

Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования «Донской государственный
 технический университет» в г. Шахты Ростовской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Страданченко С.Г.

31.03.2023

Учебная практика "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"

рабочая программа практики

Закреплена за	Колледж экономики и сервиса		
Учебный план	23.02.01_22_13.10.2022[20221024_15-52-29] (2).plx		
	23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)		
Квалификация	техник		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	36 часов		
Часов по учебному плану		36	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачет с оценкой 2
контактная работа		36	

Распределение часов практики по семестрам


Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

Разработчик(и):

Преподаватель Лагун А.Л. 

Рецензент(ы):

Преподаватель, Дудниченко Е.Н. 

Директор "АвтоДон-2", Афанасьев В.В. 

Рабочая программа практики

Учебная практика "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ) (приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 376)

составлена на основании учебного плана:

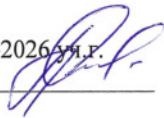
по специальности 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)

утверждённого Учёным советом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 31.03.2023 протокол №8

Рабочая программа одобрена на заседании Педагогического совета
Колледжа экономики и сервиса

Протокол от 02.03.2023 №8

Срок действия программы: 2023-2026 гг.

Директор КЭС Москвитин Е.Ю. 

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате изучения программы учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, а также формирование, закрепление, развитие и освоение профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ПМ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	- организация работы диспетчерской службы автомобильного транспорта
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:
2.2.1	- производственная практика (по профилю специальности) "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"
2.2.2	- квалификационный экзамен "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1: Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2: Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3: Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 3.1: Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2: Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3: Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ЛР 1: Осознающий российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн).

ЛР 4: Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 6: Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 19: Проявляющий бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь.

ЛР22: Соответствующий ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий.

ЛР 23: Демонстрирующий навык оценки информации в цифровой среде, ее достоверности, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 24: Демонстрирующий навык общения и самоуправления.

ЛР 25: Проявляющий ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

3.1	Иметь практический опыт:
3.1.1	- обеспечения безопасной организации и контроля процесса диспетчерского управления автотранспортными средствами (ОК 01,02,04,05,07,09 ПК 1.1-1.3 3.1-3.3)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив. и инте рактив.	Примечание
	Раздел 1. Вводное занятие						
1. 1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с работой диспетчерских пунктов. Изучение должностных обязанностей диспетчера. /Пр/	2	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 19 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 24 ЛР 25	Э1 ЛЗ.1	4	Практическая подготовка. Разбор конкретных ситуаций
	Раздел 2. Ознакомление с условиями и особенностями перевозок на маршрутах.						
2. 1	Определение наличия подъездных путей различных видов транспорта, их состояние и планировка Ознакомление с системой охраны территории, освещённость, наличие уборочной техники Изучение организации заезда и выезда подвижного состава из АТП, ПАТП различного транспорта, оформление пропусков. Очередность, как производится ожидание. Изучение правил заполнения, оформления журнала учета выхода автомобилей на линию и возвращения с линии. /Пр/	2	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 3.3 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 19 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 24 ЛР 25	Э1 Э2	4	Практическая подготовка. Разбор конкретных ситуаций
	Раздел 3. 3. Работа с нормативной документацией по организации перевозок.						
3. 1	Оформление и заполнение организационных, распорядительных документов по осуществлению перевозочного процесса. Заполнение унифицированных форм технической документации по перевозочному процессу. /Пр/	2	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 3.3 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 19 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 24 ЛР 25	Э1 Э2 Э3	4	Практическая подготовка. Разбор конкретных ситуаций
	Раздел 4. 4. Ознакомление с правилами заполнения путевых листов						
4. 1	Изучение и заполнение различных форм путевых листов. /Пр/	2	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 3.3 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 19 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 24 ЛР 25	Э1 Э2 Э3	4	Практическая подготовка. Разбор конкретных ситуаций
	Раздел 5. 5. Оформление и заполнение диспетчерского журнала в соответствии с требованиями инструкции.						
5. 1	Оформление оперативно-календарного плана перевозок на автотранспортном предприятии.	2	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07	Э1 Э2 Э3	4	Практическая подготовка. Разбор

	Заполнение документов учета выполненных работ за определенный период времени. Оформление и обработка перевозочных документов, путевой и товарно-транспортной документации/Пр/			ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 3.3 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 19 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 24 ЛР 25			конкретных ситуаций
	Раздел 6. 6. Заполнение документов учета выполненных работ за определенный период времени.						
6. 1	Изучение и составление оперативной сводки о выполненной работе, заполнение оперативных рапортов. /Пр/	2	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 3.3 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 19 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 24 ЛР 25	Э1 Э2	4	Практическая подготовка. Разбор конкретных ситуаций
	Раздел 7. Защита отчёта. Дифференцированный зачёт.						
7. 1	Оформление отчёта по практике. Защита отчёта. Дифференцированный зачёт. /Пр/	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 3.3 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 19 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 24 ЛР 25	Э1 Э2 Э3	0	Практическая подготовка.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Содержатся в фонде оценочных средств

5.2. Темы письменных работ

Содержатся в фонде оценочных средств

5.3. Перечень видов оценочных средств

Указан в фонде оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

Э1	Управление транспортными потоками в городах: монография / под общ. ред. А.Н. Бурмистрова, А.И. Солодкого. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 207 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5c934bfbb92895.69806950. - ISBN 978-5-16-014845-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844420 .	ЭБС
Э2	Власов, В. М. Применение цифровой инфраструктуры и телематических систем на городском пассажирском транспорте: учебник / В.М. Власов, Д.Б. Ефименко, В.Н. Богумил. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a7dba496f0086.14296455. - ISBN 978-5-16-013194-8. - Текст : электронный.	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

Э3	Седюкевич, В. Н. Автомобильные перевозки: учебное пособие / В. Н. Седюкевич, Д. В. Капский, С. А. Рынкевич. - Минск: РИПО, 2020. - 323 с. - ISBN 978-985-7234-13-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1214832 .	ЭБС
----	---	-----

6.1.3. Периодические издания

ЛЗ.1	Автомобильный транспорт: ежемес. журн. / гл. ред. В. Ф. Кузьмина; учредители: М-во транспорта РФ, АНО "Ред. журн. "Автомобильный транспорт". — Москва : Автомобильный транспорт, 1999-2022. - ISSN 0005-2345.	
------	---	--

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
6.2.2	ЭБС издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/
6.2.3	ЭБС IPRbooks - https://www.iprbookshop.ru/
6.2.4	ЭБС «Znanium.com» - https://znanium.com/
6.2.5	ЭБС Юрайт - https://urait.ru/
6.2.6	База электронных учебно-методических материалов ИСОиП - https://libdb.sssu.ru/

6.3 Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО);
6.3.1.2	Microsoft Office (лицензионное ПО);
6.3.1.3	Microsoft Windows (лицензионное ПО);
6.3.1.4	Программный продукт «1С:Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом».
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
6.3.2.2	Информационно - правовая система «Законодательство России»;
6.3.2.3	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
7.1	Лаборатория «Управление движением» - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом. Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска классная магнитно-маркерная, шкаф. Оборудование и технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран проекционный, системный блок), персональные компьютеры. Презентационный материал, плакаты.
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	
Прилагаются.	