

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Москвитин Евгений Юрьевич
Должность: директор колледжа экономики и сервиса ИСОиП (филиала) ДГТУ в г.
Шахты
Дата подписания: 05.07.2023 22:29:19
Уникальный программный ключ:
b9522275a6eb4c09580cd656974fd0769b6fe7f8



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

УТВЕРЖДАЮ

Директор КЭС

Е.Ю. Москвитин

02.03.2023

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Шахты
2023

Лист согласования

Фонд оценочных средств дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Разработчик(и):

Преподаватель

02.02.2023



Е.В. Трунова

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта
Протокол № 6 от 03.02.2023

Председатель цикловой комиссии
03.02.2023



Л.В. Завгородняя

Согласовано:

Рецензенты:

ИСОиП (филиал) ДГТУ
в г. Шахты

к.ю.н, доцент кафедры
«Уголовно-правовые дисциплины»

А.В. Суханов

КЭС ИСОиП (филиала) ДГТУ
в г. Шахты

преподаватель

Е.Н. Семеренко

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.	4
1.1 Область применения фонда оценочных средств	4
1.2 Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины	4
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке.	5
2.1 Показатели оценки результатов обучения.	5
3. Фонд оценочных средств.	8
3.1 Текущий контроль успеваемости	8
3.2 Промежуточная аттестация	18

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» среднего профессионального образования в пределах ППССЗ СПО.

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), учебного плана и рабочей программой дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Дисциплина, в соответствии с учебным планом, изучается на 2 курсе в 3 семестре и завершается зачётом с оценкой.

Фонд контрольно-оценочных средств включает в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.2 Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Рабочей программой дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ЛР 1: Осознающий российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн).

ЛР 2: Проявляющий гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

ЛР 3: Готовый к служению Отечеству, его защите.

ЛР 4: Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 7: Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 8: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9: Проявляющий и демонстрирующий толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

ЛР 13: Проявляющий ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни. Готовый к воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 17: Проявляющий нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.

ЛР 22: Соответствующий ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 24: Демонстрирующий навык общения и самоуправления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

З1- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З2- акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке.

2.1 Показатели оценки результатов обучения.

Основные показатели и критерии оценки результата сформированности компетенций и результатов обучения представлены в таблице 1.

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

ОК 1 ЛР 22	воспроизведение способов решения задач профессиональной деятельности в правовом поле	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники правовой информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую правовую информацию	Доклад. Практическая работа (разбор конкретных ситуаций).	Зачёт с оценкой
ОК 2	осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска в соответствии с законодательством РФ		
ОК 3 ЛР 1	воспроизведение базовых теоретических знаний значимости своей будущей профессии, целей и методов при решении профессиональных задач, в т.ч. в предпринимательской деятельности	рассуждать о социальной значимости своей будущей профессии		
ОК 4 ЛР 7 ЛР 8	воспроизведение особенностей профессиональной деятельности; принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. в коллективе	использовать принципы теоретического мышления; рационально планировать и организовывать деятельность своей будущей профессии, в т.ч. в коллективе		
ОК 5 ЛР 24	воспроизведение устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе		
ОК 6 ЛР 9 ЛР 13 ЛР 17	знание основ профессиональной этики и психологии в общении с окружающими, основ правового регулирования профессиональных отношений	уметь правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан в рамках законодательства РФ		
ОК 7 ЛР 2	содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности		

ОК 8 ЛР 3	знать как ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу, знать круг задач профессионального и личностного развития.	уметь брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий; уметь самостоятельно определять планировать задачи профессионального личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9	использование профессиональной документации и нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и справочно-правовые системы		
ПК 3.1	организация работы персонала по обработке перевозочных документов в соответствии с законодательством РФ	организовывать работу по обработке документов и осуществлению расчетов за услуги, оформлять документы по охране труда на автосервисном предприятии в соответствии с законодательством РФ		
ПК 3.2	применение знаний законодательства РФ при осуществлении процесса управления перевозками	уметь применять нормативно-правовые акты при осуществлении процесса управления перевозками		
ПК 3.3 ЛР 4	применение нормативно-правовых актов при регулировании взаимоотношений, в т.ч. пользователей транспорта и перевозчика	уметь применять нормативно-правовые акты при регулировании взаимоотношений		
31- 32	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	знать основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		
У1	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	уметь использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством		

3. Фонд оценочных средств.

3.1 Текущий контроль успеваемости.

Текущий контроль проводится с целью установления соответствия достижений, обучающихся требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций, обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по дисциплине. Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса в рамках проведения контрольных точек. Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется обучающимися в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Практическая работа (разбор конкретных ситуаций)	Средство для проверки умений применять полученные знания по освоенной теме дисциплины. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений обучающихся	Задания по темам дисциплины
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы для проверки умений и знаний, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы для подготовки сообщений

Критерии и шкалы оценивания в результате изучения дисциплины при проведении текущего контроля.

Шкалы оценивания	Критерии оценивания письменных, комбинированных и устных заданий (за исключением тестовых заданий)
«отлично»	Обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной теме; ответ полный доказательный, четкий, грамотный.
«хорошо»	Обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.
«удовлетворительно»	Обучающийся понимает основное содержание практической работы. Допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.
«неудовлетворительно»	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допус-

	кает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.
--	--

3.1.1 Практическая работа (Разбор конкретных ситуаций)

Задание.

1. В чем отличие правоспособности от дееспособности?
2. Какие виды дееспособности существуют?
3. С какого возраста наступает полная дееспособность?

Ситуационные задачи по теме «Физические лица (граждане)»

1. Пятилетний Сережа Семенов взял спички и пошел играть с ними возле сараев, построенных недалеко от многоэтажного дома.

В результате произошел пожар. Выгорел сарай гр. Петрунькова. Когда тот предъявил претензии к отцу Сергея, то старший Семенов заявил, что платить за сарай не будет, т. к. сам он ничего не поджигал, а с ребенка и взять нечего. Прав ли Семенов? Почему?

2. Бабушка подарила 15 летнему внуку Пете домовладение. Некто Игнатов решил обманным путем приобрести дом. Он уговорил Петю продать его за 40000 руб. Этой суммы было достаточно для приобретения мопеда, о котором мечтал мальчик. Когда они пришли к нотариусу, тот отказал в заверке сделки. Игнатов пригрозил нотариусу судом и требовал заверить договор. Кто прав? Почему?

3. Лена была вынуждена выйти замуж по причине беременности в 16 лет. Когда родился ребенок, Лена попросила родителей разменять принадлежащую в равных долях родителям и ей самой приватизированную квартиру. Родители отказались, мотивируя несовершеннолетием Лены. Правы ли они? Почему?

4. Учащийся техникума Рожанец, 15 лет, с одобрения родителей начал собирать деньги на приобретение DVD - центра. Через 2 года он имел 10000руб., из которых 2800 руб. были отложены с его стипендии, 1200 руб. ему подарила бабушка, а остальные 6000 руб. он заработал во время летних каникул. Не спросив разрешения родителей, Рожанец купил центр. Родители Рожанца решили, что покупка неудачная, из-за марки центра и отругали сына за то, что он не посоветовался с ними. Мог ли Рожанец приобрести вещь без согласия родителей? Правы ли родители?

5. Недееспособный Григорьев подрабатывал грузчиком в магазине. Когда наступил день зарплаты, директор магазина отказался выдавать деньги Григорьеву на руки, объяснив это тем, что он недееспособный. А деньги будут отданы попечителю Григорьева.

Прав ли директор магазина? Почему?

6. 16-летний Иванцов зарегистрировался в налоговых органах как частный предприниматель, занимавшийся продажей изготовленных им же сувениров из морских ракушек. Когда Иванцов скопил 10000 рублей, он решил приобрести видеотехнику и музыкальный центр. Родители Иванцова запретили ему это, мотивируя тем, что деньги лучше потратить на одежду, тем более сыну нет 18 лет, и он не может принимать таких решений. Кто прав в данной ситуации? Почему?

7. 10-летнему Ивану Дорохову по наследству от умершей бабушки перешла квартира. После оформления документов на имя Ивана пришло уведомление из налоговой инспекции об уплате налога на имущество. Родители мальчика написали жалобу начальнику налоговой службы, в которой указывалось на неправильные действия налоговиков, т.к. их сын несовершеннолетний, не работает и, следовательно, не может платить налог. Что должен ответить начальник налоговой службы на жалобу Дороховых?

8. 16-летний Виктор Зорин, увлекающийся химией, придумал приспособление для быстрого и безопасного смешивания красителей. С помощью отца он запатентовал изобретение на свое имя. Через некоторое время это изобретение стали использовать на лакокрасочном комбинате, где работал отец Виктора. Вознаграждение за использование приспособления администрация выдавала отцу, на что сын стал возражать. Разрешите данную ситуацию.

Критерии оценивания решения ситуационных задач.

Оценка «отлично» ставится, если ответ на вопросы задачи дан правильно; объяснение хода её обоснования подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса). Ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ на вопросы задачи дан правильно, объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании); Ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, в том числе лекционным материалом. Ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано частичное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования. Ответы на дополнительные вопросы не даны.

3.1.2 Рекомендуемые темы докладов.

1. Муниципальная служба
2. Система государственной службы
3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров
4. Виды времени отдыха
5. Установление заработной платы
6. Понятие подходящей и неподходящей работы
7. Фонд социального страхования РФ
8. Функции Пенсионного фонда России
9. Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию на случай нетрудоспособности
10. Освобождение от уголовной ответственности
11. Дисциплинарный проступок
12. Материальная ответственность работодателя
13. Виды обращений граждан
14. Права Уполномоченного по правам человека
15. Действия Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей по результатам рассмотрения жалобы

Критерии оценки докладов:

1. Соблюдение формальных требований к сообщению (докладу).
2. Грамотное и полное раскрытие темы.
3. Самостоятельность в работе над сообщением (докладом) (использование сообщений (докладов) из сети Интернет запрещается).
4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.
5. Умение работать с периодической литературой.
6. Умение обобщать, делать выводы.

7. Соблюдение требований к оформлению сообщения (доклада).
8. Умение кратко изложить основные положения сообщения (доклада) при его защите.
9. Иллюстрация защиты сообщения (доклада) презентацией.

3.2 Промежуточная аттестация

Учебным планом специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) предусмотрена форма промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» дифференцированный зачёт, проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины.

Вопросы к зачёту с оценкой

1. Конституционные правоотношения
2. Основы конституционного строя
3. Федеративное устройство Российской Федерации
4. Государственные органы Российской Федерации
5. Органы местного самоуправления
6. Административные правоотношения
7. Государственное управление
8. Государственная служба. Государственные служащие
9. Понятие и виды административных правонарушений
10. Гражданские правоотношения
11. Физические лица (граждане)
12. Юридические лица
13. Право собственности
14. Гражданско-правовой договор
15. Виды гражданско-правовых договоров
16. Трудовые правоотношения
17. Трудовой договор
18. Рабочее время
19. Время отдыха
20. Оплата труда (заработная плата)
21. Трудовой распорядок
22. Права граждан в области занятости
23. Понятие занятости. Занятые граждане
24. Безработные граждане
25. Пособие по безработице
26. Подходящая и неподходящая работа
27. Правоотношения по социальному обеспечению
28. Социальное обеспечение
29. Обязательное социальное страхование
30. Фонд социального страхования РФ
31. Пенсионное обеспечение
32. Трудовой стаж в пенсионном обеспечении
33. Социальный фонд России
34. Пособие по временной нетрудоспособности
35. Понятие, признаки и принципы юридической ответственности
36. Уголовная ответственность
37. Административная ответственность
38. Гражданско-правовая ответственность
39. Дисциплинарная ответственность

- 40. Материальная ответственность
- 41. Права и свободы человека и гражданина
- 42. Понятие, способы и формы защиты прав
- 43. Право граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления
- 44. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации
- 45. Институт Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в Российской Федерации

Критерии оценки:

Оценка 5 «отлично»	обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности
Оценка 4 «хорошо»	обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.
Оценка 3 «удовлетворительно»	обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.
Оценка 2 «неудовлетворительно»	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.