

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич
Должность: директор
Дата подписания: 25.01.2021 16:10:28
Уникальный программный ключ:
fab83d7432c6481398711018e37174804b6775228bd796b69ac37a9944e06ad5



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Шахты Ростовской области
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.Г. Страданченко

_____ 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ОПОП «Психология личности».

Направление: 37.03.01 «Психология».

Форма и срок освоения ОПОП: для заочной формы обучения – 4 года 6 месяцев

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика.

Способы проведения практики: стационарная.

Продолжительность практики: 108 часов.

Объем практики: 3 з.е.

Форма контроля: зачет с оценкой – 9 семестр.

Год начала подготовки – 2019.

Шахты
2020

Лист согласования

Программа производственной практики (педагогическая практика) составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 года № 946 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)».

Вид программы: академическая.

Программа составлена: д.филос.н., профессором кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины» М.М. Шубиной.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины» протокол № 11 от 09.06.2020 г.

Одобрена НМС УГН(С) 37.00.00 Психологические науки

Председатель совета _____ д.филос.н, профессор В.В. Котлярова

«15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой
«Социально-гуманитарные
дисциплины»

_____ д.филос.н, проф. А.М. Руденко

«09» июня 2020 г.

Рецензент:

Психолог Центра психологического _____ О.В. Бязрова
и социально-педагогического
сопровождения «Содействие»

«__» июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи производственной практики	4
2	Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики	5
3	Место производственной практики в структуре ОПОП	8
4	Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность	9
5	Структура и содержание производственной практики	9
	5.1 Структура производственной практики	9
	5.2 Содержание производственной практики	10
6	Формы отчетности по производственной практике	11
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	12
	7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения производственной практики	12
	7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций	14
	7.3 Шкалы оценивания	20
	7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения производственной практики	21
	7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения производственной практики	23
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики	24
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	26
	9.1 Перечень программного обеспечения	26
	9.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	26
10	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	27

1. Цели и задачи производственной практики

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301.

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2014 № 946.

4. Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утвержден приказом директора Института сферы обслуживания и предпринимательства (филиала) Донского государственного технического университета в г. Шахты Ростовской области (далее – ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты) от 06.12.2017 г. № 46.

5. Изменение к Порядку организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено 29.08.2019, введено в действие приказом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 29.08.2019 № 28).

Цель производственной практики (педагогическая практика) по направлению подготовки 37.03.01 Психология (профиль «Психология личности») заключается в формировании у обучающихся положительной мотивации к педагогической деятельности, освоение профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических материалов дисциплин в соответствии с (направленностью) профилем подготовки, а также проведение различных видов учебных занятий с использованием инновационных технологий.

Задачи производственной практики (педагогическая практика):

– овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приёмами составления фондов оценочных средств по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала; разнообразными образовательными технологиями.

– формирование умений постановки учебно-воспитательных целей, типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

– приобретение опыта самостоятельной разработки учебно-методических материалов (рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств, учебно-методических рекомендаций, указаний, пособий и т.д.);

– становление психолого-педагогического склада мышления, педагогической культуры и мастерства;

– развитие навыков применения инновационных образовательных технологий;

– знакомство с различными способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приёмами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «обучающийся – преподаватель»;

– сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы,

– развитие способностей представления результатов педагогической практики в виде отчета.

Вид практики: производственная;
 тип практики: педагогическая практика;
 способ проведения практики: стационарно;
 форма проведения практики: дискретно.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики

В процессе производственной практики (научно-исследовательская работа) на основе знаний, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения, формируется профессиональная база следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-10; ПК-11; ПК-12

Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Формируемая компетенция	В результате прохождения практики обучающийся должен
ПК-10	способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	<p>Знать:</p> <p>Уровень 1</p> <p>– содержание и методику подготовки, проведения и оценки основных видов учебных занятий при подготовке психологических кадров;</p> <p>Уровень 2</p> <p>– способы проектирования и реализации учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров;</p> <p>Уровень 3</p> <p>– способы проектирования и реализации, коррекции и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.</p>
		<p>Уметь:</p> <p>Уровень 1</p> <p>– анализировать содержание и методику подготовки, проведения и оценки основных видов учебных занятий при подготовке психологических кадров;</p> <p>Уровень 2</p> <p>– использовать способы проектирования и реализации учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров;</p> <p>Уровень 3</p> <p>– эффективно применять способы проектирования и реализации, коррекции и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом</p>

		<p>современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.</p> <p>Владеть:</p> <p>Уровень 1</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами и технологиями анализа содержания и методики подготовки, проведения и оценки основных видов учебных занятий при подготовке психологических кадров; <p>Уровень 2</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами и педагогическими технологиями проектирования и реализации учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров; <p>Уровень 3</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективными способами проектирования и реализации, коррекции и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.
ПК-11	<p>способностью к использованию дидактических приёмов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека</p>	<p>Знать:</p> <p>Уровень 1</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные дидактические приемы педагогической деятельности при преподавании психологических дисциплин; <p>Уровень 2</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и технологии организации, совершенствования и разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам; <p>Уровень 3</p> <ul style="list-style-type: none"> – стандартные коррекционные, реабилитационные и обучающие программы с целью совершенствования и разработки новых учебных курсов по психологическим дисциплинам. <p>Уметь:</p> <p>Уровень 1</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные дидактические приемы педагогической деятельности при преподавании психологических дисциплин; <p>Уровень 2</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные методы и технологии организации, совершенствования и разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам; <p>Уровень 3</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно использовать стандартные коррекционные, реабилитационные и обучающие программы с целью совершенствования и разработки новых учебных курсов по психологическим дисциплинам. <p>Владеть:</p> <p>Уровень 1</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными дидактическими приемами педагогической деятельности при преподавании психологических дисциплин;

		<p>Уровень 2</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами и технологиями организации, совершенствования и разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам; <p>Уровень 3</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ с целью совершенствования и разработки новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.
ПК-12	<p>способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества</p>	<p>Знать:</p> <p>Уровень 1</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы и методы психологического просвещения населения с целью повышения уровня психологической культуры общества; <p>Уровень 2</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание, формы и средства организации и проведения психологического просвещения разных категорий населения в современном полиэтническом социокультурном пространстве; <p>Уровень 3</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и формы педагогической, диагностической, коррекционно- развивающей и просветительской работы психолога. <p>Уметь:</p> <p>Уровень 1</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять формы и методы психологического просвещения населения с целью повышения уровня психологической культуры общества; <p>Уровень 2</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать содержание, формы и средства организации и проведения психологического просвещения разных категорий населения в современном полиэтническом социокультурном пространстве; <p>Уровень 3</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы и формы педагогической, диагностической, коррекционно- развивающей и просветительской работы психолога. <p>Владеть:</p> <p>Уровень 1</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения форм и методов психологического просвещения населения с целью повышения уровня психологической культуры общества; <p>Уровень 2</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выбора содержания, форм и средств организации и проведения психологического просвещения разных категорий населения в современном полиэтническом социокультурном пространстве; <p>Уровень 3</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования методов и форм педагогической, диагностической, коррекционно-

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика является обязательным разделом ОПОП по направлению подготовки 37.03.01 – Психология личности.

Производственная практика представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на овладение основными компетенциями, позволяющими осуществлять решение теоретических задач в различных научных и научно-практических областях профессиональной деятельности. Согласно ФГОС ВО, область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает решение профессиональных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Производственная практика (педагогическая практика) проводится в соответствии с учебным планом направления подготовки обучающихся в 6 семестре.

Перед производственной практикой обучающиеся должны овладеть знаниями и навыками, полученными в ходе изучения следующих дисциплин:

- «Культура устной и письменной речи»;
- «Общая психология»
- «Математическая статистика»
- «Анатомия и нейрофизиология»
- «Информационные технологии в психологии»
- «Педагогика»
- «Профессиональная этика»
- «Развитие личности в профессии»
- «Активные методы в психологии»
- «История психологии»
- «История психологии»
- «Коммуникативные психотехнологии»
- «Математические методы в психологии»
- «Методика преподавания психологии»
- «Общий психологический практикум»
- «Организационная психология»
- «Педагогическая психология»
- «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
- «Психология менеджмента, управления, рекламы и PR»
- «Психология развития и возрастная психология»
- «Психология тренинговой работы»
- «Социально-психологический тренинг»
- «Философия»
- «Консультативная психология с практикумом индивидуального и группового консультирования»

- «Методологические основы психологии»
- «Научно-исследовательская работа»
- «Основы военной и юридической психологии»
- «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
- «Психодиагностика: теория и практика»
- «Психологические типы личности в соционике»
- «Психология личности и дифференциальная психология»
- «Психология социальной работы»
- «Психология спорта и спортивных команд»
- «Психология труда, инженерная психология и эргономика»
- «Социальная психология»
- «Гештальт-подход в работе с личностью»
- «Клиническая психология»
- «Основы личностного тренинга»
- «Основы патопсихологии»
- «Основы развития и коррекции личности»
- «Психология аддиктивного поведения»
- «Психология семьи с основами консультирования»
- «Специальная педагогика»
- «Специальная психология»
- «Экспериментальная психология»
- «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»
- «Личность в кризисной ситуации»
- «Основы когнитивной психотерапии»
- «Основы поведенческой психотерапии»

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»
- «Преддипломная практика»
- «Психология конфликта»

Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Производственная практика (педагогическая практика) как часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (профиль «Психология личности») является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4. Объем производственной практики в зачетных единицах и её продолжительность

В соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки 37.03.01 Психология (профиль «Психология личности»), заочной формы обучения объем производственной практики (педагогическая практика) составляет:

- общая трудоемкость – 3 зачетные единицы;
- продолжительность – 108 часов.

5. Структура и содержание производственной практики

5.1 Структура производственной практики

Производственная практика (педагогическая практика) состоит из 4-х этапов, представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа
1	Подготовительный этап	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности (во время проведения организационного собрания); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем.
2	Научно-методический этап	Ознакомление с ФГОС и рабочим учебным планом по основной образовательной программе, по которой планируется прохождение практики; ознакомление с нормативно-правовой документацией вуза и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине. Посещение в качестве наблюдателя лекций и/или практических занятий научного руководителя (или другого преподавателя по согласованию), анализ занятия с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и обучающегося, формы проведения занятий и т.п.
3	Педагогический этап	Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для подготовки развернутого плана занятия. Разработка плана учебного занятия. Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося) и / или составление УМК дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности. Разработка оценочных средств для текущего контроля знаний обучающихся Организация и проведение воспитательных мероприятий с обучающимися, организация научно-исследовательской работы студентов.
4	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета по педагогической практике

5.2 Содержание производственной практики

Для руководства производственной практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, проводящей практику.

Перед началом производственной практики кафедра, не позднее, чем за неделю до начала практики, проводит организационное собрание обучающихся с участием

всех руководителей практики от кафедры для обсуждения целей, задач и особенностей предстоящей практики. Обучающимся выдаются график прохождения практики, индивидуальное задание, титульный лист отчета, дневник, рабочий график (план) проведения практики. Большая часть общей трудоёмкости практики отводится на выполнение её программы, включающей выполнение индивидуального задания, ведение дневника, составление отчёта. Самостоятельная работа обучающегося предполагает сбор и обработку необходимых данных, анализ полученных результатов, работу в библиотеке.

Руководитель производственной практики (педагогическая практика) определяет цели и задачи производственной практики, определяет сроки выполнения заданий по практике. Общее руководство производственной практикой, методическое консультирование, контроль за прохождением практики возлагается на руководителя практики.

Производственная практика (педагогическая практика) включает выполнение обучающимся перечня заданий по профилю его будущей деятельности. Она нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания отчета по практике согласно индивидуальному заданию.

Руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- выдает задание на прохождение производственной практики;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- обеспечивает необходимые условия для проведения производственной практики, планирование и учет результатов практик;
- контролирует прохождение практики, консультирует обучающихся по применяемым методикам, проверяет отчет о практике, участвует в анализе и оценке итогов практики.

В период прохождения производственной практики, обучающийся должен собрать материал, сделать необходимые выписки из документов, ознакомиться с разнообразной информацией. В процессе производственной практики обучающиеся знакомятся с нормативной документацией, изучают методическую и научную литературу по выбранной тематике; выполняют индивидуальные задания.

6. Формы отчетности по производственной практике

По окончании производственной практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. К отчету прилагается пакет документов, предусмотренный в регламентирующих документах: Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утвержден приказом директора Института сферы обслуживания и предпринимательства (филиала) Донского государственного технического университета в г. Шахты Ростовской области (далее – ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты) от 06.12.2017 г. № 46; Изменение к Порядку организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено 29.08.2019, введено в действие приказом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 29.08.2019 № 28).

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от профильной организации.

По итогам практики выставляется дифференцированный зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану за счет каникулярного времени.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Сроки сдачи задолженностей устанавливаются приказом директора. График ликвидации задолженности составляется заведующим кафедрой и утверждается директором.

Повторное направление на практику осуществляется приказом директора.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

После защиты отчеты хранятся на кафедре 3 года.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения производственной практики

Учебным планом предусмотрено формирование следующих компетенций:

ПК-10: способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий

ПК-11: способностью к использованию дидактических приёмов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека

ПК-12: способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики

является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями (Таблица 3).

Таблица 3 – Этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики

Этапы	Наименование этапа практики	Вид занятий, работы	Формируемая компетенция
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности (во время проведения организационного собрания); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем.	ПК-10; ПК-11, ПК-12
2.	Научно-методический этап	Ознакомление с ФГОС и рабочим учебным планом по основной образовательной программе, по которой планируется прохождение практики; ознакомление с нормативно-правовой документацией вуза и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине. Посещение в качестве наблюдателя лекций и/или практических занятий научного руководителя (или другого преподавателя по согласованию), анализ занятия с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и обучающегося, формы проведения занятий и т.п.	ПК-10; ПК-11, ПК-12
3.	Педагогический этап	Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для подготовки развернутого плана занятия. Разработка плана учебного занятия. Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося) и / или составление УМК дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности. Разработка оценочных средств для текущего контроля знаний обучающихся. Организация и проведение воспитательных мероприятий с обучающимися, организация научно-исследовательской работы студентов.	ПК-10; ПК-11, ПК-12
4	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета по педагогической практике	ПК-10; ПК-11, ПК-12

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Перечень компетенций и соответствующие им когнитивные содержательные дескрипторы, уровень освоения которых должен быть оценен, а также критерии оценки представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Критерии оценки дескрипторов компетенций

Код компетенции	Дескрипторы компетенций		Вид занятий, работы	Критерии оценки		
	Вид	Содержание				
ПК-10	Знать	содержание и методику подготовки, проведения и оценки основных видов учебных занятий при подготовке психологических кадров;	выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа, оформление отчета по педагогической практике	Обучающийся демонстрирует знание дидактических приемов преобразования и обобщения результатов современных научных исследований для использования их в учебном процессе с целью совершенствования и разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.		
		способы проектирования и реализации учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров;				
		способы проектирования и реализации, коррекции и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий				
	Уметь	анализировать содержание и методику подготовки, проведения и оценки основных видов учебных занятий при подготовке психологических кадров;			выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа, оформление отчета по педагогической практике	Обучающийся демонстрирует знание дидактических приемов преобразования и обобщения результатов современных научных исследований для использования их в учебном процессе с целью совершенствования и разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.
		использовать способы проектирования и реализации учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров;				
		эффективно применять способы проектирования и реализации, коррекции и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий				
	Владеть	приемами и технологиями анализа содержания и методики подготовки, проведения и оценки основных видов учебных занятий при подготовке			выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная	Обучающийся демонстрирует знание дидактических приемов преобразования и

		<p>психологических кадров;</p> <p>способами и педагогическими технологиями проектирования и реализации учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров;</p> <p>эффективными способами проектирования и реализации, коррекции и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий</p>	<p>работа, оформление отчета по педагогической практике</p>	<p>обобщения результатов современных научных исследований для использования их в учебном процессе с целью совершенствования и разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.</p>
ПК-11	Знать	<p>основные дидактические приемы педагогической деятельности при преподавании психологических дисциплин;</p>	<p>выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа, оформление отчета по педагогической практике</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знание способов проектирования и реализации, коррекции и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.</p>
		<p>основные методы и технологии организации, совершенствования и разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам;</p> <p>стандартные коррекционные, реабилитационные и обучающие программы с целью совершенствования и разработки новых учебных курсов по психологическим дисциплинам</p>		
	Уметь	<p>применять основные дидактические приемы педагогической деятельности при преподавании психологических дисциплин;</p> <p>применять основные методы и технологии организации, совершенствования и разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам;</p> <p>эффективно использовать стандартные коррекционные, реабилитационные и</p>	<p>выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа, оформление отчета по педагогической практике</p>	<p>Обучающийся демонстрирует умение эффективно применять способы проектирования и реализации, коррекции и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом</p>

		обучающие программы с целью совершенствования и разработки новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.		современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий
	Владеть	основными дидактическими приемами педагогической деятельности при преподавании психологических дисциплин;	выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа, оформление отчета по педагогической практике	Обучающийся демонстрирует навыки владения эффективными способами проектирования и реализации, коррекции и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.
основными методами и технологиями организации, совершенствования и разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам;				
навыками применения стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ с целью совершенствования и разработки новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.				
ПК-12	Знать	формы и методы психологического просвещения населения с целью повышения уровня психологической культуры общества;	выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа, оформление отчета по педагогической практике	Обучающийся демонстрирует знание дидактических приемов преобразования и обобщения результатов современных научных исследований для использования их в учебном процессе с целью совершенствования и разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.
		содержание, формы и средства организации и проведения психологического просвещения разных категорий населения в современном полиэтничном социокультурном пространстве;		
		методы и формы педагогической, диагностической, коррекционно-развивающей и просветительской работы психолога.		
	Уметь	применять формы и методы психологического просвещения населения с целью повышения уровня	выполнение задания под руководством руководителя	Обучающийся демонстрирует умения эффективно

		психологической культуры общества;	практики, самостоятельная работа, оформление отчета по педагогической практике	использовать дидактические приемы преобразования и обобщения результатов современных научных исследований для использования их в учебном процессе с целью совершенствования и разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам
		выбирать содержание, формы и средства организации и проведения психологического просвещения разных категорий населения в современном полиэтническом социокультурном пространстве;		
		использовать методы и формы педагогической, диагностической, коррекционно-развивающей и просветительской работы психолога.		
	Владеть	навыками применения форм и методов психологического просвещения населения с целью повышения уровня психологической культуры общества;	выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа, оформление отчета по педагогической практике	Обучающийся демонстрирует навыки владения дидактическими приемами преобразования и обобщения результатов современных научных исследований для использования их в учебном процессе с целью совершенствования и разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам
		навыками выбора выбирать содержания, форм и средств организации и проведения психологического просвещения разных категорий населения в современном полиэтническом социокультурном пространстве;		
		навыками использования методов и форм педагогической, диагностической, коррекционно-развивающей и просветительской работы психолога.		

7.3 Шкалы оценивания

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для дескрипторов категории «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 81-100 % от максимального количества баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической

последовательности, при этом допущены две-три незначительные ошибки), 61-80 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60 % необходимых сведений, ответ несвязный) – 41-60 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа менее 40 %), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0-40 % от максимального количества баллов.

Для дескрипторов категорий «Уметь» и «Владеть»:

– выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 81-100 % от максимального количества баллов;

– выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 61-80 % от максимального количества баллов;

– выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 41-60 % от максимального количества баллов;

– требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0-40 % от максимального количества баллов.

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения производственной практики

7.4.1. План анализа занятия

1. Оценка цели занятия: степень конкретности, четкости, лаконичности формулировки цели занятия; реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели; сообщены ли цель и план занятия студентам.

2. Подготовленность занятия: планирование; материальная обеспеченность оборудованием; подготовленность к занятию обучающихся.

3. Оценка содержания: научность, доступность и посильность изучаемого учебного материала; актуальность и связь с жизнью (теории с практикой); степень новизны, проблемности и привлекательности учебной информации; оптимальность объема материала, предложенного для усвоения.

4. Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и студентов: рациональность и эффективность использования времени занятий; оптимальность темпа, чередования и смены видов деятельности; степень рациональности и эффективности использования методов и организационных форм работы; степень целесообразности и эффективности использования наглядности и технических средств обучения; уровень обратной связи со всеми студентами в ходе занятия; эффективность контроля за работой студентов и уровень требований, на котором проводилась оценка их знаний, умений и навыков; привитие студентам навыков самостоятельной работы и культуры труда; степень соблюдения правил охраны труда

и техники безопасности преподавателем и студентами в ходе занятия.

5. Оценка основных характеристик студентов на занятии: степень познавательной активности, творчества и самостоятельности; уровень развития общенаучных и специальных умений и навыков; наличие и эффективность групповых форм работы в ходе занятия; степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности.

6. Реализация психологических основ обучения: учет возрастных и индивидуальных психологических особенностей студентов; развитие мышления студентов; формирование интереса к знаниям; учет психологических закономерностей овладения знаниями, умениями и навыками; целесообразная эмоциональность занятия.

7. Оценка основных личностных качеств преподавателя: знание предмета; общая эрудиция; уровень педагогического и методического мастерства; культура речи, темп, дикция, интенсивность, образованность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность; степень тактичности и демократичности взаимоотношений со студентами; внешний вид преподавателя, адекватные мимика и жесты.

7.4.2 Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения практики.

1. Какова специфика построения учебного процесса в высшей школе?
2. Какие Вы знаете виды педагогической деятельности в высшем учебном заведении?
3. Перечислите структурные составляющие технологии обучения в высшей школе.
4. Как осуществляется активизация учебной деятельности?
5. Какие традиционные и инновационные технологии обучения в высшей школе Вы применяли?
6. Какие формы контроля Вы использовали?
7. Какова структура практического и лекционного занятия?
8. Как Вы организовывали самостоятельную работу студентов в высшей школе?
9. Как создается рабочая программа дисциплины (модуля)?
10. Какие умения и навыки Вы приобрели за период прохождения практики?
11. Какие трудности у Вас возникли за период прохождения практики?
12. Изменились ли Ваши взгляды на избранную Вами профессию за период прохождения практики?
13. Каковы Ваши предложения по улучшению организации практики?

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения производственной практики

Промежуточная аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем по практике обучающегося в виде защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад обучающегося и его ответы на задаваемые вопросы. При оценке знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных обучающимся на практике, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям, соответствие информационного наполнения отчета заявленному и месту прохождения практики,

полнота ответов на вопросы, полученных от руководителя в ходе защиты отчета, отзыв руководителя с места прохождения практики. После защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выносит свое заключение и выставляет зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания:

Таблица 6 – Шкала оценивания отчета по практике

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено с оценкой «отлично» 81-100%	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенци (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне.
Зачтено с оценкой «хорошо» 61-80%	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенци (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне.
Зачтено с оценкой «удовлетворительно» 41-60%	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне.
Не зачтено менее 40%	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

Оценка за практику проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Перечень основной литературы:

1. Карандашев, В. Н.. Методика преподавания психологии: учеб. пособие для вузов. - СПб.: Питер, 2007. - 250 с.
2. Фокин, Ю. Г. Теория и технология обучения: деятельностный подход: учеб. пособие для вузов. - М.: Академия, 2007. - 240 с.

Перечень дополнительной литературы:

1. Слостенин, В. А., Каширин, В. П.. Психология и педагогика: учеб. пособие для вузов. - М.: Академия, 2008. - 480 с.
2. Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учеб. пособие для вузов. - М.: Академия, 2007. - 400 с.

Методические разработки:

1. Производственная (педагогическая) практика: метод. указания для обучающихся 5 курса направления подгот. 37.03.01 "Психология" (профиль "Психология личности") заочной формы обучения. - Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2020. - 20 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Дудкина, М.П. Производственная практика: педагогическая практика: [16+] / М.П. Дудкина, А.А. Борисова; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 56 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574688> (основная литература)
2. Андрееенко, Т.Н. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие : [16+] / Т.Н. Андрееенко, Ю.В. Маслова, Е.А. Усачева ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 67 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577058> (дополнительная литература)
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>);
4. ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>);
5. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>);
6. ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com>);
7. ЭБС «ДГТУ» (<https://ntb.donstu.ru/ebsdstu>);
8. Электронные научные журналы на платформе НЭБ eLibrary (<https://elibrary.ru>);
9. Архив периодических изданий на платформе ScienceDirect издательства Elsevier (<https://www.sciencedirect.com>);
10. Электронные каталоги библиотеки ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты (<http://www.marc.sssu.ru/Default.asp>);
11. Ресурсы неограниченного доступа, перечень которых представлен на официальном сайте библиотеки ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты (<http://lib.sssu.ru/index.php/resorses?limitstart=0>).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1 Перечень программного обеспечения:

Практика предусматривает использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации, наличие доступа к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

- Microsoft Windows 7 Professional Russian;
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian;
- Windows 10 Ent.;
- Microsoft Office Pro 2016;
- Trend Micro OfficeScan Enterprise Security;
- Консультант Плюс: Консультация для бюджетных организаций.

9.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Законодательство России» (<http://pravo.gov.ru/ips>)
2. Справочная Правовая Система Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/>)
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (<https://нэб.рф>)
4. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (<https://dvs.rsl.ru>)

9.3 Перечень периодических изданий (печатные издания)

1. Социальная педагогика
2. Вестник Санкт-Петербургского государственного университета технологии и дизайна. Серия 3. экономические, гуманитарные и общественные науки
3. Научно-методический журнал «Информатизация образования и науки»
4. Образовательные технологии
5. Общественные науки и современность
6. Педагогика

9.4 Перечень периодических изданий (электронные полнотекстовые издания)

2. Гуманизация образования
3. Инновации в образовании
4. Личность. Культура. Общество.
5. Образование и наука
6. Педагогика
7. Психология обучения
8. Психолого-педагогический поиск

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Материально-техническое обеспечение производственной практики осуществляет предприятие, организация, на базе которой проводится практика. Материально-техническое обеспечение определяется задачами, поставленными перед обучающимися, и предусматривает возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета.

Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты обеспечивают рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения педагогической практики ИСОиП (филиалом) ДГТУ в г. Шахты предоставляются специальные помещения, которые укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной

работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

Самостоятельная работа:

а) Специальное помещение для самостоятельной работы «Мультимедийный компьютерный класс»: стул под компьютер - 2, доска аудиторная поворотная -1, ПК Core 2 DUO -2, сканер HP Scaset -1, персональный компьютер Philax-221-CPU Intel Socket -10, компьютерный стол -23, стол для компьютера -1, стул ученический - 25.

б) Специальное помещение для самостоятельной работы «Электронный читальный зал»: автоматизированные рабочие места, оснащённые 10 ПК и 15 ноутбуками;

в) Специальное помещение для самостоятельной работы «Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся кафедры “Социально-гуманитарные дисциплины”»: стол ученический – 6 шт., стул ученический – 12 шт., системный блок – 4 шт., монитор – 4 шт.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образцы бланков отчета по практике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

Факультет _____
Кафедра _____

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
вид, тип, способ проведения

на _____
наименование базы практики

на период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

обучающегося _____
фамилия, имя, отчество

Обозначение отчета _____ Группа _____

Срок сдачи и защиты отчета « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ год.

Руководитель практики
от кафедры

дата, подпись

имя, отчество, фамилия

Руководитель практики
от предприятия

подпись, дата

имя, отчество, фамилия

Задание принято
к исполнению

подпись, дата

имя, отчество, фамилия



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

Рабочий график (план)
проведения _____ практики
указать вид практики и тип практики (в скобках)

Направление подготовки _____
Группа _____ Курс _____

Дата	Мероприятие	Ответственный
Не позднее, чем за неделю до начала практики	Проведение организационного собрания со студентами	Руководитель практики института
	Выполнение работ согласно индивидуальному заданию	Руководитель практики профильной организации
	Контроль прохождения практики студентами	Руководитель практики кафедры
	Другие мероприятия	
3 дня в конце практики	Оформление документов, в т числе отчёта по практике	Руководитель практики кафедры, руководит практикой от института
Последний день практики	Промежуточная аттестация (зачёт)	Руководитель практики института

Руководитель практики
от института

(дата, подпись)

(имя, отчество, фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

Совместный рабочий график (план)
проведения _____ практики
указать вид практики и тип практики (в скобках)

в (на) _____
указать наименование профильной организации и структурное подразделение

Направление подготовки _____

Группа _____ Курс _____

Дата	Мероприятие	Ответственный
Первый день практики предприятия	Проведение инструктажа ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка	Руководитель практики профильной организации
	Выполнение работ согласно индивидуальному заданию	Руководитель практики профильной организации
	Контроль прохождения практики студентами	Руководитель практики кафедры
	Другие мероприятия	
3 дня в конце практики	Оформление документов, в т числе отчёта по практике	Руководитель практики кафедры, руководитель практики от института
Последний день практики	Промежуточная аттестация практике (зачёт)	Руководитель практики от института

Руководитель практики
от кафедры

(дата, подпись)

(имя, отчество, фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации

(дата, подпись)

(имя, отчество, фамилия)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

Факультет _____

Кафедра _____

Зав.кафедрой « _____ »

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОТЧЕТ

о _____ практике
наименование базы практики

на _____
наименование базы практики

обучающийся
подпись, дата (фамилия, имя, отчество)

в период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Обозначение отчета _____ Группа _____

Направление _____
код наименование направления подготовки

Профиль _____

Руководители практики:

От профильной организации _____
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

От кафедры _____
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

Оценка _____
подпись, дата ФИО преподавателя

Шахты 20 _____

АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ–ПРАКТИКАНТА

Факультет: _____

Направление (специальность): _____

Курс: _____

Пол: М Ж

1. Вид практики:

- а) учебно-ознакомительная,
- б) производственная,
- в) преддипломная

2. Для Вас практика – это:

- а) первый шаг в будущую профессию,
- б) возможность дальнейшего трудоустройства,
- в) интересно проведенное время,
- г) неизбежная необходимость,
- д) свой вариант

ответа _____

3. Пришлось ли Вам столкнуться с трудностями в ходе практики? _____

Если да, то они были вызваны:

- а) вашей недостаточной подготовленностью по предметам специальной подготовки,
- б) недостаточно хорошей организацией практики со стороны вуза,
- в) недостаточно хорошей организацией практики со стороны предприятия,
- г) недостаточностью методического обеспечения,
- в) моими личными качествами,
- г) чем еще? _____

4. С какими конкретными затруднениями Вам пришлось столкнуться в ходе практики:

5. Как Вы оцениваете итоги практики с точки зрения ее результативности:

- а) на практике я еще больше убедился (лась) в правильности выбора профессии,
- б) практика разочаровала меня в выбранной профессии,
- в) практика обнаружила пробелы в моей специальной подготовке,
- г) практика носила формальный характер,
- д) что еще? _____

6. Удовлетворены ли Вы результатами практики? Если нет, то укажите причины своей неудовлетворенности.

7. Место прохождения практики

8. Хотели бы вы в дальнейшем продолжить свою трудовую деятельность на этом предприятии?

- а) да,
- б) нет,
- в) я уже здесь работаю,
- г) со мной заключили договор о дальнейшем трудоустройстве.

АНКЕТА РАБОТОДАТЕЛЯ

Наименование Вашего предприятия (организации, учреждения) _____

Для обратной связи укажите E-mail: _____ Факс: _____

Организационно-правовая форма предприятия (организации, учреждения)

- Государственное Негосударственное

Место нахождения Вашего предприятия _____

(область, край, Республика)

Высшее образование

- Строительство;
- Информационные системы и технологии;
- Прикладная информатика;
- Радиотехника;
- Инфокоммуникационные технологии и системы связи;
- Электроэнергетика и электротехника;
- Технологические машины и оборудование;
- Техносферная безопасность;
- Технология транспортных процессов;
- Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов;
- Стандартизация и метрология;
- Технология изделий легкой промышленности;
- Конструирование изделий легкой промышленности;
- Психология;
- Экономика;
- Менеджмент;
- Управление персоналом;
- Инноватика
- Торговое дело;
- Товароведение;
- Социальная работа;
- Юриспруденция;
- Реклама и связи с общественностью;
- Сервис;
- Туризм;
- Гостиничное дело;
- Дизайн;
- Радиоэлектронные системы и комплексы.

Количество выпускников данного вуза, работающих на Вашем предприятии _____

Выпускники работают по направлению (специальности), полученной в вузе?

- Да
- Большинство выпускников работает по направлению (специальности), полученной в вузе
- Большинство выпускников работает не по направлению (специальности), полученной в вузе
- Нет

Укажите, какие из ниже перечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности специалиста (рост его карьеры)

- Уровень профессиональной общетеоретической подготовки
- Уровень базовых знаний и навыков
- Уровень практических знаний, умений
- Владение иностранным языком
- Навыки работы на компьютере, знание необходимых в работе программ
- Способность работать в коллективе, команде
- Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда
- Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие
- Навыки управления персоналом
- Готовность и способность к дальнейшему обучению

- Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи
- Эрудированность, общая культура
- Осведомленность в смежных областях полученной специальности
- Другое

Вы удовлетворены уровнем профессиональной подготовки работающих у Вас выпускников?

- Удовлетворен
- Удовлетворен, но не в полной мере (указать причину)
- Неудовлетворен (указать причину)
- Затрудняюсь ответить

Дайте примерную оценку уровню профессиональной подготовки, работающих у Вас выпускников: 1 балл – незначительную роль; 10 баллов – значительную роль; Другие значения промежуточные:

1. Уровень профессиональной общетеоретической подготовки

- | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

2. Уровень базовых знаний и навыков

- | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

3. Уровень практических знаний, умений

- | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

4. Владение иностранным языком

- | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

5. Навыки работы на компьютере, знание необходимых в работе программ

- | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

6. Способность работать в коллективе, команде

- | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

7. Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда

- | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

8. Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие

- | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

9. Навыки управления персоналом

- | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

10. Готовность и способность к дальнейшему обучению

- | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

11. Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи

- | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

12. Эрудированность, общая культура

- | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

13. Осведомленность в смежных областях полученной специальности

- | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Подпись