

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.02.2022 14:57:54  
Уникальный программный ключ:  
fab83d7432c6481398711018a37134004b6775228bd796b69ac37a9044e06ade



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Страданченко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ОПОП ВО Стратегии и инновации в маркетинге

Направление подготовки 38.04.06 Торговое дело

Кафедра «Управление и предпринимательство»

Форма и срок освоения ОПОП ВО: очно-заочная – 2 года 4 месяца

Год набора 2021

Адреса электронной версии программы <http://www.libdb.sssu.ru>

Шахты  
2021

## Лист согласования

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №982 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело».

Программа составлена:

канд.экон.наук, доцентом Федорковой А.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управление и предпринимательство» протокол № \_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Одобрена НМС УГН(С) 38.00.00 Экономика и управление

Председатель совета

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Москвитин  
«\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рецензенты

Директор ООО «Виктория-В»  
г. Шахты

\_\_\_\_\_ В.В. Рябцева  
«\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

:

Директор ООО «Сатурн»

\_\_\_\_\_ Н.Н. Глазунов  
подпись  
«\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика государственной итоговой аттестации по программе «Стратегии и инновации в маркетинге» направления подготовки 38.04.06 Торговое дело.....	4
2	Требования к ВКР и порядку ее выполнения.....	4
2.1	Общие положения.....	4
2.2	Общие требования к объему, структуре и содержанию ВКР.....	8
2.3	Общие требования к докладу, демонстрационной мультимедийной презентации, раздаточным материалам и графике.....	13
2.4	Перечень примерных тем ВКР и примерных вопросов ГЭК, выносимых на защите ВКР.....	13
2.5	Общие требования к оформлению ВКР.....	15
2.6	Порядок защиты ВКР.....	16
2.7	Фонд оценочных средств для ВКР.....	17
2.7.1	Компетенции, реализуемые в процессе выполнения и защиты ВКР.....	17
2.7.2	Критерии оценивания компетенций, реализованных в ВКР. Шкала оценивания результатов.....	20
2.7.3	Методические материалы, определяющие процедуру контроля выполнения ВКР и допуска её к защите, процедуру оценки реализованных компетенций и защиты ВКР результатов.....	30

## **1 Общая характеристика государственной итоговой аттестации по программе «Стратегии и инновации в маркетинге» направления подготовки 38.04.06 Торговое дело**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) магистров в рамках освоения образовательной программы (ОП) является обязательной. В ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты она проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к защите и процедуру защиты.

ФГОС ВО предусматривает изучение всех универсальных и общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, отнесенных к видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры.

## **2 Требования к ВКР и порядку ее выполнения**

### **2.1 Общие положения**

Согласно требованиям ФГОС ВО государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме выполнения выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация), которая выполняется студентом на заключительном этапе обучения. Ее целью является систематизация и расширение знаний для практического решения комплексных задач с элементами исследования.

Магистерская диссертация (МД) представляет собой вид выпускной квалификационной работы (ВКР) по осваиваемой программе магистратуры. Это самостоятельная и логически завершенная работа, выполненная одним обучающимся (или несколькими обучающимися совместно), демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, решению задач выбранного вида (видов) деятельности. МД выполняется под руководством научного руководителя (доктора или кандидата наук) по материалам, собранным за период обучения в магистратуре.

Содержание диссертации должны составлять результаты проведенных исследований, направленных на решение актуальных задач в области науки, техники, технологии, экономики, менеджмента и других сферах деятельности.

Магистерская диссертация имеет целью показать:

- уровень профессиональной подготовки выпускника по соответствующей магистерской программе;
- умение изучать и обобщать литературные источники в соответствующей области знаний;
- способность самостоятельно проводить научные исследования, выполнять проектные работы, систематизировать и обобщать фактический материал;
- умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам проведенных исследований.

Для достижения целей написания магистерской диссертации обучающийся магистратуры должен решить следующие задачи:

- провести теоретическое исследование по обоснованию научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;
- обосновать методику, проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе конкретных данных;
- разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления, процесса или объекта.

Подготовка магистерской диссертации – заключительный этап учебного процесса, имеет целью не только систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний магистранта, но и развитие навыков самостоятельного исследования и решения комплекса научно-поисковых и практических задач по избранной теме. Магистерская диссертация является исследованием, подводящим итоги изучения студентом всего набора учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом и прохождения им учебной, производственной и преддипломной практик.

Магистерская диссертация выполняется на третьем году освоения ОП в 5 семестре.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) утверждается ежегодно на заседании кафедры. Предлагаемые темы могут быть изменены в зависимости от предмета и объекта исследования. При выборе темы магистерской диссертации магистрант должен руководствоваться:

- ее актуальностью для конкретного хозяйствующего субъекта или муниципального образования;
- научными интересами кафедры;
- возможностью доступа и получения фактических данных о результатах деятельности объекта исследования и готовностью руководства предприятия к сотрудничеству с магистрантом;
- собственными приоритетами и интересами, связанными с последующей профессиональной деятельностью;
- наличием необходимого объема информации для выполнения магистерской диссертации.

Для облегчения выбора темы магистерской диссертации кафедра «Управление и предпринимательство» ежегодно разрабатывает и предлагает магистранту примерный перечень тем, связанных с направлением 38.04.06 Торговое дело (магистратура).

Магистрант имеет право предложить собственную тему магистерской диссертации при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности, либо заявки предприятия, организации, учреждения. Тема магистерской диссертации согласуется с научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой в установленном порядке.

Содержание магистерской диссертации должно учитывать требования ФГОС ВО, профессиональных стандартов и включать в себя:

- актуальность, обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий и результатов патентного поиска;

теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;

- математические модели, расчеты, проектно-конструкторскую и (или) технологическую части (для диссертаций в области техники и технологий);

- получение результатов, имеющих теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;

- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;

- вопросы экономического обоснования и экологической безопасности (при необходимости);

- элементы научного исследования;

- выводы и рекомендации;

- приложения (при необходимости).

Выпускающая кафедра «Управление и предпринимательство» назначает для руководства ВКР руководителей из числа ППС кафедры. При необходимости помимо научного руководителя кафедра может назначить консультантов из числа ведущих преподавателей ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты и (или) работников сторонних организаций

Руководитель работы осуществляет следующие функции:

- оказание помощи студенту при разработке плана работы, установление календарных сроков выполнения отдельных частей работы;

- научно-методическое руководство работой магистранта;

- систематический контроль за ходом работы;

- оказание помощи магистранту в подборе литературы;

- проверка законченной диссертации;

- контроль за правильностью выполнения задания магистерской диссертации;

- подготовка магистранта к защите диссертации, оказание помощи в составлении реферата и раздаточного материала;

- написание отзыва на магистерскую диссертацию.

Магистрант должен систематически встречаться с научным руководителем по вопросам написания диссертации в соответствии с графиком консультаций преподавателя. По окончании работы руководитель пишет отзыв на магистерскую диссертацию, в котором отмечают актуальность работы, её научное значение, научная новизна, оригинальность идей и степень самостоятельности выполнения работы. Обязательно указывается возможность/невозможность публикации в научных изданиях, возможность/невозможность использования результатов как части кандидатской диссертации. Следует указать замеченные ошибки. Наряду с научным содержанием работы при её окончательной оценке следует также учитывать полноту формальных реквизитов (оглавление, библиография, выделение глав и разделов), характер оформления, стиль и грамотность. В заключении отзыва должна быть дана обобщённая характеристика работы с указанием её оценки.

По решению кафедры «Управление и предпринимательство», магистрант с готовой и полностью оформленной магистерской диссертацией проходит предзащиту на кафедре не позднее 10 дней до срока защиты.

ВКР в обязательном порядке проходит внешнюю экспертизу. Экспертиза проводится рецензентами, в роли которых выступают руководящие работники отраслевых предприятий и ППС (профессоры и доценты) родственных кафедр других вузов.

На основании результатов предзащиты и письменного отзыва научного руководителя на выпускающей кафедре принимается решение о допуске магистранта к защите. Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию. Отзыв внешнего рецензента должен быть заверен и скреплен печатью организации.

Защита ВКР происходит в виде публичных слушаний доклада студента и ответов на задаваемые вопросы. Во время защиты зачитывается внешняя рецензия и характеристика деловых и социальных качеств выпускника, выданная деканатом.

Для оценки качества освоения ОП на этапе аттестации студентов-выпускников формируются и утверждается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Срок действия этой комиссии – один календарный год.

По результатам защит ВКР производится аттестация студентов. В соответствии с Положением об государственного итоговой аттестации выпускников ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты составляется отчет ГЭК. В отчетах анализируются результаты качества подготовки, которые оцениваются следующими критериями:

- общая характеристика уровня подготовки;
- количество ВКР по заявкам предприятий;
- количество выполненных тем научно-исследовательского, инновационного, учебно-методического характера;
- количество работ, рекомендованных к опубликованию, внедрению, внедренных;
- количество студентов, рекомендованных к поступлению в аспирантуру;
- средний балл;
- качество знаний и др.

В отчете ГЭК так же указываются недостатки, выявленные в ходе аттестации выпускников, отмечаются основные пути их устранения в виде выводов и рекомендаций.

## **2.2 Общие требования к объему, структуре и содержанию ВКР**

Требования к объему, структуре и содержанию ВКР изложены в соответствии с «Положением о магистерской диссертации», утвержденной ректором ДГТУ.

Магистерская диссертация – единолично написанная авторская квалификационная научная работа, имеющая внутреннее единство,

представляющая совокупность результатов в форме научных положений, выдвигаемых магистром к защите.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации – от 70 до 90 страниц печатного текста. Данное требование относится к объему основного текста работы, т.е. без приложений.

Магистерская диссертация должна быть оформлена в соответствии с Правилами оформления и требованиями к содержанию курсовых проектов (работ) и ВКР.

Материалы магистерской диссертации должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- задание на диссертацию;
- аннотация (на русском и иностранном языке);
- содержание (с указанием номеров страниц);
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы, пункты, подпункты);
- специальные разделы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- вспомогательные указатели (при необходимости).

Объем графического и иллюстрированного материала согласовывается магистрантом с научным руководителем диссертации.

Структура выпускной квалификационной работы и распределение объемов по частям разделов представлен в таблице 4.

Таблица 4 - Структура выпускной квалификационной работы

Состав и содержание выпускной квалификационной работы	Распределение объемов по частям
	пояснительная записка, кол-во страниц
Титульный лист	1
Задание на магистерскую диссертацию	2
Аннотация (на русском и иностранном языке);	2
Содержание (с указанием номеров страниц);	1-2
Введение	До 4
Разделы основной части	До 90
Заключение	2-3
Список использованных источников	2-3
Всего:	Не более 90

Аннотация отражает тему, предмет, характер и цель диссертации, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения и возможность практической реализации. В аннотации указываются сведения об объеме текстового материала (количество страниц); количество иллюстраций



(рисунков), таблиц, приложений, использованных источников; перечень ключевых слов (10–15 слов).

Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы и выдвигаемой гипотезы или решаемой проблемы прикладного характера, определение ее актуальности, предмета и объекта исследования, формулировку ее целей и задач, описание используемой при выполнении работы методов эмпирического исследования и обработки данных.

Основная часть содержит анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием их практического применения.

Специальные разделы диссертации должны содержать результаты научной работы обучающегося магистратуры. Их количество, порядок расположения и содержание разрабатывается обучающимся магистратуры самостоятельно с учетом рекомендаций научного руководителя.

В заключении магистерской диссертации излагаются основные итоги и выводы, отражающие сформулированные во введении цель и задачи работы.

В список использованных источников вносят все литературные источники, правовые и нормативные документы, электронные ресурсы и другие источники, использованные в работе.

*Основную часть работы рекомендуется делить на 3 главы (раздела) (теоретическую, методико-аналитическую, специальную и практическую).*

Теоретическая глава работы предусматривает рассмотрение основных категорий изучаемого процесса, раскрытие их социально-экономического содержания, сущности и генезиса выбранного явления, возможных тенденций или сценариев развития явления, анализ научных источников по поставленной проблеме. Критически следует оценить опубликованные научные работы отечественных и зарубежных авторов в избранном предметном поле. Авторов следует группировать по аспектам и концепциям, в русле которых они проводят исследование данной проблематики. Обзор рекомендуется заканчивать краткими выводами диссертанта о степени разработанности проблемы, перечислением круга проблемных вопросов и задач, которые недостаточно разработаны в научной литературе и которые необходимо исследовать в диссертации.

Методико-аналитическая глава работы включает описание и анализ методики разработки проблемы, методов, моделей и инструментов исследований, методов расчета, критериев оценки показателей. В отдельном пункте основной части необходимо провести обзор нормативно-законодательных актов, регулирующих деятельность государственных или муниципальных органов управления, либо по исследуемой проблеме.

Специальная глава диссертации должна содержать результаты научной работы магистранта. Его содержание разрабатывается магистрантом самостоятельно с учетом рекомендаций научного руководителя. Данный раздел должен содержать конкретные теоретические и практические разработки, а также предложения по их использованию с обоснованием целесообразности их применения в данной организации для улучшения ее деятельности. Оценка результатов работы должна быть количественной и качественной, сравнение с

известными решениями следует проводить по всем аспектам выбранной проблемы. Также следует уделить внимание основным элементам научной новизны, их обоснованность и теоретическая и практическая разработанность по исследуемой проблеме.

Практическая глава магистерской диссертации выполняется по материалам организаций, собранным магистрантом во время прохождения практики. В данном разделе работы анализируется опыт деятельности организации в исследуемом направлении за ряд (не менее двух) лет. Расчеты должны осуществляться в соответствии с методическими аспектами, описанными в предыдущих главах. Выявляются особенности организации, планирования, контроля, управления деятельностью, негативные явления в работе организации. Эта часть работы завершается оценкой деятельности организации в исследуемом направлении.

Каждый раздел работы целесообразно закончить краткими выводами, т.к. это позволяет четко сформулировать итоги каждого этапа исследования.

По своей структуре каждый раздел работы должен содержать подразделы. Требуется, чтобы все разделы и подразделы были соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему.

В зависимости от особенностей выполненной работы основную часть излагают в виде текста, таблиц, сочетания иллюстраций и таблиц или сочетания текста, иллюстраций и таблиц.

Заключение – последовательное, логически стройное изложение полученных научных результатов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении. В заключении подводятся итоги работы, формулируются основные выводы по результатам исследований, фиксируется практическая значимость диссертации, указываются организации, где внедрены результаты магистерской работы, определяются основные направления для дальнейшего исследования в этой области.

Рекомендуемый объем заключения 2-3 страницы.

Необходимо иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части.

Список использованных источников является обязательным атрибутом любой научно-исследовательской работы, завершает ее, и должен содержать библиографические описания всех использованных, цитируемых или упомянутых в работе документов, а также прочитанной литературы по теме исследования, которая оказала существенное влияние на содержание работы. Список использованных источников обязательно должен быть пронумерован. На все источники должны быть даны ссылки в тексте ПЗ. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте пояснительной записки. Магистерская диссертация должна иметь не менее 30 источников. Литература и информационные источники, используемые для написания выпускных квалификационных работ должны быть актуальны на момент написания работы.

Приложения являются компонентом магистерской работы. В приложениях рекомендуется размещать материалы, связанные с выполненной работой,

которые по каким-либо причинам не могли быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены: схемы и графики, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера, распечатки решения задач на персональном компьютере, инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы, анкеты и прочие вспомогательные материалы. Каждое приложение в порядке очередности в соответствии с текстом работы оформляется на отдельном листе. Эта часть работы не входит в основной ее объем.

### Автореферат магистерской диссертации

#### *1 Требования к автореферату магистерской диссертации*

Автореферат магистерской диссертации – краткое изложение итогов работы, ее актуальности, научной новизны и содержания в виде обзора подготовленной и представляемой к публичной защите диссертации и результатов, полученных в процессе работы над ней.

#### *2 Назначение автореферата*

- формулирование автором полученных им и защищаемых при аттестации научных положений на основании обоснования актуальности работы, новизны и оригинальности полученных результатов для публичного обсуждения;

- информирования организаций, предприятий, научной общественности и всех заинтересованных лиц о результатах, полученных автором в процессе работы над диссертацией.

#### *3 Структура и содержание автореферата*

Структура автореферата включает следующие элементы и разделы:

- титульный лист, являющийся обложкой автореферата;
- оборотная сторона титульного листа;
- разделы автореферата: «Общая характеристика работы», «Содержание диссертации», «Публикации по теме диссертации».

#### *4 Титульный лист автореферата*

Титульный лист содержит следующие сведения о диссертации и ее авторе:

- фамилия, имя и отчество автора;
- наименование диссертации;
- наименование направления и магистерской программы, по которому обучался в магистратуре автор и по которому защищается диссертация;
- информация о цели диссертации – соискание квалификации (степени) магистра;
- место и дату выполнения работы (Шахты, 20\_\_).

#### *5 Обратная сторона обложки автореферата*

На оборотной стороне титульного листа приводятся следующие сведения:

- место выполнения магистерской диссертации (полное наименование института, факультета и кафедры);
- сведения о научном руководителе автора магистерской диссертации (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы имени и отчества);
- сведения о рецензенте магистерской диссертации (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы имени и отчества место работы, занимаемая должность);

- сведения о месте и времени защиты;
- информация о возможности предварительного ознакомления с магистерской диссертацией (место и время);

#### *6 Разделы автореферата*

6.1 Раздел «Общая характеристика работы» содержит следующие подразделы:

- актуальность диссертационной работы;
- цель диссертационной работы;
- задачи исследования;
- методы исследования;
- полученные результаты и их новизна;
- области применения и рекомендаций по использованию;
- публикации и результаты интеллектуальной деятельности (РИД) по теме диссертации (обязательно: минимум 3 публикации и 1 РИД);
- структура и объем диссертации.

6.2 Раздел «Содержание диссертации» содержит краткое описание содержания введения, разделов и заключения диссертации.

6.3 В разделе «Публикации по теме диссертации» приводится список опубликованных работ автора по теме магистерской диссертации.

6.4 Автореферат магистерской диссертации оформляется в виде брошюры формата А5 тиражом не менее 10 экз. Объем автореферата не должен превышать 8 страниц.

Заключение об отсутствии заимствований. Для подтверждения отсутствия фактов использования в выпускных квалификационных работах неправомерных заимствований, на основании рекомендаций Минобрнауки РФ, и во исполнение приказа ректора ДГТУ « О работе в системой «Антиплагиат» руководитель проверяет ВКР, и дает Заключение об отсутствии/наличии заимствований в работе. Заключение должно быть приложено к пояснительной записке ВКР.

### **2.3 Общие требования к докладу, демонстрационной мультимедийной презентации, раздаточным материалам и графике**

Доклад, должен быть рассчитан на заданное ограниченное время выступления (10-15 мин) и неразрывно связан с презентацией (раздаточным материалом). Он должен содержать только суть рассматриваемого вопроса, минимум цифровых данных, специальных названий, перечислений.

В подготовленном докладе по диссертации должны найти отражение следующие основные моменты:

- актуальность, цель и задачи исследования, состояние изученности научной или прикладной проблемы;
- обоснование выбора методов исследования; - краткая характеристика фактического материала, лежащего в основе работы; - изложение основных результатов;
- практическое значение полученных результатов и рекомендации по их использованию;
- возможные перспективы дальнейшего развития темы.

Презентация должна дополнять и расширять доклад по защите ВКР. Материал должен иллюстрировать все тезисы, выведенные в докладе.

Показ презентации может быть осуществлён двумя способами:

- с помощью проектора и на стенде;
- с помощью раздаточного материала в виде бумажных экземпляров для каждого члена комиссии.

Объём презентации может быть от 10 до 15 слайдов.

ВКР сдаются в архив в бумажном виде вместе с чертежами и плакатами и в электронном виде, записанном на цифровом носителе (например, CD/DVD-диск).

#### **2.4 Перечень примерных тем ВКР и примерных вопросов ГЭК, выносимых на защите ВКР**

Перечень примерных тем ВКР и примерных вопросов ГЭК, выносимых на защите ВКР приведен в таблице 5.

Таблица 5 - Перечень примерных тем ВКР и примерных вопросов ГЭК

№п/п	Примерная тема ВКР	Перечень примерных теоретических и (или) практических вопросов, выносимых на защите ВКР
1.	Оценка и механизм повышения эффективности услуг в оптовой (розничной) торговле	Понятие и классификация услуг. Методы оценки механизма повышения услуг.
2.	Формирование и развитие регионального потребительского рынка (рынка сферы услуг)	Структура регионального потребительского рынка. Тенденции развития регионального рынка услуг.
3.	Стратегическое планирование в коммерческой деятельности торговой организации (сферы услуг) и его влияние на ее рыночное положение	Сущность стратегического планирования. Особенности стратегического планирования коммерческой деятельности торговой организации.
4.	Бизнес-планирование и его эффективность в управлении коммерческой деятельностью торговой организации	Основные этапы бизнес-планирования. Роль бизнес-плана в управлении коммерческой деятельностью торговой организации.
5.	Организационно-экономические основы формирования розничных (оптовых) торговых сетей и разработка стратегии их развития	Особенности формирования розничных торговых сетей и разработка стратегии их развития. Особенности формирования оптовых торговых сетей и разработка стратегии их развития
6.	Интеграция в торговле и ее эффективность	Понятие интеграции. Особенности интеграции в торговле.
7.	Разработка плана развития и размещения торговой сети на территории города	Особенности размещения торговой сети на территории города. Разработка плана развития торговой сети.
8.	Конкурентоспособность предприятий торговли (сферы услуг) и основные направления ее укрепления	Понятие конкурентоспособности предприятий торговли (сферы услуг). Методика оценки конкурентоспособности

		предприятия.
9.	Эффективность использования рыночных инструментов в коммерческой деятельности субъектов рынка	Понятие рыночных инструментов. Показатели оценки эффективности использования рыночных инструментов в коммерческой деятельности субъектов рынка
10.	Современные тенденции и перспективы развития интеграционных структур в оптовой (розничной) торговле (сфере услуг)	Понятие интеграционных структур. Современные тенденции интеграционных структур в оптовой (розничной) торговле.
11.	Организация и эффективность управления бизнес-процессами в оптовой (розничной) торговле	Особенности организации бизнес-процессов в оптовой (розничной) торговле. Оценка эффективности управления бизнес-процессами в оптовой (розничной) торговле.
12.	Коммерческие риски в деятельности предприятий розничной (оптовой) торговли и их оптимизация	Понятие коммерческих рисков в деятельности предприятия. Методы оценки коммерческих рисков.
13.	Инновационные технологии и их влияние на развитие и эффективность деятельности предприятий торговли (сферы услуг)	Понятие и виды инновационных технологий. Роль инновационных технологий в развитии деятельности предприятий торговли (сферы услуг).
14.	Формирование хозяйственных связей и их эффективность в оптовой (розничной) торговле	Понятие и виды хозяйственных связей в оптовой (розничной) торговле. Показатели оценки эффективности хозяйственных связей в оптовой (розничной) торговле.
15.	Оценка потенциала торговой организации с целью повышения эффективности коммерческой деятельности	Понятие «потенциал торговой организации». Методы оценки потенциала торговой организации.

## 2.5 Общие требования к оформлению ВКР

Пояснительную записку выпускной квалификационной работы необходимо оформлять в соответствии с приказом № 227 от 30.12.2015 г. «Правила оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ».

Пояснительная записка оформляется в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм), шрифтом Times New Roman, размером 14 для основного текста и размером 12 для примечаний, ссылок, таблиц и примеров; междустрочный интервал - 1,5, для ссылок – 1; абзацный отступ – 1,25 мм; выравнивание абзаца – по ширине страницы. Размещение текста на листе: – расстояние от левого края страницы до границ текста – 20 мм; – расстояние от верхней и нижней строки текста до верхнего и нижнего краев страницы - 20 мм; – расстояние от правого края страницы до текста - 10 мм.

Номера страниц проставляются арабскими цифрами внизу справа. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа. Титульный лист, бланк задания, аннотацию включают в общую нумерацию страниц, но номера страниц на них не проставляют.

Все части пояснительной записки должны соответствовать требованиям нормативных документов в части нормоконтроля.

Полное наименование темы ВКР на титульном листе, на бланке задания, в основной надписи и в тексте ПЗ должно быть одинаковым. Неточности в формулировке и сокращения не допускаются.

Структурные элементы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не имеют номеров. Заголовки этих структурных элементов оформляются полужирным шрифтом Times New Roman, размером 14 pt, прописными буквами, симметрично основному тексту (по центру), без точки в конце. Каждый вышеперечисленный структурный элемент начинается с нового листа.

Наименования разделов и подразделов основной части, включенные в содержание, оформляются с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая, полужирным шрифтом Times New Roman, размером 14 pt.

Основную часть ПЗ и следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию. Степень дробления текста зависит от его объема и содержания. Каждый раздел основной части начинается с нового листа ПЗ.

Разделы (подразделы) основной части ПЗ должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (подразделов), их следует отделять от номера пробелом, без точки в конце. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв. Точки в конце заголовка не ставятся.

Не допускается размещать заголовки разделов (подразделов) в нижней части листа, если под ними помещается менее двух строк текста. Между заголовком раздела и заголовком подраздела, а также между заголовком раздела и текстом пропускается одна строка, интервал – полуторный.

## **2.6 Порядок защиты ВКР**

Защита ВКР проводится публично на заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки знаний, практических компетенций выпускников магистратуры на основании экспертизы содержания ВКР и оценки умения студента представлять и защищать ее основные положения.

Для доклада студенту предоставляется до 10 минут. Доклад, должен быть рассчитан на заданное ограниченное время выступления и неразрывно связан с презентацией (раздаточным материалом). Он должен содержать только суть рассматриваемого вопроса, минимум цифровых данных, специальных названий, перечислений.

В докладе необходимо затронуть актуальность выбранной темы, теоретические и методические основы работы, а также суммировать и обобщенно изложить полученные в ходе исследования результаты. Доклад

строится по той же логической схеме, что и проект (работа), то есть: вводная часть, основная часть и выводы.

Вводная часть должна содержать в себе актуальность и цель работы, основная часть должна полностью раскрывать рассматриваемую тему. Выводы должны быть краткими и однозначными, следует в 1-2 предложениях рассмотреть рекомендации для решения поставленных проблем.

В конце выступления необходимо отразить практическую значимость результатов, возможность их внедрения в практику или использования в преподавании.

Презентация должна дополнять и расширять доклад по защите ВКР. Показ презентации может быть осуществлен следующими способами: – с помощью проектора (рекомендуемый объем презентации может быть от 10 до 15 слайдов); – с помощью раздаточного материала в виде бумажных экземпляров для каждого члена комиссии. Для презентации выбирается необходимый иллюстрирующий материал, который можно взять как из текста работы, так и из приложений. Это могут быть таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, формулы и др. Таблицы не должны быть громоздкими, рисунки не должны быть чрезмерно детальными, формулы должны быть наглядными.

Первым должен быть слайд с темой ВКР и данными исполнителя, то есть: фамилия, имя, отчество, группа, направление. Желательно указать руководителя ВКР.

Студенту необходимо ответить на вопросы членов экзаменационной комиссии. Ответы должны быть краткими, четкими и аргументированными. Если этого потребует ситуация, допустимо обращение к тексту ВКР.

Члены ГЭК оценивают качество выполненной работы в процессе защиты ВКР, просматривая пояснительную записку и презентацию, слушая доклад и ответы на вопросы студента. Каждый член комиссии проставляет свою оценку в отдельную индивидуальную ведомость оценки ВКР.

## **2.7 Фонд оценочных средств для ВКР**

### **2.7.1 Компетенции, реализуемые в процессе выполнения и защиты ВКР**

Целью оценки уровня качества освоения ОП по направлению 38.04.06 Торговое дело является проверка конечных результатов освоения ОП, уровня освоения конкретных компетенций, подготовленности выпускников к заявленным в ОП видам профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности.

Для оценки результатов освоения ОП в выпускной квалификационной работе выделены компетенции, представленные в таблице 6:

Таблица 6 – Компетенции, позволяющие оценить результаты освоения ОП в выпускной квалификационной работе

Код	Формулировка компетенции
-----	--------------------------



<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>
УК-1.1	Определяет полноту информации, степень ее соответствия для решения проблемной ситуации
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.3	Способен на основе критического анализа проблемных ситуаций разработать стратегию
<b>УК-2</b>	<b>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>
УК-2.1	Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта
УК-2.2	Определение потребности в ресурсах для реализации проекта
УК-2.3	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования и осуществляет мониторинг хода его реализации
<b>УК-3</b>	<b>Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
УК-3.1	Формулирует цели и задачи командной работы, определяет стратегию их достижения
УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
УК-3.3	Осуществляет оперативную координацию и контроль хода реализации проекта, дает оценку достигнутого результата
<b>УК-4</b>	<b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>
УК-4.1	Эффективно использует современные коммуникативные технологии для решения практических профессиональных задач (написание статей, выступление с научными докладами и презентациями результатов деятельности)
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные
<b>УК-5</b>	<b>Способен анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>
УК-5.1	Выбирает способы интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду
УК-5.2	Учитывает и использует культурные особенности в процессе межкультурного взаимодействия для достижения целей профессиональной деятельности
<b>УК-6</b>	<b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>
УК-6.1	Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
УК-6.2	Осознает роль и значение саморазвития в профессиональной деятельности, способен ставить цели, выбирать адекватные методы и инструменты для их достижения
<b>ОПК -1</b>	<b>ОПК-1: Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-</b>

	<b>технологической и административно-управленческой сферах</b>
ОПК-1.1	Знает и применяет основные теории и концепции экономического развития при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической и торгово-технологической сфере
ОПК-1.2	Знает и применяет методы и модели управленческой теории при решении задач в торгово- организационной, и административно-управленческой сферах
ОПК-1.3	Осуществляет исследования с применением изученных методов фундаментальной экономической науки
<b>ОПК -2</b>	<b>Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур</b>
ОПК-2.1	Владеет современными инструментальными средствами и методами сбора, обработки и анализа данных, для стратегического планирования в торговой сфере
ОПК-2.2	Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации
ОПК-2.3	Обрабатывает и интерпретирует полученную информацию для целей стратегического планирования и координирования деятельности торговых структур
<b>ОПК -3</b>	<b>Способен критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать приоритетные направления развития сферы обращения</b>
ОПК-3.1	Знает результаты научных исследований в сфере обращения
ОПК-3.2	Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает научные исследования в сфере обращения
ОПК-3.3	Способен обосновать приоритетные направления развития сферы обращения
<b>ОПК -4</b>	<b>Способен принимать экономически и финансово обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности</b>
ОПК-4.1	Определяет финансово-экономические цели деятельности организации и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа
ОПК-4.2	Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
ОПК-4.3	Принимает финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности
<b>ОПК-5</b>	<b>Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач</b>

ОПК-5.1	Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур
ОПК-5.2	Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации
ОПК-5.3	Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач
<b>ПК-1</b>	<b>Способен формировать, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга</b>
ПК-1.1	Осуществляет подготовку рекомендаций для принятия маркетинговых решений в области разработки, тестирования и внедрения инновационных товаров (брендов)
ПК-1.2	Разрабатывает основные положения и направления совершенствования ценовой, сбытовой политики организации
ПК-1.3	Осуществляет разработку системы маркетинговых коммуникаций в организации
<b>ПК-2</b>	<b>Способен организовать проведение экспертизы товаров (услуг), результатов закупок и выполнение условий контракта</b>
ПК-2.1	ПК-2.1: Осуществляет взаимодействие с поставщиками в процессе реализации торгово-закупочной деятельности
ПК-2.2	ПК-2.2: Осуществляет организацию проверки качества товаров, работ, услуг, определяет соответствие выполненных условий контракта

## **2.7.2 Критерии оценивания компетенций, реализованных в ВКР. Шкала оценивания результатов**

Оценку результатов выполнения ВКР производят:

- руководитель – качество подготовленной к защите ВКР, поведенческий аспект (способность, готовность, самостоятельность, ответственность) студента в период выполнения работы;

- консультант – качество подготовленного раздела ВКР, поведенческий аспект (способность, готовность, самостоятельность, ответственность) студента в период выполнения работы;

- члены экзаменационной комиссии – качество выполнения и защиты ВКР, качество освоения ОП.

Объектами оценки являются:

а) пояснительная записка ВКР;

б) доклад студента на заседании экзаменационной комиссии;

в) презентация;

г) ответы студента на вопросы, заданные членами комиссии в ходе защиты ВКР.

Оценку реализованных компетенций ВКР производят руководитель, консультанты и члены экзаменационной комиссии.

Первыми оценивают качество выполнения отдельных разделов ВКР консультанты, удостоверяющие минимально достаточный уровень сформированности компетенций личной подписью.

Затем оценивает качество ВКР руководитель. Свою оценку он оформляет в виде отзыва на ВКР.

Отзыв должен характеризовать ВКР с разных сторон: со стороны содержания, структуры, полноты раскрытия выбранной темы и т.д.

Руководитель должен изложить в отзыве свое объективное мнение о работе студента. В общем, отзыв должен содержать сведения:

- об актуальности темы работы;
- об источниках, проанализированных автором;
- о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым стандартами;
- о владении студентом методами сбора, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности;
- о способности студента самостоятельно работать с источниками ясно, четко последовательно излагать материал;
- о положительных сторонах работы;
- о недостатках и замечаниях по содержанию работы и др.

Отзыв на выпускную квалификационную работу руководителя может содержать предложения относительно общей оценки работы.

В заключении отзыва на ВКР руководитель делает вывод о возможности представления к защите выпускной квалификационной работы к защите в ГЭК.

Текст отзыва на ВКР печатается на листах формата А4 и подписывается руководителем.

Если хотя бы одна компетенция оценена как неудовлетворительно проявленная, общая оценка выставляется как «неудовлетворительно».

Полностью готовая и оформленная ВКР с письменным отзывом руководителя представляется на рассмотрение заведующему кафедрой за 2 дня до заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), на которое назначена защита данной работы.

На основании представленных материалов заведующий кафедрой принимает решение о допуске ВКР в форме магистерской диссертации к защите.

По решению выпускающей кафедры магистрант с готовой и полностью оформленной ВКР проходит предзащиту на кафедре не позднее 5 дней до срока защиты. Оценка по предзащите и замечания доводятся до студента для проведения корректировки доклада и отработки ответов на вопросы членов кафедры.

В таблице 7 представлены критерии оценивания компетенций, реализованных в выпускной квалификационной работе.

Таблица 7 - Критерии оценивания компетенций, реализованных в выпускной квалификационной работе

№ п/п	Наименование компетенции	В результате освоения	Показатели оценивания	Критерии оценивания
-------	--------------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------

	(группы компетенций)	компетенции обучающийся должен		
1	2	3	4	5
	УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	определять полноту информации, степень ее соответствия для решения проблемной ситуации; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; быть способен на основе критического анализа проблемных ситуаций разработать стратегию	владеет умениями и навыками определения полноты информации, а также оценки ее соответствия для решения проблемной ситуации на основе системного подхода; проводит анализ проблемной ситуации с использованием системного подхода, владеет навыками проведения критического анализа проблемных ситуаций и разработки стратегии дальнейших действий	демонстрирует при подготовке ВКР или ее защите способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
	УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	формулировать цели, задачи, значимость, ожидаемых результатов проекта; определять потребность в ресурсах для реализации проекта; разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования и осуществляет мониторинг хода его реализации	умеет формулировать цели и задачи проекта, проводить оценку результативности проекта на различных этапах его жизненного цикла; проводит оценку потребности в ресурсах для эффективной реализации проекта; использует основные инструменты планирования в процессе осуществления мониторинга над ходом реализации проекта	демонстрирует при подготовке ВКР или ее защите способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК-3: Способен	формулировать цели	знает основы	демонстрирует при

	<p>организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>и задачи командной работы, определять стратегию их достижения; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; осуществлять оперативную координацию и контроль хода реализации проекта, давать оценку достигнутого результата</p>	<p>формирования целей и задач командной работы в процессе осуществления руководства командой и разработки командной стратегии; владеет навыками планирования командной работы и распределения поручений среди членов команды; осуществляет контроль над реализацией проекта и проводит оценку достигнутых результатов</p>	<p>подготовке ВКР или ее защите способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>
	<p>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>эффективно использовать современные коммуникативные технологии для решения практических профессиональных задач (написание статей, выступление с научными докладами и презентациями результатов деятельности); представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные</p>	<p>знает особенности современных коммуникативных технологий и применяет их в процессе решения практических профессиональных задач; владеет навыкам представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях</p>	<p>демонстрирует при подготовке ВКР или ее защите способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
	<p>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>выбирать способы интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду; учитывать и использовать культурные особенности в</p>	<p>владеет навыками выбора оптимальной интеграции работников в единую команду с учетом разнообразия культур; осуществляет межкультурное</p>	<p>демонстрирует при подготовке ВКР или ее защите способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>

		процессе межкультурного взаимодействия для достижения целей профессиональной деятельности	взаимодействие в процессе достижения целей профессиональной деятельности с учетом культурных особенностей сотрудников	
	УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	оценивать свои ресурсы и их пределы, оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания; осознавать роль и значение саморазвития в профессиональной деятельности, ставить цели, выбирать адекватные методы и инструменты для их достижения	проводит оценку собственных ресурсов и использует их для успешного выполнения порученного задания; умеет определять роль и значение саморазвития в процессе осуществления профессиональной деятельности, владеет навыками выбора адекватных методов и инструментов достижения поставленных целей	демонстрирует при подготовке ВКР или ее защите способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	ОПК-1: Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой, экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах	знать и применять основные теории и концепции экономического развития при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой, экономической и торговой-технологической сфере; знать и применять методы и модели управленческой теории при решении задач в торговой-организационной, и административно-управленческой сферах; осуществлять исследования с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	знает и применяет теории и концепции экономического развития в процессе решения практических и (или) исследовательских задач в торговой, экономической и торговой-технологической сфере; знает и применяет методы и модели управленческой теории в процессе решения задач в торговой-организационной и административно-управленческой сферах; проводит исследования с применением изученных методов фундаментальной	демонстрирует при подготовке ВКР или ее защите способность применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой, экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах

			экономической науки и использует полученные результаты при решении практических и (или) исследовательских задач	
	ОПК-2: Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	владеть современными инструментальными средствами и методами сбора, обработки и анализа данных, для стратегического планирования в торговой сфере; работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации; обрабатывать и интерпретировать полученную информацию для целей стратегического планирования и координирования деятельности торговых структур	использует современные инструментальные средства и методы сбора, обработки и анализа данных в процессе стратегического планирования деятельности торговых структур; владеет навыками работы с национальными и международными базами данных с целью поиска информации для осуществления стратегического планирования и координации деятельности торговых структур; умеет обрабатывать и интерпретировать собранную информацию в процессе осуществления стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	демонстрирует при подготовке ВКР или ее защите способность применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур
	ОПК-3: Способен критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать приоритетные направления развития сферы обращения	знать результаты научных исследований в сфере обращения; проводить сравнительный анализ, обобщает и критически оценивать научные исследования в сфере обращения; обосновывать приоритетные	знает результаты научных исследований, использует их в процессе проведения критической оценки и обоснования приоритетных направлений развития сферы обращения; владеет навыками	демонстрирует при подготовке ВКР или ее защите способность критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать приоритетные направления развития сферы обращения



		направления развития сферы обращения	проведения сравнительного анализа, обобщения и критической оценки научных исследований в сфере обращения; умеет обосновать приоритетные направления развития сферы обращения и использует их в профессиональной деятельности	
	ОПК-4: Способен принимать экономически и финансово обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности	определять финансово-экономические цели деятельности организации и формировать на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа; оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывать и обосновывать варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; принимать финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности	умеет формулировать финансово-экономические цели организации и разрабатывать перечень задач, решаемых с помощью инструментов экономического анализа, необходимых в процессе принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; проводит оценку последствий принятия различных вариантов решения профессиональных задач, владеет навыками оценки экономической эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий принимаемых решений; разрабатывает финансово-обоснованные организационные управленческие решения в процессе осуществления профессиональной деятельности	демонстрирует при подготовке ВКР или ее защите способность принимать экономически и финансово обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности

	<p>ОПК-5: Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач</p>	<p>применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур; использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации; использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач</p>	<p>владеет базовыми навыками работы с общими или специализированными прикладными программами в процессе решения профессиональных задач и применяет их в ходе написания ВКР, подготовке к защите и защите; использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы в процессе решения профессиональных задач и написания ВКР; использует интеллектуальные информационно-аналитические системы в процессе решения профессиональных задач и написания ВКР</p>	<p>демонстрирует при подготовке ВКР или ее защите способность применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач</p>
	<p>ПК-1: Способен формировать, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>осуществлять подготовку рекомендаций для принятия маркетинговых решений в области разработки, тестирования и внедрения инновационных товаров (брендов); разрабатывать основные положения и направления совершенствования ценовой, сбытовой политики организации; осуществлять разработку системы маркетинговых коммуникаций в организации</p>	<p>владеет навыками разработки и реализации маркетинговых программ и планов закупки с учетом ранее принятых маркетинговых решений в области разработки и внедрения инновационных товаров (брендов); знает основные положения и направления совершенствования ценовой, сбытовой и закупочной политики и применяет их в процессе разработки и реализации маркетинговых программ;</p>	<p>демонстрирует при подготовке ВКР или ее защите способность формировать, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>

			владеет навыками разработки системы маркетинговых коммуникаций в организации	
ПК-2: Способен организовать проведение экспертизы товаров (услуг), результатов закупок и выполнение условий контракта	осуществлять взаимодействие с поставщиками в процессе реализации торгово-закупочной деятельности; осуществлять организацию проверки качества товаров, работ, услуг, определяет соответствие выполненных условий контракта	осуществляет взаимодействие с поставщиками в процессе реализации торгово-закупочной деятельности; осуществлять организацию проверки качества товаров, работ, услуг, определяет соответствие выполненных условий контракта	организует процесс взаимодействия с поставщиками с целью повышения эффективности торгово-закупочной деятельности; способен провести оценку качества товаров, работ, услуг с целью обеспечения соответствия условиям контракта	демонстрирует при подготовке ВКР или ее защите способность организовать проведение экспертизы товаров (услуг), результатов закупок и выполнение условий контракта

Для оценивания качества выполнения магистерской диссертации и уровня, реализованных в ней компетенций, а также сформированности компетенций необходимых для профессиональной деятельности используется бальная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Эта шкала должна применяться всеми лицами и ГЭК для оценки как результата разработки выпускника магистерской подготовки (ВКР), так и защиты им своей работы.

Процесс оценивания каждой компетенции представляет собой сопоставление фактического материала, представленного обучающимся, с утвержденными критериями по данной компетенции.

Общая характеристика шкалы оценок уровня сформированности реализованных в магистерской диссертации компетенций и компетенций, оцениваемых при защите ВКР (таблица 8).

Таблица 8 - Общая характеристика шкалы оценок уровня сформированности реализованных в магистерской диссертации компетенций

Сравнительная характеристика оцениваемого материала	Значение оценки, качественное и в баллах
Оцениваемый материал, представленный во всех структурных единицах ВКР, полностью удовлетворяет требованиям критерия.	Отлично (от 91 до 100 баллов)
Оцениваемый материал, представленный в одном или нескольких структурных единицах ВКР, в целом, отвечает требованиям критерия. Имеются отдельные незначительные отклонения, снижающие качество материала, грубые отклонения (отклонение) от требований критерия отсутствуют. В разделах, подразделах отсутствуют или мало освещены отдельные элементы работы, мало влияющие на конечные результаты.	Хорошо (от 76 до 90 баллов)
Оцениваемый материал, представленный в одном или нескольких структурных единицах ВКР, имеет отдельные грубые отклонения от требований критерия: отсутствие	Удовлетворительно (от 61 до 75 баллов)

отдельных существенных элементов соответствующего раздела, подраздела; несовпадение содержания с заявленным наименованием раздела, подраздела; неполно и поверхностно выполнены анализ, пояснения, в расчетах имеют место ошибки; выводы сформулированы недостаточно точно, слишком обще и неконкретно.	
Оцениваемый материал, представленный в одном или нескольких структурных единицах ВКР, полностью не отвечает требованиям критерия.	Неудовлетворительно (менее 60)

Для оценки защиты применяется шкала оценок по каждому критерию представленная в таблице 9.

Таблица 9 - Шкала оценки защиты ВКР

Объект оценки	Критерии оценки	Значение оценки, качественное и в баллах
Доклад и ответы на вопросы	Глубокие исчерпывающие знания всего программного материала и материалов ВКР. Понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Твердое знание основных положений смежных дисциплин. Логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.	Отлично (от 91 до 100 баллов)
	Твердые и достаточно полные знания всего программного материала и материалов ВКР. Понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при несущественных неточностях по отдельным вопросам.	Хорошо (от 76 до 90 баллов)
	Нетвердое знание и понимание основных вопросов программы. В основном, правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при неточностях и несущественных ошибках в освещении отдельных положений.	Удовлетворительно (от 61 до 75 баллов)
	Слабое знание и понимание основных вопросов программы. Неправильные и неконкретные с грубыми ошибками ответы на поставленные вопросы. Существенные неточности и ошибки в освещении отдельных положений.	Неудовлетворительно (менее 60)

По завершении защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) с обязательным присутствием председателя комиссии на закрытом заседании выставляет итоговую оценку по государственной итоговой аттестации. Для выведения итоговой оценки применяется четырех балльная шкала.

По каждому защищавшемуся студенту комиссия рассматривает и анализирует следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР;

- оценочные ведомости каждого члена комиссии.

Каждый член комиссии в индивидуальной оценочной ведомости проставляет оценки по каждому объекту оценки. Общая оценка выводится членом ГЭК как среднеарифметическая величина отдельных оценок, округленная до целого значения 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В ведомость итоговой оценки защиты вносятся оценки членов ГЭК, а также оценки руководителя и консультантов.

Итоговая оценка по защите определяется голосованием членов ГЭК, простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

В итоговую ведомость заносится также особое мнение комиссии и рекомендации по использованию результатов ВКР в производстве или учебном процессе, а также рекомендация о возможности направления выпускника на обучение в магистратуру.

Итоговая оценка по защите сообщается студенту, проставляется в протокол защиты и зачетную книжку студента, где расписывается председатель и члены государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы государственной экзаменационной комиссии утверждаются председателем ГЭК, подшиваются в отдельную папку и хранятся в архиве института.

### **2.7.3 Методические материалы, определяющие процедуру контроля выполнения ВКР и допуска её к защите, процедуру оценки реализованных компетенций и защиты ВКР результатов**

Для подготовки магистров к государственной итоговой аттестации подготовлены соответствующие методические материалы, содержащие требования к содержанию и оформлению ВКР.

Перед тем как приступить к написанию отдельных разделов ВКР внимательно следует проанализировать задание.

Необходимо помнить, что вопросы, рассматриваемые в различных разделах ВКР взаимосвязаны. Любая задача, как правило, имеет несколько вариантов реализации, поэтому, принимать окончательное решение следует только после проработки и анализа нескольких, по крайней мере, двух вариантов решения рассматриваемого вопроса. Каждый из вариантов обязательно будет иметь свои достоинства и недостатки (технические, технологические, экономические и др.).

Необходимо следить за тем, чтобы излагаемый материал в различных разделах ВКР имел логическую связь, а предлагаемые решения были направлены на решение поставленных задач и достижение целей ВКР.

При выполнении ВКР следует использовать только современную литературу, рекомендованные учебники, действующие нормативные акты, современные достижения науки, техники и технологии. Рекомендуемая литература к написанию ВКР представлена в списке источников данной программы. Выполняя экономические расчеты, необходимо пользоваться

проверенными методиками, правомерно применять расчетные зависимости, поправочные коэффициенты, справочные данные и нормативные величины. Следует следить за размерностями величин, используемых в расчетных формулах.

В ходе выполнения ВКР необходимо посещать консультации преподавателей. При оформлении пояснительной записки необходимо соблюдать требования нормативных актов (федеральных, отраслевых, локальных – внутри университетских).

Выполненные разделы ВКР следует своевременно представлять для проверки руководителю и консультантам согласно утвержденному графику выполнения ВКР.

Выполненная ВКР, имеющая на титульном листе подписи консультантов по разделам и нормоконтролёра, передается для проверки и оценки руководителю.

При удовлетворительном качестве выполнения и оформлении ВКР руководитель ставит свою подпись на титульном листе. Руководитель составляет отзыв на работу студента над ВКР, в котором отмечает самостоятельность, креативность, дисциплинированность студента, его готовность и способность решать поставленные задачи, а также оценивает уровень реализации компетенций в пояснительной записке и презентационном материале. Отзыв руководителя оглашается на защите студентом ВКР перед государственной экзаменационной комиссией. Подпись руководителя пояснительной записки ВКР ставится после того как устанавливается соответствие темы ВКР приказу и содержания работы теме и заданию. Кроме этого, проверяется наличие и комплектность презентации, соответствие списка использованных источников требованиям высшей школы, правильность оформления ПЗ.

После получения всех подписей студент может отдавать ПЗ в переплет, а затем представлять работу заведующему кафедрой для получения допуска на защиту.