

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич
Должность: директор
Дата подписания: 22.01.2021 16:54:27
Уникальный программный ключ:
fab83d7432c6481398711018a37134004b6775228bd796b69ac37a9044e06ade



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.Г. Страданченко

«16» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи
профиль «Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения»

Шахты 2020

Лист согласования

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи и рассмотрена на заседании кафедры «Радиоэлектронные и электротехнические системы и комплексы».

Протокол № 10 от «27» мая 2020 г.

Разработчик

«27» мая 2020 г.

_____ В.И. Марчук

И.о. зав. выпускающей кафедрой

«27» мая 2020 г.

_____ Д.Н. Галушкин

Руководитель направления

«27» мая 2020 г.

_____ В.И. Марчук

Зам. директора по НИР

«12» июня 2020 г.

_____ С.А. Масленников

Начальник ОПК ВК и ОНИ

«12» июня 2020 г.

_____ Т.В. Зайцева

Содержание

1 Цели и задачи практики, вид практики, способы и формы проведения.....	4
2 Место практики в структуре образовательной программы	5
3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	6
4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	9
5 Содержание и структура практики.....	9
5.1 Содержание практики.....	9
5.2 Структура практики	10
6 Формы отчетности по практике.....	11
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике. 11	
7. 1 Паспорт оценочных материалов (фонда оценочных средств) по практике	11
7.1.1 Перечень компетенций, формируемых практикой, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	11
7.1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
7.1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики.....	14
7. 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и критерии оценки	14
7.2.1 Типовые контрольные задания	14
7.2.2 Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчёта по практике	16
7.2.3 Примерные вопросы для подготовки к защите отчёта по практике	16
8 Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики	17
8.1 Рекомендуемая литература	17
8.1.1 Основная литература	17
8.1.2 Дополнительная литература	17
8.1.3 Методические разработки	18
8.1.4 Учебная литература, представленная в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	18
8.1.5 Перечень периодических изданий (бумажные издания).....	18
8.1.6 Перечень периодических изданий (электронные полнотекстовые издания).....	18
8.2 Ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек	18
9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	19
9.1 Перечень программного обеспечения.....	19
9.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	19
10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	19

1 Цели и задачи практики, вид практики, способы и формы проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов для получения навыков организации учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в системе подготовки кадров высшей квалификации по направлению 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи является компонентом профессиональной подготовки к преподавательской деятельности в области технических наук, охватывающих проблематику радиотехники, в том числе систем и устройств телевидения.

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Педагогическая практика, как вид учебной работы, призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний по преподаванию гуманитарных дисциплин, охватывающих мировоззренческую проблематику, в образовательных организациях системы общего и профессионального образования.

Цель педагогической практики заключается в формировании у обучающихся положительной мотивации к педагогической деятельности, освоение профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических материалов дисциплин в соответствии с (направленностью) профилем подготовки, а также проведение различных видов учебных занятий с использованием инновационных технологий.

Задачами педагогической практики являются:

- овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приёмами составления фондов оценочных средств по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала; разнообразными образовательными технологиями.

- формирование умений постановки учебно-воспитательных целей, типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

- приобретение опыта самостоятельной разработки учебно-методических материалов (рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств, учебно-методических рекомендаций, указаний, пособий и т.д.);

- становление психолого-педагогического склада мышления, педагогической культуры и мастерства;

- развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий;

- знакомство с различными способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приёмами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «обучающийся – преподаватель».

В целом педагогическая практика носит:

- обучающий характер, дополняя и обобщая теоретическую подготовку аспирантов, развивая навыки и умения профессиональной деятельности;

- воспитывающий характер, характеризуя готовность аспиранта к самостоятельной работе, развитие интереса к будущей профессии;

- комплексный и целостный характер, предполагающий включение аспирантов в выполнение всех видов и функций профессиональной деятельности.

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится на базе ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты далее – Институт) (при кафедре «Социально-гуманитарные дисциплины», обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Организация проведения педагогической практики на базе других организаций (учреждений, предприятий), может осуществляться на основе договоров ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты с организациями, профессиональная деятельность которых соответствует области и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Договор оформляется сотрудниками ОПКВКиОНИ не позднее даты начала практики.

Перед началом педагогической практики обучающийся пишет заявление на допуск. Форма заявления на допуск к педагогической практике представлена на официальном сайте института: <http://www.sssu.ru/Default.aspx?PageContentID=1078&tabid=107>.

По представлению заведующих кафедрами, осуществляющими руководство практиками, на основании решения, принятого на заседании кафедры назначаются ответственные за организацию всех видов практик на кафедрах. Ответственные за организацию практик на кафедрах работают в тесном контакте с отделом ОПКВКиОНИ.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить педагогическую практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Если аспирант является преподавателем ДГТУ или другого образовательного учреждения высшего образования, его педагогическая деятельность может быть зачтена в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют заявление и соответствующие подтверждающие документы (копию индивидуального плана работы преподавателя, выписку из трудовой книжки и др.).

На весь период прохождения педагогической практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в профильной организации. При прохождении практики на кафедре, или в структурном подразделении вуза, ответственность за технику безопасности обучающихся возлагается на заведующего кафедрой, или руководителя структурного подразделения, в котором проводится практика и оформляется в соответствии с требованиями охраны труда и с обязательным заполнением контрольного листка.

Педагогическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) предусмотрена учебным планом соответствующего направления подготовки, относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной образовательной программы подготовки аспирантов по направлению подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи профиль «Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения» и осуществляется согласно требованиям ФГОС ВО по реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится в соответствии с учебным планом направления подготовки аспиранта в 4 семестре.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

ОПК-4 – Готовность организовать работу исследовательского коллектива в профессиональной деятельности;

ОПК-5 – Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

ПК-3 – Способность применять современные методы исследования в процессе преподавания профильных дисциплин, разрабатывать образовательные программы, учебно-методическое обеспечение в образовательной организации;

УК-5 – Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 – Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты (таблица 1):

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Код компетенции	Уровень освоения и дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	
ОПК-4	Знать	
	Уровень 1:	основы применения современных методов организации работы исследовательского коллектива в профессиональной деятельности;
	Уровень 2:	способы поиска необходимой информации для организации работы исследовательского коллектива в профессиональной деятельности;
	Уровень 3:	методологию, методы, методики и логику проведения исследований в исследовательском коллективе с помощью современных подходов к организации работы в области технических наук, охватывающих проблематику радиотехники, в том числе систем и устройств телевидения.
	Уметь	
	Уровень 1:	применять современные методы организации работы исследовательского коллектива в профессиональной деятельности;
	Уровень 2:	находить с использованием современных методов исследования необходимую информацию организационного характера, которая может быть использована в исследовательском процессе;
	Уровень 3:	использовать методологию, методы, методики и логику проведения исследований в исследовательском коллективе с помощью современных подходов к организации работы в области технических наук, охватывающих проблематику радиотехники, в том числе систем и устройств телевидения.
	Владеть	
	Уровень 1:	навыками применения современных методов организации работы исследовательского коллектива в профессиональной деятельности;
	Уровень 2:	приемами самостоятельного применения современных методов исследований в исследовательском коллективе для решения исследовательских задач профессиональной деятельности;
	Уровень 3:	использовать методологию, методы, методики и логику проведения исследований в исследовательском коллективе с помощью современных подходов к организации работы в области технических наук, охватывающих проблематику радиотехники, в

		том числе систем и устройств телевидения.
ОПК-5	Знать	
	Уровень 1:	основы учебно-методической работы в высшей школе;
	Уровень 2:	порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;
	Уровень 3:	основные способы активизации учебной деятельности, особенности профессиональной риторики, различные способы и приёмы оценки учебной деятельности в высшей школе.
	Уметь	
	Уровень 1:	вырабатывать и формулировать образовательные, развивающие и воспитательные цели обучения;
	Уровень 2:	планировать в общих чертах учебно-образовательный процесс и проведение контроля усвоенного учебного материала;
	Уровень 3:	модифицировать существующие методы и технологии, разрабатывать новые методы исходя из задач преподавательской деятельности.
	Владеть	
	Уровень 1:	навыками отбора дидактически обоснованного отбора материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики философской проблематики
	Уровень 2:	навыками самостоятельной оценки и осмысления информации философского, научного и педагогического характера
	Уровень 3:	методами преподавания социально-гуманитарных наук, охватывающих мировоззренческую проблематику, включая методы ведения лекций, практических занятий, а также методы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся
ПК-3	Знать	
	Уровень 1:	порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы;
	Уровень 2:	специфику подготовки устных и письменных отчетов о проделанной работе в соответствии с требованиями учебно-воспитательных целей, типов, видов занятий, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся;
	Уровень 3:	методики и технологии проведения учебного занятия (лекции, семинары, практические занятия, консультации по дисциплине, проверка самостоятельной работы обучающихся, проведение аттестаций), а также специфику подготовки фондов оценочных средств по различным темам.
	Уметь	
	Уровень 1:	применять основные положения и требования документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы;
	Уровень 2:	готовить устные и письменные отчеты о проделанной работе в соответствии с требованиями учебно-воспитательных целей, типов, видов занятий, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся;
Уровень 3:	реализовывать методики и технологии проведения учебного занятия (лекции, семинары, практические занятия, консультации по	

		дисциплине, проверка самостоятельной работы обучающихся, проведение аттестаций), а также уметь составлять фонды оценочных средств по различным темам.
	Владеть	
	Уровень 1:	навыками применения основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы;
	Уровень 2:	навыками подготовки устных и письменных отчетов о проделанной работе в соответствии с требованиями учебно-воспитательных целей, типов, видов занятий, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся;
	Уровень 3:	методиками и технологиями проведения учебного занятия (лекции, семинары, практические занятия, консультации по дисциплине, проверка самостоятельной работы обучающихся, проведение аттестаций), а также методами и приемами составления фондов оценочных средств по различным темам.
УК-5	Знать	
	Уровень 1:	этические нормы общения с коллегами и партнерами при ведении профессиональной деятельности;
	Уровень 2:	особенности социальных, этнических различий, встречающихся среди членов коллектива при ведении профессиональной деятельности;
	Уровень 3:	особенности социальных, конфессиональных, культурных различий встречающихся среди членов коллектива при ведении профессиональной деятельности.
	Уметь	
	Уровень 1:	нести ответственность за принятые решения;
	Уровень 2:	взвешивать и анализировать возможности и риски;
	Уровень 3:	проводить анализ сильных и слабых сторон решения.
	Владеть	
	Уровень 1:	навыками руководства коллективом;
	Уровень 2:	навыками решения нестандартных ситуаций при ведении профессиональной деятельности;
Уровень 3:	навыками делового общения в профессиональной среде.	
УК-6	Знать	
	Уровень 1:	о возможности выработки системного, целостного взгляда на решение проблем собственного личностного развития в процессе преподавания технических наук, охватывающих проблематику радиотехники, в том числе систем и устройств телевидения;
	Уровень 2:	перспективы личностного выбора в практической работе преподавателя технических дисциплин, охватывающих радиотехники, в том числе систем и устройств телевидения;
	Уровень 3:	содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития в практической работе преподавателя технических дисциплин, радиотехники, в том числе систем и устройств телевидения.
	Уметь	
Уровень 1:	вырабатывать системный, целостный взгляд на решение проблем собственного личностного развития в практической работе преподавателя технических дисциплин, радиотехники, в том числе систем и устройств телевидения;	

Уровень 2:	развивать свой интеллектуальный уровень и навыки межкультурной коммуникации, позволяющие решать задачи собственного профессионального и личностного развития в практической работе преподавателя технических дисциплин, радиотехники, в том числе систем и устройств телевидения;
Уровень 3:	осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях в практической работе преподавателя технических дисциплин, радиотехники, в том числе систем и устройств телевидения.
Владеть	
Уровень 1:	навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на решение проблем собственного личностного развития в практической работе преподавателя технических дисциплин, радиотехники, в том числе систем и устройств телевидения;
Уровень 2:	способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств в практической работе преподавателя технических дисциплин, радиотехники, в том числе систем и устройств телевидения;
Уровень 3:	технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач в практической работе преподавателя технических дисциплин, радиотехники, в том числе систем и устройств телевидения.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

В соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи (профиль «Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения»), заочной формы обучения объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) составляет – 9 (з.е.), продолжительность – 324 часа.

5 Содержание и структура практики

5.1 Содержание практики

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) определяется программой и индивидуальным планом с учетом особенностей направленности (профиля) подготовки, а также местом и условиями её проведения.

Форма индивидуального плана практики представлена на официальном сайте института: <http://www.sssu.ru/Default.aspx?PageContentID=1078&tabid=107>

Научный руководитель аспиранта, определяет цели и задачи педагогической практики, заполняет совместно с аспирантом индивидуальный план, определяет сроки выполнения заданий по практике. Общее руководство педагогической практикой, методическое консультирование, контроль за прохождением практики возлагается на научного руководителя аспиранта.

Аспирант обязан в установленный индивидуальный планом срок и надлежащим качеством выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, в том числе:

- проведение практических занятий;
- разработка учебно-методических материалов по дисциплинам, соответствующим профилю направления подготовки;

- посещение аспирантом различных видов занятий ведущих преподавателей вуза и взаимообмен опытом работы в вузе;
- подготовка отчета по итогам педагогической практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики на заседании кафедры в соответствии с п.6 Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации при освоении образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДГТУ.

5.2 Структура практики

Организация практики предусматривает следующие этапы (таблица 2).

Таблица 2 – Основные этапы практики и их содержание

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа
1	Ознакомительно-развивающий этап	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности (во время проведения организационного собрания); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем.
2	Ориентационный этап	Ознакомление с ФГОС и рабочим учебным планом по основной образовательной программе, по которой планируется прохождение практики; ознакомление с нормативно-правовой документацией вуза и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине.
3	Подготовительный этап	Посещение в качестве наблюдателя лекций и/или практических занятий научного руководителя (или другого преподавателя по согласованию), анализ занятия с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и обучающегося, формы проведения занятий и т.п. Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, практические занятия). Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); форм контроля (задачи, тестовые вопросы, case-study); презентации; обзора публикаций по теме занятия за последние годы (книги, журналы, статьи и т.д.).
4	Содержательный этап	Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя.

		<p>Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности и составление УМК дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности.</p> <p>Посещение в качестве наблюдателя занятия другого обучающегося на программе подготовки кадров высшей квалификации, его анализ.</p> <p>Организация и проведение воспитательных мероприятий с обучающимися, организация научно-исследовательской работы студентов.</p>
5	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о педагогической практике

6 Формы отчетности по практике

Отчетная документация по педагогической практике аспирантов включает:

- заполненный индивидуальный план педагогической практики;
- отчет о прохождении педагогической практики, в котором отражаются: краткая характеристика выполненных видов работ, а также другие сведения, отражающие прохождение практики аспирантом;
- отзыв руководителя педагогической практики о результатах прохождения практики, в котором характеризуются выполнение аспирантом практической и методической части программ практик; навыки, приобретенные за время прохождения практики.

Форма отчета о прохождении практики представлена на официальном сайте института: <http://www.sssu.ru/Default.aspx?PageContentID=1078&tabid=107>

По результатам аттестации педагогической практики на заседании кафедры аспиранту утверждается зачет с оценкой, которая выставляется в ведомость.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике

7.1 Паспорт оценочных материалов (фонда оценочных средств) по практике

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) по практике представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задания и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) используются при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике.

7.1.1 Перечень компетенций, формируемых практикой, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Конечными результатами прохождения практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в процессе прохождения практики (таблица 3).

Таблица 3 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код компетенции	Контролируемые разделы и темы практики	Виды работ в рамках практики, формы и методы обучения, способствующие	Формы контроля
-----------------	--	---	----------------

		формированию и развитию компетенции	
ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; УК-5; УК-6	Ознакомительно-развивающий этап	Составление индивидуального плана практики	Наличие и утверждение индивидуального плана практики
ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; УК-5; УК-6	Ориентационный этап	Выполнение пунктов индивидуального плана по практике Подготовка обучающимся письменного отчёта по результатам прохождения практики согласно индивидуального плана по практике	Раздел отчета о практике с указанием перечня дисциплин, дат и времени проведения, тем занятий, мероприятий по разработке содержания учебных занятий Раздел отчета с указанием ФИО ведущих преподавателей, чьи занятия планируется посещать, наименование дисциплины, темы занятия Подготовка развернутого плана занятия
ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; УК-5; УК-6	Подготовительный этап	Выполнение пунктов индивидуального плана по практике Подготовка обучающимся письменного отчёта по результатам прохождения практики согласно индивидуального плана по практике	Раздел отчета о практике с указанием перечня дисциплин, дат и времени проведения, тем занятий, мероприятий по разработке содержания учебных занятий Раздел отчета с указанием ФИО ведущих преподавателей, чьи занятия планируется посещать, наименование дисциплины, темы занятия Подготовка развернутого плана занятия
ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; УК-5; УК-6	Содержательный этап	Выполнение пунктов индивидуального плана по практике Подготовка обучающимся письменного отчёта по результатам прохождения практики согласно индивидуального плана по практике	Разработка учебной программы дисциплины Анализ занятия Разработанный комплект УМКД
ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; УК-5; УК-6	Заключительный этап	Сдача письменного отчёта по практике в установленные сроки Защита отчёта по практике	Отчет о практике Отзыв руководителя педагогической практики о результатах прохождения практики

7.1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов обучения по практике осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. По практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности (педагогическая практика)» предусмотрена промежуточная аттестация, в ходе которой оценивается уровень и качество подготовки обучающегося по практике.

Показатели оценивания компетенций приведены в таблице 4.

Таблица 4– Распределение баллов по практике

<i>Виды учебных работ по практике</i>	<i>Количество баллов</i>
Составление индивидуального плана практики	10
Выполнение индивидуального плана по практике в том числе:	60
– Посещение и анализ в качестве лекций и/или практических занятий научного руководителя (или другого преподавателя по согласованию),	– 10
– Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия	– 5
– Подготовка развернутого плана занятий	– 5
– Самостоятельное проведение занятий	– 10
– Разработка учебной программы дисциплины	– 10
– Составление УМК дисциплины	– 10
– Разработка (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей).	– 10
Подготовка и сдача письменного отчета по практике в установленные сроки	10
Защита отчета по практике В том числе	20
– Устный отчет обучающегося по результатам прохождения практики	– 10
– Ответы на вопросы	– 10
Итого по практике	100

Обучающиеся, проходящие практику, сдают на кафедру письменный отчет о прохождении практики.

При защите отчета о прохождении практики учитывается объем выполнения программы практики, своевременность сдачи материалов по практике, правильность оформления документов по практике, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы на защите отчета.

Промежуточная аттестация по практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» проводится в форме зачета с оценкой. Критерии оценивания практики и оценки приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала оценивания контрольных мероприятий по практике

Оценка	Количество баллов	Критерии оценивания
Зачтено с оценкой отлично	более 81 баллов	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3)
Зачтено с оценкой хорошо	61-80 баллов	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются незначительные стилистические ошибки.

		Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (уровень 2)
Зачтено с оценкой удовлетворительно	41-60 баллов	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1)
Не зачтено	Менее 41 балла	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

7.1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики.

Промежуточная аттестация обучающихся за пройденную практику проводится на заседании кафедры в виде защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад аспиранта и его ответы на задаваемые вопросы. При оценке знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных аспирантом на практике, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям, соответствие информационного наполнения отчета заявленному, полнота ответов на вопросы, полученных от руководителя в ходе защиты отчета, отзыв руководителя практики. После защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выносит свое заключение и рекомендует зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и критерии оценки

7.2.1 Типовые контрольные задания

7.2.1.1 Пример задания индивидуального плана практики: **Разработка учебно-методических материалов по дисциплинам, соответствующим профилю направления подготовки**

Задание:

«Подготовка учебно-методического комплекса дисциплины»

Задачи:

1. усвоить сущность учебно-методического комплекса дисциплины как информационно-деятельностной модели педагогической системы;
2. усвоить структурные компоненты учебно-методического комплекса дисциплины и их характеристики;
3. развивать аналитические и конструктивные умения при разработке учебно-методического комплекса преподаваемой дисциплины.

Методические рекомендации к заданию:

При выполнении задания следует учитывать, что учебно-методический комплекс дисциплины – это пакет документов, в котором в соответствии с государственным стандартом и задачами развития личности студента определено содержание дисциплины и оптимальные способы его освоения студентами.

Главная функция учебной программы дисциплины – фиксация содержания учебного предмета. Программа задает содержание образования списком вопросов, расположенных в определенной последовательности с указанием примерного времени на их изучение и служит определенным нормативом деятельности преподавателя.

Поскольку учебно-методический комплекс дисциплины является информационно-деятельностной моделью педагогической системы, то в нем должны быть отражены следующие элементы этой системы:

- цели курса;
- содержание учебной дисциплины (последовательности вопросов с указанием ориентировочного времени для их изучения; короткую расшифровку каждого вопроса программы с определением объема и глубины его раскрытия);
- дидактические процессы: мотивационного, собственно познавательного управленческого компонентов;
- организационные формы;
- система текущего и итогового контроля

7.2.1.2 План анализ занятия, проведенного обучающимся

Оценка цели занятия: степень конкретности, четкости, лаконичности формулировки цели занятия; реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели; сообщены ли цель и план занятия студентам.

1. Подготовленность занятия: планирование; материальная обеспеченность оборудованием; подготовленность к занятию обучающихся.

2. Оценка содержания: научность, доступность и посильность изучаемого учебного материала; актуальность и связь с жизнью (теории с практикой); степень новизны, проблемности и привлекательности учебной информации; оптимальность объема материала, предложенного для усвоения.

3. Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и студентов: рациональность и эффективность использования времени занятий; оптимальность темпа, чередования и смены видов деятельности; степень рациональности и эффективности использования методов и организационных форм работы; степень целесообразности и эффективности использования наглядности и ТСО; уровень обратной связи со всеми студентами в ходе занятия; эффективность контроля за работой студентов и уровень требований, на котором проводилась оценка их знаний, умений и навыков; привитие студентам навыков самостоятельной работы и культуры труда; степень соблюдения правил охраны труда и техники безопасности преподавателем и студентами в ходе занятия.

4. Оценка основных характеристик студентов на занятии: степень познавательной активности, творчества и самостоятельности; уровень развития общенаучных и специальных умений и навыков; наличие и эффективность групповых форм работы в ходе занятия; степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности.

5. Реализация психологических основ обучения: учет возрастных и индивидуальных психологических особенностей студентов; развитие мышления студентов; формирование интереса к знаниям; учет психологических закономерностей овладения знаниями, умениями и навыками; целесообразная эмоциональность занятия.

6. Оценка основных личностных качеств преподавателя: знание предмета; общая эрудиция; уровень педагогического и методического мастерства; культура речи, темп, дикция, интенсивность, образованность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность; степень тактичности и демократичности взаимоотношений со студентами; внешний вид преподавателя, адекватные мимика и жесты.

7.2.2 Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчёта по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

В течение трёх дней по окончании практики каждый обучающийся представляет письменный отчёт. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке, установленном в соответствующих методических указаниях по практике.

Отчёт оформляется на листах бумаги формата А4. При прохождении практики в профильной организации, к отчёту по практике прилагается отзыв руководителя от профильной организации на обучающегося, схемы и т.п. систематизированные материалы, полученные обучающимся в период педагогической практики. Объём отчёта не должен превышать 50 страниц (без учёта приложений).

Отчёт подписывается: обучающимся, его руководителем практики от кафедры, в случае, если практика проходит на кафедре, за которой закреплены ее организация и проведение; обучающимся, его руководителем от кафедры, руководителем структурного подразделения вуза, профильной организации и заверяется печатью организации, если практика проходит на базе профильной организации.

По итогам практики выставляется зачёт с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, имеют возможность ликвидировать ее в течение одного года после возникновения задолженности (без учёта времени болезни студента, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам). Если задолженность связана с непрохождением обучающимся практики в установленные сроки, то он направляется на практику повторно приказом ректора. При этом практика планируется по индивидуальному плану как распределенная, в свободное от учебы время; при необходимости заключается договор с профильной организацией. Если задолженность связана с незащитой подготовленного во время практики отчета, то обучающемуся предоставляется право на ликвидацию академической задолженности по практике не более двух раз: первый – руководителю практики, второй – комиссии во главе с заведующим кафедрой. В случае невыполнения графика ликвидации академических задолженностей обучающийся представляется к отчислению из института.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, по индивидуальному плану.

Структурно отчёт должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приведены цель, задачи практики, определены объект и предмет исследования;
- основной части, в которой описаны все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом, и формулируются дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений;
- приложений к отчёту.

После прохождения промежуточной аттестации по практике отчёты регистрируются в журнале учёта и регистрации отчётов по всем видам практик. Отчёты хранятся на кафедре 3 года.

7.2.3 Примерные вопросы для подготовки к защите отчёта по практике

1. Какова специфика построения учебного процесса в высшей школе?
2. Какие вы знаете виды педагогической деятельности в высшем учебном заведении?
3. Перечислите структурные составляющие технологии обучения в высшей школе.

4. Как осуществляется активизация учебной деятельности?
5. Какие традиционные и инновационные технологии обучения в высшей школе вы применяли?
6. Какие формы контроля вы использовали?
7. Какова структура практического и лекционного занятия?
8. Как вы организовывали самостоятельную работу студентов в высшей школе?
9. Как создается рабочая программа дисциплины (модуля)?
10. Какие умения и навыки вы приобрели за период прохождения практики?
11. Какие трудности у вас возникли за период прохождения практики?
12. Изменились ли ваши взгляды на избранную вами профессию за период прохождения практики?
13. Каковы ваши предложения по улучшению организации практики?

7.2.4 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

В рамках педагогической практики используются:

- диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения воспитательно-образовательных задач,
- технология профессиональной социализации, направленная на создание профессионально-ориентированной среды за счет использования компьютерных технологий, организации продуктивного общения в процессе овладения будущей профессией педагога и организации преемственной практики,
- информационные технологии, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность аспирантов,
- технологии интерактивного обучения, позволяющие в процессе обучения и воспитания устанавливать диалоговое взаимодействие таким образом, чтобы активизировать познавательный процесс и превратить процесс обучения в диалектическую инверсионную систему.

8 Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

8.1 Рекомендуемая литература

8.1.1 Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Смирнов, Н. Н., Федосов, В. П., под ред. В. П. Федосова	Измерение характеристик случайных процессов: учеб. пособие для вузов	М.: Сайнс-пресс, 2004
Л1.2	Факторович, А. А., Федер. ин-т развития образования	Управление качеством педагогической деятельности преподавателя вуза в современных условиях: аналит. обзор	М.: КНОРУС, 2011
8.1.2 Дополнительная литература			
Л2.1	Попов, В. Л., Кремлев, Н. Д., под ред. В. Л. Попова	Управление инновационными проектами: учеб. пособия для вузов	М.: ИНФРА-М, 2010
Л2.2	Роботова, А. С., Верб, М. А., под ред. А. С. Роботовой	Введение в педагогическую деятельность: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2007

8.1.3 Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Лобок, А. М.	Профессиональная педагогическая экспертиза: как преодолеть миражи?	Мю: Чистые пруды, 2008
8.1.4 Учебная литература, представленная в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Педагогический энциклопедический словарь. Адрес ресурса: http://pedagogicslovar.ru (основная литература)		
Э2	Российский образовательный портал. Адрес ресурса: www.school.edu.ru (основная литература)		
Э3	Федеральный портал «Российское образование» http://edu.ru (дополнительная литература)		

8.1.5 Перечень периодических изданий (бумажные издания)

1. Аспирант и соискатель.
 2. Вестник Санкт-Петербургского государственного университета технологии и дизайна.
- Серия 1. естественные и технические науки.
3. Естественные и технические науки.
 4. Известия высших учебных заведений. Электроника.
 5. Радиотехника.
 6. Телекоммуникации.

8.1.6 Перечень периодических изданий (электронные полнотекстовые издания)

1. Вестник ИНЖЭКОНа. Серия: Технические науки.
2. Вестник Поволжского государственного технологического университета. Серия: Радиотехнические и инфокоммуникационные системы.
3. Вестник Пятигорского государственного университета.
4. Вестник Российской академии наук.
5. Известия высших учебных заведений. Поволжский регион. Технические науки.
6. Известия высших учебных заведений. Северо-Кавказский регион. Серия: Технические науки.
7. Измерительная техника.
8. Изобретательство.
9. Радиотехника и электроника.
10. Радиоэлектроника. Наносистемы. Информационные технологии.
11. Электросвязь.
12. Инженерно-физический журнал.

8.2 Ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>);
- ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>);
- ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>);
- ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com>);
- ЭБС «ДГТУ» (<https://ntb.donstu.ru/ebsdstu>);
- ЭБ «Гребенников» (<https://grebennikon.ru>);
- электронные научные журналы на платформе НЭБ eLibrary (<https://elibrary.ru>);
- архив научных журналов Некоммерческого партнерства «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН) (<http://archive.neicon.ru>);
- архив периодических изданий на платформе ScienceDirect издательства Elsevier (<https://www.sciencedirect.com>).

– Электронные каталоги библиотеки ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты (<http://www.marc.sssu.ru/Default.asp>).

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) предусматривает использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации, наличие доступа к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

9.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows Professional Russian
Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian
MATLAB&SIMULINK R2014a (ДГТУ)
Anaconda 2.0.0 - PyCharm-community 3.4.0
Python 3.7.1

9.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Информационно-правовая система «Законодательство России» (<http://pravo.gov.ru/ips>);
- Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (<https://нэб.рф>);
- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (<https://dvs.rsl.ru>);
- Информационно-образовательная система «Росметод» (<http://rosmetod.ru>);
- Международная реферативная база данных Scopus (<https://www.scopus.com>);
- Международная реферативная база данных Web of Science (<http://apps.webofknowledge.com>).
- База электронных учебно-методических материалов ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты (<http://www.libdb.sssu.ru>).

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) предоставляются специальные помещения, которые укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Самостоятельная работа проводится в учебной лаборатории для самостоятельной работы аспирантов кафедры «РЭСиК» 2346: Монитор - 1 шт.; ПК - 5 шт.; Стулья п\м - 4 шт.; Стол - 1 шт.; Стол компьютерный (серые) S075 - 4 шт.; Стол однотумбовый - 2 шт.; Стол рабочий - 1 шт.; Стул «Юпитер» - 1 шт.; Стул - 1 шт.