Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 21.12.2023 16:29:58
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

П Р И К А З

«01» ноября 2019 г. № 298

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное» в действие

С целью актуализации документов по организации образовательной деятельности университета и в соответствии с решением Ученого совета университета от 29.10.2019 г. (протокол № 3) п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие документ «Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное» (далее – положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии положения – Управление делами.
3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и положение до всех заинтересованных структурных подразделений.
4. Начальнику Управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и положение на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru.
5. Документ «Положение о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное», утвержденный приказом ректора от 28.10.2013 г. № 225, считать утратившим силу.
6. Документ «О введение в действие документа «Изменения в Положение о порядке перевода обучающихся с платного бучения на бесплатное», утвержденный приказом ректора от 17.02.2015 г. № 16, считать утратившим силу.
7. Документ «О введение в действие документа «Изменения в Положение о порядке перевода обучающихся с платного бучения на бесплатное», утвержденный приказом ректора от 13.06.2017 г. № 165, считать утратившим силу.
8. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Колодкина В.А.

Ректор Б.Ч. Месхи

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ОД-2019

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Б.Ч. Месхи

«__» _____ 2019 г.

Введено в действие приказом ректора

от _____ № 298

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

Одобрено на заседании
Ученого совета ДГТУ
«29» октября 2019 г.
(протокол № 3)

Ростов-на-Дону
2019

Лист согласования

Согласование документа: Приказ по основной деятельности № от О введении документа «Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное» в действие

Согласующий	Результат выполнения задания	Номер версии	Комментарий согласующего	Дата поступления	Дата выполнения
Игнатенко Виталий Иванович, доцент, кафедра "Приборостроение и биомедицинская инженерия"	Согласовано			01.11.2019 15:37:48	01.11.2019 15:50:10
Чукарина Ирина Михайловна, доцент, кафедра "Технология машиностроения"	Отклонено		Приказ:п.3 изменить на "Начальнику УД Бабенко М.В..."П.4 - Руководителям всех структурных подразделений?П.7 и П.8 - рассмотреть вопрос, почему не было отменено изменение в п.7 при введении изменения в п.8Рассылка - не все структурные подразделения, а только связанные с реализацией образовательного процесса Положение - замечания по тексту	01.11.2019 15:50:47	05.11.2019 14:09:16
Игнатенко Виталий Иванович, доцент, кафедра "Приборостроение и биомедицинская инженерия"	Согласовано			06.11.2019 14:26:10	06.11.2019 14:42:00
Чукарина Ирина Михайловна, доцент, кафедра "Технология машиностроения"	Согласовано			06.11.2019 14:44:52	06.11.2019 15:54:00
Колодкин Владимир Александрович, проректор по учебной работе, Ректорат	Согласовано			06.11.2019 15:55:31	07.11.2019 11:38:10
Бганцев Андрей Николаевич, старший администратор, отдел по реализации молодежной политики	Согласовано			07.11.2019 11:41:26	07.11.2019 13:36:58
Бабенко Марина Викторовна, начальник управления, Управление делами	Согласовано			07.11.2019 11:41:26	07.11.2019 15:51:35
Пономарева Светлана Викторовна, проректор по учебной работе и непрерывному образованию, Ректорат	Согласовано			07.11.2019 11:41:26	08.11.2019 10:08:03
Бескопыльный Алексей Николаевич, проректор по	Согласовано			07.11.2019 11:41:26	13.11.2019 08:33:15

Согласующий	Результат выполнения задания	Номер версии	Комментарий согласующего	Дата поступления	Дата выполнения
учебной работе и подготовке кадров высшей квалификации, Ректорат					
Вирченко Рената Ренатовна, делопроизводитель, Отдел по реализации социальных программ За (Букланов Дмитрий Александрович, программист I категории, деканат (Факультет "Безопасность жизнедеятельности и инженерная экология"))	Согласовано			13.11.2019 11:15:26	13.11.2019 17:20:24
Божко Евгения Алексеевна, документовед, Общий отдел	Согласовано			14.11.2019 13:43:01	14.11.2019 14:44:42
Божко Евгения Алексеевна, документовед, Общий отдел	Согласовано			18.11.2019 12:21:54	18.11.2019 13:26:32
Божко Евгения Алексеевна, документовед, Общий отдел	Согласовано			19.11.2019 15:15:25	20.11.2019 08:45:49
Жаркова Мария Геннадьевна, доцент, кафедра "Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды"	Согласовано			20.11.2019 11:20:06	20.11.2019 13:37:02
Божко Евгения Алексеевна, документовед, Общий отдел	Согласовано			20.11.2019 13:37:48	20.11.2019 13:40:33
Кислова Ирина Михайловна, главный юрист, Юридическая служба	Согласовано			20.11.2019 13:42:16	20.11.2019 15:55:04
Кислова Ирина Михайловна, главный юрист, Юридическая служба				14.11.2019 15:56:40	15.11.2019 11:36:29
Козырева Татьяна Валерьевна, ведущий юрисконсульт, Юридическая служба			Изменения по тексту. Добавила п.3.6	14.11.2019 15:27:05	14.11.2019 15:55:02
Попова Мария Федоровна, ведущий юрисконсульт, Юридическая служба				18.11.2019 15:50:24	18.11.2019 17:13:53
Попова Мария Федоровна, ведущий юрисконсульт,				18.11.2019 15:55:37	18.11.2019 17:13:54

Согласующий	Результат выполнения задания	Номер версии	Комментарий согласующего	Дата поступления	Дата выполнения
Юридическая служба					

Распечатал _____ / _____ / 20.11.2019

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок перехода лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее – ДГТУ, университет) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет».

1.3 Действие настоящего Положения распространяется также на иностранных граждан, которые, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4 Настоящее Положение разработано в целях реализации обучающимися, успешно проходящими обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, права перехода на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.5 Настоящее Положение и информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное и установленные сроки подачи документов университет размещает в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети «Интернет» www.donstu.ru. Аналогичную информацию Филиалы публикуют на своих официальных сайтах.

2 Порядок перехода с платного обучения на бесплатное

2.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – вакантные бюджетные места).

2.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года (количество мест приема на первый год обучения) и

фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра). Количество вакантных бюджетных мест определяется отдельно в университете и в его филиалах.

2.3 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в университете или в филиале университета на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за последние два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей), или единственного родителя (законного представителя).

2.4 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой университетом комиссией (далее - комиссия) с учетом мнения Студенческого совета университета, Первичной профсоюзной организации обучающихся и Совета родителей несовершеннолетних обучающихся (при необходимости, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

2.5 Приоритетность перехода с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.3 настоящего Положения и с учетом нижеперечисленных документов (далее – пакет документов):

а) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета (при наличии);

б) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным категориям граждан подпункта «б» – «в» пункта 2.3 настоящего Положения.

2.6 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, предоставляет в структурное подразделение, в котором он обучается (деканат факультета, колледж, управление подготовки кадров высшей квалификации (далее – УПКВК), деканат факультета филиала и др.), мотивированное заявление (Приложение А) на имя ректора университета о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающийся прилагает пакет документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения. Прием заявлений от обучающихся осуществляется в срок до 12.00 рабочего дня, предшествующего дню заседания комиссии.

2.7 Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное не допускается, если обучающийся получает высшее образование данного уровня не впервые.

Руководители структурных подразделений в которых обучаются претенденты на переход (деканы факультетов, начальник УПКВК, директора колледжей, директора филиалов и др.) несут персональную ответственность за проверку вышеуказанных сведений.

3 Состав, полномочия и порядок работы комиссии

3.1 Сроки работы комиссии утверждаются ежегодно ректором университета.

3.2 Состав комиссии утверждается приказом ректора. К работе комиссии привлекаются руководители структурных подразделений (деканы факультетов, директора колледжей, начальник управления подготовки кадров высшей квалификации, директора филиалов и др.), представители Студенческого совета университета, Первичной профсоюзной организации обучающихся, Совета родителей несовершеннолетних обучающихся (при необходимости, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

3.3 Руководитель структурного подразделения в пятидневный срок с момента подачи обучающимся заявления визирует[1] данное заявление и передаёт в комиссию вместе с соответствующим пакетом документов (пункт 2.5), а также информацией структурного подразделения университета, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (учебная карточка обучающегося); об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (Приложение Б).

В филиале университета заявление визируется руководителем соответствующего структурного подразделения филиала (при наличии такого подразделения), заместителем директора по учебной (учебно-методической работе), директором филиала.

[1] Подтверждает получение документа от обучающегося и выражает свое обоснованное мнение о выполнении обучающимся пунктов настоящего Положения.

3.4 Комиссия, рассмотрев поступившие заявления и приложенные в обоснование документы и исходя из количества вакантных бюджетных мест и руководствуясь приоритетами, принимает решение о переходе с платного обучения на бесплатное или об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.5 Решение комиссии принимается путем открытого голосования, простым большинством голосов при наличии кворума (2/3 членов комиссии от списочного состава).

3.6 Решение комиссии оформляется протоколом (форма прилагается – Приложение В), который доводится до сведения обучающихся путем его размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на сайте университета в сети «Интернет» www.donstu.ru, а также на официальных сайтах филиалов университета, в трехдневный срок со дня заседания комиссии.

Выписки из протокола заседания комиссии о переходе с платного обучения на бесплатное передаются в заинтересованные структурные подразделения (деканат факультета, колледж, управление подготовки кадров высшей квалификации (далее – УПКВК), деканат факультета филиала и др.), которые формируют проект приказа о переходе.

3.7 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора (директора филиала), издаваемым не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение является обязательным для его исполнения всеми заинтересованными лицами.

4.2 Положение вступает в силу с момента его введения в действие приказом ректора университета.

До его введения в действие Положение проходит процедуру рассмотрения и согласования с Первичной профсоюзной организацией обучающихся, Студенческим советом университета, Советом родителей несовершеннолетних обучающихся и одобрения Ученым советом университета.

4.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке аналогичном порядку его принятия и введения в действие.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

Ректору университета
_____
обучающегося ____ курса _____ группы
___ формы обучения
направления подготовки (специальности)
_____
факультета (колледжа, филиала, отдела)
_____
_____
(ФИО)
Дата рождения _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное в соответствии с Положением о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное Донского государственного технического университета.

К заявлению прилагаются документы:

1._____

2._____

3._____

«___» _____ 20__ г. _____

(дата) (подпись обучающегося)

ВИЗЫ:

Декан факультета (начальник УПКВК,
директор колледжа, директор филиала)

_____ _____ _____

(подпись) (дата) (ФИО)

МНЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

_____
(поддерживаю / возражаю)

_____ _____ _____

(подпись) (дата) (ФИО)

МНЕНИЕ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

_____
(поддерживаю / возражаю)

_____ _____ _____

(подпись) (дата) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

СПРАВКА

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Факультет (отдел магистратуры, колледж, филиал)	
Направление подготовки (специальность)	
Курс	
Форма обучения	

Отметки деканата (отдела магистратуры, колледжа, филиала)

1. Средний балл успеваемости по результатам промежуточных аттестаций на _____-_____ курсах составляет _____ баллов (за весь период обучения).
2. Особые достижения в учебной деятельности:
_____
_____
3. Особые достижения в научно-исследовательской деятельности:
_____
_____
4. Особые достижения в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета:
_____
_____
5. Наличие академической задолженности: _____
6. Наличие дисциплинарных взысканий: _____
7. Обучающийся получает высшее образование впервые (см. п.2.7 Положения о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное): ☐ ДА ☐ НЕТ
8. Наличие вакантных бюджетных мест _____

Отметка ПФУ

Задолженность по оплате за обучение (штамп и отметка ПФУ):
_____

Декан факультета
(начальник УПКВК, директор колледжа,
директор филиала)

_____ _____ _____
дата подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

П Р О Т О К О Л

заседания комиссии по переходу обучающихся
с платного обучения на бесплатное

от «___» _____ 201_ г. г. Ростов-на-Дону №___

СЛУШАЛИ: О переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

_____

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Перевести с _____ с платного обучения на бесплатное следующих
(дата)
обучающихся:

_____

2. Отказать в переходе с платного обучения на бесплатное следующим обучающимся:

_____

Председатель комиссии: _____ _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь комиссии: _____ _____
(подпись) (ФИО)

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1	2	3	4