



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)  
КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

УТВЕРЖДАЮ

Директор КЭС

В.А. Зибров

«13» 25 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине

ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия

образовательной программы

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14 Гостиничное дело

Шахты  
2022 г.

## Лист согласования

Фонд оценочных средств дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

43.02.14 Гостиничное дело

### Разработчик(и):

Преподаватель высшей  
квалификационной категории

«12» 05 2022 г.



А.Ю. Коротенко

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии  
правового обеспечения и гостиничного дела

Протокол № 8 от 13.05.2022 г.

Председатель цикловой комиссии

«13» 05 2022 г.



Е.Н. Семеренко

### Рецензенты

Межрайонная ИФНС  
России № 12 по РО

главный бухгалтер

И.И. Ершова

КЭС ИСОиП (филиала)  
ДГТУ в г. Шахты

преподаватель высшей  
квалификационной категории

И.И. Могильная

## Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1	Область применения комплекта оценочных средств	4
1.2	Требования к результатам освоения дисциплины	4
2	Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	7
2.1	Показатели оценки результатов обучения	7
2.2	Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий	11
3	Комплект оценочных средств	12
3.1	Текущий контроль успеваемости	12
3.2	Промежуточная аттестация	14

## 1 Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия среднего профессионального образования в пределах ОП СПО.

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело учебного плана и рабочей программой дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия.

Дисциплина, в соответствии с учебным планом, изучается на втором курсе в течение одного семестра и завершается дифференцированным зачетом.

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

### 1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия предусмотрено формирование следующих компетенций:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 5.1.: Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения

ПК 5.2.: Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения

ПК 5.3.: Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны знать:

31 - виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

32 - методы и формы оплаты труда видов;

33 - виды и формы стимулирования труда;

34 - тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;

35 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

36 - номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы;

37 - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда;

38 - принципы управления материально-производственными запасами;

39 - содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;

310 - методы управления доходами гостиницы;

311 - методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы;

312 - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;

313 - виды отчетности по продажам;

314 - учет и порядок ведения кассовых операций;

315 - формы безналичных расчетов;

316 - методику экономического самообразования;

317 - содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия;

318 - показатели профессионального и личного развития;

319 - нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов;

320 - причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения;

321 - специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере;

322 - средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания;

323 - хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;

324 - содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;

325 - характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

Уметь:

У1 - определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

У2 - планировать и прогнозировать продажи;

У3 - выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения;

У4 - управлять материально-производственными запасами;

У5 - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ценообразования;

У6 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;

У7 - выстраивать систему стимулирования работников службы питания;

У8 - управлять материально-производственными запасами;

У9 - рассчитывать нормативы работы горничных;

У10 - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

У11 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;

У12 - применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;

У13 - применять методы максимизации доходов гостиницы;

У14 - анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы;

У15 - применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы;

У16 - вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов;

У17 - отражать операции по бронированию номеров;

У18 - вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц;

У19 - разработать план самообразования;

У20 - определить перечень литературных источников по экономике и бухгалтерскому учету гостиничного предприятия;

У21 - организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта;

У22 - объективно оценить результаты профессионального роста;

У23 - самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами;

У24 - тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности;

У25 - применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;

У26 - владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей;

У27 - применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;

У28 - составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;

У29 - использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.

## **2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

### **2.1 Показатели оценки результатов обучения**

Основные показатели и критерии оценки результата сформированности компетенций представлены в таблице 1.

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
ОК 03 316 317 318 У19 У20 У21 У22	Оценка эффективности и качества выполнения задач. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач; реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	Оценка разработки плана самообразования. Определение перечня литературных источников по экономике и бухгалтерскому учету гостиничного предприятия. Организация самостоятельной работы по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективная оценка результатов профессионального роста.	Устные и письменные опросы; тестирование; выполнение практических работ; решение ситуационных задач; разбор конкретных ситуаций	<b>экзамен</b>
ОК 04 319 320 У23 У24	Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.	Оценка самостоятельного анализа проблем в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументирование своего мнения и позиции при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.	Устные и письменные опросы; тестирование; выполнение практических работ; решение ситуационных задач; разбор конкретных ситуаций	
ОК 5 321 322 У25 У26	Специфика различных функциональных – смысловых (финансовых) особенностей устных и	Оценка применения различных форм, видов устной и письменной коммуникации в	Устные и письменные опросы; тестирование; выполнение	

	письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания.	профессиональной деятельности. Владение методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей.	практических работ; решение ситуационных задач; разбор конкретных ситуаций	
ОК 10 323 324 325 У27 У28 У29	Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.	Оценка навыков применения на практике правовых и нормативных документов в контексте своих профессиональных обязанностей. Составление договорной документации в соответствии со своими профессиональными функциями. Использование хозяйственно-экономических положений профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.	Устные и письменные опросы; тестирование; выполнение практических работ; решение ситуационных задач; разбор конкретных ситуаций	
ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.1 31 У1 У2	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения	Оценка навыков определения потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения.	Устные и письменные опросы; тестирование; выполнение практических работ; решение ситуационных задач; разбор конкретных ситуаций	
ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 3.2 32 33 34 35 36 37 38	Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и	Оценка выстраивания системы стимулирования работников службы	Устные и письменные опросы; тестирование; выполнение	



У3 У4 У5 У6 У7 У8 У9	тарифную политику гостиничного предприятия; Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы. Принципы управления материально-производственными запасами	приема и размещения. Расчёт нормативов работы горничных. Выстраивание системы стимулирования работников службы питания. Управление материально-производственными запасами. Применение знаний особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ценообразования; ориентация в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля.	практических работ; решение ситуационных задач; разбор конкретных ситуаций	
ПК 4.2 39 310 У10, У11, У12, У13 ПК 5.3.:	Содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию Методы управления доходами гостиницы.	Применение методов максимизации доходов гостиницы.	Устные и письменные опросы; тестирование; выполнение практических работ; решение ситуационных задач; разбор конкретных ситуаций	
ПК1.3-4.3 311 У14 У15 ПК 5.2	Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы	Оценка анализа результатов деятельности структурных подразделений гостиницы Применение методов расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы.	Устные и письменные опросы; тестирование; выполнение практических работ; решение ситуационных задач; разбор конкретных ситуаций	
ПК 1.2-4.2 312 313 314 315 У16 У17	Основные бухгалтерские документы и требования	Оценка ведения необходимой бухгалтерской	Устные и письменные опросы;	

У18 ПК 5.1.:	к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов. Виды отчетности по продажам. Учет и порядок ведения кассовых операций; Формы безналичных расчетов.	отчетности, заполнения первичных документов, составление графика документооборота, ведение учёта выручки от услуг по проживанию, отражение выручки от внебюджетных доходов. Отражение операции по бронированию номеров. Ведение учёта расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.	тестирование; выполнение практических работ; решение ситуационных задач; разбор конкретных ситуаций	
--------------	---	---	--	--

### 3 Фонд оценочных средств

#### 3.1 Текущий контроль успеваемости

##### Вопросы для письменного опроса

1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства. Современное состояние и перспективы развития отрасли,
2. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства;
3. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы
4. Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия
5. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия  
Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда
6. Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек
7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии
8. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии
9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе

##### Вопросы для устного опроса

1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета
2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц

3. Бухгалтерский и налоговый учет расходов гостиниц
4. Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда
5. Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг.
6. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.
7. Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости
8. Оценка потребности в оборотных средствах.
9. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала
10. Планирование фонда заработной платы.
11. Расчёт заработной платы
12. Определение цены по системе «Директ-костинг»
13. Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице
14. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы
15. Расчёт коэффициента заповняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг
16. Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса
17. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация
18. Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях
19. Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров.
20. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.
21. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.

### Тест

**1. К оборотным средствам относятся следующие группы:**

- а. здания, оборудование, сооружения, транспортные средства
- б. материалы, полуфабрикаты, запасные части
- в. материалы, запасные части, транспортные средства

**2. Амортизация это:**

- а количество продукции выпускаемой в единицу времени
- б процесс постепенного переноса стоимости основных фондов на изготовленную продукцию
- в. процесс постепенного переноса стоимости оборотных средств на изготовленную продукцию

**3. Показатель фондоотдачи характеризует:**

- а. количество продукции производимой на 1 рубль стоимости основных средств
- б. стоимость основных фондов, приходящихся на единицу численности работающих
- в. стоимость основных фондов, приходящихся на 1 рубль реализованной продукции

**4. Коэффициент оборачиваемости рассчитывается по формуле:**

- а  $K_{об} = OP/OC$
- б  $K_{об} = OP * OC$
- в  $K_{об} = OP/OF$

**5. К показателям производительности труда относятся:**

- а выработка и оплата труда
- б трудоемкость и себестоимость
- в трудоемкость и выработка

**6. Тарифная ставка это:**

- а оплата труда за единицу изготовленной продукции
- б. оплата труда работника соответствующего уровня квалификации за единицу времени
- в оплата труда за количество произведенной продукции

**7. Расценка это:**

- а оплата за результаты труда
- б оплата за единицу продукции
- в затраты на производство

**8. Сдельная форма оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:**

- а  $ЗП = P / OP$
- б  $ЗП = P * Yф$
- в  $ЗП = P * OF$

**9. Прибыль это:**

- а. разница между выручкой от реализации и материальными затратами
- б. форма чистого дохода предприятия
- в. денежное выражение стоимости реализованной продукции

**10. Укажите какие виды затрат, относящиеся к прямым:**

- а . сырье и материалы, заработная плата рабочих
- б амортизационные отчисления
- в арендная плата

**11. К методам исчисления себестоимости относятся:**

- а калькуляция и оплата труда
- б смета и калькуляция
- в смета и выработка

**12. Уровню рентабельности 30% соответствуют затраты на один рубль:**

- а 0,7 руб.
- б 0,3 руб.
- в 1,3 рубль

**13. Если норма времени снизится, то норма выработки:**

- а снизится
- б повысится
- останется неизменной

**14. Прибыль от реализации услуги рассчитывается по формуле:**

- а  $П = Ц - С$
- б  $П = Ц + С$
- в  $П = С - Ц$

**15. Укажите пути снижения себестоимости:**

- а Снижение затрат на материалы
- б повышение оплаты труда руководителя
- в повышение затрат на управление

**16. К задачам нормирования труда относятся:**

- а повышение качества изготавливаемой продукции;
- б повышение оплаты труда;
- в внедрение в производство обоснованных норм затрат труда.

**17. Смета это:**

- а исчисление себестоимости услуг на весь объем, составленная по однородным экономическим элементам
- б. исчисление себестоимости реализованной продукции
- в. исчисление себестоимости отдельных видов услуг составленная по статьям расходов

**18. В организации планируют, повысить рентабельность к чему это приведет:**

- а увеличится фондовооруженность
- б увеличится прибыль
- снизится прибыль

**19. Показатель рентабельность услуг рассчитывается:**

- а  $R = П * С * 100$
- б  $R = П / С * 100$
- в  $R = П + С * 100$

**20. Планирование это:**

- а разработка программы действий предприятия на определенный период, включающая реконструкцию предприятия

б разработка и корректировка плана, включающая предвиденное обоснование, конкретизацию и описание деятельности предприятия на ближайшую и отдаленную перспективу  
в определение направлений деятельности фирмы, целевых рынков и место фирмы на них на ближайшую перспективу

**21. Предприятие планирует свою деятельность на основе:**

- а. спроса и предложения на рынке, мощности, договоров на поставку сырья
- б нормативов на количество выпускаемой продукции и мощности
- в предложения на сырьевом рынке, мощности организации

**22. Укажите методы планирования.**

- а балансовый
- б мобильность;
- в наличие резервных площадей.

**4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

85-100% правильных ответов - «отлично»

75-84% - «хорошо»

50-75% - «удовлетворительно»;

менее 50% – «неудовлетворительно»

### Ситуационные задачи

**Задача 1**

Рассчитать показатели оборачиваемости. За год организация получила выручку 29500 тыс.руб. Стоимость остатка оборотных средств 300 тыс.руб. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования результатов.

**Задача 2**

Рассчитать показатели рентабельности и затрат на 1 рубль услуги. Если цена услуги 580 руб., себестоимость услуги 420 руб. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования полученных результатов.

### Практическая работа

Тема: Производственная структура гостиничного предприятия.

Составить схему производственной структуры предприятия. Определить цели и задачи подразделений предприятия. Разработать презентацию по производственной структуре гостиничного предприятия.

### Разбор конкретных ситуаций

**Кейс – задание 1**

Тема: Расчёт чистой прибыли и рентабельности

Название: Управляющая компания и дополнительные инвестиции.

Предприниматель вместе со своим партнером приобрел в собственность отель. Основные показатели отеля говорили о том, что последние три года в отеле наблюдается устойчивое снижение количества постояльцев. С 2016 года отель потерял пятую часть своей клиентуры. Снижается доля семейных пар, которые в основном приезжают в отель на выходные. При этом нельзя сказать, что в отель больше приезжает гостей из других сегментов.

Клиентами отеля в настоящее время являются три сегмента (табл.):

- 1) Семейные пары с детьми.
- 2) Индивидуальные гости.

## 3) Деловые туристы (командировочные).

Таблица

## Сегментация клиентов

Сегментация клиентов	2016	2017	2018
доля семейных пар	70%	68%	60%
доля командировочных	15%	15%	15%
доля индивидуальных туристов	15%	17%	25%
доля корпоративных клиентов	0%	0%	0%
Кол-во клиентов, человек	15750	13 590	12 600
Изменение, %	-	-13,71%	-7,28%

В отель недавно были сделаны капитальные вложения – средства были инвестированы в создание при отеле SPA-центра. Однако центр еще не запущен, только отремонтированы площади.

Первым делом после приобретения, предприниматель (новый собственник гостиницы) решил встретиться с управляющей компанией отеля, чтобы переговорить о перспективах развития бизнеса.

Встреча нового собственника с действующей управляющей командой отеля прошла в дружественной обстановке. Наёмный директор отеля заверил предпринимателя в том, что он готов работать под его началом и сделать всё, чтобы бизнес отеля стал еще более прибыльным. Доклад директора был красочным и говорил о том, что бизнес гостиницы ожидают радужные перспективы.

Первым делом директор отеля предложил предпринимателю вложиться в расширение бизнеса для увеличения объемов продаж существующих услуг. По словам директора отеля, бизнесу в этом году необходимы дополнительные средства на рекламу, в сумме 15.000.000 рублей. Из доклада директора следовало, что в его стратегии развития гостиницы:

1. Ассортимент услуг остаётся прежним.
2. Структура затрат принципиальных изменений не претерпит.
3. Вложенные деньги пойдут на повышение узнаваемости отеля с целью привлечения дополнительных клиентов (реклама, продвижение).
4. Капитальные вложения не планируются.
5. Привлечение заёмных средств не предусматривается.

Директор сообщил, что сейчас его сотрудниками дорабатывается план маркетинга. Он пообещал предпринимателю рост чистой прибыли предприятия на 30% по итогам 2019 год. Прогнозный прирост выручки, по его мнению, вследствие расширения бизнеса в 2019 году составит 15%.

Согласитесь, ли вы как предприниматель на просьбу директора выделить на его программу развития 15.000.000 рублей, и почему?

Ответ (единственный):

Вариант А) Да, потому что улучшится финансовая устойчивость бизнеса. Благодаря дополнительным инвестициям она станет абсолютно устойчивая.

Вариант Б) Да, потому что срок окупаемости этих вложений меньше трёх лет.

Вариант В) Да, потому что верю своему директору.

Вариант Г) Да, так как рентабельность дополнительных инвестиций будет больше ставки рефинансирования (8,25%).

Вариант Д) Нет, так как ухудшится финансовая устойчивость и приведет бизнес к кризисному состоянию.

Вариант Е) Нет, так как прогнозы директора по прибыли и выручке нереальны.

## Кейс – задание 2

Тема: Определение цены.

Название: Ценовая политика для Бизнес-ланча.

Только 10% посетителей отеля пользуются услугами ресторана. Это обеспечивает среднюю загрузку в 3 %, что является очень низким значением. Для привлечения в ресторан сторонних посетителей, не проживающих в отеле, отделом маркетинга было решено предложить услугу «Бизнес-ланча». Ожидается, что к нам придут сотрудники близлежащих офисов и предприятий. Было проведено маркетинговое исследование ближайшего конкурента по территориальному расположению и предлагаемому ассортименту (стоимость стандартного бизнес-ланча 250 руб.). Результаты представлены в табл.

Таблица

Результаты маркетингового исследования

Наименование фактора	Значимость фактора (1 – 10)	Оценка конкурента	Оценка нашего предложения
качество продуктов	10	6	10
предлагаемый ассортимент	8	8	6
вежливость персонала	8	10	10
Скорость обслуживания	6	10	7
Вкус	10	7	10
бонусная программа	5	1	5
оформление блюд	5	1	8
Атмосфера	7	8	8
качество приготовления	10	6	9

Определите возможную цену бизнес-ланча в ресторане отеля, исходя из соотношения качественных параметров по сравнению с конкурентами.

ОТВЕТ: Исходя из сравнения с конкурентами, возможная цена бизнес-ланча в ресторане отеля может составить не менее \_\_\_\_\_ рублей.

### 3.2 Промежуточная аттестация

Учебным планом специальности 43.02.14 Гостиничное дело предусмотрена форма промежуточной аттестации по дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия – дифференцированный зачет.

Оценка может быть выставлена по рейтингу текущего контроля, если он не ниже 60.

Условием допуска к дифференцированному зачету является положительная текущая аттестация по всем видам занятий дисциплины.

#### Задания для дифференцированного зачета (демоверсия)

Дифференцированный зачет состоит из ответов на вопросы и решения ситуационных задач.

#### 1 – вариант

##### 1. Ответить на вопросы.

1. Понятие основных фондов гостиничного предприятия.
2. Система планов гостиничного предприятия.

3. Счета бухгалтерского учёта. Синтетические и аналитические счета. Сущность войной записи.

4. Учёт кассовых операций и операций по р/с. Документальное оформление.

## **2. Решить ситуационные задачи.**

### *Ситуационная задача 1*

Из предлагаемого перечня выбрать хозяйственные средства, относящиеся к АКТИВУ баланса:

Земля

Денежные средства

Количество работающих

Репутация фирмы

Дебиторская задолженность

Банковские гарантии

Производственные запасы

Акции, приобретённые у АО.

### *Ситуационная задача 2*

Составить проводки по следующим операциям. Определить тип изменений в балансе:

Начислена з/п работникам гостиницы

Отпущены материалы для обеспечения гостиницы

Начислен износ по ОС

Зачислена на р/с краткосрочная ссуда банка

Проведена ревизия кассы. Обнаружена недостача

Получены от поставщиков материалы

Подотчётным лицом приобретены материалы

Часть прибыли присоединяется к уставному капиталу

Списывается фактическая себестоимость реализованной продукции

Получена на р/с выручка от реализации.

### *Ситуационная задача 3*

В ноябре портье с окладом 15 000 р. из 22-ух рабочих дней отработал 20 (был болен 2 рабочих дня), за ноябрь установлена премия в размере 40%.

Рассчитать з/плату портье.

## **2 – вариант**

### **1. Ответить на вопросы.**

1. Понятие оборотных фондов гостиничного предприятия.

2. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы.

3. Бухгалтерский баланс, его понятие и строение. Взаимосвязь между счетами и балансом.

4. Учёт расчётов по оплате труда.

### **2. Решить ситуационные задачи.**

#### *Ситуационная задача 1*

Из предлагаемого перечня выбрать хозяйственные средства, относящиеся к АКТИВУ баланса:

Долгосрочные финансовые вложения

Долгосрочные кредиты банка

Кредиторская задолженность

Резервный капитал

Дебиторская задолженность

Авансы выданные

Задолженность по оплате труда

Фонд накопления



*Ситуационная задача 2*

Составить проводки по следующим операциям. Определить тип изменений в балансе:

Начислена з/п персоналу управления гостиницей

Удержан подоходный налог

Выдана з/плата

Отнесена обнаруженная недостача на виновное лицо

Перечислено в погашение задолженности поставщикам

Выдано под отчет на командировочные расходы

Списывается финансовый результат от продажи

Начислен износ по НМА

Акцептован счет поставщика за поступившие материалы

*Ситуационная задача 3*

Рассчитать показатели рентабельности и затрат на 1 рубль услуги. Если цена услуги 580 руб., себестоимость услуги 420 руб. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования полученных результатов.

Критерии оценки:

Оценка 5 «отлично»	менее 10 % неправильных ответов в 1 заданий и 3 правильно решенных производственных ситуаций 2 задания.
Оценка 4 «хорошо»	10-30 % неправильных ответов в 1 заданий и неточного решения производственных ситуаций 2 задания.
Оценка 3 «удовлетворительно»	30 – 50 % неправильных ответов в 1 заданий и решения производственных ситуаций с ошибками (либо решения только 1,2 производственных ситуаций) 2 задания.
Оценка 2 «неудовлетворительно»	более 50 % неправильных ответов в 1 заданий и не выполненного 2 задания.