

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич
Должность: директор
Дата подписания: 21.01.2021 13:00:44
Уникальный программный ключ:
fab83d7432c6481398711018a37134004b6775228bd796b69ac37a9044e06ade



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ С.Г.Страданченко

« ____ » _____ 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ОПОП Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Год начала подготовки – 2020

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Форма и срок освоения ОП: очная (4 года), заочная (4 года и 6 месяцев)

Вид практики: производственная практика
Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарная, выездная
Объем практики: 3 (з.е.)
Продолжительность практики: 108 (час.)

Форма контроля:
Зачет с оценкой – 4 семестр, 2 курс

Шахты
2020

Лист согласования

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».

Вид программы академическая

Программа составлена

К.э.н., доцентом Марьяновой С.А.

рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент» протокол № 10 от 10.06.2020 г.

Одобрена НМС УГН(С) 38.00.00 Экономика и управление

Председатель совета

(подпись) Е.Ю. Москвитин
«__» _____ 2020 г

Рецензенты:

Заместитель главного бухгалтера
ООО «САТУРН»

(подпись) Н.А. Рябоконе
«__» _____ 2020 г

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С) протокол № 7 от 15.06.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цели и задачи практики	6
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	6
3. Место практики в структуре ОПОП	8
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	9
5. Структура и содержание практики	9
6. Формы отчетности по практике	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
7.1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики	10
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	12
7.3. Шкалы оценивания	14
7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики	15
7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики	18
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	20
8.1 Основная литература	20
8.2 Дополнительная литература	20
8.3 Периодические издания	20
8.4 Программно-информационное обеспечение, ЭБС (в том числе, электронные ресурсы свободного доступа)	21
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	25

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата.

По форме практика проводится дискретно путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в конце семестра после окончания зачётно-экзаменационной сессии.

Практика проводится на базе Института сферы обслуживания и предпринимательства (филиала) Донского государственного технического университета в г. Шахты Ростовской области. Обучение осуществляется путем индивидуальной работы обучающихся в учебных аудиториях кафедры «Экономика и менеджмент».

Направление обучающихся на место практики осуществляется в соответствии с приказом по институту.

Руководитель практики от института назначается из состава ППС выпускающей кафедры. В его обязанности входит следующее:

1. Подготовка проекта приказа по институту о направлении обучающихся на практику.
2. Проведение организационного собрания с обучающимися по вопросам организации и проведения практики.
3. Разработка учебно-методического обеспечения практики.
4. Общее руководство практикой и контроль прохождения практики.
5. Проверка отчётов обучающихся по итогам практики.
6. Аттестация обучающихся по итогам практики в форме промежуточного контроля – зачёта с оценкой.

Обучающиеся обязаны:

- в установленный срок посетить организационное собрание, проводимое руководителем практики от кафедры;
- соблюдать установленные сроки практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в институте;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в институте;
- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- составить отчет о прохождении практики (для оформления отчета обучающемуся выделяется 2-3 дня в конце практики) и представить его руководителю практики от кафедры в последний день прохождения практики;
- защитить отчет по практике перед руководителем практики от кафедры (срок защиты отчета устанавливается приказом директора).

Настоящая программа составлена в соответствии со следующими нормативными актами:

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, про-

граммам специалитета, программам магистратуры. Утвержден приказом министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301.

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утверждено приказом министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)». Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327.

4. Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утвержден приказом директора ИСОиП от 06.12.2017 г. № 46.

5. Изменение к порядку организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утвержден приказом директора ИСОиП от 29.08.2019 г. № 28.

1. Цели и задачи практики

Основной целью НИР является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Научно-исследовательская работа выполняется студентом под руководством руководителя из числа преподавателей кафедры. Направление научно-исследовательских работ студента определяется в соответствии с программой, тематикой научных направлений кафедры и его индивидуальным заданием.

Задачами НИР является:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

К подготовке слушателей по направлению 38.03.01 Экономика ОПОП «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предъявляются специальные требования:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;

- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой студентом;

- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты обучения при прохождении практики представлены в таблице 1

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код	Формируемая компетенция	В результате прохождения практики студент должен:
ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: - систему экономических процессов и явлений; - основные теоретические и эконометрические модели; - положения применения эконометрических моделей; - основные нормативно-правовые документы.
		Уметь: - оперативно находить нужную информацию; - грамотно её использовать для построения эконометрических моделей; - использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; - принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.
		Владеть: - навыками построения стандартных эконометрических моделей; - методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.
		Уметь: - заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.
		Владеть: - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: - основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; - структуру социально-экономических показателей; - тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателей; - состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики.
		Уметь: - корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики; - формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики; - самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; - выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей; - формулировать основные тенденции социально-экономических показателей.

		Владеть: - способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; - способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей; - методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: - основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; - основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; - структуру аналитического отчета и информационного обзора.
		Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; - найти необходимые данные для составления аналитического отчета.
		Владеть: - навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: - основные методы решения аналитических и исследовательских задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач.
		Уметь: - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями.
		Владеть: - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.

3. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с ФГОС по направлению 38.03.01 Экономика, производственная практика реализуется в Блоке 2 «Практики».

Перед производственной практикой студенты должны овладеть знаниями и навыками, полученными в ходе изучения следующих дисциплин:

- «Статистика»;
- «Бухгалтерский учёт и анализ»;
- «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

- «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- «Экономика организации»;
- «Диагностика и экономический анализ финансово-хозяйственной деятель-

ности организации»;

- «Бухгалтерский (финансовый) учет»;
- «Бухгалтерский (управленческий) учет»;
- «Налоги и налогообложение»;
- «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

4. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность

В соответствии с рабочим учебным планом направления 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» объем производственной практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность практики – 108 часов.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

5. Структура и содержание практики

Для руководства производственной практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, проводящей практику.

Структура и содержание производственной практики представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Структура и содержание производственной практики для бакалавров направления 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу слушателей и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3
Подготовительный этап	1. Вводная лекция о целях и задачах практики. Составление плана прохождения практики, решение организационных вопросов. 2. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	План прохождения практики.
Экспериментальный этап	1. Составление библиографии по теме исследования. 2. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация. 3. Написание научной статьи по проблеме исследования. 4. Выступление на научной конференции по проблеме. 5. Выступление на научном семинаре кафедры.	1.1. Карточка литературных источников. К литературным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и прочее. Всего нужно указать не менее 50 источников. 2.1. Описание организации и методов исследования. 2.2. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении.

		3.1. Статья и заключение научного руководителя. 4.1. Отзыв о выступлении в характеристике студента. 5.1. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования. 6. Дневник прохождения практики.
Заключительный этап	1. Отчет о научно- исследовательской работе.	1.1. Отчет о НИР. 1.2. Характеристика руководителя о результатах НИР.

6. Формы отчетности по практике

Отчет о прохождении производственной практики, должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание для обучающихся, выполняемые в период практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- дневник прохождения практики.

По окончании практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний. К отчету могут прилагаться эскизы, схемы, технологические карты-ведомости, формы отчетности и т.п. систематизированные материалы, полученные студентом в период практики. Отчет подписывается обучающимся и руководителем. Отчеты хранятся на кафедре 3 года.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Учебным планом предусмотрено формирование следующих компетенций:

- ПК-4 – Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- ПК-5 –Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- ПК-6 –Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- ПК-7 – Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить ин-

формационный обзор и/или аналитический отчет;

– ПК-8 – Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу слушателей и трудоёмкость (в часах)	Номер формируемой компетенции	Вид занятий, работы	Критерии оценки сформированности компетенции
1	2	3	4	5
Подготовительный этап	1. Вводная лекция о целях и задачах практики. Составление плана прохождения практики, решение организационных вопросов. 2. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	ПК-4-8	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Собеседование по вопросам задания практики
Экспериментальный этап	1. Составление библиографии по теме. 2. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация. 3. Написание научной статьи по проблеме исследования. 4. Выступление на научной конференции по проблеме. 5. Выступление на научном семинаре кафедры.	ПК-4-8	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа.	Собеседование по вопросам задания практики
Заключительный этап	1. Отчет о научно-исследовательской работе.	ПК-4-8	Проверка правильности выполнения задания и оформления отчета	Собеседование по вопросам задания практики, проверка правильности оформления отчета

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Объектами оценивания знаний, навыков и умений бакалавров направления 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по итогам про-

хождения производственной практики являются освоение компетенций, которые представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии освоения знаний и умений при прохождении производственной практики по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Код	Формируемая компетенция	Дескрипторы компетенций	Вид занятий, работы	Критерий оценки
ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: - систему экономических процессов и явлений; - основные теоретические и эконометрические модели; - положения применения эконометрических моделей; - основные нормативно-правовые документы.	Работа в библиотеке	Сопоставление продемонстрированных при ответах знаний с основными аспектами общепринятой теории
		Уметь: - оперативно находить нужную информацию; - грамотно её использовать для построения эконометрических моделей; - использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; - принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.	Самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие примененных в отчете умений требуемому уровню
		Владеть: - навыками построения стандартных эконометрических моделей; - методами анализа и навыками содержательно интерпретировать полученные результаты.	Выполнение задания под руководством руководителя практики	Определение уровня владения навыками и сравнение его с эталонными показателями
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	Знать: специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности	Работа в библиотеке	Сопоставление продемонстрированных при ответах знаний с основными аспектами общепринятой теории

	различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	Самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие примененных в отчете умений требуемому уровню
		Владеть: методами принятия управленческих решений по результатам проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий	Выполнение задания под руководством руководителя практики	Определение уровня владения навыками и сравнение его с эталонными показателями
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики	Работа в библиотеке	Сопоставление продемонстрированных при ответах знаний с основными аспектами общепринятой теории
		Уметь: самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества	Самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие примененных в отчете умений требуемому уровню
		Владеть: методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада	Выполнение задания под руководством руководителя практики	Определение уровня владения навыками и сравнение его с эталонными показателями
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора	Работа в библиотеке	Сопоставление продемонстрированных при ответах знаний с основными аспектами общепринятой теории
		Уметь: находить необходимые данные для составления аналитиче-	Самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие примененных в отчете умений требуемому

		ского отчета		уровню
		Владеть: навыками подготовки информационного обзора и аналитического отчета.	Выполнение задания под руководством руководителя практики	Определение уровня владения навыками и сравнение его с эталонными показателями
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач	Работа в библиотеке	Сопоставление продемонстрированных при ответах знаний с основными аспектами общепринятой теории
		Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии.	Самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие примененных в отчете умений требуемому уровню
		Владеть: навыками работы с современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.	Выполнение задания под руководством руководителя практики	Определение уровня владения навыками и сравнение его с эталонными показателями

7.3 Шкалы оценивания

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для дескрипторов категории «**Знать**»:

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 81-100 от максимального количества баллов (100 баллов);

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 61-80% от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в

ответе содержится 30 - 60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 41-60 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0-40% от максимального количества баллов.

Для дескрипторов категорий «Уметь» и «Владеть»:

– выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 81-100% от максимального количества баллов;

– выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 61-80% от максимального количества баллов;

– выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 41-60% от максимального количества баллов;

– требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0-40% от максимального количества баллов.

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания (вопросы):

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики

1. Информация и ее значение в управлении предприятием
2. Нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет
3. Закон РФ "О бухгалтерском учете", его основные положения
4. Охарактеризовать Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
5. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) с № 1- 24, разделы и основное содержание
6. Определение бухгалтерского учета
7. Задачи бухгалтерского учета
8. Пользователи бухгалтерской информации
9. История возникновения бухгалтерского учета
10. Синтетический и аналитический учет

11. Финансовый и управленческий учет
12. Налоговый учет
13. Организация и принципы бухгалтерского учета
14. Допущения и требования в бухгалтерском учете
15. Объекты бухгалтерского учета и их классификация
16. Хозяйственные средства или имущество, как объекты бухгалтерского учета
17. Хозяйственные процессы, как объекты бухгалтерского учета
18. Метод бухгалтерского учета
19. Содержание и строение бухгалтерского баланса
20. Типы хозяйственных операций и их влияние на величину баланса
21. Виды балансов
22. Счета бухгалтерского учета и их содержание
23. План счетов бухгалтерского учета
24. Классификация счетов бухгалтерского учета
25. Двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета и ее обоснование
26. Составление бухгалтерских проводок
27. Составьте корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям
28. Новое в плане счетов
29. Оценка имущества (актива), обязательств (пассива) и хозяйственных операций
30. Документирование хозяйственных операций
31. Основные требования к оформлению бухгалтерских документов
32. Инвентаризация активов и пассивов предприятия
33. В каких случаях обязательна инвентаризация товарно-материальных ценностей
34. Способы исправления ошибок в учетных записях
35. Формы бухгалтерского учета
36. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета
37. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
38. Автоматизация и прочие формы бухгалтерского учета
39. Сущность и назначение учетной политики
40. Порядок внесения изменений в учетную политику
41. Требования, предъявляемые к учетной политике
42. Какие бланки используются в делопроизводстве любой организации
43. Какие реквизиты являются обязательными в любых бланках предприятия
44. Чем различаются бланки предприятия
45. Какими реквизитами различаются бланки предприятия
46. Какие коды должна иметь любая зарегистрированная организация
47. Какие документы определяют функционирование службы делопроизводства
48. Какие документы может сопровождать резолюция
49. Как называется документ, определяющий функционирование учреждения
50. Что означает реквизит «отметка об исполнителе» в письме
51. Назовите виды организационно-нормативных документов

52. Кто может быть исполнителем организационно-нормативных документов
53. Какими документами вносятся изменения в организационно-нормативные документы
54. Кто может утверждать документы
55. Назовите виды распорядительных документов
56. Чем отличаются приказы от распоряжений и указаний
57. По какому принципу можно разделить информационно-справочные документы
58. В каких случаях в документах может быть гриф утверждения
59. Кем или чем утверждаются документы
60. Какими документами фиксируются результаты работы коллегиального органа
61. Кто подписывает протокол
62. Назвать виды писем, в которых могут быть банковские реквизиты
63. Кому может быть адресовано служебное письмо
64. Какие реквизиты являются обязательными в любом служебном бланке
65. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации для финансового анализа.
66. Цель и сущность анализа финансовой отчетности.
67. Система требований, предъявляемых к финансовой отчетности.
68. Стадии анализа финансовой отчетности.
69. Сложности анализа финансовых отчетов.
70. Метод финансовых коэффициентов: недостатки и преимущества
71. Система показателей эффективности деятельности хозяйствующего субъекта (коэффициенты ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности, эффективности использования фондов, деловой (рыночной) активности, интегрированные).
72. Вертикальный, горизонтальный и факторный анализ.
73. Возможные положительные и отрицательные тенденции в бухгалтерском балансе. Влияние основных и регулирующих счетов на структуру баланса.
74. Виды бухгалтерского баланса и их особенности.
75. Анализ актива баланса.
76. Анализ пассива баланса.
77. Оценка чистых активов предприятия.
78. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и платежеспособности предприятия.
79. Оценка обеспеченности предприятия собственными оборотными средствами и состояния производственных запасов.
80. Оценка финансовой независимости и финансовой устойчивости предприятия.
81. Анализ деловой активности предприятия.
82. Значение и оценка оборачиваемости фондов хозяйствующего субъекта.
83. Анализ структуры собственного капитала.
84. Оценка показателей прибыльности собственного капитала (ROTA, ROE).
85. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

86. Система критериев оценки удовлетворительности структуры баланса и риска банкротства.
87. Изменения в составлении бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в соответствии с приказом Минфина России от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
88. Экономическая сущность выручки, дохода, расходов, затрат и финансовых результатов, особенности их отражения в отчете о финансовых результатах.
89. Понятие бухгалтерской и экономической прибыли.
90. Анализ структуры выручки. Определение динамики объемов продаж.
91. Анализ структуры затрат. Оценка управленческих и коммерческих расходов.
92. Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности деятельности организации.
93. Анализ прибыли от продаж.
94. Анализ прочих доходов и расходов.
95. Система показателей рентабельности и их анализ.
96. Определение безубыточного объема производства и оценка воздействия производственного рычага.
97. Анализ распределения и использования прибыли.
98. Оценка состава и движения собственного капитала предприятия.
99. Анализ движения денежных средств. Значение и оценка финансового цикла предприятия.
100. Методика анализа отчета о движении денежных средств прямым методом.
101. Методика анализа отчета о движении денежных средств косвенным методом.
102. Основные типы изменений цен и последствия их влияния на финансовые результаты и капитал организации.
103. Определение сегментарной отчетности, методы составления сегментарной отчетности.
104. Понятие доходов, расходов, активов, обязательств, финансового результата сегмента.
105. Возможности использования информации отчетности по сегментам в процессе анализа деятельности многопрофильных предприятий.
106. Особенности анализа консолидированной отчетности организаций разного типа.
107. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации. Модель Бивера.
108. Анализ банкротства организации. Модель Альтмана.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики

Оценка достижений результатов прохождения практики бакалавров направления 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» осуществляется на основании критериев итоговой оценки результатов практики, которые представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Критерии итоговой оценки результатов практики по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Критерии итоговой оценки результатов практики	Итоговый балл	Итоговая оценка
1	Бакалавр, частично выполнивший намеченную на период практики программу, допустил просчёты или ошибки методического характера, представленный им информационный материал требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации, что соответствует освоению компетенций на необходимом уровне, достаточным для ведения профессиональной деятельности.	41-60	удовлетворительно
2	Бакалавр, полностью выполнивший намеченную на период практики программу, допустил незначительные неточности методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил материалы в соответствие с заданием, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, что характеризует базовый уровень освоения компетенций как достаточный для ведения профессиональной деятельности.	61-80	хорошо
3	Бакалавр, полностью выполнивший задания, предусмотренные программой практики, в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения исследования, умение работать с нормативными документами по бухгалтерскому учету и использовать их при формировании внутренних нормативных документов предприятия, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию, что свидетельствует о высоком уровне освоения компетенций, соответствующих профессиональной деятельности.	81-100	отлично

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012. – 302 с.
2. Бдайчиева, Л. Ж. Бухгалтерский учет: учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2012. – 469 с.
3. Бреславцева, Н.А. Современные тенденции учета, анализа и сопутствующих направлений в условиях реформирования: монография. – Шахты: ЮРГУЭС, 2010. – 182 с.
4. Головнина, Л.А., Жигунова, О. А. Экономический анализ: учебник. – М.: КНОРУС, 2010. – 276 с.
5. Кирьянова, З.М., Седова, Е.И. Анализ финансовой отчетности: учебник. – М.: Юрайт, 2012. – 194 с.
6. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник для вузов. – М.: Проспект, 2012. – 529 с.
7. Марьянова, С.А., Романова, С.В. Теория бухгалтерского учёта: учебное пособие. – Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2018. – 116 с.
8. Скамай, Л. Г., Трубочкина, М. И. Экономический анализ деятельности предприятия: учебник. – М.: ИНФРА – М, 2013. – 206 с.

8.2 Дополнительная литература

1. Бочкарева, И.И. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Проспект. – 2008. – 296 с.
2. Бреславцева, Н.А. Актуальные аспекты совершенствование бухгалтерского учета в условиях слияния с МСФО: монография. – Шахты: ЮРГУЭС. – 2009. – 186 с.
3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для вузов. – М.: ИНФРА-М. – 2007. – 359 с.
4. Поленова, С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность в системе US GAAP: учеб. пособие. – М.: Дашков и К. – 2008. – 164 с.
5. Попова, Т. Д. Формирование системы учета, анализа и аудита качества продукции и услуг в системе менеджмента современной организации монография. – Новочеркасск: Лик. – 2009. – 262 с.
6. Чая, В.Т., Латыпова, О.В. Бухгалтерский учет: учебное пособие для вузов. – М.: КНОРУС, 2007. – 339 с.
7. Шапорова, О. А. Парадигмы управленческой учетно-аналитической системы оценочных показателей: автореф. дис. на соиск. учен. степ. д-ра экон. наук: спец. 08.00.12 – Бух. учет, статистика. – Ростов н/ Д: РИЦ РГЭУ (РИНХ) . – 2010. – 39 с.

8.3 Периодические издания

1. Деньги и кредит
2. Мировая экономика и мировые международные отношения
3. Налоговый вестник – консультации. Разъяснения. Мнения

4. Финансы
5. Финансы и кредит
6. Финансы. Банки. Страхование
7. Бухгалтерский учет
8. Международный бухгалтерский учет
9. «Экономика и жизнь» с тематическими приложениями по бухгалтерскому учету и налогам, корпоративному управлению и праву
10. Вопросы статистики
11. Аудит и финансовый анализ
12. Экономика промышленности (с предметным указателем)
13. Экономика непроемственной сферы
14. Экономика транспорта, связи и телекоммуникаций
15. Экономика строительства

8.4 Программно-информационное обеспечение, ЭБС (в том числе, электронные ресурсы свободного доступа)

1. Алексеева, Г.И., Богомолец, С.Р., Сафонова, И.В. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия» . – 2013. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252901>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

2. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета : учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 304 с. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548>.

3. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: учебное пособие. – М.: Дашков и Ко. – 2013. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229279>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

4. Блэк, Д. Введение в бухгалтерский и управленческий учет: учебное пособие. – М.: Весь Мир. – 2009. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229668>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

5. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – <http://www.biblioclub.ru/book/118992/>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

6. Бувальцева, В.И., Глушакова, О.В. Экономический анализ: учебное пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232222\(15.02.2015\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232222(15.02.2015)) . – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

7. Букирь, М.Я. Облигации: бухгалтерский учет в банках и другие аспекты работы. – М.: КНОРУС, ЦИПСИР. – 2012. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209625>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

8. Булгакова, С.В. Теория бухгалтерского учета: учебник для бакалавров / С.В. Булгакова, Н.Г. Сапожникова. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2014. – 218 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441584&sr=1 – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

9. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учебное пособие. – М.: Издательский дом «Гросс Медиа». – 2009. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211708>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

10. Бухгалтерский учет : электронный практикум / Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет, Кафедра финансов и кредита ; авт.-сост. О.С. Салькова и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 97 с. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481488>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

11. Бухгалтерский учет : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. С.В. Камысовская, Е.П. Журавлева и др. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 355 с. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458919>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

12. Введение в специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» : учебно-справочное пособие / А.Ф. Гуляева, А.Ш. Гизятова, Ж.П. Антипина, Н.А. Игошина. – 4-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2018. – 103 с. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79338>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

13. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 303 с. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

14. Григорьева, М.В. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М.В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 262 с. : ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

15. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления учебное пособие М.: Дашков и Ко, 2013. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229281> Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

16. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд., изм. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2015. – 583 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

17. Кузубов, С.А. Интеллектуальные активы. Учет, анализ и аудит: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика. – 2009. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=124081>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

18. Любушин, Н.П. Экономический анализ: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119533>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

19. Макарова, Н.Н. Современные концепции формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика. – 2009. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220380>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

20. Мельник, М.В., Когденко, В.Г. Экономический анализ в аудите: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118551>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

21. Миславская, Н.А., Поленова С.Н. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Дашков и К. – 2016. – 592 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

22. Павлова, О. В., Шнюкова, Е.А. Бухгалтерский учет и налогообложение операций с ценными бумагами: учебное пособие. – Красноярск: Сибирский федеральный университет. – 2011. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229152>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

23. Поленова, С.Н. Институциональная модель регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. – М.: Дашков и Ко. – 2012. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221308>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

24. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и Ко, 2013. – 464 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255786>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

25.Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский; под ред. А.Л. Полковского. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 272 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

26.Потапова, Е.А. Бухгалтерский учет. Конспект лекций / Е.А. Потапова. – 2-е изд. – Москва : Проспект, 2015. – 126 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276976>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

27.Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 110 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

28.Свердлина, Е.Б. Анализ в антикризисном управлении организацией: учебно-методическое пособие. – Омск: Омский государственный университет, 2013. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238053>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

29.Соколова, Е.С., Архарова, З.П. Бухгалтерский учет и аудит: учебно-практическое пособие. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90818>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

30.Церпенто, С.И., Игнатова, Н.В., Церпенто, Д.П. Теория бухгалтерского учета: практикум. – М.: Финансы и статистика. – 2010. – <http://www.biblioclub.ru/book/86086/>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

31.Чалдаева, Л.А. Международный бухгалтерский учет. – М.: Финансы и кредит. – 2011. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78135>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

32.Чернов, В.А. Экономический анализ: торговля, общественное питание, туристский бизнес: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118542>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

33.Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 248 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=267322>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

34.Шестакова, Е.В. Новый Закон «О бухгалтерском учете». – Ростов н/Д: Феникс. – 2013. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256456>. – Доступ

по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. ЭБД РГБ: <http://diss.rsl.ru>. – Доступ с компьютера библиотеки ИСОиП.
2. База данных рефератов и цитирования SCOPUS. – <http://scopus.com>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП.
3. Научная электронная библиотека ELIBRARY: <http://elibrary.ru>. – Доступ для зарегистрированного пользователя с любого компьютера, имеющего Интернет
4. Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru>. – Доступ для зарегистрированного пользователя с любого компьютера, имеющего Интернет
5. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru>. – Доступ для зарегистрированного пользователя с любого компьютера, имеющего Интернет
6. 1С: Предприятие

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Аудитория № 1417 – Мультимедийный компьютерный класс: стул под компьютер – 2 шт., доска аудиторная поворотная – 1 шт.; ПК Core 2 DUO – 2 шт.; сканер HP Scanset – 1 шт.; персональный компьютер Philax-221-CPU Intel Socket – 10 шт.; компьютерный стол – 23 шт.; стол для компьютера – 1 шт.; стул ученический – 25 шт.

Аудитория № 1132 – Электронный читальный зал: автоматизированные рабочие места, оснащённые 10 ПК и 15 ноутбуками.

Аудитория № 1301 – Мультимедийный лекционный зал: лекционный ряд – 20 шт., стол преподавательский – 2 шт.; трибуна докладчика – 1 шт.; ПК intel Core 2 Duo – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран – 1 шт.; стул ученический – 6 шт.; огнетушитель – 1 шт.; доска ученическая – 1 шт.; звуковые колонки – 8 шт.; видеозаписывающая аппаратура – 2 шт.; звукозаписывающие и трансляционное оборудование – 3 шт.; ролл-шторы – 17 шт.

Аудитория № 1302 – Мультимедийный компьютерный класс: стеллаж – 1 шт., стол учительский с тумбой – 1 шт.; стул под компьютер – 1 шт.; доска классная – 1 шт.; коммутатор HVV – 1 шт.; персональный компьютер – 8 шт.; ПК Brotyers jffictse Core – 1 шт.; стол Tran Quilita DL – 1 шт.; компьютерный стол – 8 шт.; стул ученический – 20 шт.; шкаф – 1 шт.; тумба – 1 шт.

Аудитория № 1303 – Мультимедийный компьютерный класс: сейф – 1 шт.; стеллаж – 1 шт.; стол для компьютера – 2 шт.; стол-тумба – 1 шт.; стул под компьютер – 2 шт.; шкаф-43д – 1 шт.; концентратор Post Comp – 1 шт.; кондиционер Samsung 17 – 1 шт.; персональный компьютер – 12 шт.; принтер Hewlett-Packard – 1 шт.; СВЧ Samsung 1712 – 1 шт.; сканер EPSON 2480 Photo – 1 шт.; стол Tran Quilita DL – 8 шт.; стул ученический – 20 шт.

Аудитория № 1311 – Мультимедийный лекционный зал: лекционный ряд – 20 шт.; стол преподавательский – 2 шт.; трибуна докладчика – 1 шт.; ПК intel Core 2 Duo – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран – 1 шт.; стул ученический – 6 шт.; доска ученическая – 1 шт.; звуковые колонки – 8 шт.; видеозаписывающая аппаратура – 2 шт., звукозаписывающие и трансляционное оборудование – 3 шт.

Аудитория № 415а – Учебная лаборатория кафедры «Экономика и менеджмент»: стол письменный – 6 шт.; стол компьютерный – 1 шт.; кресло – 1 шт.; стул – 10 шт.; ПК Brotyers jffictse Core i3/2048/1Tb/DWDRW/WinXP/МОН 19"ИБП – 2 шт.; системный блок Proxima-Celeron 1.7 Гц – 1 шт.; системный блок CITYLINE GIGA C2000 – 1 шт.; монитор LCD Samsung – 1 шт.; монитор 17 Beng TFT FP71G – 1 шт.; принтер HP Laser Jet 1000 – 1 шт.; копир-принтер-сканер Canon LaserBase MF4018 – 1 шт.; Справочно-правовая система по законодательству России «Консультант Плюс».

Аудитория № 1413 – Кабинет для самостоятельной работы обучающихся кафедры «Экономика и менеджмент»: стол письменный – 10 шт.; кресло – 3 шт.; стул – 10 шт.; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; ПК E8400/2*1024/160Gb/DVD-RW/FDD – 7 шт.; принтер HP Laserjet PRO P1102 – 1 шт.; принтер HP Laserjet 1020 – 2 шт.; принтер HP Laserjet 1000 – 1 шт.; МФУ Kyocera FS-1016MFP – 1 шт.

Аудитория № 10556 – Лаборатория компьютерных технологий: доска классная трехсекционная – 1 шт.; стол ученический – 15 шт.; стол компьютерный – 10 шт.; стул ученический – 30 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; шкаф – 1 шт.; комплект мультимедийного оборудования – 1 шт.; ПК – 10 шт.

Аудитория № 10446 – Кабинет системного и прикладного программирования: доска классная трёхсекционная – 1 шт.; стол ученический – 15 шт.; стол компьютерный – 10 шт.; стул ученический – 30 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; шкаф – 1 шт.; комплект мультимедийного оборудования – 1 шт.; ПК Philax-221-CPU Intel Socket 1150 Core i3-4130 (3.4 GHz/3Mb/5) – 10 шт.