

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 02.11.2022 14:55:34  
Уникальный программный ключ:  
fab83d7432c6481398711018a37134004b6775228bd796b69ac57a5044e06ade

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Донской государственный  
технический университет» в г. Шахты Ростовской области  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)



УТВЕРЖДАЮ

С.Г. Страданченко

2022 г.

## Правовые основы профессиональной деятельности

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за	Колледж экономики и сервиса	
Учебный план	09.01.03-2022-1-КМ11.plx Мастер по обработке цифровой информации	
Квалификация	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	
Форма обучения	очная	
Часов по учебному плану	44	Виды контроля в семестрах: устный опрос 1
в том числе:		
аудиторные занятия	31	
самостоятельная работа	13	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	21	21	21	21
Практические	10	10	10	10
В том числе в форме практ.подготовки	12	12	12	12
Итогоауд.	31	31	31	31
Контактная работа	31	31	31	31
Сам. работа	13	13	13	13
Итого	44	44	44	44

Программу составил(и):  
преподаватель, Е.В. Трунова



Рецензент(ы):

Директор ООО "Лаборатория ММИС", М.В. Виноградов  
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, преподаватель КЭС, И.Д. Приколотина



Рабочая программа дисциплины

**Правовые основы профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации. (приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 г. № 854)

составлена на основании учебного плана:

Мастер по обработке цифровой информации

утвержденного Учёным советом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 02.06.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета  
Колледжа экономики и сервиса

Протокол от 18.05.2022 г. № 10

Срок действия программы: 2022-2023уч.г.

Директор КЭС Зибров В.А.



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- |     |                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | сформировать у студентов теоретические знания, умение и навыки необходимые при регулировании правоотношений в сфере профессиональной деятельности; |
| 1.2 | привить навыки защищать свои права в соответствии с действующим гражданским и трудовым законодательством.                                          |

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Право
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
2.2.2	Производственная практика «Хранение, передача и публикация цифровой информации»
2.2.3	Учебная практика «Хранение, передача и публикация цифровой информации»
2.2.4	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОК 1:** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2:** Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

**ОК 3:** Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

**ОК 4:** Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**ОК 5:** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6:** Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

**ПК 1.2:** Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

**ПК 1.5:** Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

**ПК 2.1:** Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

**ПК 2.2:** Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

**ПК 2.4:** Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

**ЛР 1:** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

**ЛР 2:** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**ЛР 3:** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

**ЛР 4:** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

**ЛР 5: Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.**

**ЛР 6: Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.**

**ЛР 7: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.**

**ЛР 8: Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.**

**ЛР 9: Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.**

**ЛР 10: Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.**

**ЛР 11: Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.**

**ЛР 12: Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.**

**ЛР 13: Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.**

**ЛР 14: Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.**

**ЛР 15: Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.**

**ЛР 16: Выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона**

**ЛР 17: Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.**

**ЛР 18: Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.**

**ЛР 19: Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.**

**ЛР 20: Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.**

**ЛР 21: Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; (ОК1 - ОК6, ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2) ЛР1-ЛР21
3.1.2	законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; (ОК1 - ОК6, ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2) ЛР1-ЛР21
3.1.3	организационно-правовые формы юридических лиц; (ОК1 - ОК6, ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2) ЛР1-ЛР21
3.1.4	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; (ОК1 - ОК6, ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2)
3.1.5	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; (ОК1 - ОК6, ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2)
3.1.6	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения, правила оплаты труда; (ОК1 - ОК6, ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2)
3.1.7	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; (ОК1 - ОК6, ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2)
3.1.8	право социальной защиты граждан; (ОК1 - ОК6, ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2) ЛР1-ЛР21
3.1.9	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; (ОК1 - ОК6, ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2)

3.1.10	виды административных правонарушений и административной ответственности; (ОК1 - ОК6, ПК 1.2 ПК 1.5 ПК
3.1.11	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. (ОК1 - ОК6, ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	использовать необходимые нормативно-правовые документы; (ОК1 - ОК6, ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2)
3.2.2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством; (ОК1 - ОК6, ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2) ЛР1-ЛР21
3.2.3	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; (ОК1 - ОК6, ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2) ЛР1-ЛР21
3.2.4	находить и использовать необходимую информацию. (ОК1 - ОК6, ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2) ЛР1-ЛР21

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Кодзанятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Актив	Примечание
	<b>Раздел 1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности</b>						
1.1	Предпринимательские отношения. Понятие предпринимательской деятельности и её признаки. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ПК 1.2 ПК 1.5 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Э1 Э2	0	
1.2	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие предпринимательские отношения. Конституционные гарантии предпринимательства /Ср/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21	Э1 Э2 Э3 ЛЗ.1	0	сообщение
1.3	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. /Лек/	1	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 2.2 ПК 2.4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21	Э1 Э2	0	
1.4	Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 3 ПК 1.2 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21	Э1 Э2	0	Вопросы для обсуждения

1.5	Рассмотрение практических рекомендаций по созданию и регистрации юридического лица на основании действующего законодательства. /Пр/	1	2	ОК 3 ОК 6 ПК 1.5 ПК 2.2 ПК 2.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21	Э1 Э2	0	Практическая подготовка
1.6	Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства. /Ср/	1	2	ОК 3 ОК 4 ПК 2.2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21	Э1 Э2 Л3.1	0	сообщение
1.7	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. /Пр/	1	2	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21	Э1 Э2	0	Практическая подготовка
1.8	Реорганизация юридического лица. /Ср/	1	2	ОК 2 ОК 4 ПК 2.1 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Э1 Э2 Л3.1	0	сообщение
1.9	Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды. Общий порядок заключения, изменения и расторжения договора. /Лек/	1	2	ОК 3 ОК 5 ПК 1.2 ЛР 5 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21	Э1 Э2 Э3	0	Практическая подготовка
1.10	Составление проекта типового договора страхования по продаже страховых услуг. /Пр/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ПК 1.5 ПК 2.4 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Э1 Э2	0	Практическая подготовка Анализ производственных ситуаций

1.11	Понятие публичного договора. /Ср/	1	2	ОК 2 ОК 4 ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Э1 Э2 Э3 Л3.1	0	сообщение
1.12	Защита прав субъектов предпринимательской деятельности /Лек/	1	2	ОК 1 ПК 2.4 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18	Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Рассмотрение экономических споров. /Пр/	1	2	ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.5 ЛР 5 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21	Э1 Э2 Э3	0	Практическая подготовка Анализ производственных ситуаций
1.14	Подведомственность дел по Арбитражному суду. Досудебный порядок урегулирования споров. /Ср/	1	2	ОК 2 ОК 4 ПК 2.2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Э1 Э2 Л3.1	0	сообщение
1.15	Понятие, содержание, виды трудового договора. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ПК 2.1 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Э1 Э2 Э3	0	Практическая подготовка Тест
1.16	Порядок заключения Трудового договора. Оформление на работу. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 5 ПК 2.1 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18	Э1 Э2 Э3	0	
1.17	Составление проекта трудового договора с работником. /Пр/	1	2	ОК 2 ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20	Э1 Э2 Э3	0	Практическая подготовка Анализ производственных ситуаций
1.18	Материальная ответственность сторон трудовых правоотношений. Оплата труда. /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ПК 2.1 ПК 2.2 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21	Э1 Э2 Э3	0	

1.19	Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. /Ср/	1	1	ОК 3 ОК 5 ПК 2.1 ПК 2.4 ЛР 5 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21	Э1 Э2 Э3 Л3.1	0	сообщение
1.20	Понятие трудовых споров и их виды. /Лек/	1	2	ОК 3 ОК 6 ПК 2.1 ПК 2.2 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21	Э1 Э2 Э3	1	Решение ситуационных задач
1.21	Понятие коллективного трудового спора. /Ср/	1	2	ОК 2 ОК 3 ПК 2.2 ПК 2.4 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21	Э1 Э2 Э3 Л3.1	0	сообщение
1.22	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности./Лек/	1	2	ОК 3 ОК 4 ПК 1.2 ПК 2.2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21	Э1 Э2 Э3	0	
1.23	Итоговое занятие /Лек/	1	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21	Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Содержаться в фонде оценочных средств.

#### 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены программой.

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Указан в комплекте оценочных средств.



<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>		
<b>6.1.1. Основная литература</b>		
Э1	Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1150310">https://znanium.com/catalog/product/1150310</a>	ЭБС
Э2	Меньшов, В. Л. Основы права: учебное пособие / В. Л. Меньшов. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 158 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0700-9. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1032369">https://znanium.com/catalog/product/1032369</a>	ЭБС
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>		
Э3	Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477774">https://urait.ru/bcode/477774</a>	ЭБС
<b>6.1.3. Периодические издания</b>		
ЛЗ.1	Государство и право / гл. ред. А. С. Автономов; РАН, Ин-т гос. и права. - Москва: Наука, 2009-2022. - ISSN 0132-0769.	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
6.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a>	
6.2.2	ЭБС издательства «Лань» - <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	
6.2.3	ЭБС IPRbooks - <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>	
6.2.4	ЭБС «Znanium.com» - <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>	
6.2.5	ЭБС Юрайт - <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	
6.2.6	База электронных учебно-методических материалов ИСОиП - <a href="https://libdb.sssu.ru/">https://libdb.sssu.ru/</a>	
<b>6.3. Перечень информационных технологий</b>		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>		
6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО);	
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО);	
6.3.1.3	Microsoft Office (лицензионное ПО);	
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>		
6.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	
6.3.2.2	Информационно - правовая система «Законодательство России»	
6.3.2.3	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»	
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
7.1	Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска классная, встроенный шкаф, тумба. Оборудование и технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран проекционный, системный блок), персональный компьютер. Презентационный материал, плакаты.	
7.2	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: столы ученические, стулья ученические, компьютерные столы, доска классная, полка книжная, тумба, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду.	
7.3	Библиотека. Оснащение: компьютерный стол, стулья, персональный компьютер, подключенный к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационной системе.	
7.4	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Оснащение: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры, подключенные к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно- образовательную среду.	
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
Прилагаются.		