



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.Е. Страданченко

2022 г.

**Производственная практика
 (по профилю специальности) «Организационное
 обеспечение деятельности учреждений социальной
 защиты населения и органов Пенсионного фонда
 Российской Федерации»
 рабочая программа**

Закреплена за Колледж экономики и сервиса
 Учебный план 40.02.01-2022-1-КП11.osf
 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Часов по учебному плану 72
 в том числе:
 аудиторные занятия 72
 самостоятельная работа 0

Виды контроля в семестрах:
 зачет с оценкой 3

Распределение часов по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя 2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	72	72	72	72
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Преподаватель КЭС, Е.Ф. Мирошникова



Рецензент(ы):

Ст. преподаватель кафедры "Уголовно-правовые дисциплины" ИСОиП (филиал) ДГТУ в г.Шахты, Е.В. Трунова
Председатель ШГО РОО ВОИ, В.Ю. Сухова



Рабочая программа

Производственная практика (по профилю специальности) «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014г. № 508).

составлена на основании учебного плана:

Право и организация социального обеспечения

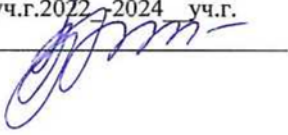
утвержденного Учёным советом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 02.06.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета
Колледжа экономики и сервиса

Протокол от 18 05 2022 г. № 10

Срок действия программы: уч.г. 2022-2024 уч.г.

Директор КЭС Зибров В.А.



1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.
1.2	Приобретение практического опыта по основному виду профессиональной деятельности " Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации ".
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ПП.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Судебная конфликтология
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:
2.2.1	Административное право
2.2.2	Безопасность жизнедеятельности
2.2.3	Документационное обеспечение управления
2.2.4	Семейное право
2.2.5	Страховое дело
2.2.6	Право социального обеспечения
2.2.7	Проблемы борьбы с коррупцией
2.2.8	Психология социально-правовой деятельности
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	
ОК 10: Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	
ОК 11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	
ОК 12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	
ПК 2.1: Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	
ПК 2.2: Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	
ПК 2.3: Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	

ЛР 2: Проявляющий гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

ЛР 7: Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 9: Проявляющий и демонстрирующий толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

ЛР 22: Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 23: Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 24: Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1	Иметь практический опыт:
3.1.1	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий (ОК01-ОК12, ПК 2.1, ЛР23, ЛР24).
3.1.2	выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (ОК01-ОК12, ПК 2.2, ЛР7, ЛР9, ЛР22);
3.1.3	консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (ОК01-ОК12, ПК 2.3, ЛР7, ЛР9, ЛР22);
3.1.4	участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ОК01-ОК12, ПК 2.1-ПК 2.3, ЛР2, ЛР7, ЛР9, ЛР22, ЛР23, ЛР24).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте	Примечание
	Раздел 1. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации						
1.1	Вводный инструктаж. Техника безопасности. Анализ действующего законодательства в области пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. /Пр/	5	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 23 ЛР 24	Л3.1 Л4.1 Э2 Э3 Э4 Э7 Э8 Э9	0	Практическая подготовка.
1.2	Ознакомление с правилами организации работы специалиста отдела. /Пр/	5	6	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.2 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 24	Л3.1 Э1 Э4 Э5 Э8 Э9	0	Практическая подготовка.

1.3	Проанализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной работы в соответствии с Конституцией РФ. /Пр/	5	6	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 23 ЛР 24	Л3.1 Л4.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э9	0	Практическая подготовка.
1.4	Выявить лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществить их учет используя информационно – компьютерные технологии. /Пр/	5	6	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ОК 12 ПК 2.2 ПК 2.3 ЛР 9 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 24	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э8 Э9	0	Практическая подготовка.
1.5	Сформировать пакет документов для работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. /Пр/	5	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 23 ЛР 24	Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	Практическая подготовка.
1.6	Сформировать пакет документов для работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. /Пр/	5	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 23 ЛР 24	Л3.1 Э2 Э5 Э8 Э9	0	Практическая подготовка.
1.7	Определение права размера и сроков назначения начисления пенсий и пособий при использовании различных источников, включая электронные ресурсы. /Пр/	5	6	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.3 ЛР 9 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 24	Л3.1 Э1 Э8 Э9	0	Практическая подготовка.
1.8	Определение права размера и сроков назначения начисления пенсий и пособий при использовании различных источников, включая электронные ресурсы. /Пр/	5	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ПК 2.2 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 22	Л3.1 Л4.4 Э7 Э8 Э9	0	Практическая подготовка.
1.9	Назначение, перерасчет, индексация и корректировка пенсий и других социальных выплат с использованием информационно – компьютерных технологий, справочно – правовых системах «Гарант» и «Консультант». /Пр/	5	6	ОК 1 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3 ЛР 7 ЛР 23 ЛР 24	Л3.1 Э1 Э2 Э8 Э9	0	Практическая подготовка.
1.10	Назначение, перерасчет, индексация и корректировка пенсий и других социальных выплат с использованием информационно – компьютерных технологий, справочно – правовых системах «Гарант» и «Консультант». /Пр/	5	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 12 ПК 2.2 ПК 2.3 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 24	Л3.1 Л4.3 Э1 Э4 Э5	0	Практическая подготовка.
1.11	Анализ нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению /Пр/	5	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ЛР 9 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 24	Л3.1 Э1 Э7 Э8 Э9	0	Практическая подготовка.
1.12	Дифференцированный зачет. /Пр/	5	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 24	Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э9	0	Практическая подготовка.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ				
Прилагается.				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
Э1	Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447826 .			ЭБС
Э2	Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00979-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471384 .			ЭБС
Э3	Голубева, Т. Ю. Право социального обеспечения России : учебник : [12+] / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев ; Еврейский университет. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 171 с. : табл. — ISBN 978-5-4475-9963-8. — Текст: электронный. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714			ЭБС
Э4	Право социального обеспечения: учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-014668-3 — Текст: электронный. — URL: http://znanium.com/catalog/product/996453 .			ЭБС
Э5	Григорьев, И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12278-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447175 .			ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
Э6	Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444071 .			ЭБС
Э7	Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442029			ЭБС
Э8	Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442264 .			ЭБС
Э9	Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/439056 .			ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
ЛЗ.1	сост. Е. Ф. Мирошникова, преподаватель 1 категории КЭС ИСОиП (фил.) ДГТУ в г. Шахты	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): метод. указания по организации и проведению произв. практики для подгот. обучающихся спец. 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" очной формы обучения	Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2020	ЭБС
6.1.4. Периодические издания				
Л4.1	Конституционное и муниципальное право : науч.-практ. журн. / гл. ред. С. А. Авакьян; учредитель: ИГ "Юрист". - Москва : ИГ Юрист, 2014-2020, 2022. - ISSN 1812-3767.			
Л4.2	Государство и право / гл. ред. А. С. Автономов; РАН, Ин-т гос. и права. - Москва : Наука, 2009-2022. - ISSN 0132-0769.			
Л4.3	Жилищное право : ежемес. практ. журн. / гл. ред. А. Гончаров. - Москва : Управление персоналом, 2008-2020, 2022. - ISSN 978-598172-008-6.			
Л4.4	Право и экономика: документы, комментарии, практика: изд. Междунар. союза юристов: информ.-аналит., науч. и науч.-практ. журн. по рос. законодательству для рук. и юристов: [18+] / гл. ред. В. А. Вайпан; ЗАО "Юрид. Дом "Юстицинформ". — Москва : Юрид. Дом "Юстицинформ", 1999, 2005-2010, 2014, 2016-2022. — ISSN 0869-7671.			

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
6.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
6.2.2	ЭБС издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/
6.2.3	ЭБС IPRbooks - https://www.iprbookshop.ru/
6.2.4	ЭБС «Znanium.com» - https://znanium.com/
6.2.5	ЭБС Юрайт - https://urait.ru/
6.2.6	База электронных учебно-методических материалов ИСОиП - https://libdb.sssu.ru/
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.2.1.1	Специализированное программное обеспечение по профилю специальности компаний города Шахты и Ростовской области.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.2.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
6.2.2.2	Информационно - правовая система «Законодательство России»;
6.2.2.3	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
7.1	<p>Организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в которых на основании заключенных договоров о практической подготовке обучающихся, созданы все условия для реализации компонентов образовательной программы и предоставляются оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся:</p> <p>Договор о практической подготовке № ИСОиП-21-16 от 15.02.2022 МБУ г. Шахты «ЦСО №1»</p> <p>Договор о практической подготовке № ИСОиП-21-17 от 15.02.2022 Департамент труда и социального развития Администрации города Шахты</p> <p>Договор о практической подготовке № ИСОиП-21-18 от 15.02.2022 ГКУСО РО Шахтинский центр помощи детям № 3</p> <p>Договор о практической подготовке № ИСОиП-21-19 от 15.02.2022 ГБУСОН РО «КСЦ г. Шахты»</p> <p>Договор о практической подготовке № ИСОиП-21-68 от 15.03.2022 ГБУСОН РО «СП «Огонек»</p> <p>Договор о практической подготовке № ИСОиП-21-213 от 30.04.2022 ГБУСОН РО «Центр реабилитации и абилитации «Добродея»</p>
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	
Прилагаются.	