

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.Г. Страданченко

18.05.2022 г.

Производственная практика (по профилю специальности) "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"

рабочая программа практики

Закреплена за **Колледж экономики и сервиса**

Учебный план 43.02.14-2021-1-КГД9.plx
специальность 43.02.14 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Квалификация **Специалист по гостеприимству**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

практические работы 72

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 4

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	20,5			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

преподаватель И.И. Могильная _____

Рецензент(ы):

генеральный директор ООО "Восток" И.К. Зверева _____
преподаватель КЭС высшей квалификационной категории И.Ю. Бабенко _____

Рабочая программа практики

Производственная практика (по профилю специальности) " Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1552)

составлена на основании учебного плана:

специальность 43.02.14 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

утвержденного Учёным советом ИСОиП (филиала)ДГТУ в г. Шахты от 02.06.2022 г. протокол № 10

Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета
Колледжа экономики и сервиса

Протокол от 18.05 2022г. № 10

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Директор КЭС Зибров В.А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	Приобретение практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ПП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Прием, размещение и выписка гостей
2.1.2	Учебная практика УП.05.01
2.1.3	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
ПК 4.2.: Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	
ПК 4.1.: Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.	
ПК 3.2.: Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	
ПК 3.1.: Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	
ПК 2.2.: Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	
ПК 2.1.: Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.	
ПК 1.2.: Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	
ПК 1.1.: Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	
ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	

ПК 5.1.: Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения

ПК 5.2.: Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения

ПК 5.3.: Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения

В результате освоения практики обучающийся должен

3.2 Иметь практический опыт							
3.2.1	оформлять документацию по резервированию (бронированию) мест в гостинице; регистрировать и размещать гостей; производить расчеты с проживающими; вести документацию для учета использования номерного фонда; обеспечивать безопасность имущества гостей; предоставлять дополнительные услуги гостям; организовать работу хозяйственной службы гостиницы; контролировать техническое состояние номера; соблюдать технику безопасности и правила внутреннего распорядка гостиницы						
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ							
1	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности. Пройти инструктаж по технике безопасности /Пр/	4	2	ОК 07.	Э1 Э2	0	
2	Изучить организационные документы гостиничного предприятия. На основе анализа организационных документов определить: цели, миссию предприятия, его адрес, правовой статус деятельности. Основные направления деятельности гостиницы, характер выполняемых работ. Назвать основные подразделения гостиницы, их штатный состав работников. /Пр/	4	10	ПК 1.1. ОК 11. ОК 10. ОК 09. ОК 06. ОК 05. ОК 02.	Э1 Э2	0	
3	Порядок регистрации и размещения гостей. Организация и технология работы службы приема и размещения гостей /Пр/	4	10	ПК 5.3. ПК 5.1. ОК 02.	Э1 Э2 Л1.1	0	
4	Порядок регистрации и размещения гостей .Особенности регистрации туристических групп.Особенности регистрации иностранных туристов /Пр/	4	10	ПК 5.3. ПК 5.1. ОК 02.	Э1 Э2 Л3.1	0	
5	Виды расчетов с проживающими. Порядок расчета оплаты за проживание Характеристика платежных документов: Пластиковые карты, дорожные чеки, тур. путевки, ваучер. Проведение ночного аудита и передачи дел по окончании смены. Содержание отчета о смене.Проведение ночного аудита и передачи дел по окончании смены.	4	8	ПК 5.3. ПК 5.2. ПК 5.1. ОК 11. ОК 09. ОК 04. ОК 01.	Э1 Э2 Л3.1	0	
6	Предоставление дополнительных и персональных услуг, транспортного и экскурсионного обслуживания, бытовых услуг.Предоставление дополнительных по организации питания /Пр/	4	10	ПК 5.1. ПК 3.1. ОК 01.	Э1 Э2	0	
7	Организация уборочных работ. Нормативы проведения уборочных работ. Работы, связанные с оборотом постельного белья /Пр/	4	10	ПК 3.2. ПК 3.1. ОК 08. ОК 07. ОК 01.	Э1 Э2 Л2.1	0	
8	Проведение инвентаризации сохранности оборудования гостиницы.Списание инвентаря и оборудования /Пр/	4	10	ПК 3.2. ПК 3.1. ОК 11. ОК 02. ОК 01.	Э1 Э2 Л2.1	0	
9	Дифференцированный зачет /Пр/	4	2		Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ				
5.1. Контрольные вопросы и задания				
Содержится в фонде оценочных средств				
5.2. Темы письменных работ				
не планируется				
5.3. Перечень видов оценочных средств				
Содержится в фонде оценочных средств				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	сост.: И. И. Могильная, преподаватель высш. категории КЭС ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	Выполнение работ по профессии "Порттье": учеб. пособие для подготовки обучающихся специальности 43.02.14 "Гостиничное дело" очной и заочной форм обучения	Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2020	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л2.1	Могильная И.И., Ин-т сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)	Выполнение работ по профессии порттье: учеб. пособие для обучающихся по специальности 43.02.14 "Гостиничное дело" очной формы обучения	Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ, в г. Шахты,	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л3.1	сост. И. И. Могильная, преп.	Выполнение работ по профессии "Администратор гостиницы": метод. указания по организации и проведению производственной практики для подготовки обучающихся специальности 43.02.11 "Гостиничный сервис" очной формы обучения	Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2018	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:			ЭБС
Э2	Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный //			ЭБС
6.3. Перечень информационных технологий				
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Специализированное программное обеспечение по виду профессиональной деятельности компаний и организаций города Шахты и Ростовской области.			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
6.3.2.2	Информационно - правовая система «Законодательство России»;
6.3.2.3	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
7.1	Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании двусторонних договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями (предприятиями) различных организационно-правых форм, материально-техническое обеспечение которых соответствует требованиям.
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ	
Прилагаются	