

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич
Должность: директор
Дата подписания: 04.02.2021 17:46:31
Уникальный программный ключ:
fab83d7432c6481398711018a37134004b6775228bd796b69ac37a9044e06ade



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ)**

ПРАВИЛА

ОД - 2015

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.Г. Страданченко
« ____ » _____ 20__ г.

Введено в действие приказом директора
от _____ № _____
соответствует оригиналу

**ПРАВИЛА
проживания в общежитиях института**

Шахты
2015

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ)**

**ПРАВИЛА
проживания в общежитиях института**

РАЗРАБОТАН

Начальник отдела охраны
труда, ГО и ЧС

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись

И.А. Растабарин

СОГЛАСОВАН

Заместитель директора по АХР

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись

В.Н. Армейсков

Заместитель директора по
воспитательной работе

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись

М.А. Голодов

Начальник
административного отдела

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись

Л.В. Белая

Начальник финансового
отдела

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись

И.И. Чернова

Ведущий юрисконсульт

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись

М.Ю. Абызова

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ _____

РЕДАКЦИЯ ____

1 Общие положения

1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донской государственной технической университет (далее ДГТУ)», Правилами внутреннего распорядка ДГТУ, Правилами проживания в общежитиях ДГТУ и иными локальными актами университета.

1.2 Правила проживания в общежитиях ИСОиП (филиала) ДГТУ (далее – института) являются локальным актом института, выполнение которого обязательно для всех проживающих.

1.3 Общежития входят в состав института и содержатся за счет средств субсидий федерального бюджета, выделяемых институту, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности института. Оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, являются федеральной собственностью.

1.4 Общежития института предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся, студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности обучающихся местами в общежитии, административная комиссия вправе принять решение о размещении в общежитии иных категорий проживающих.

Иностранные граждане, принятые на обучение в институт по межгосударственным договорам или на компенсационной основе, размещаются в общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа Российских граждан.

1.5 В соответствии с технической возможностью, строительными нормами и правилами в общежитиях организуются комнаты для самостоятельных занятий, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания, душевые, умывальные комнаты, постирочные и т.д..

1.6 Термины, используемые в настоящих правилах:

1.6.1 Обучающиеся:

- студенты - иногородние лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;
- аспиранты - иногородние лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

1.6.2 Абитуриенты - физические лица, планирующие осваивать образовательную программу.

1.6.3 Административная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, способствующий принятию объективных решений при рассмотрении спорных вопросов проживающих в общежитиях института, а также при размещении в общежитиях.

1.6.4 Нуждаемость – потребность в жилом помещении общежития.

2 Порядок расселения (размещения) и выселения из общежитий института

2.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2.2 Перед началом нового учебного года (до 10 июля) заведующие общежитиями подают сведения о количестве свободных мест в административную комиссию института (заместителю директора по воспитательной работе).

2.3 Обучающиеся, зачисленные на 1 курс и желающие проживать в общежитиях, в срок до 15 августа подают заявление декану факультета для рассмотрения его на административной комиссии с участием ППОО.

2.4 В период с 20 августа по 31 августа текущего учебного года административная комиссия, руководствуясь приведенной ниже очередностью, принимает решение о предоставлении мест в общежитии.

В первую очередь: обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, приравненным к ним, инвалидам I и II групп.

Во вторую очередь: обучающиеся, зачисленные на обучение за счет ассигнований федерального бюджета в соответствии с целевым приемом (на основании договоров на целевое обучение).

В третью очередь: обучающиеся согласно рейтингу по баллам Единого государственного экзамена, дополнительным баллам (таблица 1), применяемым при наличии определенных социальных или иных определенных условий, подтверждаемых соответствующими документами (многодетная семья, родители-инвалиды, родители-пенсионеры, неполная семья).

Таблица 1. (дополнительные баллы)

№№	Наименование	Баллы
1	Многодетная семья	10
2	Родители-инвалиды	9
3	Родители-пенсионеры	8
4	Неполная семья	7

2.5 На основании решения административной комиссии, заведующими общежитиями оформляется договор на временное проживание в общежитии

института (далее договор), форма которого утверждается и вводится в действие приказом директора института.

2.6 Заселяющийся в общежитие должен предоставить заведующему общежитием следующие документы:

- заявление о предоставлении общежития с резолюцией директора института;
- оригинал паспорта, а также ксерокопию листов разворота с фотографией и со штампом о регистрации по месту проживания;
- 2 фотографии 3х4;
- результаты флюорографического обследования;

2.7 Ежегодно до 10 июля текущего года обучающиеся, проживающие в общежитиях, подтверждают свое намерение дальнейшего проживания на следующий учебный год путем подачи заявления и документов, указанных в п. 2.6 настоящих правил заведующему общежитием. На основании поданных заявлений до 10 июля текущего года административная комиссия принимает решение о нуждаемости в дальнейшем размещении в общежитиях института.

При прочих равных условиях критериями приоритетного рассмотрения пользуются обучающиеся с учетом:

- итогов успеваемости прошедшего учебного года;
- надлежащего исполнения условий договора;
- победители и призеры конкурсов;
- отсутствия дисциплинарных взысканий;
- своевременное оформление документов на проживание в общежитии;
- участие в работах по благоустройству общежития и территории;
- бережное отношение к собственности;
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- санитарное состояние комнаты;
- участие в общественной жизни вуза, факультета и общежития.

В протоколе заседания четко и ясно должны излагаться причины предоставления (отказа) в получении жилого помещения (места) в общежитии. Все документы и материалы, являющиеся основанием для отказа в предоставлении места, приобщаются к протоколу. Протоколы подписывает председатель административной комиссии. Место хранения протоколов – отдел воспитательной работы; срок хранения - 1 год.

В случае положительного решения административной комиссии, обучающиеся производят переоформление документов в период с 1 сентября по 25 сентября текущего учебного года.

В случае ненадлежащего исполнения условий договора, факт которых установлен административной комиссией, действие договора прекращается в порядке, предусмотренном законом и локальными актами института.

2.8 Обучающиеся, проживающие в съемном жилье, нуждающиеся в общежитии, оформляют документы, указанные в п. 2.3 и предоставляют их деканам факультетов. Рассмотрение заявлений происходит в следующие сроки: 01.02-30.04, 01.07-10.07, 01.10-30.11. текущего года. Документы принимаются при наличии свободных мест с учетом успеваемости подавшего заявление.

2.9 Места в общежитиях предоставляются студенческим семьям. Заведующие общежитиями совместно с ППОО размещают семейных студентов на общих основаниях в соответствии санитарными нормами.

2.10 В случае ухода обучающегося в академический отпуск, действие договора приостанавливается на срок академического отпуска. В исключительных случаях действия договора определяется административной комиссией по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся.

2.11 На период сдачи вступительных экзаменов иногородние абитуриенты размещаются в общежитиях, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

2.12 При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Правилами пользования электроприборами и газовым оборудованием, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности. Факт проведения инструктажа фиксируется в журнале у заведующего общежитием.

2.13 Переселение проживающих из одного общежития в другое производится при перераспределении жилого фонда между факультетами по совместному решению административной комиссии и ППОО, а из одной комнаты в другую – по совместному решению заведующего общежитием и студсовета (в случаях текущего ремонта, конфликтных ситуациях между проживающими и т.д.).

2.14 Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются под личную ответственность с обязательным оформлением бланка описи материальных ценностей. Ответственность за сохранность имущества возлагается на проживающего, получившего материальные ценности. В случае утраты (порчи) имущества, проживающий компенсирует стоимость ущерба.

2.15 Проживающим, с которыми договор был расторгнут в предусмотренном законом и локальными актами института порядке за нарушения Устава ДГТУ, Правил внутреннего распорядка института, Правил техники безопасности и пожарной безопасности, настоящих Правил, место в общежитии института предоставляется, не ранее чем через шесть месяцев после расторжения договора на основании решения административной комиссии. Проживающим, с которыми договор расторгнут в одностороннем порядке за повторные нарушения локальных актов института, места в общежитии не предоставляются.

2.16 При отчислении (в том числе и по окончании института), ухода в академический отпуск, а также в случае расторжения договора проживающий в трехдневный срок обязан сдать заведующему общежитием весь полученный инвентарь в исправном состоянии и освободить занимаемое место в общежитии.

3 Порядок входа (выхода) в общежития

3.1 Проживающим в общежитиях института выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие.

3.2 При входе в общежития:

- лица, проживающие в общежитиях, предъявляют пропуск;

- лица, не проживающие в общежитиях, предъявляют на вахте документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение и др.). Охранник общежития фиксирует в журнале сведения о посетителях. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитиях института несут проживающие, пригласившие указанных лиц.

3.3 Внос (вынос) крупногабаритных вещей из общежития разрешается только с разрешения заведующего общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в журнале.

3.4 Режим работы общежития круглосуточный.

Вход (выход) проживающих устанавливается:

- совершеннолетние - ежедневно с 6.00 до 24.00;
- несовершеннолетние – с 6.00 до 22.00.

Гостевые часы устанавливаются: ежедневно с 16.00 до 22.00; выходные и праздничные дни с 12.00 до 22.30.

С целью охраны жизни и здоровья проживающих с 24.00 до 06.00 в общежитиях института вводится режим ограниченного допуска – вход (выход) из общежития согласовывается проживающим с заведующим общежитием заблаговременно и фиксируется в журнале.

С 23.00 до 06.00 – в общежитии устанавливается время тишины.

3.5 Лицам, высланным из общежития, доступ в общежитие устанавливается как для посетителей.

3.6 С целью предотвращения распространения инфекционных заболеваний и во исполнение предписаний органов, обязательных для исполнения институтом и т.д., администрация вправе ограничить доступ в общежития посторонних лиц.

4 Права проживающих в общежитиях

4.1 Проживающие в общежитиях имеют право:

4.1.1 Проживать в закрепленном за ними жилом помещении весь срок действия договора на проживание в общежитии при условии выполнения настоящих Правил и условий договора.

4.1.2 Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

4.1.3 Обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.

4.1.4 Участвовать в формировании студсовета общежития и быть избранным в его состав.

4.1.5 Участвовать через студсовет и ППОО в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

4.1.6 Участвовать на добровольной основе в мероприятиях по благоустройству общежития и прилегающей территории.

4.1.7 Пользоваться электробытовой и компьютерной техникой (по заявлению) с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.

4.1.8 Вносить предложения об изменениях в договор.

4.1.9 Переселяться по согласованию с заведующим общежитием и со студсоветом в другое жилое помещение общежития.

5 Права заведующих общежитиями

5.1 Заведующие общежитиями имеет право:

5.1.1 Вносить предложения директору по улучшению условий проживания в общежитии.

5.1.2 Совместно со студсоветом и ППОО вносить на рассмотрение директора института предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий в отношении проживающих в общежитии.

5.1.3 Совместно с ППОО и студсоветом рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и вспомогательным персоналом общежитий.

5.1.4 Содействовать студсовету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих.

5.1.5 Привлекать проживающих на добровольной основе во внеучебное время к работам по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории, к проведению ремонта занимаемых ими жилых помещений, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

6 Обязанности проживающих в общежитиях

6.1 Проживающие в общежитиях обязаны:

6.1.1 Ознакомиться с Правилами проживания в общежитиях института.

6.1.2 Соблюдать Устав ДГТУ, Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитиях института, Правила техники безопасности и пожарной безопасности, выполнять условия заключенного с институтом договора.

6.1.3 Своевременно и в установленном порядке вносить плату за проживание в общежитии, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих.

6.1.4 В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и во время проведения учений по эвакуации, связанных с противопожарной безопасностью и гражданской обороной, одеться, взять документы и покинуть помещение, **не закрывая дверь на ключ.**

6.1.5 Пройти инструктаж по пожарной безопасности, пользованию электроприборами и газовым оборудованием, о чем делается отметка в журнале у заведующего общежитием.

6.1.6 Принимать гостей только в установленное настоящими правилами время.

6.1.7 Во время пользования вспомогательными помещениями для самостоятельных занятий, помещениями бытового назначения, соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

6.1.8 При пользовании электробытовой и компьютерной техникой, газовыми приборами, сантехническим оборудованием, установленными в общежитии, соблюдать Правила техники безопасности и пожарной безопасности, экономно расходовать энергоресурсы.

6.1.9 Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю общежития, зеленым насаждениям и не засорять прилегающую территорию.

6.1.10 Дубликат ключа от комнаты передать на хранение заведующему общежитием.

6.1.11 При уходе из комнаты выключить свет, воду, отключить электроприборы, закрыть окна, двери.

6.1.12 При убытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы или практику на срок более 10 дней, предупредить о выезде заведующего общежитием и сдать комнату в надлежащем состоянии.

6.1.13 Ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях и квартирах, а на кухне по установленному графику дежурств.

6.1.14 Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенное для этого место, не складировать мусор в комнате, не выбрасывать его из окон.

6.1.15 Не допускать установки самодельных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных маршей, запасных выходов.

6.1.16 Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и договором.

6.1.17 По требованию заведующего общежитием и охраны, предъявлять документ, удостоверяющий личность, подтверждающий право находиться в общежитии.

6.1.18 Уважительно относиться к работникам общежития.

6.1.19 Не препятствовать органам управления от администрации и органам самоуправления при проведении обхода и осмотра жилых помещений: с целью проверки сохранности имущества и проведения профилактических работ; совместно со студсоветом с целью контроля за соблюдением настоящих Правил (осмотр комнаты в этом случае осуществляется в присутствии хотя бы одного проживающего в комнате).

6.1.20 Возвращаться в общежития не позднее 24.00; несовершеннолетние – до 22.00.

6.1.21 В период с 23.00 до 06.00 соблюдать полную тишину.

6.2 Граждане РФ: в трехдневный срок со дня получения разрешения на вселение - ордера, а также в случае замены паспорта обязаны сдать необходимый пакет документов (договор, справку с места учебы, паспорт, ксерокопию паспорта) паспортисту общежития для постановки на учет.

6.3 Иностранцы граждане: с целью соблюдения требований и норм миграционного законодательства Российской Федерации в течение одного рабочего дня явиться в отдел регистрации иностранных граждан для переоформления регистрации в случае нахождения вне общежития в учреждениях, требующих обязательной регистрации, (гостиницы, дома отдыха, стационарные лечебные заведения и т.п.), а также иметь при себе паспорт и документ, подтверждающий действующую регистрацию, в которой адрес места проживания иностранного гражданина на территории Российской Федерации должен совпадать с адресом, указанным в регистрации (отрывной части бланка уведомления о прибытии).

6.4 Проживающим в общежитиях запрещается:

6.4.1 Курить (в т.ч. кальян), появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, потреблять (распивать) и хранить спиртные, энергетические напитки, а также пиво.

6.4.2 Хранить употреблять и продавать наркотические и психотропные вещества и т.д.

6.4.3 Приносить, хранить и использовать на территории общежития информационные материалы экстремистской направленности, оружие, в т.ч. пневматическое и травматическое.

6.4.4 Самовольно переселяться и переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

6.4.5 Выносить имущество из общежития, не принадлежащее проживающему на праве собственности.

6.4.6 Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь.

6.4.7 Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития, а также препятствовать поселению в них других обучающихся.

6.4.8 Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

6.4.9 Наклеивать объявления, расписания и т.д. на стены жилого помещения, в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест.

6.4.10 Устанавливать дополнительные замки, а также замки, которые не могут быть открыты снаружи без ключа (щеколды, засовы, запоры) на входную дверь комнаты, секции, в которой они проживают, а также производить их замену без разрешения заведующего общежитием.

6.4.11 Производить самостоятельно замену и ремонт электропроводки.

6.4.12 Эксплуатировать в комнатах энергопотребляющие приборы (микроволновые печи, электрочайники, обогреватели, холодильники и т.д.) без разрешения заведующего общежитием и инженера-энергетика института.

6.4.13 Пользоваться не сертифицированными электронагревательными приборами, удлинителями, сетевыми фильтрами и т.д.

6.4.14 Пользоваться источниками открытого огня.

6.4.15 Снимать и изолировать датчики автоматической пожарной сигнализации.

6.4.16 Самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в общежитии сетям, а также их создавать.

6.4.17 Высовываться из окон, сидеть на подоконнике и снимать оконные рамы.

6.4.18 Содержать в общежитии домашних животных.

6.4.19 Использовать умывальники для купания.

6.4.20 Оставлять в жилом помещении на хранение чужие вещи, хранить громоздкие вещи, мешающие другим проживающим.

6.4.21 Передавать пропуск третьим лицам.

7 Обязанности заведующих общежитиями и администрации института

7.1 Администрация института обязана:

7.1.1 С учетом возможной наполняемости обеспечить нуждающихся обучающихся местами в общежитии.

7.1.2 Укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

7.1.3 Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря и оборудования.

7.1.4 Обеспечить проживающих в общежитии необходимыми коммунальными и иными услугами, помещениями для самостоятельных занятий, культурно-массовых мероприятий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

7.1.5 Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

7.2 Заведующий общежитием обязан:

7.2.1 При вселении в общежитие информировать обучающихся о локальных документах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

7.2.2 Заключать с проживающим договор и выполнять его условия.

7.2.3 Содержать общежитие и закрепленную территорию в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

7.2.4 В случае острого заболевания, переселять проживающих в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача.

7.2.5 Проводить инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и принимать меры к соблюдению проживающими и сотрудниками Правил внутреннего распорядка института, правил проживания в общежитии.

7.2.6 Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременные меры по их устранению.

7.2.7 Производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней.

7.2.8 Предоставить проживающим в общежитии право пользоваться личной бытовой техникой, аппаратурой при условии соблюдения ими техники безопасности, противопожарной безопасности (*по заявлению*).

7.2.9 Обеспечить пожарную, общественную безопасность и соблюдение установленного пропускного режима в общежитии.

7.2.10 В случае привлечения проживающих на добровольной основе к работам по благоустройству общежития и прилегающей территории, обеспечивать необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами.

8 Оплата за проживание в общежитиях

Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальными услугами, порядок оказания дополнительных платных услуг в общежитиях определяется приказом директора с учетом предложений ППОО.

8.1 Плата за пользование жилыми помещениями и коммунальными услугами в текущем учебном году взимается с:

- обучающихся в соответствии с условиями заключенного договора, как правило за весь учебный год и каникулярный период;
- семейных обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

8.2 Внесение платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитиях производится с использованием контрольно-кассовой техники или квитанции строгой отчетности.

8.3 Плата за пользование жилым помещением в общежитиях не взимается в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8.4 Иногородние абитуриенты, заселенные в общежития на период сдачи вступительных экзаменов, вносят плату за пользование жилым помещением и коммунальными услугами на условиях, устанавливаемых институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9 Общественные организации обучающихся, проживающих в общежитиях

9.1 Для представления интересов проживающих создается студенческий совет, осуществляющий свою деятельность в соответствии с положением о студсовете и настоящими правилами.

9.2 Студсовет общежитий под руководством своего председателя (заместителя) разрабатывает план мероприятий своей деятельности на текущий учебный год и согласовывает его с заместителем директора института по воспитательной работе.

9.3 Студсовет имеет право готовить предложения к поощрению и дисциплинарному взысканию, применяемые к проживающим.

9.4 Решения студсовета, согласованные с заместителем директора института по воспитательной работе, являются обязательными для всех проживающих.

9.5 Студсовет обсуждает и готовит рекомендации по кандидатам из проживающих на избрание старост этажей.

9.6 Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими.

9.7 Для координации работы во всех общежитиях института может быть организован объединенный студсовет общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители ППОО, других общественных студенческих организаций и других подразделений института.

10 Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению заведующего общежитием (или иного уполномоченного лица) могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДГТУ, Правилами внутреннего распорядка университета и настоящими Правилами:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из института с расторжением договора на временное проживание в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.2 По инициативе института договор в одностороннем порядке может быть расторгнут в следующих случаях:

10.2.1 Использование жилого помещения не по назначению.

10.2.2 Разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают.

10.2.3 Отказ проживающих от регистрации по месту пребывания в установленные законодательством РФ сроки.

10.2.4 Нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.

10.2.5 Невнесение проживающими платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами согласно договору.

10.2.6 Отсутствие проживающих в общежитии более 10 дней подряд без письменного предупреждения.

10.2.7 Появление в общежитии в алкогольном или наркотическом состоянии.

10.2.8 Курение (в т. ч. кальян).

10.2.9 Хранение и распространение наркотических, токсических, сильнодействующих веществ и препаратов, другие изъятые из оборота средства.

10.2.10 Хранение в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного, травматического и пневматического оружия.

10.2.11 Нарушения настоящих правил.

10.3 Проживающие подлежат выселению по следующим основаниям:

10.3.1 Окончание обучения.

10.3.2 Отчисление из института по любому основанию.

10.3.2 По личному заявлению проживающего.

10.3.3 Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Порядок выселения проживающих из общежития производится на основании приказа директора с учетом мнения ППОО.

11 Поощрения

11.1 Проживающие в общежитиях, содействующие своим примером и активной работой улучшению воспитательной работы и укреплению порядка в общежитиях, поощряются:

- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой;
- выплатой премии и т.д.

Проект приказа о поощрении проживающего вносится заведующим общежитием.

