



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)
КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОС

В.А. Зибров

« 13 » 05 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело

Шахты
2022 г.

Лист согласования

Фонд оценочных средств по дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

43.02.14 Гостиничное дело

Разработчик(и):

Преподаватель

«12» 05 2022 г.



И.И. Могильная

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии правового обеспечения и гостиничного дела
Протокол № 8 от 13.05.2022 г.

Председатель цикловой комиссии

«13» 05 2022 г.



Е.Н. Семеренко

Рецензенты:

ООО «Восток»

директор

Л.Н. Чередниченко

КЭС ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты преподаватель КЭС И.Д. Приколотина

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств	4
	1.1 Область применения комплекта оценочных средств	4
	1.2 Требования к результатам освоения дисциплины	4
2	Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	5
	2.1 Показатели оценки результатов обучения	5
3	Фонд оценочных средств	10
	3.1 Текущий контроль успеваемости	10
	3.2 Практические работы (демонстрационный вариант)	11
	3.3 Промежуточная аттестация	14

1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело, учебным планом, рабочей программой учебной дисциплины ОП.05 дисциплины «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия».

Фонд оценочных средств предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело. ФОС включает в себя контрольно-оценочные материалы, которые позволяют оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Дисциплина, в соответствии с учебным планом, изучается на втором курсе в третьем семестре. Изучение дисциплины завершается дифференцированным зачетом.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины.

Рабочей программой дисциплины ОП.05 «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 1.2	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 1.3	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества
ПК 2.1	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и

	персонале
ПК 2.2	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 2.3	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ПК 3.1	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
ПК 3.2	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 3.3	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1 Показатели оценки результатов обучения

Основные показатели и критерии оценки результата сформированности компетенций и результатов обученности представлены в таблице

Результаты освоения	Основные показатели результата	Критерии оценки результата	Тип задания. № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом
ОК 01	процесс принятия и реализации управленческих решений; формирует критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации	использование условий формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни и окружающей среды для принятия решений в профессиональных ситуациях; повышение контроля своей деятельности в соответствии с заданной технологией и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности	устные опросы; письменные опросы; решение тестовых заданий; подготовка кратких сообщений по теме; реферат	Дифференцированный зачет

ОК 02	закономерности процесса познания и получения новой информации различные способы поиска информации.	использование найденной информации в результате выполнения профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; оценивание полноты и достоверности информации, выделение проблемных вопросов, информации по которыми не владеет.		
ОК 03	способы самоорганизации процесс постановки цели, выбора и применения методов при решении профессиональных задач	развитие рационального планирования и организация деятельности своей будущей профессии, выбор и применение методов и способы профессиональных задач		
ОК 04	приемы организации работы в группе и приемы ведения дискуссии; содержание личностной, социальной и предметной составляющих взаимодействия субъектов профессиональной деятельности	владение приемами сглаживания конфликтных ситуаций; применение методов делового общения в профессиональной деятельности		
ОК 05	знание особенностей социального и культурного контекста на государственном языке	владение навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке		

ОК 06	проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе общечеловеческих ценностей	проявление гражданско-патриотического поведения в индустрии гостеприимства		
ОК 07	способы и методы сохранения окружающей среды, ресурсосбережение	владение технологиями ресурсосбережения в индустрии гостеприимства		
ОК 08	способы сохранения и укрепления здоровья в процесс профессиональной деятельности	владение методами укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности		
ОК 09	основные информационные ресурсы взаимосвязь между использованием современных средств телекоммуникации и эффективностью работы предприятия.	владение основным программным обеспечением; умение применения способов работы с информационными технологиями		
ОК 10	применение в профессиональной деятельности построения простых и сложных предложений на профессиональные темы на государственном и иностранном языке.	знание инструкций по профессиональной документации на государственном и иностранных языках. Ведение общения на профессиональные темы		
ПК 1.1	планирование работы службы приема и размещения материальных ресурсах и персонале	владение потребностями материальных ресурсах и персонале службы приема и размещения		
ПК 1.2	способность	владение		

	использования технологических процессов в эксплуатации номерного фонда	основными приемами и методами обслуживания и эксплуатации номерного фонда гостиницы		
ПК 1.3	контролирование деятельности работников службы приема и размещения	владение навыками поддержки требуемого уровня качества		
ПК 2.1	планирование работы службы питания в материальных ресурсах и персонале	владение потребностями материальных ресурсов и персонале службы питания		
ПК 2.2	способность использования технологических процессов в эксплуатации номерного фонда	владение основными приемами и методами обслуживания и эксплуатации номерного фонда гостиницы		
ПК 2.3	контролирование деятельности работников службы питания	владение навыками поддержки требуемого уровня качества		
ПК 3.1	планирование работы службы бронирования и продаж в материальных ресурсах	владение потребностями материальных ресурсов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда		
ПК 3.2	способность использования технологических процессов в эксплуатации номерного фонда	владение основными приемами и методами обслуживания и эксплуатации номерного фонда гостиницы		
ПК 3.3	контролирование деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	владение навыками поддержки требуемого уровня качества		

31-35	<p>Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий ОК 01 Основные требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия ОК 02.: Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования ОК 03.</p> <p>Психология коллектива, Психология личности, Основы проектной деятельности ОК 04. Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов. ОК 05. Общечеловеческие ценности .Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности ОК 06. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения. ОК 07. Средства профилактики перенапряжения. Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности ОК 08 Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности ОК 09 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы,</p>	<p>перечисление основных требований к зданиям гостиниц и туристических комплексов; - архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов; - принципы оформления интерьеров гостиничных зданий; - требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов;</p>		
-------	--	--	--	--

	<p>основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов: профессиональной направленности ОК 10 Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. ПК 1.1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ПК 1.2. Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах. ПК 1.3. Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. ПК 2.1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ПК 2.2., ПК 3.2 Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах. ПК 2.3. ПК 3.3.Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий ПК 3.1.</p>			
--	---	--	--	--

<p>У1-У</p>	<p>Определять основные характеристики концепции гостиничного продукта ОК 01., Анализировать спрос и предложения гостиничной отрасли ОК 02., Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития ОК 03.</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК04., Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы ОК 05., Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности ОК 06., Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности ОК 07.</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности ОК 08.</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение ОК 09.,</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и</p>	<p>владение технологиями использования ресурсо- и энергосберегающих технологий в профессиональной деятельности; - использование системы жизнеобеспечения и оборудования гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих</p>		
-------------	---	---	--	--

	<p>профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ОК 10.</p> <p>Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). ПК 1.1., Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план ПК 1.2., Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Определить необходимые ресурсы. ПК 1.3.,</p> <p>Составить план действия. Оценить результат и последствия своих действий ПК 2.1. ПК 3.1. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план ПК 2.2., ПК 3.2. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; ПК 2.3. ПК 3.3.</p>			
--	--	--	--	--

3 Фонд оценочных средств

3.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль проводится с целью установления соответствия достижений, обучающихся требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций, обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по дисциплине.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тест	Форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы, информационные технологии, приемы, документы)	Тестовые задания по темам дисциплины
2	Письменный, устный опрос	Средство для проверки умений применять полученные знания по освоённой теме дисциплины. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений обучающихся	Контрольные задания по темам дисциплины
3	Вопросы для обсуждения (собеседования) на занятиях	Вопросы для обсуждения, необходимые для контроля усвоения теоретических знаний. Используется при проведении фронтального опроса по темам дисциплины.	Перечень вопросов для обсуждения по темам дисциплины
4	Рекомендуемые темы докладов	Продукт самостоятельной работы для проверки умений и знаний, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы для подготовки докладов
5	Практические работы (Разбор конкретной ситуации)	Средство проверки знаний, умений и приобретения практического опыта. Задание, в котором обучающемуся предлагается решить практические задачи. Рекомендуется для оценки знаний, умений и практического опыта.	Комплекты практических заданий

3.1 .1 Письменный опрос

Раздел 1 - Архитектурно - планировочные решения зданий гостиниц и туристских комплексов.

Задания нацелены на проверку знания и понимания основных понятий по разделам. Форма контроля – письменный опрос.

- 1 Дайте определение «Генеральный план....»
- 2 Какие существуют застройки гостиничных предприятий?
- 3 Назовите прием планировок зданий гостиничных предприятий.
- 4 Назовите объемно-планировочные решения зданий гостиниц.

Раздел 2 - Конструктивные схемы гостиничных предприятий

- 4 Что относится к конструктивным элементам здания?
- 5 Какие элементы здания относятся к несущим?
- 6 Какие элементы здания относятся к ограждающим?
- 7 Какие требования предъявляются к эксплуатации конструктивных элементов здания: требования к эксплуатации фундамента?
- 8 Какие требования предъявляются к эксплуатации конструктивных элементов здания: требования к эксплуатации лестниц ?
- 9 Какие требования предъявляются к эксплуатации конструктивных элементов здания: требования к эксплуатации стен?
- 10 Какие требования предъявляются к эксплуатации конструктивных элементов здания: требования к эксплуатации крыши
- 11 Назовите требования к эксплуатации балконов, лоджий, эркеров

Критерии оценивания:

Оценка 5 «отлично»	обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности
Оценка 4 «хорошо»	обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.
Оценка 3 «удовлетворительно»	обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.
Оценка 2 «неудовлетворительно»	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

3.1 .2 Практические работы (демонстрационный вариант)

Практическая работа № 1. Система планово-предупредительного ремонта основных фондов (ППР).

Цель занятия: иметь практический опыт при составлении плана мероприятий ППР.

Формируемые компетенции: ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ОК10

Порядок проведения работы:

- 1 Изучить теоретический материал.
- 2 В журнале практических работ опишите :
 - дефекты и неисправности, относящиеся к текущему ремонту;
 - составить опись;
- на основании описи составить план мероприятий по эксплуатации здания и оборудования.

Контрольные вопросы

- 1 Дайте определение что такое Система планово-предупредительного ремонта.
- 2 Назовите виды технических осмотров.
- 3 Какие мероприятия входят в ППР.
- 4 Назовите какие существуют виды ремонтов.
- 5 На сколь видов подразделяется текущий ремонт.

Теоретический материал

Система планово-предупредительного ремонта

Эффективность организации обслуживания в туристских учреждениях зависит непосредственно от технического состояния основных фондов. По техническому состоянию зданий, сооружений определяют, насколько рационально их используют, правильно ли осуществляют необходимые мероприятия по предупреждению преждевременного износа, аварийного состояния.

Каждое туристское учреждение должно проходить техническую паспортизацию. Паспорт должен иметь каждый объект, находящийся на балансе. В паспорт вносят все изменения по техническому состоянию основных фондов, так как данные паспорта используют при выполнении мероприятий по эксплуатации и решении вопросов по реконструкции и перспективному развитию туристского учреждения.

Техническая эксплуатация отражает комплекс организационных и технических мероприятий.

Совокупность организационных и технических мероприятий по надзору и уходу за основными фондами, периодическому проведению всех видов ремонта (текущий, капитальный) по заранее составленным планам в целях предупреждения износа, предотвращения аварий и поддержания основных фондов в постоянной эксплуатационной готовности называется *системой планово-предупредительного ремонта основных фондов*.

В данную систему входят:

- наблюдение за сохранностью зданий, сооружений и оборудования;
- технические осмотры;
- выполнение норм и правил эксплуатации;
- ремонт.

Наблюдение за сохранностью зданий, сооружений и оборудования осуществляется заместителем директора по хозяйственной или технической части, главным инженером.

Технические осмотры. Правилами и нормами установлены три вида технических осмотров:

- общий осмотр (ОО);
- частичный осмотр (^0);
- внеочередной осмотр (ВО).

Общий осмотр проводят два раза в год - весной и осенью. Весной, когда все части зданий освобождаются от снега и становятся доступными для обзора, осматривают все

конструкции. Общий осмотр проводят в такой последовательности: прилегающая территория, наружные вводы, внешние сети коммуникаций, фундамент и подвальные стены, наружные стены (включая балконы, лоджии, эркеры, архитектурные детали), затем проводят поэтажный осмотр помещений. В результате весеннего общего осмотра определяют техническое состояние здания в целом:

- выявляют дефекты и неисправности, относящиеся к текущему ремонту, составляют опись работ (или срочно устраняют некоторые дефекты);

- определяют объекты, подлежащие капитальному ремонту через год, составляют опись работ;

- составляют опись работ по благоустройству территории и находящихся на ней устройств (спортивные площадки, аттракционы и др.);

- составляют опись работ по подготовке здания к отопительному сезону.

На основании описей работ составляют план мероприятий и заказывают проектно-сметную документацию. В плане указывают перечень планируемых работ, сроки их выполнения, способ выполнения и ответственного за выполнение. Форма заполнения плана мероприятий по эксплуатации здания и оборудования гостиницы представлена в таблице

Осенний осмотр зданий проводят перед наступлением отопительного сезона до образования снежного покрова, затрудняющего осмотр. К этому времени должны быть закончены работы по текущему ремонту для подготовки здания к эксплуатации в зимних условиях. Весь комплекс работ по подготовке к осенне- зимнему сезону должен быть завершен за 15 суток до начала отопительного сезона.

ПЛАН

мероприятий по эксплуатации здания и оборудования гостиницы

№ п/п	Планируемые работы	Начало работ	Окончание работ	Способ выполнения	Ответственный
1					
2					
3					

Ремонт, входящий в систему планово-предупредительного ремонта, подразделяется на текущий и капитальный.

Текущий ремонт заключается в систематически и своевременно проводимых работах по предохранению конструктивных элементов и частей зданий, сооружений и инженерного оборудования от преждевременного износа путем профилактических мероприятий по устранению мелких повреждений и неисправностей. Текущий ремонт подразделяется на два вида:

- *непредвиденный*, выявленный в процессе эксплуатации здания и выполняемый в срочном порядке (1 ...5 сут);

- *планово-предупредительный*, планируемый по объему и времени выполнения.

При непредвиденном текущем ремонте выполняют работы по устранению мелких дефектов и повреждений, которые заранее предвидеть нельзя — они возникают в процессе эксплуатации (например, разбитое стекло). Работы по непредвиденному текущему ремонту выявляют в ходе регулярных ежедневных осмотров зданий, уборки помещений обслуживающим персоналом, проведения общих осмотров. Работы проводятся штатным персоналом, в

отдельных случаях — с привлечением рабочих других специальностей. Во всех гостиницах должен быть журнал дефектов и неисправностей с указанием в нем ответственных лиц и сроков выполнения работ.

Планово-предупредительный текущий ремонт направлен на устранение преждевременного износа конструкций, частей здания и оборудования и характеризуется большим объемом работ по сравнению с непредвиденным текущим ремонтом (например, окраска и ремонт пола, потолков, фасадов).

Капитальный ремонт — важнейшая часть системы планово-предупредительного ремонта основных фондов. Капитальным ремонтом считают такой ремонт, при котором заменяют изношенные конструкции и детали более прочными и экономичными, улучшающими эксплуатационные возможности ремонтируемых объектов.

Капитальный ремонт бывает двух видов — комплексный и выборочный.

Комплексный капитальный ремонт — ремонт, охватывающий все здание в целом или отдельные его секции, включая внутренние сети водопровода, канализации, отопления, электрооборудование.).

Определяющим фактором назначения комплексного капитального ремонта является техническое состояние капитальных стен и фундаментов. Если физический износ стен и фундамента составляет 25 и 35 % соответственно, а в целом по зданию — 60 %, то целесообразно проводить комплексный капитальный ремонт. На период комплексного ремонта обслуживание туристов прекращается.

Выборочный капитальный ремонт — ремонт, при котором ремонтируют (заменяют) отдельные конструктивные элементы, части здания или инженерного оборудования. В этом случае он может быть остановочным (когда функциональная деятельность здания прекращается) или безостановочным.

Для осуществления капитального ремонта должны быть разработаны проектно-сметная документация и план капитального ремонта. Во время его проведения должен осуществляться контроль качества ремонтно-строительных работ и приемочный контроль. Приемка объекта проводится приемочной комиссией, которая составляет акт приемки.

3.2 Промежуточная аттестация

Учебным планом 43.02.14 Гостиничное дело предусмотрена форма промежуточной аттестации по дисциплине «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия» в третьем семестре - дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины.

Контроль знаний проводится на последнем учебном занятии по данной дисциплине, одновременно для всей учебной группы.

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка умений и знаний, динамику формирования общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов.

Тесты для промежуточного контроля (демонстрационный вариант):

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

К каждому заданию дано несколько ответов, из которых два верных. В бланке ответов под номером задания поставьте крестик (X) в клеточке, номер выбранного Вами ответа.

А 1 Системы застройки гостиничных предприятий

- 1) этажная
 - 2) блочная
 - 3) смешанная
 - 4) переходная
- А 2 Композиционные схемы зданий гостиниц
- 1) зальная
 - 2) вертикальная
 - 3) жилая
 - 4) коридорная
- А 3 Общественная часть гостиницы
- 1) приемно-вестибюльная группа
 - 2) коридорная
 - 3) административные
 - 4) нет ответа
- А 4 Конструктивные элементы зданий
- 1) стены
 - 2) подвал
 - 3) фасад
 - 4) фундамент
- А 5 Назовите потоки связывающие между собой группы помещений
- 1) внутренние потоки
 - 2) входные потоки
 - 3) схематический
 - 4) функциональный поток
- А 6 От чего зависит долговечность здания
- 1) морального износа
 - 2) качества строительства
 - 3) используемых материалов
 - 4) нет ответа
- А 7 Назовите виды технических осмотров здания
- 1) общий осмотр
 - 2) внеочередной осмотр
 - 3) целевой
 - 4) комплексный
- А 8 Назовите виды текущего ремонта
- 1) срочный
 - 2) непредвиденный
 - 3) планово-предупредительный
 - 4) временный
- А 9 Назовите виды капитального ремонта
- 1) комплексный
 - 2) выборочный
 - 3) очередной
 - 4) механический
- А 10 Назовите группы гостиниц

- 1) транзитные
- 2) делового назначения
- 3) прогулочные
- 4) классические

А 11 Из каких критериев складывается уровень комфортности

- 1) состояние номерного фонда
- 2) состояние здания
- 3) окружающей среды
- 4) воздушной среды

А 12 Какие помещения входят в вестибюльную группу

- 1) место дежурного администратора
- 2) приемная
- 3) жилая
- 4) нет ответа

А 13 Что относится к горизонтальным коммуникациям

- 1) Коридоры
- 2) Лифт
- 3) Лестница
- 4) Холлы

А 14 Назовите порядок ввода в эксплуатацию зданий гостиницы

- 1) создание рабочей комиссии
- 2) Представление необходимой документации
- 3) акты испытаний
- 4) Ведомости

Критерии оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

от 0 % до 50 % включительно – оценка «неудовлетворительно»;

от 51% до 65% включительно – оценка «удовлетворительно»;

от 66 % до 85 % включительно – оценка «хорошо»;

от 86 % до 100 % включительно – оценка «отлично»