

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич

Должность: директор

Дата подписания: 22.11.2022 16:05

Уникальный программный ключ: fab83d7432c6481398711018a37134004b6775228bd796b69ac37a8044a06ade

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)

Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Донской государственный

технический университет» в г. Шахты Ростовской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Страданченко С.Г.

2022 г.

Производственная практика "Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)"

рабочая программа практики

Закреплена за

Учебный план

38.01.03-2022-1-КСБ11.plx

Контролер банка

Квалификация

Контролер банка Кассир

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

216 часов

Часов по учебному плану

216

в том числе:

Практические занятия

216

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 2

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	216	216	216	216
В том числе в форме практич. подготовки	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

мастер производственного обучения КЭС Ильина О.В.



Рецензент(ы):

преподаватель первой квалификационной категории КЭС Рыкова В.А.

управляющий ОО №61/08 ООО «ХКФ Банк» Таранова Т.С.



Рабочая программа практики

Производственная практика "Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)"

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования 38.01.03 Контролер банка, (Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 693 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.03 Контролер банка)

составлена на основании учебного плана:

Контролер банка

утвержденного Учёным советом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 02.06.2022 г. протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета

Колледжа экономики и сервиса

Протокол от 18.05.2022 г. № 10

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Директор КЭС Зибров В.А.



1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.
1.2	Приобретение практического опыта ведения операций по банковским вкладам (депозитам).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ПП.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы деловой культуры
2.1.2	Основы делопроизводства
2.1.3	Учебная практика (производственное обучение)
2.1.4	Финансы, денежное обращение и кредит
2.1.5	Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)
2.1.6	Основы правового регулирования деятельности банков
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Квалификационный экзамен "Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)"

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3: Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4: Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6: Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7: Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.

ОК 8: Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.

ПК 2.1: Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 2.2: Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 2.3: Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 2.4: Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам и операций с драгоценными металлами (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.1.2	принципы и финансовые основы системы страхования вкладов (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.1.3	элементы депозитной политики банка (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.1.4	порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты)(ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.1.5	виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций) (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.1.6	виды вкладов, принимаемых банком от населения (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.1.7	технику оформления вкладных операций (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);

3.1.8	стандартное содержание договора банковского вклада, основные условия, права и ответственность сторон (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.1.9	порядок распоряжения вкладами (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.1.10	виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентами в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.1.11	порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; типичные нарушения при совершении депозитных операций (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.1.12	порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.1.13	порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам) (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.1.14	порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитам) (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.1.15	виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.1.16	условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.1.17	порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.1.18	порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.1.19	порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.1.20	порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.1.21	типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.1.22	приемы и методы коммуникации (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4).
3.2	Уметь:
3.2.1	устанавливать контакт с клиентами (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.2.2	использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций) (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.2.3	информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.2.4	идентифицировать клиентов (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.2.5	оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.2.6	оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.2.7	оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.2.8	открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам) (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.2.9	выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.2.10	выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.2.11	зачислять суммы поступивших переводов во вклады (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.2.12	осуществлять пролонгацию договора по вкладу (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.2.13	исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам) (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.2.14	взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.2.15	отражать в учете операции по вкладам (депозитам) (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.2.16	осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.2.17	открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.2.18	оформлять договоры обезличенного металлического счета (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.2.19	оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.2.20	начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.2.21	определять размер и взysкивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4);
3.2.22	отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4).
3.3	Иметь практический опыт :
3.3.1	В проведении операций по банковским вкладам (депозитам) (ОК 1 - ОК 8; ПК 2.1 - ПК 2.4).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Выполнение операций по вкладам физических и юридических лиц						
1.1	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в организации. Организация работы с банковскими вкладами в кредитных организациях /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Э1 Э3	0	
1.2	Организация работы по привлечению денежных средств во вклады /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 8 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Э1	0	
1.3	Порядок и правила оформления операций по вкладам физических лиц /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 7 ОК 8 ПК 2.2	Л1.1 Э1 Э3	0	
1.4	Договор банковского вклада: порядок составления и правовая основа договора /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8 ПК 2.2	Л1.1 Э1 Э3	0	
1.5	Порядок расторжения и пролонгации договоров банковского вклада /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 8 ПК 2.2	Л1.1 Э1 Э4	0	
1.6	Порядок начисление процентов по вкладам /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8 ПК 2.2	Л1.1 Э3 Э5	0	
1.7	Порядок работы с доверенностями по вкладам в коммерческом банке /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 8 ПК 2.2	Л1.1 Э3 Э5	0	
1.8	Порядок работы с завещательными распоряжениями в коммерческом банке /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ПК 2.2	Л1.1 Э1 Э5	0	
1.9	Порядок выдачи и оформления справок по вкладам /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8 ПК 2.2	Л1.1 Э3	0	
1.10	Порядок работы по наложению и снятию ареста со вклада /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 2.2	Л1.1 Э1 Э3	0	
1.11	Порядок оформления вкладных документов при переводе сумм вкладов /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 8 ПК 2.2	Л1.1 Э1 Э4	0	
1.12	Порядок осуществления безналичных операций по вкладам физических лиц /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 8 ПК 2.2	Э1 Э4	0	
1.13	Организация работы с банковскими пластиковыми картами /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ПК 2.2	Э1 Э2	0	

1.14	Виды пластиковых карт, выпускаемых коммерческим банком /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ПК 2.2	Э1 Э5	0	
1.15	Организация работы в коммерческом банке по счетам юридических лиц /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ПК 2.3	Л1.1 Э3	0	
1.16	Порядок и оформление депозитных операций с юридическими лицами /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 2.3	Л1.1 Э3 Э5	0	
1.17	Порядок формирования обязательных резервов коммерческого банка /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 8 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э3	0	
1.18	Порядок формирования депозитной политики банка /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Э1 Э3	0	
1.19	Организация порядка контроля при совершении депозитных операций /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э3 Э5	0	
	Раздел 2. Оформление и выполнение операций с драгоценными металлами						
2.1	Порядок работы по привлечению во вклады Банка России драгоценных металлов /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8 ПК 2.4	Л1.1 Э2	0	
2.2	Порядок открытия счетов ответственного хранения и отражение операций по приему ценностей /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 8 ПК 2.4	Л1.1 Э2 Э3	0	
2.3	Зачисление драгоценных металлов на счета ответственного хранения. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.4	Л1.1 Э2 Э5	0	
2.4	Выдача и списание драгоценных металлов со счетов ответственного хранения /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 8 ПК 2.4	Л1.1 Э2 Э3	0	
2.5	Порядок открытия ОМС. Зачисление драгоценных металлов на ОМС /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 8 ПК 2.4	Л1.1 Э2 Э3	0	
2.6	Оформление расходных операций по ОМС /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 8 ПК 2.4	Л1.1 Э2 Э3	0	
2.7	Покупка/продажа банком драгоценных металлов по поручению клиента. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 2.4	Л1.1 Э2	0	
2.8	Перевод драгоценных металлов по поручению клиента. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 2.4	Л1.1 Э3	0	
2.9	Порядок закрытия ОМС. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 8 ПК 2.4	Л1.1 Э3	0	

2.10	Предоставление займов банками в виде драгоценных металлов /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.4	Л1.1 Э3 Э5	0	
Раздел 3. Консультирование клиентов по депозитным операциям							
3.1	Общие стандарты сервиса /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 2.1	Л1.1 Э1 Э5	0	
3.2	Принципы профессиональной банковской этики /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 2.1	Л1.1 Э5	0	
3.3	Банковская и коммерческая тайна. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 2.1	Л1.1 Э1 Э3	0	
3.4	Стандарты сервиса на этапах обслуживания клиентов /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 2.1	Л1.1 Э3 Э5	0	
3.5	Стандарты сервиса на этапах обслуживания клиентов /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 2.1	Л1.1 Э3 Э5	0	
3.6	Корпоративные принципы работы с клиентами /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 2.1	Л1.1 Э3	0	
3.7	Консультирование по телефону. Дифференцированный зачет /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Л1.1 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Прилагаются в фонде оценочных средств.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Указан в фонде оценочных средств.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	сост. М. С. Гурова, преподаватель первой категории КЭС ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	Ведение операций по банковским вкладам (депозитам): учеб. пособие для подготовки обучающихся профессии 38.01.03 Контролер банка очной формы обучения	Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ФЗ «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1-ФЗ (действующая редакция, 2016) URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/
----	---

Э2	ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» от 23 марта 1998 г. № 41-ФЗ URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200830&fld=134&from=132238-0&rnd=214990.6684475350973218&
Э3	Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164723/
Э4	Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0819-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1055101
Э5	Алиев, А.Т. Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие / А.Т. Алиев, Е.Г. Ефимова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2021. - 293 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103309

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Специализированное программное обеспечение по профессии кредитных организаций города Шахты и Ростовской области
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
6.3.2.2	Информационно - правовая система «Законодательство России»;
6.3.2.3	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1	Компании, организации и предприятия г. Шахты и Ростовской области. Оснащение: Специализированное оборудование и специализированные программы.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Прилагаются.	
--------------	--