Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 04.02.2025 21:15:02
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

План мероприятий по достижению целей в области качества ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты на 2023/2024 учебный год

Цель	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Риски	Ответственный исполнитель	Срок	Ресурсы	Отметка о выполнении, подпись ответственного, дата
1. Увеличение на 10% количества участников интеллектуальных и социально-значимых мероприятий федерального уровня.	1.1 Мониторинг интеллектуальных и социально-значимых мероприятий федерального уровня 1.2 Привлечение преподавателей и обучающихся в процесс формирования заявок для участия в конкурсном отборе 1.3 Взаимодействие с выпускающими кафедрами при подготовке конкурсной документации	Выход на федеральный уровень, вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность.	Большая загруженность обучающихся выпускных классов	Директор ФМШ Хоменко Ю.А.	01.09.23-30.05.24 01.09.23-30.05.24 01.09.23-30.05.24	Временные Человеческие Информационные	
2. Подготовка комплекта	1. Актуализизация ОП в соответствии с ФГОС ВО, СПО.	Обеспечение образовательн	Возможные изменения	Деканы, ППС	11.09.2023	Кадровые: ППС кафедр.	

документов на прохождение общественной аккредитации по направлениям подготовки: 08.03.01 Строительство, 09.03.02 Информационные системы и технологии, 23.04.01 Технология транспортных процессов	2. Актуализация УМКД, в том числе корректировка РПД и фондов оценочных средств по всем видам аттестации. 3. Актуализация программ практик и ГИА. 4. Проведение самообследования по направлениям.	ого процесса необходимой документацией в соответствии с требованиями ФГОС.	внешней среды (выпуск нового стандарта, реорганизация подразделений)	кафедр.	11.09.2023 18.09.2023 04.12.2023	Информационные: ФГОС, законодательные акты.	
3. Развитие системы профориентации	1.1 Организация и проведение Дней открытых дверей ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты (2 мероприятия) и факультетов (3 мероприятий). 1.2 Участие в выставках, ярмарках учебных мест и профессий, совещаниях, конференциях профориентационной направленности (6 мероприятий). 1.3 Урок занятости (3 мероприятия). 1.4 Экскурсии по институту (5 мероприятий).	Выполнение плана набора в ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты в 2024 г.	Сокращение количества выпускников общего и среднего профессионального образования. Повышение конкуренции на рынке образовательных услуг. Возможные изменения внешней среды. Ухудшение демографической ситуации.	Начальник ОПиПТМ Дурмушян Р.М.	28.10.2023 6.04.2024 16.11.2023 24.11.2023 02.12.2023 15-30.11.2023 15-30.03.2024 20-30.10.2023 Октябрь 2023 г. Ноябрь 2023 г. Декабрь 2023 г. Апрель 2024 г.	Кадровые: Деканы, ППС кафедр, работники ОПиПТМ	

	1.5 Организация и проведение круглых столов (2 мероприятия). 1.6 Организация и проведение мероприятия «День кафедры» с привлечением школьников, студентов 1 - 4 курсов: 1.7 Организация и проведение выездных профориентационных мероприятий в образовательных учреждениях общего и среднего профессионального образования (45 мероприятий). 1.8 Организация и проведение профориентационных мероприятий в образовательных учреждениях общего и среднего профессионального образования г. Шахты (77 мероприятий). 1.9 Участие в школьных родительских собраниях (15 мероприятий).				Ноябрь 2023 г. Январь 2023 г. 26.10.2023 Ноябрь 2023 г. 17.02.2024 24.02.2024 14.03.2024 17.04.2024 Апрель 2024 г. Апрель 2024 г. Май 2024 г. 06.05.2024 Май 2024 г. 1-30.10.2023 15-30.11.2023 1-20.12.2023 1-25.02.2024 1-30.03.2024 1-20.04.2024 1-30.10.2023 15-30.11.2023 1-20.12.2023 1-25.02.2024 1-30.03.2024 1-20.04.2024 Сентябрь 2023 г. Декабрь 2023 г. Апрель 2024 г.		

4. Развитие системы дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями развития региона.	1. Формирование онлайн курсов на базе портала ДО версии Moodle 2.5 – eonline.sssu.ru в связи с вступлением в силу с 01.09.2022 новых правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464. 2. Организация взаимодействия с органами местного самоуправления подлежащих проверке в 2024 году по обеспечению экологической безопасности согласно приказов Министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области, по вопросам обучения персонала 3. Организация взаимодействия с ГКУ РО «Центры занятости населения» и с прилегающими военными частями Южного военного округа по вопросам обучения	Курсы, востребованные на рынке труда. Развитие контактов с потенциальными заказчиками	Недостаточность финансирования. Недоверие к новым формам обучения. Недостаточная квалификация преподавателей. Недостаточный интерес предприятий к необязательным программам повышения квалификации.	Начальник отдела дополнительного образования и повышения квалификации Попов А.Э.	01.11.2023 01.01.2024-31.03.2024 01.09.2023-31.03.2024	Оплата труда разработчиков, программистов, аренда платформ. Средства на печать раздаточных материалов, аренду помещений и оборудования, маркетинг мероприятий, привлечение внешних специалистов	
5. Обеспечение успешного прохождения ежегодного мониторинга эффективности деятельности вузов по научно-исследовательской деятельности	1. Проведение обучающего семинара с целью информирования аспирантов об изменениях проведения экспертизы научно-технических материалов, подготовленных к открытому опубликованию. 2. Проведение обучающего семинара с целью информирования научно-педагогических работников об	Участие научно-педагогических работников в публикациях научных журналов, индексируемых в наукометриче	Нарушение сроков проведения планируемых мероприятий. Отсутствие финансирования для организации издательских работ.	Начальник ОПКВКиОНИ Зайцева Т.В.	22.09.2023-04.10.2023 22.09.2023-13.10.2023	Кадровые: НПР кафедр Временные: соблюдение сроков сдачи отчетов	

	изменениях проведения экспертизы научно-технических материалов, подготовленных к открытому опубликованию. 3 Повысить количество обучающихся, участвующих в работе студенческих научных кружков (СНК) на 7% посредством организации открытых заседаний СНК с привлечением обучающихся первого курса.	ских базах квартиля Q1 и Q2 с целью выполнения показателей эффективного контракта Внесение обучающимися своих результатов по проектной и научной деятельности в электронное портфолио. Участие обучающихся в конференциях с публикацией докладов Участие обучающихся в открытых заседаниях СНК.	Сбои во взаимодействии подразделений или административных структур. Отсутствие необходимого материально-технического сопровождения мероприятия.		20.09.2023-25.05.2024		

6. Повышение эффективности научно-инновационной деятельности, формирование на базе филиалов научных школ по приоритетным для города и районов направлениям исследований с привлечением ученых головного вуза	1. Проведение Национальной научной конференции молодых ученых, аспирантов и студентов «Научная весна» с привлечением представителей крупнейших предприятий г. Шахты	Привлечение студентов к выполнению научных исследований. Установление профессиональных контактов с представителями предприятий	Недостаточно активное участие обучающихся. Недостаточно активное участие работников.	Начальник ОПКВКиОНИ Зайцева Т.В.	10.05.2024 - 30.06.2024	Финансовые Временные Человеческие	
	2. Проведение XV Всероссийской научно-практической конференции «Мир в зеркале языков: комплексная парадигма»	Привлечение обучающихся к выполнению научных исследований. Установление профессиональных контактов с учеными головного вуза	Недостаточно активное участие обучающихся	Порожняк Н.Ф., старший преподаватель кафедры «Иностранные языки»	30.04.2024	Финансовые Временные Человеческие	

	3. Проведение круглых столов с правоохранительными органами и муниципальными учреждениями с целью правовой пропаганды и будущего трудоустройства выпускников (до 3-х в течение учебного года).	Проведение «Круглых столов» Проведение «дебатов» Получение обучающимися практических знаний в результате открытых встреч с сотрудниками правоохранительных органов с целью будущего трудоустройства выпускников.	Возможные изменения внешней среды. Отсутствие мотивации для участия. Изменения в графиках работы сотрудников правоохранительных органов	Зав. кафедрой ГПиП Греченкова О.Ю.	31.03.2024	Финансовые Временные Человеческие	

7. Развитие творческих научно-производственных связей и создание структур углубленной практической подготовки на ведущих предприятиях городов и районов по месту расположения Вуза	1. Организовать подготовку и провести XVI Международный конкурс молодых дизайнеров и модельеров «Подиум-2023» с привлечением более, чем на 5% по сравнению с предыдущим Конкурсом географии участников (радиус охвата)	Проведение XVI Международного конкурса молодых дизайнеров и модельеров «Подиум-2023».	Отсутствие финансирования. Отсутствие участников Конкурса. Отсутствие площадки для проведения мероприятия. Сложная политическая обстановка.	Координаторы Конкурса: Куренова С.В., заведующая кафедрой «КТиД», Савельева Н.Ю., доцент кафедры «КТиД»	01.09.2023-10.10.2023	Финансовые Временные Человеческие	
	2. Организовать и провести повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Защита прав потребителей»	Организация и проведение обучения на базе кафедры «КиФП» ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты по данной программе.	Отсутствие потенциальных слушателей. Сложность оформления документов.	Зав. кафедрой Барашян Л.Р	30.06.2024	Финансовые Временные Человеческие	
	3. Разработать сценарий и внедрить в учебный курс по дисциплине «Уголовный процесс» элементы деловой игры «Судебный процесс», направленный на повышение уровня вовлеченности обучающихся в образовательный курс.	Повышение уровня вовлеченности и заинтересованности обучающихся в рамках образовательного процесса.	Несвоевременное согласовании документов. изменения внешней среды. Отсутствие мотивации для участия.	Зав. кафедрой Кириленко В.С.	30.06.2024	Финансовые Временные Человеческие	

8. Развитие программ работы с талантливыми школьниками и молодежью: 8.1 Вовлечение обучающихся в практическое освоение универсальных навыков и развитие профессиональных компетенций путем гармонизации лучших практик и стандартов мира.	1. Определение приоритетных компетенций и составление плана мероприятий для подготовки участников Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы». 2. Подготовка документации, назначение ответственных исполнителей и формирование списков участников. 3. Контроль результатов участия во Всероссийском чемпионатном движении.	Формирования положительного имиджа колледжа с целю повышения конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.	Нарушение сроков проведения мероприятий. Недостаточное активное участие обучающихся.	Директор КЭС Москвитин Е.Ю.	01.11.23-30.08.24	Финансовые. Человеческие. Информационные	
8.2 Увеличение на 10% количества участников олимпиад и творческих конкурсов	1. Организация и проведение в дистанционном формате региональной олимпиады «Я-бакалавр» для обучающихся 5-11 классов по предметам: математика, русский язык, физика, психология, информатика, обществознание, английский язык, биология/экология, история, технология, экономика, право 2. Организация и проведение олимпиад: - Всероссийская олимпиада «Eco World»	Реализация плана мероприятий по выявлению одаренных детей и молодежи. Привлечение абитуриентов с высокими баллами по ЕГЭ.	Высокая конкуренция образовательных учреждений	Начальник ОПиПТМ. Дурмушян Р.М.	По плану ДГТУ 01.11.2023-05.12.2023 01.04.2024-	Кадровые: Деканы, ППС кафедр, работники ОПиПТМ.	

	- Всероссийская олимпиада «Build the world» - Русский язык «ЛОГОС» - Иностранный язык «ЛОГОС» - Обществознание «Законодатель» - Менеджмент «Я – лидер» - Стандартизация и сертификация - Психология «Современный психолог» - История «История – учитель жизни» - Всероссийская олимпиада по туризму - Электроэнергетика и электротехника - Всероссийская олимпиада по гостеприимству - Инфокоммуникационные технологии - Предметная олимпиада по механике - Экономика «Финансовый гений» - Всероссийская экономико-управленческая олимпиада - IT – Олимпиада - Рисунок и спецграфика - Правила дорожного движения 3. Организация и проведение творческих конкурсов: - Россия – Родина моя,				30.04.2024 01.11.2023- 05.12.2023 01.04.2024- 30.04.2024 14.10.2023 21.10.2023 11.11.2023 Ноябрь 2023 г. Ноябрь 2023 г. 20.11.2023 27.11.2023 26-27.01.2024 10.02.2024 09-10.02.2024 03.02.2024 09.02.2024 Февраль 2024 г. 02.04.2024- 02.05.2024 25.03.2024- 20.04.2024 29-30.03.2024 22.03.2024 29-30.09.2023		

	- Формула успешного сервиса - Планета Маркетинг, - Формула моды - Руководитель будущего				27-28.10.2023 01.02.2024- 01.03.2024 Февраль 2024 г. 03.03.2024- 03.04.2024		
9. Реализация воспитательных, образовательных, социальных проектов.	1. Организация и участие в образовательном форуме «Бархатный сезон-2023» СОСК «Радуга» (пос. Дивморское Краснодарский край)». 2. Проведение фестиваля самодеятельного студенческого творчества «Лига талантов». 3. Проведение кинофестиваля «Паровоз». 4. Организация бала студентов и преподавателей «Татьянин день». 5. Организация и проведение областной акции «Скажи СПАСИБО ветерану!», посвященной годовщине победы в Великой Отечественной войне в городах Шахты, Донецк, Каменск-Шахтинский, Ростов. 6. Организация работы муниципального штаба Всероссийского общественного движения Волонтеры Победы на базе института.	Приобретение обучающимися навыков организации и ведения культурно-массовых мероприятий. Приобщение молодежи города к социальным проектам. Раскрытие творческого потенциала обучающихся. Популяризация волонтерского движения, привлечение внимания населения к проблемам ветеранов, исторической памяти.	Недостаточность финансирования проектов. Возможные изменения внешней среды. Отсутствие мотивации для участия.	Руководитель КДЦ Савин В.А. Начальник ОВиСР Пискунова Т.В. Худ. рук. КДЦ Мачитадзе Д.З. Ст. администратор ОВиСР Шамхалаев Г.М.	30.10 2023 30.11.2023 30.12.2023 31.01.2024 30.05.2024 30.06.2024	Кадровые: обучающиеся института, сотрудники КДЦ. Финансовые: внебюджетные средства вуза. Материальные: техническое оборудование	

10. Реализация социальных программ, направленных на укрепление здоровья, создания условий для полноценной жизни и личностного развития обучающихся и преподавателей, работников.	1. Реализация программы «Здоровье». 2. Реализация программы «Ветераны». 3. Организация и участие обучающихся в конкурсах проектов, проводимых отделом молодежной политики Администрации г. Шахты. 4. Содействие проведению студенческого образовательного форума на базе СОСК «Радуга» (образовательная, творческая, спортивная площадка).	Создание условий для полноценной жизни и личностного развития обучающихся и работников. Увеличение количественных показателей на 5% человек, из числа обучающихся и работников.	Отсутствие финансирования для реализации программ. Отсутствие необходимого материально-технического сопровождения мероприятия.	Руководитель КДЦ Савин В.А. Начальник ОВиСР Пискунова Т.В.	01.10.2023 – 30.06.2024	Финансовые Человеческие: обучающиеся, работники отделов: УМО, ФО, ЮО, АХР. Материальные	
11. Оптимизация системы планирования и эффективной реализации политики института в области управления финансовыми и материальными ресурсами.	1. Формирование смет доходов и расходов на основании заявок структурных подразделений и фактических расходов предыдущих отчетных периодов. 2. Ежемесячный мониторинг доходов и расходов. 3. Анализ и учет состава контингента обучающихся (как объемного показателя государственного задания). 4. Факторный анализ структуры расходов и мониторинг ежедневных расходов за 3 года.	Эффективное управление финансовыми ресурсами.	Изменение законодательной базы.	Начальник ФО Чернова И.И.	01.09.2023-31.08.2024	Человеческие и временные ресурсы	

12. Координация действий подразделений института в области информационной безопасности.	1. Разработка Плана мероприятий по обеспечению требований в ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, к используемой в образовательном процессе информационной продукции на 2023/2024 учебный год. 2. Проведение совещаний с директором КЭС, директором ФМШ, деканами факультетов, начальником ОПиПТМ по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся не достигших 18-летнего возраста. 3. Исполнение пунктов Плана всеми поименованными структурными подразделениями.	Соблюдение федерального законодательства РФ в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию	Несоблюдение работниками структурных подразделений, в которых обучается лица не достигшие 18 лет, законодательства РФ, локальных актов университета и института. Невыполнение пунктов Плана мероприятий по обеспечению требований законодательства РФ используемых в образовательном процессе.	Начальник ОВОВ Пищикова Е.Н.	30.09.2023 Ежемесячно 31.08.2024	Работники ОВОВ, сотрудники института	
13. Проанализировать качество библиотечно-информационного сопровождения	1.В модуле «Каталогизация» при необходимости внести информацию по использованию литературы в процессе книгообеспеченности.	Возможность использования данных «Электронного каталога» в	Возможные изменения внешней среды. Нехватка	Зав. библиотекой Трубникова О. И.	01.07.2024	Материальные Человеческие	

учебного процесса и научных исследований в соответствии с обновленными учебными планами 2023-2024 уч. г. в АБИС Marc-SQL-1.23.	2. В «Базе электронных учебно-методических материалов научно-педагогических работников ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты», выполнить привязку к дисциплинам учебно-методических материалов рекомендуемых студентам кафедрами для изучения. 3. Актуализировать сведения о методических разработках преподавателей кафедр в «Базе электронных учебно-методических материалов научно-педагогических работников ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты».	менеджере литературы в РПД.	временных ресурсов.		01.08.2024 01.09.2024		
14. Обеспечение поддержки и развитие студенческого спорта, студенческих спортивных объединений в соответствии с региональной программой привлечения и поддержания талантливой молодёжи	1. Проведение спортивного праздника «Осенние старты». 2. Кубок директора по волейболу, баскетболу, мини-футболу. 3. Спартакиада «Приз Первокурсника» 4. Тестирование Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) 5. Спартакиада «Бодрость и здоровье» 6. Соревнования по ритмической гимнастике «Весенние ласточки»	Привлечение большего числа обучающихся и работников к участию в спортивно-массовых мероприятиях института, к занятиям в спортивных секциях.	Возможные изменения внешней среды. Недостаточная инфраструктурная обеспеченность.	Руководитель КДЦ Савин В.А. ППС кафедры «Физическая культура и спорт»	30.10.2023 01.11.2023-20.12.2023 01.10.2023-30.11.2023 30.11.2023 01.03.2024 30.04.2024	Материальные: спортивная база института. Человеческие: обучающиеся и работники вуза	

15. Развитие и совершенствование системы менеджмента качества института, путем проведения внутри институтских аудитов (не менее 2-х)	1. Составление годового графика проведения внутренних аудитов СМК. 2. Проведение внутренних аудитов структурных подразделений. 3. Сбор и анализ сведений, подтверждающих выполнение плана корректирующих мероприятий.	Эффективное функционирование системы менеджмента качества.	Возможные изменения внешней среды	Зам. директора по УМиНР Масленников С.А. Уполномоченный по качеству Ролдугина А.Е.	30.10.2023 30.11.2023 31.03.2024 30.06.2024	Человеческие и временные ресурсы.	
16. Профилактика проявлений экстремизма среди обучающихся и сотрудников ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.	1. Организация и проведение как общей, так и индивидуальной профилактики среди студентов и работников вуза, в том числе с привлечением сотрудников правоохранительных органов. 2. Ежедневный инструктаж сотрудников охраны. 3. Мониторинг посещения занятий обучающимися. 4. Регулярный Мониторинг социальных сетей.	Отсутствие проявлений молодежного экстремизма в институте.	Несоблюдение инструкций сотрудниками охраны при возникновении ЧС. Недостоверная информация о пропусках занятий, предоставляемая факультетами	Начальник ОВОВ Пищикова Е.Н.	Ежедневно, 1 и 15 число каждого месяца	Работники ОВОВ, сотрудники правоохранительных органов, сотрудники и обучающиеся института	
17. Обеспечение соблюдения обучающимися (иностранными гражданами) законодательства РФ, локальных актов ДГТУ и ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, а также внеплановые	1. Оформление необходимых документов для нахождения в Российской Федерации иностранных граждан. 2. Контроль соблюдения паспортно-визового режима. 3. Встреча иностранных обучающихся с представителями УМВД по г. Шахты по вопросам миграции. 4. Встреча студентов с	Отсутствие нарушений иностранными обучающимися правил перемещения по территории РФ и за ее пределами и	Несоблюдение иностранными обучающимися правил перемещения по территории РФ и за ее пределами	Начальник ОВОВ Пищикова Е.Н.	Ежедневно, 30.06.2024	Работники ОВОВ, ФЗ-115 от 25.06.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан на территории РФ».	

проверки миграционных документов у иностранных граждан	представителями этнических групп, национальных диаспор, проживающих на территории Российской Федерации (г. Шахты)	паспортно-визового режима.					
18. Модернизация имущественного комплекса филиалов, проведение капитального и текущего ремонта имущественного фонда	1. Ремонт аудиторий 2. Оснащение/переоснащение лабораторий оборудованием. 3. Установка ограждения учебных корпусов №№10,11. 4. Разработка проектной документации для капитального ремонта крыши корпуса №7а	Работоспособное состояние учебных корпусов	Несвоевременность поступления финансирования	Зам. директора по АХР Армейсков В.Н.	30.06.2024	Финансовые	

Директор С.Г. Страданченко

«28» сентября 2023 г.