

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 15.01.2021 12:27:49  
Уникальный идентификатор:  
fab83d7432c6481398711018a37134004b6775228bd796b69ac37a9044e06ade



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Страданченко

«16» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

ОПОП \_\_\_\_\_ Промышленное и гражданское строительство

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 08.03.01 Строительство

Форма и срок освоения ОП \_\_\_\_\_ очная, 4 года

Вид практики: \_\_\_\_\_ производственная

Тип практики: \_\_\_\_\_ исполнительская практика

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_ стационарная, выездная

Форма проведения практики: \_\_\_\_\_ дискретно

Объем практики:

Общая трудоемкость – \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_ (з.е)

Продолжительность – \_\_\_\_\_ 216 \_\_\_\_\_ (час)

Форма контроля:

Зачет с оценкой – \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_ (семестр)

Шахты  
2020

## Лист согласования

Программа производственной практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2017 г. № 481.

08.03.01 Строительство

(код направления (специальности), наименование)

Программа составлена

к.т.н., доцент Кокунько И.Н.

(уч.звание, степень, инициалы, фамилия автора(ов) программы)

Рассмотрена на заседании кафедры «Строительство и техносферная безопасность» протокол № 11 от «11» июня 2020 г.

Одобрена НМС УГН(С) 08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА

Председатель НМС по УГН(С)

\_\_\_\_\_ С.А. Масленников

подпись

«16» июня 2020 г.

Рецензент  
директор ООО «АС-Проект»

\_\_\_\_\_ Э.Л. Потапова

«16» июня 2020 г.

Рецензент  
главный инженер проекта  
ООО «Дизайнстройпроект»

\_\_\_\_\_ К.В. Кулинич

(подпись)

«16» июня 2020 г.

## 1 Цели и задачи практики

Цель практики - изучение принципов организационно-технологического проектирования строительной деятельности, приобретение профессионального опыта в области строительства.

Задачи практики:

- приобретение навыков профессиональной деятельности с области строительства;
- изучение основных технологических процессов строительства;
- изучение форм организации труда и управления строительством;
- изучение правил охраны труда и организации рабочих мест на строительных объектах;
- изучение нормативно-технических документов для выполнения технико-экономической оценки;
- изучение принципов организационно-технологического проектирования строительства зданий и сооружений;
- получение навыков практической работы при выполнении функций инженерно-технического работника на объекте строительства.

## 2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесённых с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций приведен в таблице 2.1.

Таблица 2.1 - Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесённых с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и содержание индикатора	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-5. Способность выполнять работы по организационно-технологическому проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения	ПК-5.1. Выбор исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения	Навыки применения нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования здания Навыки практической работы при выполнении функций инженерно-технического работника на объекте строительства
	ПК-5.2. Выбор организационно-технологической схемы возведения здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в составе проекта организации строительства	Навыки применения организационно-технологической схемы возведения здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в составе проекта организации строительства
	ПК-5.3. Разработка календарного плана строительства здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в составе проекта орга-	Навыки календарного планирования строительства в составе проекта организации строительства

	низации строительства	
	ПК-5.4. Определение потребности строительного производства в материально-технических и трудовых ресурсах в составе проекта организации строительства	Навыки определения потребности в материально-технических и трудовых ресурсах в составе проекта организации строительства
	ПК-5.5. Разработка строительного генерального плана основного периода строительства здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в составе проекта организации строительства	Навыки разработки строительного генерального плана основного периода строительства в составе проекта организации строительства
ПК-7. Способность осуществлять организационно-техническое (технологическое) сопровождение и планирование строительномонтажных работ в сфере промышленного и гражданского назначения	ПК-7.1. Составление плана работ подготовительного периода	Навыки разработки плана работ подготовительного периода
	ПК-7.2. Определение функциональных связей между подразделениями проектной (строительно-монтажной) организации	Знание функциональных связей между подразделениями строительной организации
	ПК-7.3. Выбор метода производства строительномонтажных работ	Знание методов производства строительномонтажных работ
	ПК-7.4. Составление плана мероприятий по обеспечению безопасности на строительной площадке, соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды	Навыки обеспечения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в строительстве
	ПК-7.5. Составление графиков потребности в трудовых, материально-технических ресурсах по объекту промышленного и гражданского назначения при выполнении строительномонтажных работ	Навыки календарного планирования строительных процессов, составления технической документации, заполнения форм отчетности
	ПК-7.6. Составление оперативного плана строительномонтажных работ	Навыки оперативного планирования строительномонтажных работ
ПК-8. Способность проводить технико-экономическую оценку зданий (сооружений) промышленного и гражданского назначения	ПК-8.1. Выбор исходной информации и нормативно-технических документов для выполнения технико-экономической оценки здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения	Навыки применения нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования, для выполнения технико-экономической оценки
	ПК-8.3. Оценка основных технико-экономических показателей проектных решений здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения	Навыки оценки основных технико-экономических показателей проектных решений

### **3 Место практики в структуре ОП**

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Прохождение практики является обязательным для освоения обучающимися.

Дисциплины необходимые как предварительные для прохождения практики:

- Введение в профессиональную деятельность;
- Инженерная геология;
- Инженерная геодезия;
- Инженерная экология;
- Правоведение (основы законодательства в строительстве);
- Строительные материалы;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Строительные машины;
- Теплогазоснабжение и вентиляция;
- Водоснабжение и водоотведение;
- Общая электротехника и электроснабжение, вертикальный транспорт;
- Основы архитектуры и строительных конструкций;
- Социальное взаимодействие в отрасли;
- Технологические процессы в строительстве
- Геотехнологические методы в строительстве;
- Обследование и испытание зданий и сооружений;

Дисциплины, для которых практики необходимо как предшествующее:

- Технология возведения зданий и сооружений;
- Организация проектного и строительного производства;
- Организация, планирование и управление строительством;
- Строительный контроль;
- Сметное дело в строительстве;
- Безопасность зданий и сооружений;
- Техническая эксплуатация зданий и сооружений.

### **4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность**

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, ее продолжительность 216 часов.

### **5 Структура и содержание практики**

Практика студентов проводится согласно плану направления 08.03.01 «Строительство» и организуется в организациях, проектных и строительных организациях, занимающихся вопросами проектирования и строительства промышленных и гражданских зданий, в строительных отделах администраций муници-

пальных образований, в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям.

Практика может быть проведена в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО или непосредственно в структурных подразделениях ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

Место прохождения практики назначается кафедрой «Строительство и техноферная безопасность» (СиТБ) на основании договора с организацией или предприятием. Обучающийся может предложить место прохождения практики на предприятии (организации, учреждении), как одном из возможных мест будущей работы. Обучающийся, совмещающий обучение с трудовой деятельностью, может проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во всех случаях назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики от предприятия.

Руководитель практики от предприятия, по месту ее прохождения организует участие студента в деятельности организации и консультирует его в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и написания отчета.

Перед прохождением практики с предприятием (организацией, учреждением) за 1,5 месяца до начала практики заключается договор на основании которого издается приказ о закреплении студентов за базами практик.

Направление на практику оформляется приказом директора ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением института или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Не позднее, чем за месяц до начала практики, формируется приказ, в котором:

- указываются объекты практики;
- продолжительность практики, срок сдачи отчета;
- назначаются руководители практики.

Обучающимся выдаются:

- программа практики;
- график прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- сопроводительное письмо;
- бланк титульного листа отчета;
- бланк отзыв-характеристики на студента-практиканта;
- дневник прохождения практики;
- анкета студента-практиканта;
- анкета;
- рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в структурных подразделениях ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов, необходимых для курсового проектирования;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

В установленный срок посетить организационное собрание, проводимое руководителем практики от кафедры. Соблюдать установленные сроки практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

- составляют отчет о прохождении практики (для оформления отчета студенту выделяется 2-3 дня в конце практики) и представляют его руководителю практики от кафедры в течение 3-х дней по окончании практики.

Содержание и структура практики может иметь некоторые различия в зависимости от места прохождения практики, вида деятельности организации.

Содержание, общая структура практики, формы контроля представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1- Содержание, общая структура практики, формы контроля

№	Мероприятие	Формы контроля
1.	Проведение организационного собрания, выдача задания, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Собеседование, запись в журнале ТБ
2.	Знакомство с направлением деятельности предприятия. Ознакомление с инфраструктурой предприятия, деятельностью его подразделений служб и отделов, графиком и режимом работы.	Дневник практики, отчет
3.	Изучение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов	Дневник практики, отчет

4.	Изучение проектной и рабочей документации для выполнения организационно-технологического проектирования и технико-экономической оценки здания. Знакомство с основами организации и управления строительным производством.	Дневник практики, отчет
5.	Отработка профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, осуществления и организации технической эксплуатации зданий, по подготовке технологических решений, для выполнения технико-экономической оценки здания, овладение навыками организационно-технологического проектирования зданий и сооружений, выполнение производственных заданий в качестве инженерно-технического работника (дублера)	Дневник практики
6.	Получение навыков и опыта профессиональной деятельности составления отчетов по выполненным работам, оформление документов, отчёта по практике	Дневник практики, отчет
7.	Защита отчета по практике	Зачет с оценкой

В период производственной практики студент должен изучить:

- организацию строительства промышленных и гражданских зданий;
- правила охраны труда и организации рабочих мест на строительных объектах;
- технико-экономические показатели строительства;
- принципы организационно-технологического проектирования здания.

Для составления отчета студент должен получить следующие сведения:

- наименование, адрес, форма собственности организации;
- членство в саморегулируемой организацией (СРО) виды строительной деятельности, сроки разрешенной деятельности;
- структуру организации, выполняемые ею функции (генподрядчик, субподрядчик), характер выполняемых организацией работ;
- характеристики возводимых (проектируемых) объектов и работ, выполняемых на участке (отделе), где работает студент.

Студент должен ознакомиться с составом проектной документации, в том числе с рабочими чертежами архитектурного, конструктивного и инженерных разделов, документами проекта организации строительства (ПОС) и проекта производства работ (ППР), с технологическими картами (ТК) по производству отдельных видов работ.

Необходимо ознакомиться с возводимыми на строительной площадке зданиями или сооружениями, их назначением, техническими и конструктивными характеристиками, технико-экономическими показателями объемно-планировочных решений, конкретными условиями строительства, со структурой и укомплектованностью трудовыми и материально-техническими ресурсами.

Студент должен ознакомиться с требованиями нормативных документов, регламентирующих производство и приемку конкретных видов строительномонтажных работ.

Студент должен участвовать в выполнении строительных (проектных) работ.



## **6 Формы отчетности по практике**

По окончании практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. К отчету прилагается отзыв руководителя от профильной организации, эскизы, схемы, технологические карты-ведомости и т.п. систематизированные производственные материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики (описанием рабочего места, личного вклада студента, рекомендации по соблюдению техники безопасности);
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики.

К отчету прилагается «Дневник практик» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю производственной практики от предприятия.

### *Содержание отчета по производственной практике*

**Введение** включает краткие сведения о структуре предприятия, о выполняемых работах на практике.

**Основная часть** в зависимости от специфики предприятия и выполняемых работ на предприятии должна содержать:

- Описание проекта (или части проекта, над которым работал практикант, в случае работы в проектной организации). При этом необходимо указать состав разделов проектной документации и их содержание, решения, которые разработал практикант (в случае работы в проектной организации).

- Организацию строительного производства. При этом необходимо описать организацию строительной площадки, привести строительный генеральный план, размещение монтажных кранов и механизмов, складского хозяйства и внутрипостроечные дороги, организацию производственного быта строителей.

**Заключение.** Приводится мнение студента о результатах практики. Необходимо кратко перечислить новые полученные знания, достоинства и недостатки практики, предложения и пожелания по улучшению прохождения практики.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики**

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики приведены в таблице 7.1

Таблица 7.1- Перечень компетенций и этапы их формирования

<b>ПК-5 - Способность выполнять работы по организационно-технологическому проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения</b>	
Этап 1	знать основные и вспомогательные строительные процессы, технологические процессы строительного производства, знать работы по организационно-технологическому проектированию, принципы формирования фонда оплаты труда, знание управленческих основ в строительной сфере
Этап 2	уметь организовывать и планировать работу в сфере строительства
Этап 3	владеть навыками реализации технологических процессов строительного производства иметь навыки составления основных форм отчетности по выполненным работам, выдачи нарядов на выполнение работ, определения оплаты труда в соответствии с квалификацией и количеством отработанного рабочего времени

<b>ПК-7 - Способность осуществлять организационно-техническое (технологическое) сопровождение и планирование строительного монтажа работ в сфере промышленного и гражданского назначения</b>	
Этап 1	знать основы планирования работы персонала, знать принципы и методы составления технической документации, правила составления календарных графиков выполнения работ
Этап 2	уметь заполнять установленные формы отчетности, выполнять анализ затрат и результатов производственной деятельности
Этап 3	владение методиками руководства работой людей иметь навыки календарного планирования строительных процессов, составления технической документации, заполнения форм отчетности

<b>ПК- 8 – способность проводить технико-экономическую оценку зданий (сооружений) промышленного и гражданского назначения</b>	
Этап 1	знать нормативно-технические документы для выполнения технико-экономической оценки здания, методики определения стоимости проектируемого здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения по укрупненным показателям
Этап 2	уметь проводить технико-экономическую оценку показателей и проектных решений здания
Этап 3	иметь навыки заполнения установленных формы отчетности, выполнять анализ затрат и результатов производственной деятельности

## 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Показателями оценивания компетенций являются: письменный отчет по результатам прохождения практики, отзыв с места прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенный печатью; дневник прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых студентом практикантом во время прохождения практики; устный отчет студента практиканта по результатам прохождения прак-

тики; ответы на вопросы.

Конечными результатами освоения программы практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики в рамках выполнения самостоятельной работы на месте прохождения практики, при выполнении различных видов работ под руководством руководителя практики.

По практике предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания практики); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по освоению компетенций в целом).

Таблица 7.2- Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Показатели сформированности компетенции (Индикаторы достижения компетенций)	Критерии оценивания компетенций	Вид занятий, работы
ПК-5	ПК-5.1. Выбор исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения	При выполнении заданий практики и в разделах отчета практикант демонстрирует знания нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования здания В разделах отчета приведена информация о нормативно-технических документах для организационно-технологического проектирования	Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа, работа по подготовке отчета по практике, зачет с оценкой
	ПК-5.2. Выбор организационно-технологической схемы возведения здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в составе проекта организации строительства	При выполнении заданий практики и в разделах отчета практикант демонстрирует знания о составе проекта организации строительства и применяемых схемах организации работ. В разделах отчета приведена схема организации работ возведения здания	
	ПК-5.3. Разработка календарного плана строительства здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в составе проекта организации строительства	Понимает сущность графика производства строительно-монтажных работ в составе проекта организации строительства. При выполнении заданий практики и в разделах отчета практикант демонстрирует знания основ планирования строительства	
	ПК-5.4. Определение потребности строительного производства в материально-технических и трудовых ресурсах в составе проекта организации строительства	При выполнении заданий практики и в разделах отчета практикант демонстрирует знания об организационно-экономическом функционировании строительного производства. В разделах отчета приведена информация об используемых на производ-	

		стве материально-технических и трудовых ресурсах, строительных машинах и механизмах	
	ПК-5.5. Разработка строительного генерального плана основного периода строительства здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в составе проекта организации строительства	При выполнении заданий практики и в разделах отчета практикант демонстрирует знания о принципах размещения машин и механизмов на строительной площадке, расположении временных дорог, назначении и расположении временных зданий и сооружений на стройплощадке, о назначении строительного генерального плана основного периода строительства. В разделах отчета приведен СГП основного периода строительства здания (сооружения) в составе ПОС	
ПК-7	ПК-7.1. Составление плана работ подготовительного периода	При выполнении заданий практики и в разделах отчета демонстрирует знания о работах подготовительного периода. В разделах отчета приведена информация об организации строительного производства	Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа, работа по подготовке отчета по практике, зачет с оценкой
	ПК-7.2. Определение функциональных связей между подразделениями проектной (строительно-монтажной) организации	При выполнении заданий практики и в разделах отчета демонстрирует знания о взаимоотношениях участников строительного процесса, функциях и обязанностях проектных, подрядных организаций. В разделах отчета приведена информация о функциональных связях между подразделениями проектной (строительно-монтажной) организаций	
	ПК-7.3. Выбор метода производства строительно-монтажных работ	При выполнении заданий практики и в разделах отчета демонстрирует знания о методах производства строительно-монтажных работ. В разделах отчета приведена информация о применяемых технологических решениях, строительных машинах и механизмах используемых для строительства, организации строительного производства	
	ПК-7.4. Составление плана мероприятий по обеспечению безопасности на строительной площадке, соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды	При выполнении заданий практики и в разделах отчета демонстрирует знания о мероприятиях по обеспечению безопасности на строительной площадке, соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды В разделах отчета приведена информация о технике безопасности на	

		строительной площадке, мерах и средствах защиты производственного персонала, требования пожарной безопасности и охраны окружающей среды	
	ПК-7.5. Составление графиков потребности в трудовых, материально-технических ресурсах по объекту промышленного и гражданского назначения при выполнении строительно-монтажных работ	При выполнении заданий практики и в разделах отчета демонстрирует знания о нормировании трудового процесса, материально-техническом обеспечении строительного производства. В разделах отчета приведена информация о потребности в трудовых, материально-технических ресурсах по объекту при выполнении строительно-монтажных работ	
	ПК-7.6. Составление оперативного плана строительно-монтажных работ	При выполнении заданий практики и в разделах отчета демонстрирует знания об оперативном планировании строительного производства. В разделах отчета приведена информация об организационно-технической подготовке строительно-монтажных работ, комплексной работе звеньев, об организации контроля за выполнением оперативных планов.	
ПК-8	ПК-8.1. Выбор исходной информации и нормативно-технических документов для выполнения технико-экономической оценки здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения	При выполнении заданий практики и в разделах отчета демонстрирует знания о нормативно-технических документах для выполнения технико-экономической оценки. В разделах отчета приведены сведения об используемой нормативной базе для выполнения технико-экономической оценки здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения	Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа, работа по подготовке отчета по практике, зачет с оценкой
	ПК-8.3. Оценка основных технико-экономических показателей проектных решений здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения	При выполнении заданий практики и в разделах отчета демонстрирует знания об основных технико-экономических показателях проектных решений здания. В разделах отчета приведены информация о технико-экономических показателях проектных решений	

### 7.3 Шкалы оценивания

По результатам зачета с оценкой обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно» (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета).

Для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 41 до 60 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 61 до 80 баллов, для получения оценки «отлично» - от 81 до 100 баллов.

Оценка «отлично» (81-100 баллов) выставляется обучающемуся, если выполняются условия:

- программа практики выполнена в полном объеме;
- обучающийся четко и в полном объеме изложил задачи и их реализацию при выполнении индивидуального задания по практике (учитывается отзыв о прохождении практики от руководителя практики);
- изучил все общие вопросы поставленные руководителем практики от кафедры;
- выполнены все требования к содержанию, оформлению и защите отчета;
- ответ обучающегося по материалу, содержащемуся в задании для промежуточного контроля, является полным и удовлетворяет требованиям программы практики;
- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией;
- на дополнительные вопросы обучающийся дал правильные ответы.

Компетенция(и) или её часть(и) сформирована(ы) на высоком уровне.

Оценка «хорошо» (61-80 баллов ) выставляется обучающемуся, если выполняются условия:

- выполнена большая часть программы практики;
- обучающийся правильно, но не в полном объеме изложил задачи и их реализацию при выполнении индивидуального задания по практике (учитывается отзыв о прохождении практики от руководителя практики);
- изучил не все вопросы поставленные руководителем практики от кафедры;
- выполнены основные требования к содержанию, оформлению и защите отчета, но имеются отдельные замечания и недостатки;
- ответ по материалу, содержащемуся в задании для промежуточного контроля, является полным, или частично полным, но не всегда даётся точное, уверенное и аргументированное изложение материала;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы.

Компетенция(и) или её часть(и) сформирована(ы) на среднем уровне.

Оценка «удовлетворительно» (41-60 баллов) выставляется обучающемуся, если выполняются условия:

- программа практики выполнена не полностью;
- обучающийся, но не в полном объеме изложил задачи и их реализацию при выполнении индивидуального задания по практике (учитывается отзыв о прохождении практики);
- изучил не все вопросы поставленные руководителем практики от кафедры;
- выполнены базовые требования к содержанию, оформлению и защите отчета, но имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление;
- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии;

- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеет стремление логически чётко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция(и) или её часть(и) сформирована(ы) на базовом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» (0-40 баллов) выставляется обучающемуся, если выполняются условия:

- программа практики не выполнена;
- обучающийся, не выполнил индивидуальное задание по практике (учитывается отзыв о прохождении практики);
- изучил не все вопросы поставленные руководителем практики от кафедры;
- не прошёл практику;
- имеются многочисленные существенные замечания к содержанию и защите отчета и недостатки, которые не могут быть исправлены;
- в процессе ответа по материалу, содержащемуся в вопросах в задании для промежуточного контроля, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(и) или её часть(и) не сформирована(ы).

#### **7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики**

*Задания для оценивания результатов в виде знаний*

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации и защиты отчета:

1. Структура управления предприятием (организацией).
2. Технологические процессы на строительном предприятии (организации).
3. Основные показатели качества продукции (организации).
4. Назначение, виды и состав строительных генеральных планов.
5. Календарный график выполнения работ.. График движения рабочих. График движения машин и потребления материалов и изделий.
6. Особенности размещения грузоподъемных механизмов на стройгенплане.
7. Организация движения машин и механизмов на строительной площадке.
8. Тарифная система, ее содержание и принципы построения. Формы и системы оплаты труда рабочих.
9. Состав и содержание проекта организации строительства.
10. Контроль качества строительно-монтажных работ.
11. Календарные планы строительства зданий и сооружений.
12. Нормативно-правовое обеспечение в проектировании и строительстве.
13. Опасные и охранные зоны при производстве строительных работ, определение их границ и методы защиты.
14. Санитарно-бытовое обеспечение работников Оборудование санитарно-бытовых помещений, их размещение.
15. Охрана окружающей среды при строительстве зданий и сооружений.
16. Освидетельствование и испытание грузозахватного оборудования и механизмов
17. Правила подключения объектов строительства к сетям инженерно-

*Задания для оценивания результатов в виде владений и умений*

Задание на практику выдается руководителем практики учебного заведения и отражается в индивидуальном задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики. Отмечаются вопросы для углубленной проработки в процессе прохождения практики.

Например:

Задание на практику:

- ознакомиться и описать структуру строительного предприятия (подразделения);
- ознакомиться и описать состав проектной документации по строящемуся объекту в строительстве или проектировании которого принимали участие, в том числе с рабочими чертежами архитектурного, конструктивного и инженерных разделов, документы проекта организации строительства и проекта производства работ (ППР);
- ознакомиться и описать организацию строительства строящегося (проектируемого) объекта.

**7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики**

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

а) Текущий контроль.

В начале каждого дня практики руководитель практики выдает индивидуальное задание согласно графику проведения практики. Результаты выполнения индивидуального задания отражаются в дневнике практик проставлением оценки руководителем практики.

б) Промежуточная аттестация.

Зачетное занятие проводится в дату определенную приказом на проведение практики.

Аттестация проводится руководителем практики в виде защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы. При оценке знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных студентом на практике, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям на выпускающей кафедре СиТБ, соответствие информационного наполнения отчета заявленному и месту прохождения практики, полнота ответов на вопросы, полученных от руководителя в ходе защиты отчета, отзыв руководителя с места прохождения практики. После защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выносит свое заключение и выставляет зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Форма проведения – устный опрос.

Вид контроля – фронтальный.



Требование к содержанию – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание).

Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

## **8 Перечень литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

- 8.1 Рыжков, И.Б. Основы строительства и эксплуатации зданий и сооружений : учебное пособие / И.Б. Рыжков, Р.А. Сакаев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-4282-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118614>
- 8.2 Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Организация строительства [Электронный ресурс] : сборник нормативных актов и документов / сост. Ю. В. Хлистун. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 467 с. — 978-5-905916-20-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30228.html>
- 8.3 Олейник, П. П. Проектирование организации строительства и производства строительно-монтажных работ [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. П. Олейник, Б. Ф. Ширшиков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 40 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13197.html>
- 8.4 Справочное пособие. К СП 12-136-2002. (Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ) [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский дом ЭНЕРГИЯ, 2013. — 112 с. — 978-5-98908-129-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22745.html>
- 8.5 Гурьева, В. Организационно-технологические вопросы при строительстве и реконструкции зданий и сооружений : учебное пособие / В. Гурьева, Е.В. Кузнецова, Р.Г. Касимов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 270 с. : схем., табл., ил. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330535>
- 8.6 Осипенкова, И. Г. Основы организации и управления в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Г. Осипенкова, Т. Л. Симанкина, Р. Р. Нурғалина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 94 с. — 978-5-9227-0474-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26875.html>
- 8.7 Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Нормативные документы на мобильные здания и сооружения, оснастку, инвентарь и инструмент. Оснастка строительных организаций [Электронный ресурс] : сборник нормативных актов и документов / сост. Ю. В. Хлистун. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. —

444 с. — 978-5-905916-53-3. — Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/30264.html>

8.8 Михайлов, А. Ю. Организация строительства. Календарное и сетевое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ю. Михайлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 296 с. — 978-5-9729-0134-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51728.html>

8.9 Михайлов, А. Ю. Организация строительства. Стройгенплан [Электронный ресурс] / А. Ю. Михайлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 172 с. — 978-5-9729-0113-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51729.html>

8.10 Уськов, В. В. Инновации в строительстве [Электронный ресурс] : организация и управление. Учебно-практическое пособие / В. В. Уськов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 342 с. — 978-5-9729-0115-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51725.html>

Доступ в ЭБС ИСОиП по ссылке <http://www.libdb.sssu.ru>.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС»

Информационно-правовая система «Законодательство России»

Федеральная государственная информационная система "Национальная электронная библиотека".

Информационно-поисковая система по базе данных патентной информации федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности».

Windows 10 Ent

Microsoft Office Pro: Microsoft Word, Microsoft Excel

Autodesk AutoCAD 2017

## **10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики (лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства)**

Обучающимся для прохождения практики необходимо следующее материальное обеспечение:

- рабочее место, персональный компьютер с установленным программным обеспечением для набора, редактирования текста и черчения.

При прохождении практики в структурных подразделениях ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты обучающемуся предоставляется:

Мультимедийный компьютерный класс 1417, укомплектованный необходимой специализированной мебелью, техническими средствами и программным обеспечением для представления информации, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Стул под компьютер -2

Доска аудиторная поворотная -1  
ПКCore 2 DUO -2  
Персональный компьютер Philax-221-CPU Intel Socket -10  
Компьютерный стол -23  
Стол для компьютера -1  
Стул ученический -25

Учебная лаборатория «Инженерное обеспечение строительства» кафедры  
«Строительство и техноферная безопасность» 1405

Экран настенный Cactus Wallscreen 150x150, 84" - 1 шт.

Ноутбук ASUS M 6BOONe PM - 1 шт.

Проектор BenQ MX 507 - 1 шт.

Стол двух тумбовый- 1 шт.

Стол ученический- 14 шт.

Стул полумягкий- 1 шт.

Стул жёсткий- 28 шт.

Доска одноэлементная ДА-12- 1 шт.