

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Москвитин Евгений Юрьевич  
Должность: директор колледжа экономики и сервиса ИСОиП (филиала) ДГТУ в г.  
Шахты  
Дата подписания: 05.07.2023 22:29:19  
Уникальный программный ключ:  
b9522275a6eb4c09580cd656974fd0769b6fe7f8



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Донской государственный  
технический университет» в г. Шахты Ростовской области  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

УТВЕРЖДАЮ

Директора КЭС

Е.Ю. Москвитин

02.03.2023

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по производственной практике (по профилю специальности)**

**ПП.04.01 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих»**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

**23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»**

Шахты  
2023

## Лист согласования

Фонд оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

**Разработчик(и):**

Преподаватель КЭС  
02.02.2023



А.Л. Лагун

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии  
Технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта  
Протокол № 6 от 03.02.2023

Председатель цикловой комиссии  
03.02.2023



Л.В. Завгородняя

**Согласовано:**

**Рецензенты:**

ООО "АвтоДон-4"

заместитель директора

И.И. Батурин

КЭС ИСОиП (филиала)  
ДГТУ в г. Шахты

преподаватель высшей  
квалификационной категории

Е.Н. Дудниченко

**Работодатель:**

ООО "АвтоДон-2"

директор

В.В. Афанасьев

## Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1	Область применения фонда оценочных средств	4
1.2	Объекты оценивания	4
2	Результаты прохождения практики, подлежащие проверке	6
2.1	Показатели оценки результатов обучения	6
2.2	Формы контроля и оценки результатов производственной практики	9
3	Формы отчётности по практике	9
4	Процедура оценки общих и профессиональных компетенций	9
4.1	Система оценивания прохождения практики	9
4.2	Оценочный материал прохождения практики	10
	Приложения	11

# 1 Паспорт фонда оценочных средств

## 1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

## 1.2 Объекты оценивания

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) ПП.04.01 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» осуществляется комплексная оценка приобретённого практического опыта, овладения профессиональными и общими компетенциями.

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчётов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

31. Применение общих правил техники безопасности и правила внутреннего распорядка мастерской;

32. Нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта;

33. Правила автомобильных перевозок грузов (пассажиров);

34. Порядок оформления и обработки путевого листа;

35. Правила эксплуатации автомобилей;

36. Маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров;

37. Инструкции водителя автомобиля, кондуктора;

38. Средства вычислительной техники и правила её эксплуатации.

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

У1. Применять общие правила техники безопасности и правила внутреннего распорядка мастерской;

У2. Организовать работу водителей автомобилей на линии;

У3. Заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления;

У4. Принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев автомобилей;

У5. Перераспределять автобусы между маршрутами при изменении пассажиропотоков;

У6. Обеспечивать контроль и учёт выполненных перевозок;

У7. Принимать меры по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;

У8. Выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута;

У9. Следить за соблюдением водителями автомобилей транспортной дисциплины;

У10. Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии;

У11. Оформлять учётную документацию.

## 2 Результаты прохождения практики, подлежащие проверке

### 2.1 Показатели оценки результатов обучения

Основные показатели и критерии оценки результата сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики и результатов обучения представлены в таблице.

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
ОК 01, ОК 02, 31, У1	Выбор и применение способов решения профессиональных задач. Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах.	Оценка эффективности и качества выполнения задач. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач; реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	Решение практико-ориентированных профессиональных задач. Разбор конкретных ситуаций. Защита отчёта по практике.	Дифференцированный зачет
ОК 03, ПК1.1-ПК1.3, 32,33, У2, У3, У4.	Демонстрация интереса к предпринимательской деятельности; выстраивание личностного	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной	Решение практико-ориентированных профессиональных задач.	

	развития; использовать знания по финансовой грамотности.	терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение.	Разбор конкретных ситуаций. Защита отчёта по практике.	
ОК 04, 34, 35, 36, У6, У8, ПК2.1- ПК2.3	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	Решение практико- ориентирован ных профессионал ьных задач. Разбор конкретных ситуаций. Защита отчёта по практике.	
ОК0538, У8, У9, У10, ПК3.1-ПК3.3	Демонстрация навыков использования использование информационно- телекоммуникацио нной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения	Решение практико- ориентирован ных профессионал ьных задач. Разбор конкретных ситуаций. Защита отчёта по практике.	
ОК 06, 35, 36, У7, У8, У9, У10, ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3.	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению	Оценка соблюдения правил экологической безопасности в ведении профессиональной деятельности;	Решение практико- ориентирован ных профессионал ьных задач. Разбор конкретных	

	<p>гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины;</p> <p>приобщение к воспитанию в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям.</p> <p>Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>Укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	<p>формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>ситуаций.</p> <p>Защита отчёта по практике.</p>	
<p>ОК 07, 33, 35, У6, У7, У8, У9, ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ПК3.1-ПК3.3.</p>	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Оценка умения применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, сохранять окружающую среду и сберегать ресурсы.</p>	<p>Решение практико-ориентированных профессиональных задач.</p> <p>Разбор конкретных ситуаций.</p> <p>Защита отчёта по практике.</p>	
<p>ОК 08, 31, 33, 35, 37, 38, У1, У10.ПК1.1-ПК1.2, ПК2.1-ПК2.2, ПК3.1-</p>	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и</p>	<p>Ведение здорового образа жизни, соблюдение техники безопасности на</p>	<p>Решение практико-ориентированных профессиональных</p>	



ПК3.2.	укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	занятиях.	ных задач. Разбор конкретных ситуаций. Защита отчёта по практике.	
ОК 09, 32, 34, 37, 38, У2, У3, У11, ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ПК3.1-ПК3.3.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Оценка умения применять государственный и иностранный язык при пользовании профессиональной документации.	Решение практико-ориентированных профессиональных задач. Разбор конкретных ситуаций. Защита отчёта по практике	

## 2.2 Формы контроля и оценки результатов производственной практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается промежуточный контроль результатов освоения.

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) - дифференцированный зачёт (ДЗ).

Обучающиеся допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, и своевременном предоставлении документов по практике.

Защита отчёта по практике проводится в последний день практики преподавателем - руководителем производственной практики.

ДЗ проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчёта по практике.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

## 3 Формы отчётности по практике

Аттестация по итогам практики проводится с учётом результатов её прохождения, подтверждаемых следующими документами:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- дневника практики;

- отчёта по практике.

Формы отчётности по практике представлены в приложении.

## **4 Процедура оценки общих и профессиональных компетенций**

### **4.1 Система оценивания прохождения практики**

Данный вид практики обеспечивает приобретение практического опыта в рамках ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка предприятия;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике.

Оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчёта по практике программе практики;
- оформление отчёта по практике, в соответствии с требованиями, оговоренными методическими указаниями по оформлению результатов практики;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике (если требуется);
- оформления дневника практики в соответствии с требованиями по оформлению результатов практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачёт по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

Оценка по промежуточной аттестации выставляется в зачётно-экзаменационную ведомость (по рейтинговой системе) и зачётную книжку обучающегося преподавателем.

### **4.2 Оценочный материал прохождения практики**

#### **Контрольные вопросы по прохождению производственной практики (по профилю специальности)**

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта по профессиональному модулю.

Перечень контрольных вопросов:

1. Перечислите квалификационные требования к диспетчеру автомобильного транспорта.
2. Перечислите техническую документацию автотранспортных средств.
3. Перечислите индуктивные средства связи и радиорелейные средства связи.
4. Перечислите способы составления расписания движения автотранспорта.
5. Перечислите правила перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом.

6. Перечислите основные положения и требования по технике безопасности, охране труда на автомобильном транспорте.

7. Перечислите обязанности водителя перед началом движения и в пути.

8. Опишите принцип оформления и обработки путевых листов.

9. Перечислите основные принципы работы АРМ автомобильного диспетчера.

10. Опишите принцип составления оперативных сводок о работе и происшествиях за смену.

11. Перечислите формы первичной учетно-отчетной документации по автотранспорту.

12. Опишите процесс подготовки отчета по работе автотранспорта за смену.

13. Перечислите документы, которые водитель должен иметь при себе и представлять для проверки.

14. Перечислите основные функции работы АРМ автомобильного диспетчера.

15. Опишите этапы подготовки отчёта по расходу топлива технологического транспорта, подготовка отчёта по простоям автотранспорта.

Критерии оценки:

- качество выполнения программы практики и отзыв руководителя от базы практики;

- качество содержания и оформления отчёта;

- творческий подход обучающегося при выполнении индивидуального задания на практику;

- качество защиты отчёта по практике.

## Приложения



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

### ОТЧЁТ

по практической подготовке при проведении  
производственной практики (по профилю специальности)  
по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

шифр и наименование профессионального модуля

Обучающегося \_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О. обучающегося

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка по практике \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практической подготовки  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.

Руководитель практической подготовки  
от КЭС ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

**КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА**

### **ЗАДАНИЕ**

На производственную практику (по профилю специальности)

В \_\_\_\_\_  
наименование базы практики

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Срок предоставления отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Содержание задания

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практической подготовки  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практической  
подготовки от КЭС  
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению  
подпись, дата

И.О.Ф.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата	Наименование выполненных работ	Рабочее место и должность	Оценка	Подпись непосредственного руководителя

Руководитель практической подготовки  
от профильной организации

подпись, дата

И.О.Ф.

М.П.

Руководитель практической  
подготовки от КЭС  
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

подпись, дата

И.О.Ф.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося(уюся) КЭС ИСОиП (филиала) ДГТУ в г.Шахты

Ф.И.О. обучающегося

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ за время  
прохождения производственной практики (по профилю специальности)

В \_\_\_\_\_  
наименование профильной организации

фактически отработал(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
и выполнял(а) работы согласно плану практики: \_\_\_\_\_

В результате прохождения практики были освоены следующие общие компетенции:

<i>Шифр</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>	<i>Оценка</i>
ОК ____		
ОК ____		
ОК ____		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практической подготовки  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практической  
подготовки от КЭС  
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе КЭС ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты  
по специальности СПО \_\_\_\_\_,  
шифр и наименование специальности

успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю  
специальности) по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

В \_\_\_\_\_  
наименование профильной организации

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В результате прохождения производственной практики были освоены  
следующие профессиональные компетенции по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

<i>Шифр</i>	<i>Наименование компетенций</i>	<i>Оценка</i>
ПК ____		
ПК ____		
ПК ____		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практической подготовки  
от профильной организации

\_\_\_\_\_   
подпись, дата

\_\_\_\_\_   
И.О.Ф.

М.П.

Руководитель практической  
подготовки от КЭС  
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

\_\_\_\_\_   
подпись, дата

\_\_\_\_\_   
И.О.Ф.



