

**Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования «Донской государственный
 технический университет» в г. Шахты Ростовской области
 (ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.Г. Страданченко

05.07.2023

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за	Колледж экономики и сервиса
Учебный план	23.02.01_23.plx 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)
Квалификация	техник
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	90 часов
Часов по учебному плану	90
в том числе:	
контактная работа	60
самостоятельная работа	30

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3(2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	30	30	30	30
Итого	90	90	90	90

Разработчик(и):

Преподаватель Трунова Е.В.



Рецензент(ы):

к.ю.н., доцент кафедры «Уголовно-правовые дисциплины»

ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты Суханов А.В.

преподаватель высшей категории КЭС Семеренко Е.Н.



Рабочая программа дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ) (приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 376)

составлена на основании учебного плана:

по специальности 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)

утвержденного Учёным советом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 31.03.2023 протокол № 8

Рабочая программа одобрена на заседании Педагогического совета

Протокол 02.03.2023 № 8

Срок действия программы: 2023-2026 уч.г.

Директор КЭС Москвитин Е.Ю.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у обучающихся теоретических знаний об основных категориях и отраслях права, социальной ценности права, как наиболее эффективного способа упорядочения общественных отношений;

повышение уровня правосознания обучающихся;

формирование представления об основах конституционного, административного, гражданского, трудового права, права социального обеспечения, основах занятости, юридической ответственности, защите нарушенных прав.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.1.2	Безопасность жизнедеятельности
2.1.3	Учебная практика "Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)"
2.1.4	Квалификационный экзамен "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
2.1.5	Организация работы диспетчерской службы автомобильного транспорта
2.1.6	Учебная практика "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (по профилю специальности) "Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)"
2.2.2	Производственная практика (по профилю специальности) "Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)"
2.2.3	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.4	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Производственная практика (по профилю специальности) "Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)"
2.2.6	Учебная практика "Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)"
2.2.7	Учебная практика "Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)"
2.2.8	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1: Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2: Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3: Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ЛР 1: Осознающий российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн).
ЛР 2: Проявляющий гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.
ЛР 3: Готовый к служению Отечеству, его защите.
ЛР 4: Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 7: Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 8: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 9: Проявляющий и демонстрирующий толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.
ЛР 13: Проявляющий ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни. Готовый к воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 17: Проявляющий нравственное сознание и поведение на основе усвоения обще-человеческих ценностей.
ЛР 22: Соответствующий ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 24: Демонстрирующий навык общения и самоуправления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1	Знать:
3.1.1	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (ОК 1-9, ПК 3.1-3.3, ЛР 1-4, ЛР 7-9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24);
3.1.2	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности (ОК 1-9, ПК 3.1-3.3, ЛР 1-4, ЛР 7-9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24)

3.2	Уметь:
3.2.1	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством (ОК 1-9, ПК 3.1-3.3, ЛР 1-4, ЛР 7-9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24)

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и интер	Примечание
Раздел 1. Основы конституционного права							
1. 1	Конституционные правоотношения/Лек/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	
1. 2	Основы конституционного строя/Лек/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	
1. 3	Федеративное устройство Российской Федерации/Пр/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	1	разбор конкретных ситуаций
1. 4	Государственные органы Российской Федерации/Пр/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	

1. 5	Органы местного самоуправления/СР/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	доклад
Раздел 2. Основы административного права							
2. 1	Административные правоотношения/Лек/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	
2. 2	Государственное управление/Лек/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1,Л2.1	0	

2.3	Государственная служба. Государственные служащие/Пр/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	
2.4	Понятие и виды административных правонарушений/Пр/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	1	разбор конкретных ситуаций
	Раздел 3. Основы гражданского права						
3.1	Гражданские правоотношения/Лек/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	
3.2	Физические лица (граждане)/СР/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	
3.3	Юридические лица/Лек/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	

3. 4	Право собственности/Пр/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	
3. 5	Гражданско-правовой договор/Пр/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	
3. 6	Виды гражданско-правовых договоров/СР/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	
	Раздел 4. Основы трудового права						
4. 1	Трудовые правоотношения/Лек/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	
4. 2	Трудовой договор/Пр/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	1	разбор конкретных ситуаций

4.3	Рабочее время/Пр/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	
4.4	Время отдыха/СР/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	доклад
4.5	Оплата труда (заработная плата)/СР/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	доклад
4.6	Трудовой распорядок/СР/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	
	Раздел 5. Основы занятости населения						
5.1	Права граждан в области занятости/Лек/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	

5.2	Понятие занятости. Занятые граждане/Лек/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	
5.3	Безработные граждане/Пр/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	
5.4	Пособие по безработице/Пр/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	
5.5	Подходящая и неподходящая работа/СР/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	доклад
	Раздел 6. Основы права социального обеспечения						
6.1	Правоотношения по социальному обеспечению/Лек/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	

6. 2	Социальное обеспечение/Лек/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	
6. 3	Обязательное социальное страхование/Пр/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	1	разбор конкретных ситуаций
6. 4	Фонд социального страхования РФ/СР/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	доклад
6. 5	Пенсионное обеспечение/Лек/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	
6. 6	Трудовой стаж в пенсионном обеспечении/Пр/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	

6.7	Социальный фонд России/СР/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	доклад
6.8	Пособие по временной нетрудоспособности/СР/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1 Л3.1	0	доклад
Раздел 7. Юридическая ответственность							
7.1	Понятие, признаки и принципы юридической ответственности/Лек/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	
7.2	Уголовная ответственность/СР/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	доклад
7.3	Административная ответственность/Лек/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	

7.4	Гражданско-правовая ответственность/Пр/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	
7.5	Дисциплинарная ответственность/Пр/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	
7.6	Материальная ответственность/СР/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	доклад
	Раздел 8. Защита нарушенных прав						
8.1	Права и свободы человека и гражданина/СР/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	
8.2	Понятие, способы и формы защиты прав/Пр/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1 Л3.1	0	

8.3	Право граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления/СР/	3	1	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	доклад
8.4	Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации/СР/	3	1	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	доклад
8.5	Институт Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в Российской Федерации/СР/	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1 Л3.1	0	доклад
8.6	Зачет с оценкой	3	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24	Л1.2,Л1.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Прилагается.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз
6.1.1. Основная литература				
Л1.1	Николукин С. В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Москва: Юрайт, 2021	ЭБС
Л1.2	Альбов А. П., Гуков А. С., Иванова С. А., Крохина Ю. А., Лапина М. А., Русанов Г. А., Шагиева Р. В., Николукин С. В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Москва: Юрайт, 2021	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				

Л2.1	Землин А. И., Артамонова С. Н., Борисова Т. В., Гоц Е. В., Землина О. М., Матвеева М. А., Мельникова Ю. В., Расулов А. В., Соколова Е. В., Титова Н. К., Филиппова М. Ю.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей	Москва: Юрайт, 2021	ЭБС
------	---	---	---------------------	-----

6.1.3. Периодические издания

ЛЗ.1	Вестник Московского университета. Сер. 11. Право: науч. журн.: [16+] / гл. ред. А. К. Голиченков; учредители: МГУ им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. МГУ им. М. В. Ломоносова. – М. : Изд-во Моск. ун-та, 2003-2022..
------	---

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
2	ЭБС IPRbooks - https://www.iprbookshop.ru/
3	ЭБС «Znanium.com» - https://znanium.com/

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; (лицензионное ПО)
Trend Micro Office Scan Enterprise Security; (лицензионное ПО)
Microsoft Office; (лицензионное ПО)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
Информационно - правовая система «Законодательство России»;
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом.
Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска классная, встроенный шкаф, тумба.
Оборудование и технические средства обучения:
переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран проекционный, системный блок),
персональный компьютер.
Презентационный материал, демонстрационные макеты, плакаты.
Кабинет для самостоятельной работы обучающихся.
Оснащение: столы ученические, стулья ученические, компьютерные столы, доска классная, полка книжная, тумба, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Прилагаются