Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 04.02.2025 21:15:02
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

ПОРЯДОК ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты П 65.19-2020

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ С.Г. Страданченко
«30» декабря 2020 г.
Введено в действие приказом директора
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты
от «30» декабря 2020г. № 30

ПОРЯДОК
осуществления снижения стоимости платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования
в ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого Совета
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты
« 25 » декабря 2020г.
Протокол № 6

Шахты
2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

Порядок осуществления снижения стоимости платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования в ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

РАЗРАБОТАНО:
И.о. директора КЭС
«28» декабря 2020 г. _____ Д.А. Мальцева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР,
представитель руководства в
области качества

«30» декабря 2020 г. _____ С.И. Ершова

Начальник ФО
«30» декабря 2020 г. _____ И.И. Чернова

Начальник АО
«30» декабря 2020 г. _____ Л.В. Белая

Начальник ЮО
«30» декабря 2020 г. _____ М.Ю. Абызова

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ _____

РЕДАКЦИЯ первая

Шахты
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и область применения 4
2. Термины и определения 4
3. Общие положения 5
4. Условия снижения стоимости платных образовательных услуг 7
5. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг 8
6. Ответственность 10
7. Заключительные положения 11
Приложение № 1 12
Приложение № 2 13

1. Цель и область применения

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях повышения привлекательности института для абитуриентов, расширения круга потенциальных потребителей образовательных услуг, повышения конкурентоспособности образовательных услуг, привлечения талантливой и перспективной молодежи, усиления мотивации к обучению по основным образовательным программам, создания условий для достижения высоких результатов в учебной деятельности, формирование лояльности к бренду университета у потребителей образовательных услуг, а также предоставления возможности реализации прав на образование гражданам Российской Федерации с различным материальным положением.

2. Термины и определения

2.1 Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- абитуриент - физическое лицо, поступающее в учебное заведение;
- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательные программы;
- обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- освоение образовательной программы - выполнение обучающимися всех образовательных мероприятий учебного плана, условий обучения, условий договора на оказание платных образовательных услуг;
- промежуточная аттестация - один из этапов контроля качества освоения образовательной программы, который обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и прохождения практик. Формами аттестационных испытаний являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен и другие формы контроля;
- академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг (далее - Договор). Основанием для оказания платных образовательных - услуг является Договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг;

- снижение стоимости - уменьшение стоимости образовательной услуги по сравнению с установленной на определенный период времени на размер, устанавливаемый приказом по институту;

- успешное прохождение промежуточной аттестации - прохождение всех аттестационных испытаний в соответствии с учебным планом в установленные сроки. Обучающиеся, получившие в результате промежуточной аттестации оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачет», считаются успевающими по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике.

3. Общие положения

3.1 Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет условия снижения стоимости платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже экономики и сервиса Института сферы обслуживания и предпринимательства (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Шахты Ростовской области (далее – колледж, Колледж экономики и сервиса, КЭС, институт, ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты).

3.2 Настоящий Порядок разработан на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Устава ДГТУ, Положения о платных услугах, утв. приказом ректора от 15.06.2020 №90, Положения о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг по основным образовательным программам высшего образования утв. приказом ректора от 15.06.2020, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов ДГТУ, регламентирующих оказание платных образовательных услуг, а также стратегической цели и политики ДГТУ в области повышения результатов учебной деятельности обучающихся.

3.3 Институт вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору за счет собственных средств, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.4 Возможность снижения стоимости платных образовательных услуг предоставляется обучающимся по договору на оказание платных образовательных услуг по программам среднего профессионального очной формы.

3.5 Настоящий Порядок распространяется на отношения, возникшие с начала приема на обучение 1-го курса 2020-2021 учебного года.

3.6 Снижение стоимости устанавливается в относительных (процентном выражении) или абсолютных величинах, исходя из установленной на текущий учебный год стоимости обучения по договору об образовании на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.7 Возможность снижения стоимости платных образовательных услуг предоставляется на один учебный год. Обучающиеся могут претендовать на снижение стоимости платных образовательных услуг в течение учебного года.

3.8 Если обучающемуся, которому установлено снижение стоимости платных образовательных услуг, предоставляется академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном действующим законодательством (далее – отпуск), то указанное снижение стоимости сохраняется за обучающимся после его выхода из отпуска на оставшуюся неиспользованную часть периода, на который ему было предоставлено снижение.

3.9 При переводе обучающегося внутри ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты условие о снижении стоимости платных образовательных услуг не сохраняется.

3.10 В случае отчисления обучающегося из ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты по любым основаниям и последующего его восстановления в ДГТУ ранее предоставленное ему снижение стоимости не сохраняется.

3.11 В случае нарушения обучающимся Устава ДГТУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов ДГТУ, снижение стоимости платных образовательных услуг прекращается в одностороннем порядке с момента совершения правонарушения и в дальнейшем не производится. Стоимость платных образовательных услуг применяется в полном объеме, установленном на текущий учебный год.

3.12 Предоставление возможности снижения стоимости не является препятствием для реализации права обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии вакантных бюджетных мест на данной профессии/специальности.

3.13 Настоящий Порядок не распространяется на обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

3.14 При изменении или отмене настоящего Порядка ранее предоставленное снижение стоимости не изменяется и действует до окончания срока, на который оно было предоставлено.

3.15 Величина снижения стоимости устанавливается ежегодно приказом ректора (директора института).

3.16 Директор колледжа организует своевременное информирование обучающихся на платной основе об условиях предоставления возможности снижения стоимости и о порядке реализации прав на ее предоставление.

3.17 Настоящий Порядок и информация о предоставлении возможности снижения стоимости обучающимся по Договорам размещается на информационных стендах колледжа, на официальном сайте института.

4. Условия снижения стоимости платных образовательных услуг

4.1 Снижение стоимости платных образовательных услуг за успешное освоение образовательной программы в период обучения.

Для снижения стоимости платных образовательных услуг обучающимся необходимо обязательное и одновременное выполнение следующих условий:

- отсутствие академической задолженности по итогам промежуточных аттестаций за осенний и весенний семестр (для первых курсов (первого года обучения) – отсутствие академической задолженности за осенний семестр);
- отсутствие дисциплинарных взысканий в течение всего периода обучения;
- своевременная оплата стоимости учебного периода по Договору в течение всего периода обучения;
- оплата за осенний семестр в размере 50% от общей стоимости обучения на соответствующем курсе (году обучения) в установленные сроки;
- членство в Общероссийском профсоюзе образования.

Снижение стоимости платных образовательных услуг предоставляется сроком на один семестр.

4.2 Снижение стоимости платных образовательных услуг в связи с существенным ухудшением материального положения

Под существенным ухудшением материального положения в данном случае понимается наступление обстоятельств, которые повлияли на материальное положение обучающегося в результате событий чрезвычайного характера, которые обучающийся не мог ни предвидеть, ни предотвратить, либо оказать влияние, и за возникновение которых он не несет ответственности (в том числе стихийные бедствия, пожар, потеря кормильца и т.п.).

Снижение стоимости платных образовательных услуг обучающимся предоставляется при документально подтверждённом наступлении следующих условий:

- обучающийся оказался в тяжелой жизненной ситуации и находится в тяжелом материальном положении;

- в период обучения у обучающегося возникла необходимость в лечении и восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п.;

- рождение ребенка;

- смерть (гибель) родителя (законного представителя);

- утрата жизненно необходимого личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств, кражи и других происшествий;

- в других исключительных случаях по усмотрению директора института.

Снижение стоимости платных образовательных услуг предоставляется, как правило, на следующий семестр.

5. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

5.1 Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг за успешное освоение образовательной программы в период обучения.

Обучающийся, претендующий на снижение стоимости обучения, не позднее трех рабочих дней после окончания промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком текущего учебного года предоставляет директору колледжа заявление на имя директора института (приложение № 1). К заявлению прилагается копия квитанции об оплате осеннего семестра нового учебного года и документа, удостоверяющего членство в Первичной профсоюзной организации обучающихся .

В случае нарушения сроков подачи заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Порядком, заявление рассмотрению не подлежит.

Директор колледжа регистрирует заявление в журнале, визирует его на предмет успеваемости, отсутствия финансовой задолженности и дисциплинарных взысканий за период обучения и передает его на рассмотрение учебно-методической комиссии Ученого совета ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

Решение о снижении стоимости обучения принимается учебно-методической комиссией Ученого совета ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты (далее - комиссия) в условиях открытости и гласности с учетом мнения представителей Первичной профсоюзной организации обучающихся, Студенческого совета института и совета родителей ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты и КЭС (по заявлению от несовершеннолетнего).

На заседании комиссии на основании всестороннего анализа документов, предоставленных обучающимся и информации директора колледжа принимается решение о снижении стоимости обучающемуся либо отказе в снижении стоимости обучения.

Решение комиссии оформляется протоколом и резолюция комиссии налагается на заявление обучающегося.

Директор колледжа в течение трех рабочих дней с момента заседания комиссии формирует проект приказа о снижении стоимости обучения. В приказе указывается период, на который снижается стоимость, основания и размер снижения стоимости платных образовательных услуг каждому обучающемуся.

На основании приказа о снижении стоимости платных образовательных услуг финансовый отдел в течение пяти рабочих дней готовит дополнительное соглашение к Договору и передает его для подписания обучающимся в колледж.

Директор колледжа в течение пяти рабочих дней организует работу по заключению дополнительного соглашения к Договору и возвращает его в течение одного рабочего дня в финансовый отдел.

Заявления обучающихся о снижении стоимости обучения и прилагаемые к ним документы хранятся в колледже в течение одного года после окончания срока предоставления снижения и в последующем уничтожаются в соответствии с порядком, установленном в ДГТУ.

5.2 Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг в связи с существенным ухудшением материального положения.

Обучающийся, претендующий на снижение стоимости обучения, в течение 15 дней с момента возникновения обстоятельств на которые он ссылается, предоставляет директору колледжа заявление на имя директор института. К заявлению прилагается оригинал и (или) удостоверенная копия документа, подтверждающего наступление обстоятельств в соответствии с перечнем указанном в Приложении 2. В случае нарушения сроков подачи заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Порядком, заявление рассмотрению не подлежит.

Директор колледжа регистрирует заявление в журнале, визирует его на предмет успеваемости, отсутствия финансовой задолженности и дисциплинарных взысканий за период обучения и передает его на рассмотрение учебно-методической комиссии Ученого совета ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

Решение о снижении стоимости обучения принимается учебно-методической комиссией Ученого совета ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты в условиях открытости и гласности с учетом мнения представителей Первичной профсоюзной организации обучающихся, Студенческого совета института и совета родителей ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты и КЭС (по заявлению от несовершеннолетнего).

На заседании комиссии на основании всестороннего анализа документов, предоставленных обучающимся и информации директора колледжа принимается

решение о снижении стоимости обучающемуся либо отказе в снижении стоимости обучения.

Решение комиссии оформляется протоколом и резолюция комиссии налагается на заявление обучающегося.

Директор колледжа в течение трех рабочих дней с момента заседания комиссии формирует проект приказа о снижении стоимости обучения. В приказе указывается период, на который снижается стоимость, основания и размер снижения стоимости платных образовательных услуг каждому обучающемуся.

На основании приказа о снижении стоимости платных образовательных услуг финансовый отдел в течение пяти рабочих дней готовит дополнительное соглашение к Договору и передает его в колледж для подписания обучающимся

Директор колледжа в течение пяти рабочих дней организует работу по заключению дополнительного соглашения к Договору и возвращает его в течение одного рабочего дня в финансовый отдел.

Заявления обучающихся о снижении стоимости обучения и прилагаемые к ним документы хранятся в колледже в течение одного года после окончания срока предоставления снижения и в последующем уничтожаются в соответствии с порядком, установленном в ДГТУ.

6. Ответственность

6.1 Директор колледжа несет ответственность за:

- информирование обучающихся об условиях снижения стоимости платных образовательных услуг посредством размещения информации на официальном сайте института и информационных стендах колледжа, о порядке реализации прав на ее снижение и результатах проведенной экспертизы документов обучающихся;

- достоверность данных об обучающемся, качество и своевременность оформления комплекта документов.

6.2 Председатель учебно-методической комиссии Ученого совета ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты несет ответственность за:

- обоснованность решений, принимаемых комиссией, их соответствие действующим нормативным правовым актам Российской Федерации и локальным актам ДГТУ;

- качество и своевременность оформления комплекта документов.

6.3 Обучающийся несет ответственность за своевременное предоставление и правильное оформление комплекта документов.

7. Заключительные положения

7.1 Снижение стоимости платных образовательных может быть предоставлено только по одному основанию.

7.2 Настоящий Порядок, его отдельные разделы и пункты могут быть дополнены, изменены по мере необходимости в рамках действующего законодательства.

7.3 Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вступают в силу со дня введения их в действие приказом директора института.

Приложение № 1

Директору ИСОиП (филиала) ДГТУ
в г. Шахты
С.Г. Страданченко
обучающегося ___курса очной формы
обучения КЭС

_____
(код и наименование профессии/специальности

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
Телефон _____

Заявление

Прошу Вас в соответствии с Порядком осуществления снижения стоимости платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования рассмотреть возможность снижения стоимости платных образовательных услуг в 20___/20___ учебном году.

Копию квитанции об оплате прилагаю.

_____ _____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Структурное подразделение:

Окончание промежуточной аттестации в срок: - да; - нет
Наличие академической задолженности: - есть; - нет
Наличие дисциплинарных взысканий: - есть; - нет

Директор КЭС_____
(дата, подпись, Ф.И.О.)

Председатель ППОО_____
(дата, подпись, Ф.И.О.)

Председатель Студенческого совета ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты_____
_____
(дата, подпись, Ф.И.О.)

Председатель совета родителей ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты и КЭС_____
_____
(для несовершеннолетних обучающихся) (дата, подпись, Ф.И.О.)

Заключение учебно-методической комиссии Ученого совета ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты:

Протокол от _____20__г. №_____

- Снизить стоимость платных образовательных услуг в 20__20__учебном году
- Отказать в связи с нарушением условий Порядка

Председатель учебно-методической комиссии Ученого совета ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты _____
(дата, подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2

№	Основание (причина)/ категория обучающихся	Необходимые документы
1	тяжелое материальное положение (п.4.2)	справка о составе семьи обучающегося из ДЭЗ/ МФЦ/ ТСЖ/ ЖЭК; справки за последние полгода о доходах всех членов семьи обучающегося; родителей (законных представителей), совершеннолетних братьев, сестер, проживающих совместно с ним (или справка об их обучении в образовательной организации).
	дополнительно (если имеются):	
	для обучающихся, имеющих безработных родителей (законных представителей)	справка из службы занятости населения, о том, что они состоят на учете
	для обучающихся, имеющих родителей-пенсионеров (законных представителей - пенсионеров)	копия пенсионных удостоверений (справка) родителей (законных представителей),
	для обучающихся инвалидов детства 1 или 2 групп, либо имеющих родителей-инвалидов 1 или 2 групп (законных представителей - инвалидов 1 или 2 групп)	копии справок об инвалидности обучающегося или родителей(законных представителей);
	обучающиеся, имеющие удостоверение пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС (или от других радиационных катастроф)	копия удостоверения пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС (или от других радиационных катастроф);
	ветеранов или участников боевых действий	копия удостоверения ветерана или участника военных действий;

	для обучающихся из неполной семьи	копия свидетельства о смерти родителя (законного представителя) или копия документа одинокой матери/отца (справка формы 25);
	лечение и восстановление здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п.	справка о составе семьи обучающегося из ДЭЗ/ МФЦ/ ТСЖ/ ЖЭК, справки за последние полгода о доходах всех членов семьи обучающегося: родителей, совершеннолетних братьев, сестер, проживающих совместно с ним (или справка об их обучении на очной форме) - копии документов, подтверждающих факт лечения, несчастного случая и факт имеющихся при этом материальных затрат (договор на лечение, чеки на лекарство и др.). Срок предоставления документов: не более 6 месяцев со дня наступления обстоятельств;
2	рождение ребенка	копия свидетельства о рождении ребенка. Срок предоставления документов: не более 6 месяцев с даты рождения ребенка;
3	смерть (гибель) обоих родителей, родителя (обоих законных представителей или законного представителя)	копия свидетельства о смерти обоих родителей или родителя (обоих законных представителей или законного представителя); копия свидетельства о рождении обучающегося, иной документ, подтверждающий родство. Срок предоставления документов: не более 6 месяцев с даты смерти;
4	утрата жизненно необходимого личного имущества	- копии документов, выданных российскими органами власти и учреждениями, подтверждающих происшествие, копии документов, подтверждающих факт имеющихся при этом материальных затрат. Срок предоставления документов: не более 6 месяцев со дня наступления происшествия;

Лист регистрации изменений

№ изменения	**Номера измененных листов**	**Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)**	**Изменения внес**	
			Фамилия, инициалы	**Подпись, дата внесения изменения**

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1	2	3	4