

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Москвитин Евгений Юрьевич

Должность: директор колледжа экономики и сервиса ИСОиП (филиал) ДГТУ в г.

Шахты

Дата подписания: 05.07.2023 21:24:38

Уникальный программный ключ:

b9522275a6eb4c09580cd656974fd0769b6fe788



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)
КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

УТВЕРЖДАЮ

Директор КЭС

02.03.2023

 Е.Ю. Москвитин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю

ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Шахты
2023г.

Лист согласования

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Разработчик(и):

Преподаватель, к.э.н., доцент



О.Ю. Малинина

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии страхового и банковского дела
Протокол № 6 от 10.02.2023

Председатель цикловой комиссии



А.Ю. Сорокина

10.02.2023

Согласовано:

Рецензенты:

ООО «ЛАЗУРИТ»
(место работы)

директор
(занимаемая должность)

А.А. Шмайлов
(инициалы, фамилия)

КЭС ИСОиП (филиал)
ДГТУ в г. Шахты
(место работы)

преподаватель высшей
квалификационной категории КЭС
(занимаемая должность)

Е.Н. Семеренко
(инициалы, фамилия)

Содержание

	стр.
1 Паспорт Фонда оценочных средств	4
1.1 Область применения Фонда оценочных средств	4
1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля.....	4
2 Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке	6
3 Фонд оценочных средств	10
3.1 Текущий контроль успеваемости.....	10
3.2 Промежуточная аттестация	21
3.3 Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля.....	28
3.4 Контроль приобретения практического опыта.....	29

1 Паспорт Фонда оценочных средств

1.1 Область применения Фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир и рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями».

Фонд оценочных средств предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер-кассир. ФОС включает в себя контрольно-оценочные материалы, которые позволяют оценить умения, знания и уровень сформированных компетенций.

Профессиональный модуль ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями», в соответствии с учебным планом, изучается на первом курсе в первом и втором семестрах и заканчивается квалификационным экзаменом.

1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения модуля.

Рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

В результате освоения модуля обучающийся должен знать:

31: документы, регламентирующие применение ККТ;

32: правила расчетов и обслуживания покупателей;

33: типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

34: классификацию устройства ККТ;

35: основные режимы ККТ;

36: особенности технического обслуживания ККТ

37: признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;

38: правила оформления документов по кассовым операциям.

В результате освоения модуля обучающийся должен уметь:

У1: осуществлять подготовку ККТ различных видов;

У2: устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

У3: распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

У4: осуществлять заключительные операции при работе на ККТ

У5: оформлять документы по кассовым операциям;

У6: соблюдать правила техники безопасности;

У7: производить взвешивание товаров отдельных товарных групп.

В результате освоения модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

В1: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.

В соответствии с рабочей программой воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы в процессе изучения модуля формируются следующие личностные результаты:

ЛР 2: Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4: Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8: Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 13: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 14: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР 15: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЛР 16: Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 17: Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 18: Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2 Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

Основные показатели и критерии оценки результатов освоения профессионального модуля представлены в таблице.

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
ОК 1 35, 36 У1, У4 В1 ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР15, ЛР18	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии; проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе; знание места и роли профессии в структуре организации. Применение полученных знания в профессии, анализ ситуации и использование в практической деятельности нормативных документов.	Оценка эффективности и качества выполнения задач. Проявление и демонстрация уважения к людям труда, осознание ценности собственного труда. Проявление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества.	Тестовые задания; устные опросы; письменные опросы; выполнение практических работ. Анализ производственных ситуаций. Рекомендуемые темы докладов (сообщений). Защита отчета по практикам.	Письменный опрос, Дифференцированный зачет, Экзамен по модулю.
ОК 2 32, 38 У1-У7 В1 ЛР 9, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18	Планирование собственной деятельности, способность выбирать методы и способы своей деятельности. Способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности.	Оценка умения планировать, организовывать и оценивать собственную деятельность, понимать суть профессиональных задач, оценивать и анализировать процесс и результат.		
ОК 3 31-38 У1-У7 В1 ЛР 9, ЛР 10, ЛР 16, ЛР 18	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач. Понимание методов принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях. Предвидение последствий неправильных действий.	Оценка умения анализировать и способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, владения приемами саморегуляции в нестандартных ситуациях.		

	Оценка степени риска и принятия решения в нестандартной ситуации. Выбор профилактических мер для снижения риска.	Принятие ответственности за выполнение принятых решений.		
ОК 4 31-38 У3 В1 ЛР 7 – ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14 – ЛР 16, ЛР 18	Использование различных источников, эффективность использования в учебной деятельности и в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов.	Активность использования различных источников информации для решения. Оценка умения: - находить и использовать разнообразные источники информации; - грамотно определять тип и форму необходимой информации. Создание продукта деятельности в виде электронной презентации, реферата, сообщения.		
ОК5 31-38 У1-У7 В1 ЛР 2, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения. Активность использования информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения, профессиональной деятельности (в т.ч. во внеаудиторной работе). Создание продукта деятельности в виде электронной презентации, реферата, сообщения.		
ОК 6 38 У2, У3, В1,	Понимание основ работы в коллективе и в команде. Понимание общих	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих		

ЛР 2, ЛР 4, ЛР 8, ЛР 13 – ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18	целей. Координация своих действий с другими участниками общения; работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством.	навыков в ходе обучения. Демонстрация готовности и способности вести диалог с другими людьми. Оценка навыков владения профессиональной лексикой, соблюдения этических норм поведения.		
ОК 07 34 У6 В1 ЛР 7, ЛР13,ЛР16-ЛР18	Демонстрация соблюдения правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Своевременность сдачи практических заданий. Выполнение практических заданий с соблюдением техники безопасности, охраны труда и экологической безопасности.		
ОК 08 33, У3,У7, В1, ЛР 15	Умение применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. Владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	Оценка готовности применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. Оценка готовности применять способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. Участие в военных сборах колледжа.		
ПК 3.1 31-38, У1, У3, В1, ЛР 15	Демонстрация знаний правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и умений выполнять расчетные операции с покупателями.	Выполнять требования по подготовке и эксплуатации с учетом типа ККТ в соответствии с инструкциями, действующими санитарными нормами, стандартами, Поло-	Тестовые задания; устные опросы; письменные опросы; выполнение практических работ. Анализ про-	

		<p>жением по применению ККТ, инструкцией ЦБР.</p> <p>Определять причины мелких неисправностей и устраняет их в соответствии с инструкцией по эксплуатации.</p> <p>Соблюдать алгоритм расчета с покупателями в точной последовательности в соответствии со стандартом.</p>	<p>изводственных ситуаций.</p> <p>Рекомендуемые темы докладов.</p> <p>Защита отчета по практикам.</p>	
<p>ПК 3.2 33, 35, 38, У3-У7, В1 ЛР 15, ЛР 16</p>	<p>Демонстрация навыков проверки платежеспособности государственных денежных знаков.</p>	<p>Проверяет денежные знаки Госбанка России в соответствии с идентификационными признаками на основе установленного алгоритма действий, утвержденного Центробанком России.</p>		
<p>ПК 3.3 36 У3, У7 В1 ЛР 4, ЛР 15</p>	<p>Демонстрация умения проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p>	<p>Определяет соответствие требованиям товаров по количеству и качеству, согласно установленных стандартов.</p> <p>Проводит операции по проверке наличия маркировки, правильности цен, целостности упаковки в соответствии с правилами продажи и стандартами обслуживания.</p>		
<p>ПК 3.4 31-38 У1-У7 В1 ЛР 4, ЛР 15</p>	<p>Демонстрация навыков оформления документов по кассовым операциям.</p>	<p>Подготавливает, сортирует документы для составления кассового отчета, согласно установленному алгоритму.</p> <p>Осуществляет заполнение книги кассира операциониста, расходных и приходных кассовых ордеров в соответствии с правилами</p>		

		ведения кассовых операций, на основании письма ЦБ РФ о порядке ведения кассовых операций. Соблюдает порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, в соответствии с ФЗ о бухгалтерском учете.		
ПК 3.5 31-38 У1-У7 В1 ЛР 4, ЛР 15	Демонстрация навыков осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Соблюдает верность и точность расчётов при обслуживании покупателя. Составляет отчетные документы по фактическим данным, согласно требованиям ЦБ РФ и закона о бухгалтерском учете		

3 Фонд оценочных средств

3.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль проводится с целью установления соответствия достижений обучающихся требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций, обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по модулю.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тест	Форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы, информационные технологии, приемы, документы)	Тестовые задания по темам дисциплины
2	Письменный опрос	Средство для проверки умений применять полученные знания по основной теме дисциплины. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений обучающихся	Контрольные задания по темам дисциплины
3	Рекомендуемые темы докладов (сообщений)	Продукт самостоятельной работы для проверки умений и знаний, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-	Темы для подготовки докладов (сообщений)

		исследовательской темы, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
4	Конспект	Продукт самостоятельной работы для проверки умения работать с литературой.	Темы для подготовки конспектов
5	Презентации	Форма контроля, содержащая отчет о работе над проектом либо информацией, полученную в ходе исследования.	Темы для подготовки презентаций
6	Практические работы, лабораторные работы (Разбор производственных ситуаций)	Форма контроля, направленная на проверку способности использовать знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения, в практической деятельности	Демо-версия практической работы

Критерии и шкалы оценивания в результате изучения дисциплины при проведении текущего контроля

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
Критерии оценивания тестовых заданий	
«отлично»	85% - 100 %
«хорошо»	65% - 85%
«удовлетворительно»	50% - 65%
«неудовлетворительно»	менее 50%
Критерии оценивания письменных опросов	
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении упражнений, иных заданий.
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала, умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении упражнений, иных заданий.
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала, умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении упражнений, иных заданий.
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала.
Критерии оценивания доклада (сообщения)	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к работе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
Критерии оценивания конспекта	
«отлично»	Полнота использования учебного материала. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.
«хорошо»	Использование учебного материала неполное. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.
«удовлетворительно»	Использование учебного материала неполное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.
«неудовлетворительно»	Использование учебного материала неполное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.
Критерии оценивания презентаций	
I. Дизайн и мультимедиа-эффекты	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - Цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается. - Использовано 3 цвета шрифта. - Все страницы выдержаны в едином стиле. - Гиперссылки выделены и имеют разное оформление до и после посещения кадра. - Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна и усиливает эффект восприятия текстовой части информации. - Звуковой фон соответствует единой концепции и усиливает эффект восприятия текстовой части информации. - Размер шрифта оптимальный. - Все ссылки работают.

«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - Цвет фона хорошо соответствует цвету текста, всё можно прочесть. - Использовано 3 цвета шрифта. - 1-2 страницы имеют свой стиль оформления, отличный от общего. - Гиперссылки выделены и имеют разное оформление до и после посещения кадра. - Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна. - Звуковой фон соответствует единой концепции и привлекает внимание зрителей в нужных местах именно к информации. - Размер шрифта оптимальный. - Все ссылки работают.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - Цвет фона плохо соответствует цвету текста. - Использовано более 4 цветов шрифта. - Некоторые страницы имеют свой стиль оформления. - Гиперссылки выделены. - Анимация дозирована. - Звуковой фон не соответствует единой концепции, но не носит отвлекающий характер. - Размер шрифта средний (соответственно, объём информации слишком большой — кадр несколько перегружен информацией). - Ссылки работают.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - Цвет фона не соответствует цвету текста. - Использовано более 5 цветов шрифта. - Каждая страница имеет свой стиль оформления. - Гиперссылки не выделены. - Анимация отсутствует (или же презентация перегружена анимацией). - Звуковой фон не соответствует единой концепции, носит отвлекающий характер. - Слишком мелкий шрифт (соответственно, объём информации слишком велик — кадр перегружен). - Не работают отдельные ссылки.
II. Содержание	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание является строго научным. - Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации. - Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют. - Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме. - Информация является актуальной и современной. - Ключевые слова в тексте выделены.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание в целом является научным. - Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту. - Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют. - Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами. - Информация является актуальной и современной. - Ключевые слова в тексте выделены.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание включает в себя элементы научности. - Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) в определенных случаях соответствуют тексту.

	<ul style="list-style-type: none"> - Есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки. - Наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами. - Информация является актуальной и современной. - Ключевые слова в тексте чаще всего выделены.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание не является научным. - Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту. - Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок. - Наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами. - Информация не представляется актуальной и современной. - Ключевые слова в тексте не выделены.
Критерии оценивания практических работ	
«отлично»	Правильно выполнены все задания практической части практической работы, правильно даны ответы на все контрольные вопросы, своевременно предоставлен отчет о выполнении работы.
«хорошо»	Правильно выполнены все задания практической части практической работы, правильно даны ответы на все контрольные вопросы, несвоевременно предоставлен отчет о выполнении работы, в случае своевременного предоставления отчета, наличие несущественных ошибок в выполнении практических заданий и/или ответах на контрольные вопросы не противоречащим основным понятиям дисциплины.
«удовлетворительно»	Выполнены все задания практической части практической работы, даны ответы на все контрольные вопросы, имеются несущественные ошибки в выполнении практических заданий и/или ответах на контрольные вопросы не противоречащим основным понятиям дисциплины, несвоевременно предоставлен отчет о выполнении работы, либо в случае своевременного предоставления отчета, но наличии грубых ошибок в выполнении практических заданий и/или ответах на контрольные вопросы противоречащих или искажающим основные понятия дисциплины.
«неудовлетворительно»	Выполнены все задания практической части практической работы, даны ответы на все контрольные вопросы, имеются грубые ошибки в выполнении практических заданий и/или ответах на контрольные вопросы противоречащих или искажающим основные понятия дисциплины, отчет о выполнении работы не предоставлен, либо в случае своевременного предоставления отчета, но отсутствием более 50% выполненных практических заданий и/или ответов на контрольные вопросы.

3.1.1 Тестирование (Демонстрационный вариант)

Тест по теме: «Эксплуатация контрольно-кассовой техники» (1.18)

Вариант 1

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание теста.
2. Прочитайте варианты ответов.
3. В графе «правильный ответ» поставьте выбранную букву (буквы) из варианта ответа.

4. Если не предложены варианты ответа, то в графе «правильный ответ» дать свои варианты ответа.
5. Исправления не допускаются.

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответа	Правильный ответ	Кол-во баллов
1	Какие способы расчетов с покупателями существуют?	а) через кассира-операциониста б) через кондуктора в) через продавца-кассира г) через контролера-кассира д) через автомат е) через администратора ж) через операциониста		
2	Как называется основной документ, регламентирующий применение ККТ?	а) Закон о защите прав потребителя б) Закон о применении ККТ в) Налоговый кодекс		
3	Какой кассовый документ является документом строгой отчетности?	а) отчет кассира-операциониста б) журнал кассира-операциониста в) расходный кассовый ордер		
4	Какие документы должны быть при вводе ККМ в эксплуатацию?	а) паспорт, журнал кассира-операциониста, отчетная ведомость б) отчетная ведомость в) паспорт		
5	Что такое «фискальная память»?	а) запоминающее устройство для хранения даты и времени работы машины б) запоминающее устройство для долговременного хранения денежной информации в) запоминающее устройство для обработки всех данных		
6	Назовите классы ККМ, применяемые на предприятиях торговли?	а) автономные б) адаптированные в) пассивные г) активные д) фискальные регистраторы е) оборотные ж) актуальные		
7	Кто производит подготовку к работе ККМ?	а) директор магазина б) администратор в) контролер-кассир г) продавец		
8	В каком режиме работает кассир при обслуживании покупателя?	а) программирование б) кассовый в) режим отчета г) тестовый режим		
9	Кто имеет доступ к режиму «Фискализация»?	а) директор магазина б) администратор в) контролер-кассир		

		г) налоговый инспектор		
10	Как определяется выручка кассира за смену?			
11	Какие документы оформляет кассир в конце смены?	а) составляет покупную опись б) отчет кассира в) журнал кассира-операциониста г) расходный кассовый ордер д) заявление о регистрации ККМ		
12	Перечислите реквизиты чека		а) б) в) г) д) е)	
13	Перечислите все виды режимов в ККМ ЭКР2102Ф		а) б) в) г)	
14	После какой операции следует выполнить режим программирования?	а) после проведения аннуляции б) после проведения повтора чека в) после финансового отчета с гашением г) после финансового отчета без гашения		
15	Дополните предложение: «При подготовке кассовой машины к работе кассир обязан:		а) б) в)	
16	В течение какого времени действительны чеки на приобретение товара?	а) 5 суток б) 3 суток в) в день их выдачи		
17	В течение какого времени хранятся использованные контрольные ленты и отчеты на предприятии?	а) не менее 5 лет б) не менее 3 года в) до инвентаризации		
18	С какого возраста допускаются лица работе на ККМ?	а) с 16 лет б) с 21 года в) с 18 лет		
19	Какие действия необходимо выполнить кассиру при возврате кассового чека?		а) б) в)	
20	Назовите виды касс в магазине:	а) операционная б) секционная в) общая		
21	Можно ли заводить журнал кассира-операциониста на несколько кассовых машин?	а) можно б) нельзя в) на усмотрение администрации		
22	Кто несет материальную ответственность за операционную кассу?	а) продавец б) контролер-кассир в) директор магазина		

23	Сколько времени сохраняется фискальная память?	а) 6 лет б) долгосрочно в) 10 дней		
24	Назовите историческую достопримечательность на купонном поле номинала банкноты «100»:	а) часовня в Красноярске б) здание Большого театра в Москве в) памятник Петру I в Архангельске г) памятник Ярославу Мудрому в Ярославле д) Софийский собор в Новгороде е) памятник Н. Муравьеву-Амурскому в Хабаровске ж) Петропавловский собор в Санкт-Петербурге		
25	Назовите цвет купюры номиналом «100»:	а) коричневый б) синий в) зеленый г) голубой		
26	Элементом защиты банкнот России является текст:	а) Билет Банка РСФСР б) Билет Банка России в) Билет Банка СНГ г) Билет Банка Европы д) Билет Банка Сибири		
27	Банкноты Банка России, не вызывающие сомнения, являются:	а) защитными б) прибыльными в) платежными г) платежеспособными д) подлинными		
28	Каким документом оформляется сдача выручки за смену администратору (старшему кассиру)?	а) расходным кассовым ордером б) приходным кассовым ордером в) препроводительной ведомостью		
29	Какие документы составляются при сдаче денег инкассатору?	а) покупорная опись б) препроводительная ведомость в) расходный кассовый ордер		
30	Нулевой чек позволяет кассиру проверить...	а) качество печати б) выручку в) состояние регистра		
31	При выводе какого отчета происходит сброс выручки в фискальную память?	а) отчет с гашением б) фискальный отчет в) отчет без гашения		
32	Как поступить при наличии неиспользованных кассовых чеков?	а) составить акт б) заполнить расходный кассовый ордер в) заполнить приходный кассовый ордер		
			Итого	

2 вариант

1. Блокировка печатающего устройства происходит при:

- А) неправильной набранной сумме;
- Б) последовательности проведения операций;
- В) закончилась чековая или контрольная лента;
- Г) проведении операций сложения, вычитания, умножения;
- Д) выполнении надбавок и скидок.

2 Установите последовательность оформления контрольной ленты:

- А) дата, время, окончание работы;
- Б) дневная выручка;
- В) показание секционных регистров;
- Г) тип, номер ККМ;
- Д) показания контрольных регистров;
- Е) название магазина.

3. Может ли работать ККМ с одной чековой лентой?

- А) нет;
- Б) да;
- В) сомневаюсь.

4. Препроводительная ведомость при инкассации денежной выручки составляется

в:

- А) двух экземплярах;
- Б) одном экземпляре;
- В) трех экземплярах;
- Г) не оформляется;

5. Контрольно-кассовая машина не исправна. К чему это приведет?

- А) отдел (секция) закрывается;
- Б) предприятие подвергается штрафным санкциям;
- В) обслуживание продолжается без выдачи денежных документов.

6. Какой отчет нужно получить при подготовке ККМ к работе?

- А) отчет с гашением;
- Б) фискальный отчет;
- В) отчет без гашения;
- Г) отчет по часовой.

7. Какому отчету соответствует режим «Показания»?

- А) X;
- Б) Z;
- В) Ф;
- Г) все ответы верны.

8. Кто подписывает контрольную ленту?

- А) кассир;
- Б) кассир и администратор;
- В) администратор;
- Г) продавец.

9. Вставить пропущенные слова:

Контрольно - кассовые машины – это технические средства, используемые для _____, _____, _____ первичной обработки _____ и _____ ее на чековой и контрольной лентах.

10. Какой из перечисленных документов выдается покупателю:

- А) кассовый чек;
- Б) фискальный отчет;
- В) отчет по кассирам;
- Г) «X» - отчет без гашения.

3.1.2 Письменный опрос

Письменный опрос по теме «Эксплуатация контрольно-кассовой техники» (Демонстрация)

Задания нацелены на проверку знания и понимания основных понятий по данным разделам. Форма контроля – письменный опрос.

Вариант 1

1. История профессии.
2. Квалификационные характеристики контролёра-кассира.

Вариант 2

1. Организация торговли. Основные термины.
2. Торгово-технологические процессы в торговом предприятии.

Вариант 3

1. Организация рабочего места кассира
2. Защита прав потребителей. Правила торговли

Вариант 4

1. Основные направления и задачи научно-технического прогресса в торговле на современном этапе.
2. Эксплуатация контрольно кассовой техники различных видов.

Вариант 5

1. Роль ККТ в улучшении культуры обслуживания.
2. Значение применения ККТ.

Вариант 6

1. Документы, регламентирующие применение ККТ.
2. Требования, предъявляемые к ККТ.

Вариант 7

1. Регистрация ККТ в налоговых органах.
2. Средства визуального контроля.

Вариант 8

1. Классификация ККТ.
2. Основные механизмы и блоки, определяющие устройство ККТ.

Вариант 9

1. Оперативно-запоминающее устройство ККТ.
2. Порядок работы на ККТ.

Вариант 10

1. Обязательные реквизиты чека.
2. Правила эксплуатации ККТ.

Вариант 11

1. Ввод ККТ в эксплуатацию.
2. Составить алгоритм действий кассира при подготовке ККТ к работе.

Вариант 12

1. Операции подготовки ККТ к работе.
2. Правила расчёта с покупателями.

Вариант 13

1. Безналичные расчёты через операционные кассы.
2. Операции окончания работы на ККТ.

Вариант 14

1. Составить алгоритм действий кассира по окончании работы.
2. Выполнение заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки.

Вариант 15

1. Организация технического обслуживания и ремонта ККТ.

2. Требования безопасности при эксплуатации ККТ.

Вариант 16

1. Подготовка контрольно-кассовой техники к работе, устранение мелких неисправностей с соблюдением правил техники безопасности.
2. Аппараты проверки подлинности банкнот: назначение преимуществ, технические характеристики.

Вариант 17

1. Признаки платёжности денежных знаков.
2. Повреждения и основания, определяющие неплатёжеспособности банкнот

Вариант 18

1. Выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка обязательных реквизитов чека.
2. Проверка платежеспособности денежных знаков, подлинности денежных банкнот.

Вариант 19

1. Распознавания отличительных особенностей банкнот и монет Банка России.
2. Терминалы сбора данных, назначение, технические характеристики.

Вариант 20

1. Журнал кассира -операциониста, назначение, требования и правила ведения.
2. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков.

Вариант 21

1. Порядок получения хранения и выдачи денежных средств.
2. Отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта.

Вариант 22

1. Выписка приходного и расходного кассового ордера
2. Составить покупную опись и подсчитать сумму выручки за рабочий день.

3.1.3 Рекомендуемые темы докладов (сообщений)

1. Требование к кассовому аудиту.
2. Виды и типы противокражного оборудования.
3. Организация наличного денежного обращения Российской Федерации. Нормативно - правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций.
4. Основы законодательства о труде. Правила внутреннего трудового распорядка.
5. Правила эксплуатации вычислительной техники. Правила и нормы охраны труда.
6. История создания ККМ.
7. Обязанности контролера – кассира.

3.1.4 Рекомендуемые темы для подготовки конспектов

1. Платежные средства безналичного расчета.
2. Охрана труда кассира торгового зала.

3.1.5 Рекомендуемые темы для подготовки презентаций

1. Журнал кассира – операциониста.
2. Системы защиты торговых предприятий моего города.
3. Удобство применения пластиковых карт для граждан.
4. Оформление банковских документов по сдаче денежных средств.
5. Значение именованных чисел для торговли.
- 6.

3.1.6 Практическое задание (анализ производственных ситуаций) (Демонстрационный вариант)

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5 (1.21)

Тема: Работа на контрольно-кассовой машине.

Цель: изучение основных режимов работы и особенностей обслуживания ККТ; овладение навыками работы на ККТ, освоить ПК 3.1-ПК 3.5, ОК 1- ОК 7.

Оснащение: Правила техники безопасности.

Ход работы:

Задание 1. Повторение правил техники безопасности при работе на ККТ

Правила техники безопасности

(выписка из Типовой инструкции по охране труда для кассира торгового зала и контролера- кассира)

При работе и техническом обслуживании кассовой машины необходимо кассиру-операционисту и техническим специалистам выполнять требования в отношении техники безопасности, изложенные в ПТБ, ПТЭ, ПУЭ, а также в руководстве по эксплуатации на данный вид кассовых машин, в том числе:

- рабочее место кассира должно быть оборудовано так, чтобы исключить возможность соприкосновения, работающего с токоведущими устройствами, шинами заземления, батареями отопления, водопроводными трубами; - включать машину в сеть следует через специальную розетку, которая должна быть заземлена;

- не разрешается применять предохранители, не рассчитанные на ток, предусмотренный технической характеристикой данной машины, и включать машину в сеть без предохранителя (заменять предохранитель "жучком"); - до включения электромеханической машины в сеть необходимо проверить вращение рукоятки

ручного привода против часовой стрелки;

- перед включением машины в электросеть надо осмотреть вилку, шнур, розетку и убедиться в их исправности (нет ли обрывов, оголения и т.п.); - следует помнить, что у машин с автоматическим открыванием денежного ящика во время выдачи

первого чека происходит выталкивание денежного ящика под действием пружин не менее чем на 1/3 его длины; - не допускается вмешательство в работу машины после ее пуска до окончания рабочего цикла;

- при остановке машины по неизвестной причине, а также при внезапном стопорении (остановка машины при незаконченном рабочем цикле) необходимо отключить ее от сети электропитания. Все работы по проверке электромеханической машины вести, используя ручной привод. При этом не следует применять чрезмерных усилий, чтобы проверить механизмы машины, остановившейся по неизвестной причине; - запрещается проводить техническое обслуживание машины, включенной в сеть электропитания;

- после окончания работы на машине необходимо отключить электропитание, вынув штепсельную вилку из розетки; - не следует допускать к работе на машине лиц, незнакомых с правилами работы и техники безопасности.

Задание 2. Продолжите предложение:

1. Контрольно-кассовая машина (ККМ) предназначена:

2. В Российской Федерации правила использования кассовых аппаратов определяет закон

3. При денежных расчетах с покупателями (клиентами) применяются три типа кассовых машин:

4. Возврат наличных денег из кассы по возвращенным покупателям чекам только:

5. После зачисления кассира на работу с ним заключают договор о

6. В кассовом чеке необходимо указывать следующие обязательные реквизиты:

7. На каждой кассовой машине имеется _____

8. Кассовая машина должна иметь паспорт установленной формы, который заносится

9. Для регистрации контрольно-кассового аппарата в налоговых органах необходимо предоставить в налоговый орган следующие документы:

10. Что такое отчет без гашения

11. В течение смены кассир обязан:

обеспечить _____

содержать _____

осуществлять операции _____

12. Кассиру запрещается: работать _____

допускать _____

покидать _____

вносить _____

иметь в кассе _____

13. Перечислите виды клавиш _____

14. Цифровые клавиши предназначены для _____

15. Укажите способ устранения неисправности:

- установлен дефектный рулон- _____

- неисправна схема управления печатью- _____

- вышел из строя индикатор БП- _____

16. Как происходит возврат товара от покупателя

Задание 3. Ответить на вопросы теста:

17. Может ли кассир при оформлении на работу просить работодателя, о заключении трудового договора без оговорки о полной материальной ответственности?

А) нет, не может

Б) да, имеет право

В) руководитель имеет право решить, как заключить договор

18. Кто несет материальную ответственность за операционную кассу?

А) продавец

Б) контролер-кассир

В) директор магазина

19. Контрольно-кассовая техника (ККТ), включенная в Государственный реестр, применяется на территории Российской Федерации в обязательном порядке:

А) всеми организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт в случаях продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг;

Б) некоторыми организациями, использующими ККТ для упрощения подсчета выручки в результате торговли, оказания услуг или выполнения работ

В) вообще не обязательна к применению на территории РФ

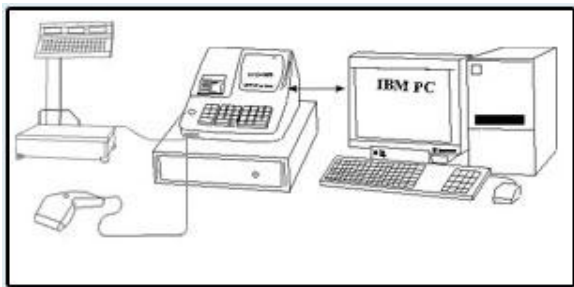
20. Обязаны ли организации осуществлять регистрацию контрольно-кассовой техники в налоговых органах:

А) обязаны

Б) не обязаны

В) не обязаны, если марка ККТ числится в государственном реестре

Задание 4 Определите название этой системы и перечислите все узлы:



Вывод-

Лабораторная работа 1.93

Правила эксплуатации ККМ

Цель: изучение основных узлов ККМ, овладение умением осуществлять подготовку ККМ к работе

План занятия:

1. Проверка опорных знаний:

Задание 1

1. Соединить линиями в таблице соответствие понятий и их значений: Понятия Значения

Понятия	Значения
1. Контрольно–кассовая техника	1. Комплекс программно–аппаратных средств в составе ККТ, обеспечивающих некорректируемую ежесуточную регистрацию и энергонезависимое долговременное хранение итоговой информации, необходимой для полного учета денежных расчетов или расчетов с использованием пластиковых карт, осуществляемых с применением ККМ, в целях правильного исчисления налогов
2. Наличные денежные средства	2. Регистрация фискальных данных в фискальной памяти
3. Фискальная память	3. Оснащение фискальной памятью электронно– вычислительных машин, в том числе персональных, программно–технических комплексов
4. Фискальный режим	4. Фиксируемая на контрольной ленте и в фискальной памяти информация о наличных денежных средствах или расчет с использованием платежных карт
5. Фискальные данные	5. Расчеты за приобретенные товары, выполненные работы и услуги

Задание 2. Ответить на вопросы теста:

1. Назовите требования, предъявляемые к ККМ

- А) регистрация по месту учета
- Б) исправность, наличие пломб
- В) наличие фискальной памяти
- Г) выдача кассовых чеков

2. Кто осуществляет контроль за применением ККМ?
 - А) органы внутренних дел
 - Б) налоговые органы
 - В) банки
 3. Что представляют собой средства визуального контроля?
 - А) пломбы
 - Б) голограммы
 - В) печати
 4. Какие существуют средства безналичного расчета через кассовые машины?
 - А) счета
 - Б) чеки
 - В) чековые книжки
 - Г) кредитные карточки
 - Д) доверенности
 5. Каковы ваши действия при поломке кассового аппарата (например, печатает неразборчиво чек)?
 - А) устраню неполадку
 - Б) сообщу руководству и приостановлю работу
 - В) приостановлю работу
 - Г) вызову мастера
 - Д) буду продолжать работу
 6. Какие из перечисленных вариантов вы считаете нарушениями?
 - А) не выдан чек покупателю
 - Б) выдан чек молча
 - В) на чеке нет информации о предприятии
 - Г) не обслужен покупатель по причине неисправности кассы
2. Работа обучающихся в малых группах с инструкционными картами «Работа на контрольно–кассовой технике», подготовка ККМ к работе Приложение № 2 «Инструкции по работе на ККТ».
 3. Задание на дом: выучить основные узлы ККМ

3.2 Промежуточная аттестация

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Продажа непродовольственных товаров» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОП в целом.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося. Условием положительного заключения по результатам оценочной процедуры будет минимальный показатель. Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по профессиональному модулю установлен показатель, при котором принимается решение по освоению/не освоению вида профессиональной деятельности, – не менее 70 процентов.

Результаты оценочной процедуры оформляются в соответствии с инструктивно-регламентирующими документами региональной системы квалификационной аттестации: решение аттестационно-квалификационной комиссии фиксируется в экзаменационной ведомости.

В таблице показаны междисциплинарные курсы, входящие в модуль, и формы промежуточной аттестации.

Элементы профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	Письменный опрос, Зачет с оценкой
УП 01.01 Учебная практика (производственное обучение) «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»	Зачет с оценкой
ПП. 01.01 Производственная практика «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»	Зачет с оценкой
ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Экзамен по модулю

Изучение профессионального модуля ПМ.03 завершают учебная практика УП.03.01 Учебная практика «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» и производственная практика ПП.03.01 Производственная практика «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями».

Экзаменационные материалы представлены в форме комплексного задания. Каждое комплексное задание включает два практических задания.

Комплексное практическое задание направлено на проверку уровня усвоения материала по междисциплинарному курсу МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники.

Структура контрольно-оценочных средств для квалификационного экзамена

I. ПАСПОРТ

Назначение:

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» профессии СПО 38.01.02 «Продавец, кассир-контролер».

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Общие компетенции:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выпол-

	нения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**Комплексное задание № 1 (Демонстрационный вариант)
экзамена по модулю**

**ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»
Фамилия, имя, отчество обучающегося**

№ группы _____ Профессия 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

Дата проведения _____

Проверяемые профессиональные компетенции: ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5

Общие компетенции: ОК 1-ОК 8.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

3. Последовательность и условия выполнения частей задания

Задание 1. Дайте ответы на вопросы:

1. Документы, регламентирующие применение ККТ.
2. Устройство ККТ

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Выполняйте задание, соблюдая требования ОТ.

Задание 2.

1. Организовать рабочее место контролера-кассира с учетом техники безопасности.
2. Подготовить контрольно-кассовую машину к работе (заправить чековую ленту).
3. Произвести расчет с покупателями:
 - колбаса «Краковская»- 0,750кг по цене 315 -00;
 - сыр «Российский» - 0,300кг по цене 284-00;
 - минеральная вода «Сарова» 1,5 л.- 3 бутылки по цене 22-00

Деньги покупателя– 1000-00

4. Оформить расходный кассовый ордер на выдачу в подотчет денежной суммы 2500-00 по магазину «Магнит» ООО «Гандер» на приобретение канцтоваров экспедитору Иващенко Н.Г. (датой считать день выписки).

5. Заполните журнал кассира-операциониста по магазину «Калинка» ООО «Бриз» по кассовой машине ЭКР 2102Ф, используя данные:

Показания суммирующих денежных счетчиков в начале смены составили	00-00
Показания суммирующих денежных счетчиков в конце смены составили	45000-00
Вы дано по расходному ордеру	3500-00
По возвращенным чекам выплачено	1200-00

Дату, фамилию, имя, отчество кассира выберите самостоятельно.

Оценочная ведомость по профессиональному модулю ПМ.03«Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»		
Ф.И.О.		
обучающий(ая)ся 1 курса по профессии СПО 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» освоил (а) программу профессионального модуля ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» в объеме часа с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:		
Элементы модуля (код, наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	Зачет с оценкой	
УП 03.01 Учебная практика (производственное обучение) «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»	Зачет с оценкой	
ПП. 03.01 Производственная практика «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»	Зачет с оценкой	
Итоги квалификационного экзамена по профессиональному модулю		
Коды, проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (освоен/не освоен)
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.	
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	

Дата	Председатель комиссии
	Члены комиссии

3.3 Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.3.1 МДК.03.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Значение расчета с применением контрольно-кассовой техники.
2. Требования к расчетным операциям.
3. Классификация контрольно-кассовой техники, основные функциональные особенности отдельных типов, включенных в Государственный реестр.
4. Понятие квалификации кассира, порядок формирования знаний, умений, навыков.
5. Вредные производственные факторы, влияющие на здоровье и производительность труда контролера-кассира.
6. Производственный травматизм контролера-кассира: опасные факторы, влияющие на сохранность жизни и обеспечение здоровья кассира.
7. Машины для счета бумажных денег: назначение, функции, виды, устройство, принцип действия.
8. Сканирующие устройства: назначение, функции, виды, устройство.
9. Прайсчекеры (информационные киоски): понятие, виды, назначение. Характеристика отдельных видов прайсчекеров.
10. Назначение основных узлов контрольно-кассовой техники
11. POS-система: понятие, виды, особенности устройства.
12. Назначение основных узлов POS-терминала «Штрих-М»
13. Назначение основных узлов POS-терминала «R-keeper»
14. Фискальный регистратор: понятие виды.
15. POS-периферия: понятие, виды, назначение.
16. Инструкция по технике безопасности для контролера-кассира.
17. Типовые правила эксплуатации ККТ: подготовка кассовых машин к работе.
18. Действие кассира –операциониста перед началом и в конце смены. Устранение незначительных неисправностей ККМ.
19. Правила обслуживания на контрольно-кассовой машине, порядок расчета с покупателями. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
20. Ошибки при проведении расчета через ККМ: причины, последствия, способы предотвращения.
21. Признаки подлинности государственных денежных знаков (банкнот и монет)
22. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков (банкнот и монет).
23. Безналичные способы расчета с покупателями: понятие, виды, характеристика.
24. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета (пластиковые карты).
25. Считыватели магнитных карт: назначение, виды, характеристика, Особенности эксплуатации
26. Документальное оформление рабочих операций кассира: невыход чека (выход чека с нечеткими реквизитами)
27. Возврат денег покупателю по неиспользованному (ошибочному) чеку. Оформление акта по форме КМ-3 «О возврате денег покупателю по неиспользованным (ошибочно полученным) чекам»
28. Порядок проведения окончания работы на контрольно-кассовой технике.

29. Подготовка и сдача выручки в главную кассу: подбор банкнот, проверка платежеспособности государственных денежных знаков, пересчет, составление купюрной описи, передача денежных средств старшему кассиру

30. Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники.

31. Виды, характеристика технического обслуживания, виды ремонта контрольно-кассовой техники.

32. Взаимодействие кассира и покупателя.

33. Этапы процесса торгового обслуживания.

34. Правила поведения кассира торгового зала.

35. Основные узлы электронных контрольно-кассовых машин.

36. Порядок работы на контрольно-кассовой машине.

37. Реквизиты кассового чека и контрольной ленты.

38. Функции программирования ККМ.

39. Аппараты для проверки подлинности банкнот, счета, фасовки купюр и монет.

40. Банковские правила определения платежеспособности банкнот.

41. Системы защиты товаров от хищения в торговых залах.

42. Кассовый отчет.

43. Порядок сдачи денег в банк.

3.4 Контроль приобретения практического опыта

3.4.1 Требования к дифференцированному зачету по учебной практике

Целью учебной практики УП.03.01 Учебная практика (производственное обучение) «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» является приобретение первоначального практического опыта, закрепления теоретических знаний и умений, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями».

Задания учебной практики предполагают формирование профессиональных компетенций ПК 3.1 - ПК 3.5, а также формирование общих компетенций ОК 1 – ОК 8, а также личностных результатов ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18.

В процессе выполнения заданий практики готовится дневник практики и отчет, который защищается индивидуально каждым обучающимся.

Целью дифференцированного зачета по учебной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

3.4.2 Требования к дифференцированному зачету по производственной практике

Целью производственной практики ПП.03.01 Производственная практика «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» является закрепление практических навыков, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Производственная практика проводится на основании двусторонних договоров, заключаемых между ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты и организациями различных организационно-правых форм, производственная база которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

Производственная практика завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта при наличии:

- полноты и своевременности представления дневника учёта производственной практики;

- положительной производственной характеристики;

- положительного аттестационного листа по производственной практике;

- отчёта о практике, в соответствии с заданием на практику и принятым требованиям к оформлению текстовых документов в учебном заведении.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при сдаче квалификационного экзамена.

3.4.3 Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
ФИО обучающегося

обучающийся (аяся) на ____ курсе Колледжа экономики и сервиса ИСОиП (филиала) ДГТУ г. Шахты по профессии СПО 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» успешно прошёл (ла) учебную и (или) (производственную) практику по профессиональному модулю ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

в объёме ____ часов с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. в организации

В результате прохождения практики были освоены следующие профессиональные компетенции по профессиональному модулю:

<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональных компетенций</i>	<i>Оценка</i>
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.	
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	

«__» ____ 20__ г.

Подпись руководителя практики: _____

 (ФИО)