

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 25.01.2021 11:03:30  
Уникальный программный ключ:  
fab83d7452c6481598711018a57154004b6775228bd796b69ac57a9044e0bade



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Страданченко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

ОПОП ВО Маркетинг и предпринимательство  
Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Форма и срок освоения ОПОП ВО заочная форма обучения – 4 года 6 месяцев

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретно.

Объем практики – 3 з.е.

Продолжительность – 108 часов

Форма контроля:

Зачет с оценкой – 3 курс

Год набора 2018

Шахты  
2020

## Лист согласования

Программа практики по научно-исследовательской работе составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1334 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата)».

Вид программы – академический бакалавриат

Программа составлена канд.экон.наук, доцентом каф. «Управление и предпринимательство» Федорковой А.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управление и предпринимательство» протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Зав. кафедрой УиП \_\_\_\_\_ Ж.В. Горностаева  
подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Одобрена НМС УГН(С) 38.00.00 Экономика и управление

Председатель совета \_\_\_\_\_ Е.Ю. Москвитин  
подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рецензент:

Менеджер-директор  
АО «Ростовкнига»

\_\_\_\_\_ Г.В. Алехина  
подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО .....	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность.....	5
5. Структура и содержание практики.....	6
6. Формы отчетности по практике.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики .....	10
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций .....	11
7.3 Шкалы оценивания .....	12
7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики .....	13
7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики. ....	13
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	14
Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» .....	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	18

## **1. Цели и задачи практики**

Целью проведения производственной практики (тип - научно-исследовательская работа) является формирование у бакалавров навыков научно-практического применения полученных в период обучения теоретических знаний. В период прохождения практики студентами должно быть уделено внимание:

- изучению методов обработки информации;
- получению новых научных данных о процессах, явлениях, закономерностях, существующих в исследуемой области;
- изучению научных основ, методов и принципов исследований;
- увеличению объема знаний для более глубокого понимания предмета исследования;
- разрешению конкретных научных проблем для создания новых решений;
- анализу и обобщению материалов с их возможным последующим использованием в магистерской диссертации.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- ознакомление с тематикой современных исследовательских работ в области торгового дела;
- сбор и обработка информации для написания различных научно-исследовательских работ;
- совершенствование и разработка подходов и методов проведения исследований в области маркетинга и предпринимательства;
- применение компьютерного и иного инструментария для решения практических задач при проведении социологических и маркетинговых исследований;
- закрепление навыков оформления работы в соответствии с требованиями нормативных документов.

Вид практики - производственная. Тип практики - научно-исследовательская работа. Способ проведения практики – стационарная, выездная. Форма проведения – дискретно.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Производственная практика (тип- научно-исследовательская работа) направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело - профессиональных (ПК): ПК-10, ПК-11.

Научно-исследовательская работа включает обобщение накопленного опыта, знаний и применение соответствующих инструментов, орудий и методов познания. Итог исследования – получение новых знаний и на их базе в результате разработки – получение практических результатов. В результате прохождения научно-исследовательской работы студент должен закрепить навыки в профессиональной деятельности и углубить владение данными компетенциями, уровни владения которыми представлены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 - Характеристика уровней и содержание компетенций

Индекс и содержание компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ПК-10 способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	Знать основные методы научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности	Уметь проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	Владеть навыками оценки итогов научных, в т.ч. маркетинговых исследований в профессиональной деятельности
ПК-11 способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	Знать основные инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	Уметь применять инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	Владеть навыками и разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело. Индекс и наименование в ОПОП ВО: Б2.В.02.02 (П) «Производственная практика».

Требования к предварительной подготовке обучающегося: изучение дисциплин – «Коммерческая деятельность», «Конъюнктура рынка потребительских товаров», «Логистика», «Идентификация и обнаружение фальсификации товаров», «Маркетинг персонала».

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы: «Формирование торговой политики», «Организация, технология и проектирование торговых предприятий», «Ценообразование», «Управление маркетингом», «Маркетинговые исследования», «Маркетинговый анализ».

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

По рабочему учебному плану бакалавров 3 курса заочной формы обучения объем научно-исследовательской работы составляет 3 зачетные единицы продолжительностью 108 часов.

## 5. Структура и содержание практики

Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) является этапом обучения, который следует после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения. Производственная практика, как вид учебных занятий, непосредственно ориентирована на научно-исследовательскую подготовку обучающихся.

Содержание производственной практики (НИР) определяется требованиями ФГОС ВО 38.03.06 Торговое дело и предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материалов для подготовки отчета, а так же формирование способности выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы.

Перед началом практики кафедра не позднее, чем за неделю до начала практики проводит организационное собрание обучающихся для обсуждения целей, задач и особенностей предстоящей практики. Студентам выдаются программа практики, график прохождения практики, индивидуальное задание, рабочий график (план) выполнения задания практики.

Самостоятельная работа студента предполагает сбор и обработку необходимых данных, анализ полученных результатов, работу в библиотеке.

### **Перечень заданий, подлежащий разработке в период практики**

1. Поиск, подбор и анализ фундаментальной и учебной литературы, содержащей исследование предметной области в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы и сферой деятельности предприятия в целом.

Поиск, подбор и анализ периодической литературы (газеты, журналы, Интернет), содержащей практический опыт исследования и решения отдельных ключевых задач и проблем в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы и сферой деятельности предприятия в целом.

Поиск в периодической печати, сети Интернет и официальных источниках статистической информации, отражающей состояние и развитие изучаемой предметной области в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы, а также отрасли и рынка, к которым принадлежит исследуемое предприятие. Составление списка литературы из подобранных источников.

2. Торговое предприятие как субъект экономики (теоретический анализ):

- Содержание и виды торговли.
- Понятие и виды торговых предприятий.
- Внешняя среда предприятия: экономическая, политическая, социальная, культурная, институциональная и др.).
- Система целей предприятия.
- Корпоративная миссия предприятия.
- Основные функции торгового предприятия: закупки, кадровое обеспечение, финансовое обеспечение, производство, продажи, маркетинг, управление.

- Содержание и функции коммерческой деятельности торгового предприятия.
- Организация и планирование торговой деятельности торгового предприятия.
- Основные этапы и содержание планирования торговой деятельности.
- другие вопросы по согласованию с руководителем практики.

3. Теоретический анализ предметной области, например: Изучить предметную область логистики на предприятии и/или изучить организацию и планирование маркетинговой деятельности на предприятии (в организации), другие задания научно-исследовательского характера по согласованию с руководителем практики.

При подготовке отчета по научно-исследовательской работе студенту необходимо согласовывать с руководителем сложность и актуальность заявленной тематики. Руководитель научно-исследовательской работы выделяется из числа преподавателей кафедры «Управление и предпринимательство».

Характеристика этапов научно-исследовательской работы представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 - Характеристика этапов научно-исследовательской работы

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Формы контроля
Подготовка к научно-исследовательской работе	Выбор темы научно-исследовательской работы Обоснование актуальности темы научно-исследовательской работы. Формулирование цели и задач. Выбор объекта практического исследования. Составление плана научно-исследовательской работы	Собеседование с научным руководителем
Основной этап научно-исследовательской работы	Сбор и систематизация информации по теме научно-исследовательской работы Разработка проектных решений по теме научно-исследовательской работы	Собеседование с научным руководителем
Заключительный этап научно-исследовательской работы	Оценка эффективности проектных решений Оформление отчёта по научно-исследовательской работе	Собеседование с научным руководителем

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании научно-исследовательской работы студент представляет отчет. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным. Тема НИРС может совпадать с тематикой курсовых работ студента.

Структура отчета по научно-исследовательской работе содержит следующие разделы:

– введение, в котором обосновывается актуальность темы, приводится теоретико-методологическая основа исследования, цель и задачи исследования, объект практического исследования, предмет исследования, методы исследования, практическая значимость, апробация и внедрение результатов исследования, публикации по теме научно-исследовательской работы, структура работы;

– основная часть, в которой описываются теоретические основы по теме научно-исследовательской работы, результаты социологических и маркетинговых исследований,

– разработка предложений и рекомендаций по достижению цели исследования, оценка экономической эффективности мероприятий, библиографический список;

– заключение, в котором анализируется проведенная работа в целом;

– приложения к отчету.

В конце отчета приводятся источники информации:

1. нормативно-правовые материалы;
2. список использованной литературы;
3. интернет - источники.

Отдельное внимание следует уделить публикациям в периодических изданиях, в которых освещаются современные проблемы рекламы и связей с общественностью.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных в процессе исследований. На каждый источник в тексте должна быть ссылка, включение в список литературы, которой студент не пользовался в своей работе, не допустимо. Список источников оформляется в соответствии с ГОСТом, как правило, на языке выходных сведений.

По теме научно-исследовательской работы студент должен самостоятельно написать реферативную работу/научную статью по одной из изученных проблем управления, организации и планировании маркетинговой и рекламной деятельности на предприятии (3-5стр., уникальность текста не менее 60%). Обсуждение результатов НИР осуществляется на заседаниях научных кружков. По результатам НИРС рекомендуется подготовка к публикации тезисов или научной статьи, выступление с докладом-презентацией на студенческом научно-практическом мероприятии.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. К отчету прилагается отзыв руководителя практики от кафедры, систематизированные материалы, полученные бакалавром в период практики.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от кафедры. Подпись руководителя от профильной организации на отчете и отзыве должны быть заверены её печатью.

Отчет, проверенный и допущенный к защите руководителем практики от кафедры, подлежит защите в соответствии с установленным графиком. Защита отчета проводится в последний день практики. К защите отчетов допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.



Требования к оформлению страницы академического печатного текста, согласно существующему стандарту:

- объем отчета должен быть не менее 15-20 страниц;
- текст отчета должен быть напечатан на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А 4;
- текст печатается через 1,5 интервала, в формате Times New Roman; при печати используется шрифт черного цвета кегель (размер) 14; интервал шрифта - обычный;
- размер левого поля текста страницы - 20 мм, правого - 20 мм,
- верхнего и нижнего - 20 мм;
- абзац должен начинаться с красной строки (отступ 12,5 мм).

Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу листа по центру. Нумерация должна быть сквозной от титульного до последнего листа работы. Однако проставлять номера страниц необходимо только начиная с введения (функция в MS Word особый колонтитул для первой страницы). Каждый новый раздел начинается с новой страницы (исключение составляют подразделы). Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку источников, приложениям. Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно быть равно трем интервалам (т.е. пропускается одна строка). Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка не ставят. Не рекомендуется размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более трех строк последующего текста, подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке. Первой страницей отчета о учебной практике является титульный лист. За ним следует содержание работы, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения. Ссылки на источники (литературу) указываются в квадратных скобках. Если источники указаны с помощью ссылки внизу страницы, то их необходимо продублировать в библиографическом списке.

Готовые отчеты по научно-исследовательской работе сдаются на проверку не позднее, чем за три дня до назначенного дня защиты. Работы, сданные позднее указанного срока, рецензироваться не будут. Проверку производит руководитель учебной практики. Если в результате проверки обнаружатся ошибки, неполнота или низкое качество оформления либо несоответствие уровня работы предъявляемым требованиям, то проект возвращается для доработки. При оценке качества отчета в первую очередь учитывается следующее:

- соответствие требованиям к оформлению отчета;
- глубина анализа исследуемого объекта;
- правильность выбранных методов исследования, оригинальность подхода и логика изложения;
- умение логично и аргументировано излагать материал: действенность и конкретность выводов о состоянии объекта и предложений, направленных на его развития и совершенствования;

– корректность и правомерность заимствований из внешних источников (регламентируется отдельным положением).

На момент защиты производственной практики у студента должны иметься следующие документы:

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник прохождения практики.
4. Рабочий график (план) проведения практики.
5. Отзыв - характеристика руководителя практики.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

После защиты отчеты хранятся на кафедре 3 года.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, по индивидуальному плану за счет каникулярного времени.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины должны представить объяснения по данному факту. Заведующий кафедрой информирует об этом директора и поднимает вопрос о возможности продолжения обучения. При положительном решении обучающиеся направляются на практику повторно, по индивидуальному плану за счет каникулярного времени.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Сроки сдачи задолженностей устанавливаются приказом директора. График ликвидации задолженности составляется заведующим кафедрой и утверждается директором.

Повторное направление на практику осуществляется приказом директора.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики**

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 - Этапы формирования компетенций в процессе научно-исследовательской работы

Этапы	Наименование этапа практики	Номер формируемой компетенции	Вид занятий, работы	Критерии оценки сформированности компетенции
1	Выбор темы научно-исследовательской работы	ПК-10 ПК-11	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	Собеседование с научным руководителем
	Обоснование актуальности темы научно-исследовательской работы. Формулирование	ПК-10 ПК-11	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	Собеседование с научным руководителем

	цели и задач. Выбор объекта практического исследования. Составление плана научно-исследовательской работы			
2	Сбор и систематизация информации по теме научно-исследовательской работы	ПК-10 ПК-11	Самостоятельная работа	Собеседование с научным руководителем
	Разработка проектных и методических решений по теме научно-исследовательской работы	ПК-10 ПК-11	Самостоятельная работа	Собеседование с научным руководителем
3	Оценка эффективности проектных решений	ПК-10 ПК-11	Самостоятельная работа	Подготовка презентации по теме работы
	Оформление отчёта по научно-исследовательской работе	ПК-10 ПК-11	Самостоятельная работа	Доклад и презентация результатов работы, сдача отчёта

## 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Перечень компетенций и соответствующие им когнитивные содержательные дескрипторы, уровень освоения которых должен быть оценен, а также критерии оценки представлены в таблице 7.2

Таблица 7.2 - Описание показателей, критериев научно-исследовательской работы

Наименование компетенции (группы компетенций)	В результате освоения компетенции обучающийся должен	Показатели оценивания	Критерии оценивания
2	3	4	5
ПК-10 способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	Знать основные методы научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности Уметь проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности Владеть навыками оценки итогов научных, в т.ч. маркетинговых исследований в профессиональной деятельности	Выполнение индивидуального задания, подготовка презентации, формирование соответствующего раздела отчета	Наличие положительного отзыва руководителя практики
ПК-11 способность	Знать основные инновационные методы, средства и технологии	Выполнение индивидуального	Наличие положительного

участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) Уметь применять инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) Владеть навыками и разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	задания, подготовка презентации, формирование соответствующего раздела отчета	отзыва руководителя практики
---	--	---	------------------------------

### 7.3 Шкалы оценивания

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

– результат, содержащий полностью выполненное индивидуальное задание и положительный отзыв руководителя на отчет соответствующий (степень соответствия более 85%) требованиям критерия – от 81 до 100 баллов;

– результат, содержащий выполнение индивидуального задания и положительный отзыв руководителя на отчет с незначительными замечаниями, соответствующий (степень соответствия – более 60%) требованиям критерия – от 61 до 80 баллов;

– результат, содержащий неполное правильное выполнение индивидуального задания и положительный отзыв руководителя на отчет с замечаниями, соответствующий (степень соответствия – от 40% до 60%) требованиям критерия – от 41 до 60 баллов;

– результат, содержащий неполное выполнение индивидуального задания и отсутствия отзыв руководителя на отчет, соответствующий (степень соответствия – ниже 40%) требованиям критерия – от 0 до 40 баллов.

При сдаче отчета уровень сформированности компетенций студента проверяется по полноте соответствия содержания отчета индивидуальному заданию и устном ответе на вопросы руководителя.

Результаты сдачи отчета выставляются в рейтинговую ведомость.

#### **7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики**

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания (вопросы):

*Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения практики*

1. Какова основная цель научно-исследовательской работы, раскройте ее содержание?
2. Какие методы использовались при выполнении научно-исследовательской работы?
3. Какова практическая значимость научно-исследовательской работы?
4. Перечислите задачи проводимой исследовательской работы.
5. Каким методом осуществлялась статистическая обработка полученных результатов исследования?
6. Какие способы сбора информации применялись при проведении научно-исследовательских разработок?
7. Что является объектом исследования?
8. Какие проектные решения предложены автором?
9. Какова эффективность проводимых исследований, и какими критериями она оценивалась?
10. Какова научная гипотеза при решении теоретических проблем научно-
11. Какие математические модели использовались при анализе социологических и маркетинговых исследований?
12. Какие современные технологии исследований учитывались при решении научных задач по исследуемой проблеме?

#### **7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики.**

Промежуточная аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем по практике студента в виде защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы. При оценке знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных студентом на практике, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям на выпускающей кафедре УиП, соответствие информационного наполнения отчета заявленному месту прохождения практики, полнота ответов на вопросы, полученных от руководителя в ходе защиты отчета, отзыв руководителя с места прохождения практики. После защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выносит свое заключение и выставляет зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания.

Оценка «отлично» (81-100 баллов) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: оформил отчет в полном соответствии с

требованиями выпускающей кафедры, индивидуальный план практики выполнил практически полностью, свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв с места практики с высокой оценкой своих способностей.

Оценка «хорошо» (61-80 баллов) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: оформил отчет с незначительными отклонениями от требований выпускающей кафедры, на вопросы руководителя практики отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией из отчета выше среднего, предъявил положительный отзыв с места практики с высокой оценкой своих способностей.

Оценка «удовлетворительно» (41-60 баллов) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям выпускающей кафедры, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв с места практики.

Оценка «неудовлетворительно» (0-40 баллов) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики, несоответствующий требованиям, на вопросы руководителя практики не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчета. Оценка за практику проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online»**

1. Лукаш, А.В. Рабочая тетрадь для студентов по курсу «Связи с общественностью в отраслях и сферах деятельности»: рабочая тетрадь / А.В. Лукаш, Т.В. Чарикова. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 97 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9995-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500387>.

2. Маркетинг в туристской индустрии: учебное пособие / под ред. Ю.П. Кожаева. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 303 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447036>.

3. Маркетинг персонала: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; авт.-сост. С.Н. Калюгина, И.П. Савченко и др. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 127 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459089>.

4. Маркетинг: краткий курс /. - Москва: Издательство «Рипол-Классик», 2015. - 129 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480895>.

5. Маркетинг: учебно-практическое пособие / сост. О.А. Самагина. - Воронеж: Воронежский государственный университет, 2003. - 66 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39411>.
6. Управление маркетингом : учебное пособие / ред. А.В. Короткова, И.М. Синяевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. .; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114556>.
7. Минько, Э.В. Маркетинг: учебное пособие / Э.В. Минько, Н.В. Карпова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. : табл., граф., схемы; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114714>.
8. Никулина, Н.Н. Страховой маркетинг: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / Н.Н. Никулина, Л.Ф. Суходоева, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. : табл., схем.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446418>.
9. Арженовский, И.В. Маркетинг регионов: учебное пособие / И.В. Арженовский. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. : табл., граф., ил, схемы; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114711>.
10. Сейфуллаева, М.Э. Международный маркетинг: учебник / М.Э. Сейфуллаева. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 319 с.: табл. То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119592>.
11. Мансуров, Р.Е. Технологии маркетинга: практикум / Р.Е. Мансуров. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2017. - 183 с. То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464468>.
12. Котлер, Ф. Маркетинг: гостеприимство, туризм: учебник / Ф. Котлер, Боуэн Джон, Мейкенз Джеймс. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 1071 с. : табл., граф., ил, схемы - (Зарубежный учебник). - То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114713>.

### **Электронная библиотечная система «Znanium»**

1. Маркетинг : Курс лекций / Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 219 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-16-002309-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/205100>.
2. Маркетинг: Учебное пособие / Морошкин В.А., Контарева Н.А., Курганова Н.Ю. - М.:Форум, 2011. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-91134-432-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/214685>.
3. Маркетинг: Учебник / Под ред. В.П. Третьяка. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-9776-0238-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/319701>.
4. Синяева, И.М. Модель коммерческой системы инновационного маркетинга [Электронный ресурс]: Монография / И. М. Синяева. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 166 с. - ISBN 978-5-394-02523-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514692>.
5. Маркетинг: Учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. - М.:

НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003647-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/407721>.

6. Цахаев, Р. К. Маркетинг [Электронный ресурс]: Учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 552 с. - ISBN 978-5-394-02104-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414952>.

7. Маркетинг / Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. - М.: Дашков и К, 2018. - 440 с.: ISBN 978-5-394-01311-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415055>.

### **Электронная библиотечная система «IPR Books»**

1. Васильева Е.А. Маркетинг в сервисе [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Васильева, А.В. Васильева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 208 с. — 978-5-4486-0141-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72806.html>.

2. Захарова Ю.А. Торговый маркетинг. Эффективная организация продаж [Электронный ресурс]: практическое пособие / Ю.А. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 134 с. — 978-5-394-01357-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75194.html>.

3. Сейфуллаева М.Э. Международный маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061500 «Маркетинг» / М.Э. Сейфуллаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00800-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71021.html>.

4. Пичурин И.И. Основы маркетинга. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / И.И. Пичурин, О.В. Обухов, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-02090-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71036.html>.

5. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Дробышева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 152 с. — 978-5-394-02732-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60558.html>.

6. Мансуров Р.Е. Технологии маркетинга [Электронный ресурс] : практикум / Р.Е. Мансуров. — Электрон. текстовые данные. — М.: Инфра-Инженерия, 2017. — 182 с. — 978-5-9729-0178-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69015.html>.

7. Маркетинг [Электронный ресурс]: основной курс, практикум и наглядные пособия / . — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Проспект Науки, 2016. — 216 с. — 978-5-903090-24-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35845.html>.



## Электронные ресурсы

1. Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Дата введ. 2014-02- 01 г. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_163703/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163703/).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1 от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 06.04.2011)// Собрание законодательства РФ. – 1994. - N 32. - ст. 3301. – Консультант Плюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. - [М., 2013.] URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/).
3. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: Федер. закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 2010. - N 1. - ст. 2.- Консультант Плюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. - [М., 2013.] URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_95629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/).
4. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция) URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58968/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/).
5. О Порядке создания и обеспечения функционирования системы государственного информационного обеспечения в области торговой деятельности в Российской Федерации: Постановление от 11.11.2010 № 887 // Собрание законодательства РФ. – 2010. - N 47 - ст. 6115. – Консультант Плюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. - [М., 2013.].
6. <http://znanium.com>. Электронно-библиотечная система.
7. <http://elibrary.ru> ООО Научная электронная библиотека.
8. <http://student.rsute.ru/library> Электронная библиотечная система «Инфра-М».
9. <http://www.aup.ru/library/> Административно-управленческий портал – Электронная библиотека экономической и деловой литературы.
10. <http://www.finbook.biz/> Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

*Перечень программного обеспечения:*

Консультант Плюс

Windows

Microsoft Office

*Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:*

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)
- ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
- ЭБС «Znaniium» (<http://znanium.com>)
- ЭБ «Гребенников» (<https://grebennikon.ru>)
- Справочно-правовая система по законодательству России «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

- Базы данных Федеральной службы государственной статистики (официальный сайт: [www.gks.ru](http://www.gks.ru))
- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (<http://www.elibrary.ru>)
- Информационно-правовая система «Законодательство России» (<http://pravo.gov.ru/ips/>) и др.

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы должно соответствовать целям и задачам практики, а также действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Кроме того, обучающимся может быть предоставлена возможность прохождения практики в кабинетах ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты (табл. 10.1).

Таблица 10.1 - Кабинеты и их оснащённость

Наименование кабинета	Оснащение кабинета
Экономическая клиника	ПК, принтер, доска учебная, стол, кресло, тумбы, стулья, переносное оборудование (ноутбук, экран)
Электронный читальный	Автоматизированные рабочие места, оснащённые ПК и ноутбуками. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Учебная аудитория	Интерактивная доска, стол ученический, стол письменный, стул офисный, стул ученический, кафедра, доска школьная

Организациями, учреждениями и предприятиями, также обеспечивается рабочее место студента с компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.