




Разработчик(и):

Преподаватель Лагун А.Л. 

Рецензент(ы):

Преподаватель, Дудниченко Е.Н. 

Директор "АвтоДон-2", Афанасьев В.В. 

Рабочая программа практики

**Производственная практика (по профилю специальности) "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ) (приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 376)

составлена на основании учебного плана:

по специальности 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)

утверждённого Учёным советом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 31.03.2023 протокол №8

Рабочая программа одобрена на заседании Педагогического совета  
Колледжа экономики и сервиса

Протокол от 31.03.2023 №8

Срок действия программы: 2023-2026 гг.

Директор КЭС Москвитин Е.Ю. 

### 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Закрепление у обучающихся практических профессиональных умений и производственных навыков, полученных после прохождения учебной практики, в рамках модуля ПМ.04 по основным видам профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ПП.04
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	- организация работы диспетчерской службы автомобильного транспорта
2.1.2	- учебная практика "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"
2.2	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	- квалификационный экзамен "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ОК 01.:** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

**ОК 02.:** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК 03.:** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

**ОК 04.:** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

**ОК 05.:** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**ОК 06.:** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

**ОК 07.:** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

**ОК 08.:** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

**ОК 09.:** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ПК 1.1:** Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

**ПК 1.2:** Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

**ПК 1.3:** Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

**ПК 3.1:** Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

**ПК 3.2:** Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

**ПК 3.3:** Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

**ЛР 1:** Осознающий российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн).

**ЛР 4:** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

**ЛР 6:** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

**ЛР 19:** Проявляющий бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь.

**ЛР22:** Соответствующий ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий.

**ЛР 23:** Демонстрирующий навык оценки информации в цифровой среде, ее достоверности, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

**ЛР 24:** Демонстрирующий навык общения и самоуправления.

**ЛР 25:** Проявляющий ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

3.1	<b>Иметь практический опыт:</b>
3.1.1	-организации диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов

	(ОК 01-09,ПК 1.1-1.3,ПК 3.1-3.3)
3.1.2	-оформления и обработки путевых листов (ОК 01-09,ПК 1.1-1.3,ПК 3.1-3.3)
3.1.3	- составления расписания движения автотранспорта (ОК 01-09,ПК 1.1-1.3,ПК 3.1-3.3)
3.1.4	- осуществления контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии(ОК 01-09,ПК 1.1-1.3,ПК 3.1-3.3)

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив. и Интерактив.	Примечание
	<b>Раздел 1. Вводное занятие</b>						
1. 1	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с предприятием: режимом работы, функциональными задачами основных служб и отделов предприятия, их полномочиями. /Пр/	2	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 19 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 24 ЛР 25	Э1 Э2 Э3 ЛЗ.1	0	Практическая подготовка
	<b>Раздел 2. Ознакомление с работой диспетчерского отдела (пункта)</b>						
2. 1	Изучение должностных обязанностей диспетчера. Изучение должностных обязанностей старшего диспетчера. Изучение организации заезда и выезда подвижного состава из ПАТП различного транспорта, оформление пропусков. Изучение расписания, последовательности, очередности выезда автобусов на линию. Изучение режима и графика работы водителей. /Пр/	2	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 19 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 24 ЛР 25	Э1 Э2 Э3	0	Практическая подготовка
	<b>Раздел 3. Ознакомление с оперативными сводками о работе и происшествиях за смену.</b>						
3. 1	Участие в составлении диспетчерского доклада о выполнении суточного оперативного плана перевозок. Изучение правил заполнения оперативных рапортов о происшествиях за смену. Заполнение оперативных рапортов. Изучение форм учетной и отчетной документации. Изучение нормативной транспортной документации и путевой документации, заполняемой диспетчером (бланки, журналы и др). /Пр/	2	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2,ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 19 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 24 ЛР 25	Э1 Э2 Э3 Э4	0	Практическая подготовка
	<b>Раздел 4. Ведение диспетчерской документации.</b>						
4. 1	Работа с транспортной документацией по организации перевозок. Оформление и заполнение организационных, распорядительных документов по осуществлению перевозочного процесса. Заполнение унифицированных форм технической документации по перевозочному процессу. /Пр/	2	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.3,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 19 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 24 ЛР 25	Э1 Э2 Э3 Э4	0	Практическая подготовка

	<b>Раздел 5. Заполнение путевых листов.</b>						
5.1	Участие в выдаче путевых листов водителям. Участие в выпуске подвижного состава (автобусов) на линию. Участие в приеме подвижного состава с линии. Ведение диспетчерской документации. Оформление оперативно-календарного плана перевозок на пассажирском автотранспортном предприятии, суточного плана перевозок. Заполнение документов учёта выполненных работ за определённый период времени. Оформление и заполнение диспетчерского журнала в соответствии с требованиями инструкции. /Пр/	2	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 19 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 24 ЛР 25	Э1 Э2 Э3.Э4	0	Практическая подготовка
	<b>Раздел 6. Изучение и составление оперативной сводки о выполненной работе, заполнение оперативных рапортов.</b>						
6.1	Заполнение документов учета выполненных работ за определённый период времени. Участие в составлении суточного отчета диспетчера. Составление графиков работы автобусов и водителей ПАТП (заполнение таблицы). Отслеживание и контроль за работой подвижного состава на линии (отслеживание графика работы ПС в соответствии с расписанием движения). /Пр/	2	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 19 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 24 ЛР 25	Э1 Э2 Э3 Э4	0	Практическая подготовка
	<b>Раздел 7. Защита отчёта по практике</b>						
7.1	Защита отчёта по практике. Дифференцированный зачёт. /Пр/	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 19 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 24 ЛР 25	Э1 Э2 Э3 Э4	0	Практическая подготовка
<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ</b>							
<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>							
Содержатся в фонде оценочных средств							
<b>5.2. Темы письменных работ</b>							
Содержатся в фонде оценочных средств							
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>							
Указан в фонде оценочных средств							
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>							
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>							
<b>6.1.1 Основная литература</b>							
Э1	Богумил, В. Н. Телематика на городском пассажирском транспорте : монография / В.Н. Богумил, М.Х. Дуке Саранго. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1819882. - ISBN 978-5-16-017210-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1907578">https://znanium.com/catalog/product/1907578</a> .						ЭБС
Э2	Управление транспортными потоками в городах : монография / под общ. ред. А.Н. Бурмирова, А.И. Солодкого. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 207 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5c934bfbb92895.69806950. - ISBN 978-5-16-014845-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1844420">https://znanium.com/catalog/product/1844420</a> .						ЭБС

Э3	Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0755-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1859239">https://znanium.com/catalog/product/1859239</a> .	ЭБС
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>		
Э4	Власов, В. М. Применение цифровой инфраструктуры и телематических систем на городском пассажирском транспорте: учебник / В.М. Власов, Д.Б. Ефименко, В.Н. Богумил. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a7dba496f0086.14296455. - ISBN 978-5-16-013194-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1893656">https://znanium.com/catalog/product/1893656</a>	ЭБС
<b>6.1.3. Периодические издания</b>		
ЛЗ.1	Автомобильный транспорт: ежемес. журн. / гл. ред. В. Ф. Кузьмина; учредители: М-во транспорта РФ, АНО "Ред. журн. "Автомобильный транспорт". – Москва : Автомобильный транспорт, 1999-2022. - ISSN 0005-2345.	
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
6.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a>	
6.2.2	ЭБС издательства «Лань» - <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	
6.2.3	ЭБС IPRbooks - <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>	
6.2.4	ЭБС «Znanium.com» - <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>	
6.2.5	ЭБС Юрайт - <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	
6.2.6	База электронных учебно-методических материалов ИСОиП - <a href="https://libdb.sssu.ru/">https://libdb.sssu.ru/</a>	
<b>6.3 Перечень информационных технологий</b>		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>		
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО);	
6.3.1.2	Microsoft Office (лицензионное ПО);	
6.3.1.3	Microsoft Windows (лицензионное ПО);	
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>		
6.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»;	
6.3.2.2	Информационно - правовая система «Законодательство России»;	
6.3.2.3	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».	
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>		
7.1	ООО «Автодон-2»- офисное помещение Оборудование: карты и схемы маршрутов, графики движения автобусов, журналы учета-выдачи путевых листов	
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>		
Прилагаются.		