2	2	ОК 1.,ОК 2.,ОК 3.,ПК 1.4.,ПК 2.2.,ПК 2.3.	Э1, Э2, Э3, Л3.1	2	анализ производственных ситуаций
4.3	Учет процесса производства. /Пр/	2	4	ОК 1.,ОК 2.,ОК 3.,ПК 1.4.,ПК 2.2.,ПК 2.3. ЛР 15; ЛР 17;	Э1, Э2, Л3.1	0	
4.4	Оформление бухгалтерскими записями процесса производства/Пр/	2	4	ОК 1.,ОК 2.,ОК 3.,ПК 1.4.,ПК 2.2.,ПК 2.3.	Э1, Э2, 3, Л3.1	2	вопросы для обсуждения (собеседования) на занятиях
4.5	Учет процесса реализации/Лек/	2	4	ОК 1.,ОК 2.,ОК 3.,ПК 1.4.,ПК 2.2.,ПК 2.3 ЛР 15; ЛР 17; ЛР	Э1, Э2, Э4, Л3.1	0	
4.6	Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации. Определение финансового результата от реализации продукции. /Пр/	2	4	ОК 2. ЛР 15; ЛР 17; ЛР 18 ОК 3, ОК 6, ПК 2.1, ПК2.2, ПК2.3	Э1, Э2, Э4, Л3.1, Л3.2	2	анализ производственных ситуаций
	<b>Раздел 5. Документация, регистры, формы бухгалтерского учета</b>						
5.1	Документация как элемент метода бухгалтерского учета./Лек/	2	2	ОК 1.,ОК 2.,ОК 3.,ПК 1.4.,ПК 2.2.,ПК 2.3. ЛР 15; ЛР 17;	Э1, Э2, Э3, Л3.1	0	
5.2	Заполнение первичных бухгалтерских документов/Пр/	2	4	ОК 1.,ОК 2.,ОК 3.,ПК 1.4.,ПК 2.2.,ПК 2.3.	Э1, Э3, Э2, Л3.1	2	анализ производственных ситуаций

5.3	Учетные регистры, их сущность и значение/СР/	2	2	ОК 1.,ОК 2.,ОК 3.,ПК 1.4.,ПК 2.2.,ПК 2.3. ЛР 15; ЛР 17;	Э1, Э2, Э4, ЛЗ.1	0	
5.4	Формы бухгалтерского учета/СР/	2	2	ОК 1.,ОК 2.,ОК 3.,ПК 1.4.,ПК 2.2.,ПК 2.3.	Э1, Э2, Э3, ЛЗ.1	0	
5.5	Отражение хозяйственных операций в журнале-ордере и ведомости. /СР/	2	4	ОК 1.,ОК 2.,ОК 3.,ПК 1.4.,ПК 2.2.,ПК 2.3.	Э1, Э2, ЛЗ.1	2	анализ производственных ситуаций
5.6	Заполнение регистров упрощенной формы бухгалтерского учета и формы бухгалтерского учета Журнал-Главная. /СР/	2	7	ОК 1.,ОК 2.,ОК 3.,ПК 1.4.,ПК 2.2.,ПК 2.3. ОК 3, ОК 6, ПК 2.1, ПК2.2, ПК2.3	Э1, Э2, ЛЗ.1	2	вопросы для обсуждения (собеседования) на занятиях
5.7	Бухгалтерская отчетность. Дифференцированный зачет. /Пр/	2	4	ОК 1.,ОК 2.,ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2.,ПК 2.3. ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 3.4, ЛР 15, ЛР 17.	Э1, Э2, Э3, Э4, ЛЗ.1, Л 3.2	0	

### 5. Фонд оценочных средств

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Содержатся в фонде оценочных средств.

#### 5.2. Темы письменных работ

Содержатся в фонде оценочных средств.

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Указан в фонде оценочных средств.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
Э1		Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 512 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. – Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1141780">https://znanium.com/catalog/product/1141780</a>		ЭБС
Э2		Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 346 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1911734">https://znanium.com/catalog/product/1911734</a>		ЭБС
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
Э3		Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4499-2496-4. – Текст: электронный. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615803">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615803</a> .		ЭБС
Э4		Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Т. В. Воронченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 289 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15832-8. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/509846">https://urait.ru/bcode/509846</a>		ЭБС
<b>6.1.3. Периодические издания</b>				
ЛЗ.1		Бухгалтерский учет : проф. журн. для бухгалтера: [12+] / гл. ред. Н. Д. Врублевский; учредитель: М-во финансов РФ. – Москва : Бухучет, 1995-2022. - ISSN 0321-0154.		

Л3.2	Российский экономический журнал: науч.-практ. изд. / гл. ред. А. Ю. Мелентьев, учредители: ЗАО "ЭЖ МЕДИА", изд.: АНО "Акад. менеджмента и бизнес-администрирования". – Москва : Акад. менеджмента и бизнес-администрирования, 1999-2021. – ISSN 0130-9757.
------	--

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a>
6.2.2	ЭБС IPRbooks - <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
6.2.3	ЭБС «Znanium.com» - <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
6.2.4	ЭБС Юрайт - <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
6.2.5	База электронных учебно-методических материалов ИСОиП - <a href="https://libdb.sssu.ru/">https://libdb.sssu.ru/</a>

## 6.3. Перечень информационных технологий

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО);
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО);
6.3.1.3	Microsoft Office (лицензионное ПО).

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
6.3.2.2	Информационно - правовая система «Законодательство России»;
6.3.2.3	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Кабинет «Бухгалтерского учета» - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом. Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска классная меловая, встроенный шкаф. Оборудование и технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран проекционный, системный блок), персональный компьютер. Презентационный материал, плакаты.
7.2	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду. Созданы условия для студентов с ограниченными возможностями здоровья.
7.3	Помещение для самостоятельной работы Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Оснащение: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Прилагаются.
--------------