Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 04.02.2025 21:15:02
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

ПОРЯДОК П 65.1 - 2019

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____С.Г. Страданченко
« 29 » августа 2019 г.

Введено в действие приказом директора
« 29 » августа 2019 г. № 28

ПОРЯДОК
ПРИМЕНЕНИЯ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ ФОРМ, МЕТОДОВ, СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты
« 05 » июля 2019 г.
Протокол № 12

Шахты
2019

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

РАЗРАБОТАНО

Заместитель начальника
учебно-методического отдела _____И.Г. Ефимова

« 29 » августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе,
представитель руководства в области качества _____С.И. Ершова

« 29 » августа 2019 г.

Начальник учебно-методического отдела _____О.В. Саакян

« 29 » августа 2019 г.

Начальник юридического отдела _____М.Ю. Абызова

« 29 » августа 2019 г.

Начальник административного отдела _____Л.В. Белая

« 29 » августа 2019 г.

Председатель совета родителей института _____М.Ю. Ткачёва

« 29 » августа 2019 г.

Председатель студенческого совета института _____К.С. Цибарт

« 29 » августа 2019 г.

Содержание

1 Общие положения 4

2 Назначение, область применения 5

3 Организация работ 5

Лист регистрации изменений 8

Лист ознакомления 9

1 Общие положения

1.1. Порядок применения в учебном процессе форм, методов, средств обучения при реализации образовательных программ (далее – Порядок) является локальным нормативным актом Института сферы обслуживания и предпринимательства (филиала) ДГТУ в г.Шахты Ростовской области (далее – Институт) и определяет применяемые формы, средства, методы обучения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2 Назначение, область применения

2.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к организации учебного процесса при реализации в Институте образовательных программ всех уровней вне зависимости от сроков обучения.

2.2. Требования данного Порядка распространяются на все структурные подразделения Института, осуществляющие образовательный процесс.

3 Организация работ

3.1 Общие требования

При реализации образовательной программы в Институте могут использоваться различные образовательные технологии. В учебном процессе преподаватель может использовать предложенные в настоящем Порядке методы обучения, а также разрабатывать новые (инновационные) в зависимости от целей и задач, особенностей учебной дисциплины (модуля). Преподаватель имеет право разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины (модуля).

Научно-педагогические работники обладают свободой применения методов обучения, которые не противоречат законодательству, правовым и локальным нормативно-правовым актам Института.

3.2 Применяемые в учебном процессе формы, методы, средства обучения не должны причинять вред физическому и психическому здоровью обучающихся.

3.3 Не допускается применение форм, средств, методов обучения, которые могут оскорбить национальные или религиозные чувства, вызвать чувство неполноценности, унизить человеческое достоинство.

3.4 Формы, методы, средства обучения должны выбираться с целью обеспечения качества образования, формирования профессиональных и общекультурных компетенций.

3.5 Обучающиеся имеют право на получение достоверной информации о системе форм, методов и средств обучения.

3.6 Сведения о планируемых формах, методах и средствах обучения должны отражаться в учебно-методических материалах: рабочих программах дисциплин, фондах оценочных средств.

3.7 При использовании интерактивных форм проведения занятий (круглые столы, дискуссии, диспуты, экскурсии, просмотры, публичные защиты и т.п.) Институт вправе привлекать обучающихся и сотрудников (специалистов-практиков) других образовательных организаций, представителей работодателя.

3.8 В учебном процессе могут применяться следующие виды занятий:

- занятия лекционного типа (лекции);
- практическое занятие;
- лабораторное занятие (лабораторная работа);
- коллоквиум;
- индивидуальная и групповая консультация;
- урок;
- индивидуальная работа обучающегося с преподавателем;
- научно-практические занятия;
- выполнение курсового проекта (работы);
- практика;
- самостоятельная работа.

3.9 Учебные занятия могут проводиться в различных формах:

- лекция вдвоем;
- круглый стол;
- диспут;
- деловая игра;
- викторина;
- тренинг;
- ролевая игра;
- экскурсия;
- беседа;
- творческий вечер;
- спортивная тренировка;
- групповой просмотр и обсуждение видеоматериалов;
- иные формы, предусмотренные рабочими программами дисциплин.

3.10 Система методов обучения, направленных на закрепление полученных знаний, включает в себя:

- создание рефератов, эссе;
- публичную защиту отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ;
- компьютерное тестирование студентов;
- представление и защита презентаций, проектов.

3.11 В образовательном процессе интерактивные формы проведения занятий предполагают взаимодействие обучающихся друг с другом и с преподавателем с целью обмена информацией, решения задач и поставленных проблем, моделирования ситуаций.

Суть использования интерактивных форм проведения занятий состоит в погружении обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества, оптимальную для приобретения знаний, выработки умений и формирования навыков.

Основными преимуществами интерактивных форм обучения являются:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности обучающихся;
- вовлечение обучающихся в процесс освоения нового материала в качестве активных участников;
- развитие навыков анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины;
- развитие коммуникативных навыков;
- сокращение доли традиционной аудиторной работы и увеличение объёма самостоятельной работы;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности.

3.12 Выбор соответствующих форм, методов, средств обучения образовательных технологий и учебно-методического обеспечения осуществляется с учётом специфики образовательной программы, необходимости достижения обучающимися

планируемых результатов освоения программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.13 Средства обучения (проекторы и мультимедийные установки, учебное видео, спортивный инвентарь и тренажеры, средства проектирования и т.п.) способствуют повышению заинтересованности обучающихся в освоении материала, стимулированию творческой активности и самостоятельности.

3.14 В целях обмена опытом результативности средств и методов обучения проводятся учебно-методические семинары, заседания кафедр, педагогические советы и т.п.

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись