

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 21.01.2021 13:02:47  
Уникальный программный ключ:  
fab83d7432c6481398711018a37134004b6775228bd796b69ac37a9044e06ade



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ С.Г.Страданченко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

ОПОП Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Год начала подготовки – 2020

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Форма и срок освоения ОП: очная (4 года), заочная (4 года и 6 месяцев)

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Объём практики: 3 (з.е.)

Продолжительность практики: 108 (час.)

Форма контроля:

Зачет с оценкой – 2 семестр, 1 курс

Шахты  
2020

## Лист согласования

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».

Вид программы академическая

Программа составлена  
К.э.н., доцентом Марьяновой С.А.

рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»  
протокол № 10 от 10.06.2020 г.

Одобрена НМС УГН(С) 38.00.00 Экономика и управление

Председатель совета

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Москвитин  
(подпись)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г

Рецензенты:

Заместитель главного бухгалтера  
ООО «САТУРН»

\_\_\_\_\_ Н.А. Рябоконе  
(подпись)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С)  
протокол № 7 от 15.06.2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цели и задачи практики	6
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	6
3. Место практики в структуре ОПОП	11
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	11
5. Структура и содержание практики	11
6. Формы отчетности по практике	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
7.1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики	13
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	14
7.3. Шкалы оценивания	25
7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики	26
7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики	30
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	31
8.1 Основная литература	31
8.2 Дополнительная литература	31
8.3 Периодические издания	32
8.4 Программно-информационное обеспечение, ЭБС (в том числе, электронные ресурсы свободного доступа)	33
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	36
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	36

## ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата.

По форме практика проводится дискретно путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в конце семестра после окончания зачётно-экзаменационной сессии.

Практика проводится на базе Института сферы обслуживания и предпринимательства (филиала) Донского государственного технического университета в г. Шахты Ростовской области. Обучение осуществляется путем индивидуальной работы обучающихся в учебных аудиториях кафедры «Экономика и менеджмент».

Направление обучающихся на место практики осуществляется в соответствии с приказом по институту.

Руководитель практики от института назначается из состава ППС выпускающей кафедры. В его обязанности входит следующее:

1. Подготовка проекта приказа по институту о направлении обучающихся на практику.
2. Проведение организационного собрания с обучающимися по вопросам организации и проведения практики.
3. Разработка учебно-методического обеспечения практики.
4. Общее руководство практикой и контроль прохождения практики.
5. Проверка отчётов обучающихся по итогам практики.
6. Аттестация обучающихся по итогам практики в форме промежуточного контроля – зачёта с оценкой.

Обучающиеся обязаны:

- в установленный срок посетить организационное собрание, проводимое руководителем практики от кафедры;
- соблюдать установленные сроки практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в институте;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в институте;
- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- составить отчет о прохождении практики (для оформления отчета обучающемуся выделяется 2-3 дня в конце практики) и представить его руководителю практики от кафедры в последний день прохождения практики;
- защитить отчет по практике перед руководителем практики от кафедры (срок защиты отчета устанавливается приказом директора).

Настоящая программа составлена в соответствии со следующими нормативными актами:

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Утвержден приказом министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301.

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утверждено приказом министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)». Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327.

4. Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утвержден приказом директора ИСОиП от 06.12.2017 г. № 46.

5. Изменение к порядку организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утвержден приказом директора ИСОиП от 29.08.2019 г. № 28.

## 1. Цели и задачи практики

Цель учебной практики по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» заключается в углублении и увязке полученных знаний по смежным дисциплинам, в формировании у студентов умения пользоваться полной и достоверной информацией о деятельности организации, о ее имущественном состоянии для предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности организаций, для выявления внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

Задачами учебной практики являются:

- изучение основных нормативных правовых документов, используемых в профессиональной деятельности на базе учебной практики (кафедре);
- развитие полученных в процессе первого, второго годов обучения знаний, умений и навыков работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, а также основ работы с научной и учебной и методической литературой и документацией по профилю подготовки;
- демонстрация умения использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты обучения при прохождении практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код	Формируемая компетенция	В результате прохождения практики студент должен:
ПК-1	Способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;</li><li>- основные варианты расчетов экономических показателей;</li><li>- показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей;</li><li>- анализировать экономические и социально-экономические показатели;</li><li>- системно анализировать социально-экономические показатели;</li><li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;</li><li>- подготовить после анализа экономических и социально-</li></ul>

		<p>экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- экономическими основами профессиональной деятельности.</li> </ul>
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основную нормативно-правовую базу экономических показателей;</li> <li>- основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей;</li> <li>- основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>- виды расчетов экономических показателей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;</li> <li>- системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта;</li> <li>- анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;</li> <li>- анализировать многообразие социально-экономических показателей;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами предлагаемых для расчетов типовых методик;</li> <li>- действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей;</li> <li>- обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.</li> </ul>
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты, используемые в мировом пространстве;</li> <li>- основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций;</li> <li>- базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации;</li> <li>- объективные основы составления экономических планов;</li> <li>- основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать экономические разделы планов;</li> <li>- использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов;</li> <li>- обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана;</li> <li>- принимать обоснованные решения и применять стандарты</li> </ul>

		<p>в профессиональной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты;</li> <li>- собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.</li> </ul>
ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему экономических процессов и явлений;</li> <li>- основные теоретические и эконометрические модели;</li> <li>- положения применения эконометрических моделей;</li> <li>- основные нормативно-правовые документы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативно находить нужную информацию;</li> <li>- грамотно её использовать для построения эконометрических моделей;</li> <li>- использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике;</li> <li>- принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения стандартных эконометрических моделей;</li> <li>- методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.</li> </ul>
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему бухгалтерской и финансовой информации;</li> <li>- возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;</li> <li>- специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;</li> <li>- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</li> <li>- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;</li> <li>- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.</li> </ul>
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике;</li> <li>- структуру социально-экономических показателей;</li> <li>- тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях;</li> </ul>



	экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>- состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики;</li> <li>- формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества;</li> <li>- выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей;</li> <li>- формулировать основные тенденции социально-экономических показателей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики;</li> <li>- способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей;</li> <li>- методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.</li> </ul>
ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации;</li> <li>- основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора;</li> <li>- структуру аналитического отчета и информационного обзора.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе;</li> <li>- найти необходимые данные для составления аналитического отчета.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.</li> </ul>
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы решения аналитических и исследовательских задач;</li> <li>- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.</li> </ul>

ПК-9	Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель и задачи создаваемой малой группы;</li> <li>- структуру экономического проекта;</li> <li>- методы и приемы создания малой группы;</li> <li>- основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать деятельность малой группы;</li> <li>- использовать малую группу работников при разработке экономического проекта;</li> <li>- создавать конкретный экономический проект;</li> <li>- анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа экономического проекта;</li> <li>- методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.</li> </ul>
ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы решения коммуникативных задач;</li> <li>- специфику различных способов решения коммуникативных задач;</li> <li>- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач;</li> <li>- техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</li> </ul>
ПК-11	Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру управленческих решений;</li> <li>- критерии оценки показателя социально-экономической эффективности;</li> <li>- особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества;</li> <li>- основные варианты управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять знания об управленческих планах;</li> <li>- анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов;</li> <li>- выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений;</li> <li>- обосновать предложения при принятии управленческих решений;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.</li> </ul>

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;</li> <li>- способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.</li> </ul>
--	--	--

### **3. Место практики в структуре ОПОП**

В соответствии с ФГОС по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», учебная практика реализуется в Блоке 2 «Практики».

Перед учебной практикой студенты должны овладеть знаниями и навыками, полученными в ходе изучения следующих дисциплин:

- «Введение в профессиональную деятельность»;
- «Микроэкономика».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

- «Статистика»;
- «Бухгалтерский учёт и анализ»;
- «Научно-исследовательская работа».

### **4. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность**

В соответствии с рабочим учебным планом направления 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность учебной практики – 108 часов.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

### **5. Структура и содержание практики**

Для руководства учебной практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, проводящей практику.

Структура и содержание учебной практики представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Структура и содержание учебной практики для бакалавров направления 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу слушателей и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3
Подготовительный этап	1. Вводная лекция о целях и задачах практики. Составление плана прохождения практики, выбор объекта исследования, решение организационных вопросов. 2. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. 3. Изучение нормативно-правовых материалов, регламентирующих деятельность выбранного объекта исследования. 4. Изучение вопросов организационной структуры бухгалтерской службы выбранного объекта исследования. 5. Изучение процесса документооборота рассматриваемого объекта исследования.	План прохождения практики.
Экспериментальный этап	1. Характеристика места и роли выбранного объекта исследования в экономике города (области). 2. Система регулирования бухгалтерского учета. 3. Статус бухгалтерской службы и ее место в управлении предприятием. 4. Организация документооборота. 5. Изучение и разработка внутренних нормативных документов, регулирующих деятельность бухгалтерской службы и ее специалистов	Дневник прохождения практики.
Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении практики.	Отчет о прохождении практики.

## 6. Формы отчетности по практике

Отчет о прохождении учебной практики, должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание для обучающихся, выполняемое в период практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- дневник прохождения практики.

По окончании практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний. К отчету могут прилагаться эскизы, схемы, технологические карты-ведомости и т.п. систематизированные материалы, полученные студентом в период практики. Отчет подписывается обучающимся и руководителем. Отчеты хранятся на кафедре 3 года.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики**

Учебным планом предусмотрено формирование следующих компетенций:

– ПК-1 – Способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– ПК-2 – Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– ПК-3 – Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

– ПК-4 – Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

– ПК-5 – Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– ПК-6 – Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

– ПК-7 – Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

– ПК-8 – Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

– ПК-9 – Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

– ПК-10 – Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

– ПК-11 – Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций

студентами представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу слушателей и трудоёмкость (в часах)	Номер формируемой компетенции	Вид занятий, работы	Критерии оценки сформированности компетенции
1	2	3	4	5
Подготовительный этап	1. Вводная лекция о целях и задачах практики. Составление плана прохождения практики, выбор объекта исследования, решение организационных вопросов. 2. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. 3. Получение документации по учебной практике (направление, программа учебной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.). 4. Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем учебной практики.	ПК-1-11	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Собеседование по вопросам задания практики
Экспериментальный этап	1. Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования. 2. Выполнение заданий и необходимых расчетов. 3. Обработка и анализ полученной информации 4. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях	ПК-1-11	Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	Собеседование по вопросам задания практики
Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении практики.	ПК-1-11	Проверка правильности выполнения задания и оформления отчета	Собеседование по вопросам задания практики, проверка правильности оформления отчета

## 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Объектами оценивания знаний, навыков и умений бакалавров направления 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по итогам прохождения учебной практики являются освоение компетенций, которые представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии освоения знаний и умений при прохождении учебной практики по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Код	Формируемая компетенция	Дескрипторы компетенций	Вид занятий, работы	Критерий оценки
ПК-1	Способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;</li> <li>- основные варианты расчетов экономических показателей;</li> <li>- показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.</li> </ul>	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- анализировать экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>- системно анализировать социально-экономические показатели;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;</li> <li>- подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную ква-</li> </ul>	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики

		<p>лификационную работу, презентацию и т.д..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.</li> </ul>		
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- экономическими основами профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики</p>
ПК-2	<p>Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основную нормативно-правовую базу экономических показателей;</li> <li>- основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей;</li> <li>- основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>- виды расчетов экономических показателей.</li> </ul>	<p>Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики</p>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;</li> <li>- системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта;</li> </ul>	<p>Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;</li> <li>- анализировать многообразие социально-экономических показателей;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.</li> </ul>		
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами предлагаемых для расчетов типовых методик;</li> <li>- действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей;</li> <li>- обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.</li> </ul>	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты, используемые в мировом пространстве;</li> <li>- основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций;</li> <li>- базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации;</li> <li>- объективные основы составления экономических планов;</li> <li>- основы планирования, бизнес-планирования и</li> </ul>	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики

		бюджетирования.		
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать экономические разделы планов;</li> <li>- использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов;</li> <li>- обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана;</li> <li>- принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере;</li> <li>- решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты;</li> <li>- собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.</li> </ul>	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.</li> </ul>	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему экономических процессов и явлений;</li> <li>- основные теоретические и эконометрические модели;</li> <li>- положения применения эконометрических моделей;</li> <li>- основные норма-</li> </ul>	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики

		тивно-правовые документы.		
		<b>Уметь:</b> - оперативно находить нужную информацию; - грамотно её использовать для построения эконометрических моделей; - использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; - принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
		<b>Владеть:</b> - навыками построения стандартных эконометрических моделей; - методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>Знать:</b> - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
		<b>Уметь:</b> — заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная ра-	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохож-

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</li> <li>- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</li> </ul>	бота по подготовке отчета по практике	дении практики
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;</li> <li>- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.</li> </ul>	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике;</li> <li>- структуру социально-экономических показателей;</li> <li>- тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателей;</li> <li>- состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики.</li> </ul>	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики;</li> <li>- формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики;</li> </ul>	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества;</li> <li>- выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей;</li> <li>- формулировать основные тенденции социально-экономических показателей.</li> </ul>		
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики;</li> <li>- способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей;</li> <li>- методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.</li> </ul>	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации;</li> <li>- основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора;</li> <li>- структуру аналитического отчета и информационного об-</li> </ul>	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики

		зора.		
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе;</li> <li>- найти необходимые данные для составления аналитического отчета.</li> </ul>	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.</li> </ul>	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы решения аналитических и исследовательских задач;</li> <li>- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач.</li> </ul>	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями.</li> </ul>	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения</li> </ul>	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики

		аналитических и исследовательских заданий и задач.	отчета по практике	
ПК-9	Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<b>Знать:</b> - цель и задачи создаваемой малой группы; - структуру экономического проекта; - методы и приемы создания малой группы; - основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
		<b>Уметь:</b> - организовать деятельность малой группы; - использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; - создавать конкретный экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
		<b>Владеть:</b> - навыками анализа экономического проекта; - методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знать:</b> - основные методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач; - современные тех-	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики

		<p>нические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;</p>		
		<p><b>Уметь:</b> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</p>	<p>Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики</p>
		<p><b>Владеть:</b> - навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; - техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</p>	<p>Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики</p>
ПК-11	<p>Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p><b>Знать:</b> - структуру управленческих решений; - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; - особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; - основные варианты управленческих решений.</p>	<p>Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики</p>
		<p><b>Уметь:</b> - корректно применять знания об управленческих планах; - анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические</p>	<p>Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики</p>



		<p>последствия при разработке планов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений;</li> <li>- обосновать предложения при принятии управленческих решений;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.</li> </ul>		
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;</li> <li>- способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.</li> </ul>	<p>Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики</p>

### 7.3 Шкалы оценивания

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для дескрипторов категории «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности,

литературным языком; ответ самостоятельный) – 81-100 от максимального количество баллов (100 баллов);

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 61-80% от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30 - 60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 41-60 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0-40% от максимального количества баллов.

Для дескрипторов категорий «Уметь» и «Владеть»:

– выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 81-100% от максимального количества баллов;

– выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 61-80% от максимального количества баллов;

– выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 41-60% от максимального количества баллов; требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0-40% от максимального количества баллов.

#### **7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики**

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания (вопросы):

##### Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения учебной практики

1. Экономическая сущность основных средств (основных фондов).
2. Состав, структура, динамика основных средств и факторы, их обуславливающие.
3. Методы (способы) оценки и переоценки основных средств.

4. Износ и восстановление основных средств.
5. Виды износа основных средств.
6. Расчет показателей амортизации. Способы расчета и списания амортизации.
7. Обеспеченность основными средствами и ее влияние на конечные результаты деятельности предприятия.
8. Воспроизводство основных средств.
9. Эффективность использования основных средств.
10. Факторы повышения экономической эффективности использования основных средств.
11. Экономическая сущность нематериальных активов. Нормативные документы, регламентирующие их формирование и использование.
12. Оценка нематериальных активов.
13. Износ и амортизация нематериальных активов.
14. Экономическая эффективность использования нематериальных активов.
15. Экономическая сущность оборотных средств. Нормативные документы, регламентирующие их формирование и использование.
16. Состав и классификация оборотных средств предприятия.
17. Управление оборотными средствами (нормирование оборотных средств; формирование запасов; оценка запасов и остатков)
18. Оборачиваемость оборотных средств.
19. Факторы повышения экономической эффективности использования оборотных средств.
20. Сущность и виды денежных потоков.
21. Порядок открытия расчетного счета.
22. Порядок государственной регистрации юридического лица.
23. Основные аспекты деятельности организаций, применяющих систему налогообложения в виде ЕНВД.
24. Понятие персонала, кадров предприятия. Нормативные документы, регламентирующие использование и оплату труда.
25. Классификация работников предприятия.
26. Кадровая политика и стратегия предприятия
27. Определение потребности предприятия в труде.
28. Формы стимулирования труда.
29. Экономическая эффективность использования труда.
30. Факторы и пути повышения эффективности труда.
31. Экономическая сущность затрат, издержек и расходов. Категории стоимости и себестоимости.
32. Классификация и группировка затрат по элементам и статьям.
33. Факторы внутренней и внешней среды, влияющие на величину затрат (издержек).
34. Показатели эффективности использования затрат.
35. Методы калькуляции затрат.

36. Состав факторов производства, определяемых в российской и зарубежной науке и практике.
37. Экономическая сущность и функциональное назначение уставного фонда, уставного и складочного капитала.
38. Состав, источники образования и пополнения уставного фонда, уставного и складочного капиталов.
39. Понятие имущества предприятия и его состав.
40. Источники формирования имущества предприятия.
41. Производственная структура предприятия: понятие и факторы, ее формирующие. Понятие рабочего места, участка, цеха: их виды и назначение.
42. Характеристики основного, вспомогательного, обслуживающего, подсобного и побочного производств. Производственная инфраструктура предприятия, ее состав и назначение.
43. Производственный процесс: состав, виды, принципы организации. Понятие производственного цикла и его составных частей.
44. Типы промышленного производства.
45. Организационная структура управления предприятием. Типы управленческих структур, их распространение по отраслям и сферам предпринимательской деятельности.
46. Внутрипроизводственные системы управления: бригадой, цехом, отделом.
47. Основные структуры управления на зарубежных фирмах, корпорациях, компаниях.
48. Понятие о должностных инструкциях и положениях об отделах и службах.
49. Понятие прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности, их периодизация.
50. Генеральная стратегия предприятия, ее назначение, составляющие. Факторы формирования хозяйственных стратегий.
51. Матричные модели для определения рыночной стратегии и прогноза объема продаж.
52. Разработка технико-экономических норм, нормативов, и измерительных показателей, используемых в планировании.
53. Характеристика плана развития предприятия, его основных разделов.
54. Бизнес-план предприятия (проекта, сделки). Характеристика разделов бизнес-плана, его взаимосвязей, методика разработки и оформления.
55. Производственная программа предприятия: понятие, назначение; преемственность и отличие от плана производства и реализации продукции.
56. Исходные материалы для разработки производственной программы: маркетинговые исследования, портфель заказов, госзаказы, прямые договоры и др.
57. Содержание производственной программы предприятия, характеристика ее разделов и показателей. Определение валовой, товарной и реализуемой продукции.
58. Понятие производственной мощности и методика ее расчета.

59. Обеспечение программы наличием производственной мощности, трудовыми ресурсами, капитальными вложениями.
60. Понятие затрат, издержек, расходов в отечественной и зарубежной теории и практике.
61. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
62. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
63. Смета затрат на производство; назначение и порядок разработки. Калькуляция себестоимости продукции, методы ее составления.
64. Понятие общих, средних и предельных издержек. Влияние динамики предельных и средних издержек на общую сумму затрат. Минимум затрат как критерий оптимального объема производства, методика его в краткосрочном и долгосрочном периодах.
65. Система показателей эффективности использования затрат на производство и реализацию продукции.
66. Понятие качества продукции, и ее конкурентоспособности.
67. Система показателей качества продукции.
68. Системы управления качеством продукции, применяемые на предприятиях России.
69. Планирование показателей и нормативов качества.
70. Комплексные системы управления качеством продукции
71. Зарубежный опыт управления качеством продукции.
72. Виды цен и их классификация: сфера функционирования, зона и время действия, способ разработки, форма утверждения и др. Система цен.
73. Свободные и регулируемые цены в экономике России.
74. Методы ценообразования
75. Политика и стратегия ценообразования
76. Особенности формирования цен в условиях различных моделей рынка: чистой конкуренции, чистой монополии, монополистической.
77. Учет роста цен на товары и ресурсы в условиях нестабильности производства и инфляции.
78. Экономическая сущность инвестиций и капитальных вложений.
79. Отраслевая, воспроизводственная и технологическая структура инвестиций.
80. Динамика изменений структуры капитальных вложений

**7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики**

Оценка достижений результатов прохождения учебной практики бакалавров направления 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» осуществляется на основании критериев итоговой оценки результатов практики, которые представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Критерии итоговой оценки результатов учебной практики по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Критерии итоговой оценки результатов практики	Итоговый балл	Итоговая оценка
1	Бакалавр, частично выполнивший намеченную на период практики программу, допустил просчёты или ошибки методического характера, представленный им информационный материал требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации, что соответствует освоению компетенций на необходимом уровне, достаточным для ведения профессиональной деятельности.	41-60	удовлетворительно
2	Бакалавр, полностью выполнивший намеченную на период практики программу, допустил незначительные неточности методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил материалы в соответствие с заданием, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, что характеризует базовый уровень освоения компетенций как достаточный для ведения профессиональной деятельности.	61-80	хорошо
3	Бакалавр, полностью выполнивший задания, предусмотренные программой практики, в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения исследования, умение работать с нормативными документами по бухгалтерскому учету и использовать их при формировании внутренних нормативных документов предприятия, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию, что свидетельствует о высоком уровне освоения компетенций, соответствующих профессиональной деятельности.	81-100	отлично

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»**

### **8.1 Основная литература**

1. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012. – 302 с.
2. Бдайчиева, Л. Ж. Бухгалтерский учет: учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2012. – 469 с.
3. Бреславцева, Н.А. Современные тенденции учета, анализа и сопутствующих направлений в условиях реформирования: монография. – Шахты: ЮРГУЭС, 2010. – 182 с.
4. Головнина, Л.А., Жигунова, О. А. Экономический анализ: учебник. – М.: КНОРУС, 2010. – 276 с.
5. Кирьянова, З.М., Седова, Е.И. Анализ финансовой отчетности: учебник. – М.: Юрайт, 2012. – 194 с.
6. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник для вузов. – М.: Проспект, 2012. – 529 с.
7. Марьянова, С.А., Романова, С.В. Теория бухгалтерского учёта: учебное пособие. – Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2018. – 116 с.
8. Скамай, Л. Г., Трубочкина, М. И. Экономический анализ деятельности предприятия: учебник. – М.: ИНФРА – М, 2013. – 206 с.

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Бочкарева, И.И. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Проспект. – 2008. – 296 с.
2. Бреславцева, Н.А. Актуальные аспекты совершенствование бухгалтерского учета в условиях слияния с МСФО: монография. – Шахты: ЮРГУЭС. – 2009. – 186 с.
3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для вузов. – М.: ИНФРА-М. – 2007. – 359 с.
4. Поленова, С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность в системе US GAAP: учеб. пособие. – М.: Дашков и К. – 2008. – 164 с.
5. Попова, Т. Д. Формирование системы учета, анализа и аудита качества продукции и услуг в системе менеджмента современной организации монография. – Новочеркасск: Лик. – 2009. – 262 с.
6. Чая, В.Т., Латыпова, О.В. Бухгалтерский учет: учебное пособие для вузов. – М.: КНОРУС, 2007. – 339 с.
7. Шапорова, О. А. Парадигмы управленческой учетно-аналитической системы оценочных показателей: автореф. дис. на соиск. учен. степ. д-ра экон. наук: спец. 08.00.12 – Бух. учет, статистика. – Ростов н/ Д: РИЦ РГЭУ (РИНХ) . – 2010. – 39 с.

### **8.3 Периодические издания**

1. Деньги и кредит
2. Мировая экономика и мировые международные отношения
3. Налоговый вестник – консультации. Разъяснения. Мнения

4. Финансы
5. Финансы и кредит
6. Финансы. Банки. Страхование
7. Бухгалтерский учет
8. Международный бухгалтерский учет
9. «Экономика и жизнь» с тематическими приложениями по бухгалтерскому учету и налогам, корпоративному управлению и праву
10. Вопросы статистики
11. Аудит и финансовый анализ
12. Экономика промышленности (с предметным указателем)
13. Экономика непродовольственной сферы
14. Экономика транспорта, связи и телекоммуникаций
15. Экономика строительства

#### **8.4 Программно-информационное обеспечение, ЭБС (в том числе, электронные ресурсы свободного доступа)**

1. Алексеева, Г.И., Богомолец, С.Р., Сафонова, И.В. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия» . – 2013. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252901>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

2. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета : учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 304 с. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548>.

3. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: учебное пособие. – М.: Дашков и Ко. – 2013. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229279>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

4. Блэк, Д. Введение в бухгалтерский и управленческий учет: учебное пособие. – М.: Весь Мир. – 2009. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229668>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

5. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – <http://www.biblioclub.ru/book/118992/>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

6. Бувальцева, В.И., Глушакова, О.В. Экономический анализ: учебное пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232222\(15.02.2015\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232222(15.02.2015)) . – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.



7. Букирь, М.Я. Облигации: бухгалтерский учет в банках и другие аспекты работы. – М.: КНОРУС, ЦИПСИР. – 2012. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209625>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

8. Булгакова, С.В. Теория бухгалтерского учета: учебник для бакалавров / С.В. Булгакова, Н.Г. Сапожникова. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2014. – 218 с. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=441584&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441584&sr=1) – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

9. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учебное пособие. – М.: Издательский дом «Гросс Медиа». – 2009. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211708>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

10. Бухгалтерский учет : электронный практикум / Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет, Кафедра финансов и кредита ; авт.-сост. О.С. Салькова и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 97 с. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481488>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

11. Бухгалтерский учет : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. С.В. Камысовская, Е.П. Журавлева и др. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 355 с. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458919>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

12. Введение в специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» : учебно-справочное пособие / А.Ф. Гуляева, А.Ш. Гизятова, Ж.П. Антипина, Н.А. Игошина. – 4-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2018. – 103 с. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79338>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

13. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 303 с. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

14. Григорьева, М.В. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М.В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 262 с. : ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

15. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления учебное пособие М.: Дашков и Ко, 2013. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229281> Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

16. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд., изм. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2015. – 583 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

17. Кузубов, С.А. Интеллектуальные активы. Учет, анализ и аудит: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика. – 2009. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=124081>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

18. Любушин, Н.П. Экономический анализ: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119533>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

19. Макарова, Н.Н. Современные концепции формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика. – 2009. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220380>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

20. Мельник, М.В., Когденко, В.Г. Экономический анализ в аудите: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118551>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

21. Миславская, Н.А., Поленова С.Н. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Дашков и К. – 2016. – 592 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

22. Павлова, О. В., Шнюкова, Е.А. Бухгалтерский учет и налогообложение операций с ценными бумагами: учебное пособие. – Красноярск: Сибирский федеральный университет. – 2011. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229152>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

23. Поленова, С.Н. Институциональная модель регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. – М.: Дашков и Ко. – 2012. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221308>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

24. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и Ко, 2013. – 464 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255786>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

25.Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский; под ред. А.Л. Полковского. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 272 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

26.Потапова, Е.А. Бухгалтерский учет. Конспект лекций / Е.А. Потапова. – 2-е изд. – Москва : Проспект, 2015. – 126 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276976>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

27.Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 110 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

28.Свердлина, Е.Б. Анализ в антикризисном управлении организацией: учебно-методическое пособие. – Омск: Омский государственный университет, 2013. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238053>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

29.Соколова, Е.С., Архарова, З.П. Бухгалтерский учет и аудит: учебно-практическое пособие. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90818>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

30.Церпенто, С.И., Игнатова, Н.В., Церпенто, Д.П. Теория бухгалтерского учета: практикум. – М.: Финансы и статистика. – 2010. – <http://www.biblioclub.ru/book/86086/>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

31.Чалдаева, Л.А. Международный бухгалтерский учет. – М.: Финансы и кредит. – 2011. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78135>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

32.Чернов, В.А. Экономический анализ: торговля, общественное питание, туристский бизнес: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118542>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

33.Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 248 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=267322>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

34.Шестакова, Е.В. Новый Закон «О бухгалтерском учете». – Ростов н/Д: Феникс. – 2013. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256456>. – Доступ

по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. ЭБД РГБ: <http://diss.rsl.ru>. – Доступ с компьютера библиотеки ИСОиП.
2. База данных рефератов и цитирования SCOPUS. – <http://scopus.com>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП.
3. Научная электронная библиотека ELIBRARY: <http://elibrary.ru>. – Доступ для зарегистрированного пользователя с любого компьютера, имеющего Интернет
4. Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru>. – Доступ для зарегистрированного пользователя с любого компьютера, имеющего Интернет
5. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru>. – Доступ для зарегистрированного пользователя с любого компьютера, имеющего Интернет
6. 1С: Предприятие

### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Аудитория № 1417 – Мультимедийный компьютерный класс: стул под компьютер – 2 шт., доска аудиторная поворотная – 1 шт.; ПК Core 2 DUO – 2 шт.; сканер HPScasuet – 1 шт.; персональный компьютер Philax-221-CPU Intel Socket – 10 шт.; компьютерный стол – 23 шт.; стол для компьютера – 1 шт.; стул ученический – 25 шт.

Аудитория № 1132 – Электронный читальный зал: автоматизированные рабочие места, оснащённые 10 ПК и 15 ноутбуками.

Аудитория № 1301 – Мультимедийный лекционный зал: лекционный ряд – 20 шт., стол преподавательский – 2 шт.; трибуна докладчика – 1 шт.; ПК intel Core 2 Duo – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран – 1 шт.; стул ученический – 6 шт.; огнетушитель – 1 шт.; доска ученическая – 1 шт.; звуковые колонки – 8 шт.; видеозаписывающая аппаратура – 2 шт.; звукозаписывающие и трансляционное оборудование – 3 шт.; ролл-шторы – 17 шт.

Аудитория № 1302 – Мультимедийный компьютерный класс: стеллаж – 1 шт., стол учительский с тумбой – 1 шт.; стул под компьютер – 1 шт.; доска классная – 1 шт.; коммутатор HVV – 1 шт.; персональный компьютер – 8 шт.; ПК Brotyers jffictse Core – 1 шт.; стол Tran Quilita DL – 1 шт.; компьютерный стол – 8 шт.; стул ученический – 20 шт.; шкаф – 1 шт.; тумба – 1 шт.

Аудитория № 1303 – Мультимедийный компьютерный класс: сейф – 1 шт.; стеллаж – 1 шт.; стол для компьютера – 2 шт.; стол-тумба – 1 шт.; стул под компьютер – 2 шт.; шкаф-43д – 1 шт.; концентратор Post Comp – 1 шт.; кондиционер Samsung 17 – 1 шт.; персональный компьютер – 12 шт.; принтер Hewlett-Packard – 1 шт.; СВЧ Samsung 1712 – 1 шт.; сканер EPSON 2480 Photo – 1 шт.; стол Tran Quilita DL – 8 шт.; стул ученический – 20 шт.

Аудитория № 1311 – Мультимедийный лекционный зал: лекционный ряд – 20 шт.; стол преподавательский – 2 шт.; трибуна докладчика – 1 шт.; ПК intel Core 2 Duo – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран – 1 шт.; стул ученический – 6 шт.; доска ученическая – 1 шт.; звуковые колонки – 8 шт.; видеозаписывающая аппаратура – 2 шт., звукозаписывающие и трансляционное оборудование – 3 шт.

Аудитория № 415а – Учебная лаборатория кафедры «Экономика и менеджмент»: стол письменный – 6 шт.; стол компьютерный – 1 шт.; кресло – 1 шт.; стул – 10 шт.; ПК Brotyers jffictse Core i3/2048/1Tb/DWDRW/WinXP/МОН 19"ИБП – 2 шт.; системный блок Proxima-Celeron 1.7 Гц – 1 шт.; системный блок CITYLINE GIGA C2000 – 1 шт.; монитор LCD Samsung – 1 шт.; монитор 17 Beng TFT FP71G – 1 шт.; принтер HP Laser Jet 1000 – 1 шт.; копир-принтер-сканер Canon LaserBase MF4018 – 1 шт.; Справочно-правовая система по законодательству России «Консультант Плюс».

Аудитория № 1413 – Кабинет для самостоятельной работы обучающихся кафедры «Экономика и менеджмент»: стол письменный – 10 шт.; кресло – 3 шт.; стул – 10 шт.; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; ПК E8400/2\*1024/160Gb/DVD-RW/FDD – 7 шт.; принтер HP Laserjet PRO P1102 – 1 шт.; принтер HP Laserjet 1020 – 2 шт.; принтер HP Laserjet 1000 – 1 шт.; МФУ Kyocera FS-1016MFP – 1 шт.

Аудитория № 10556 – Лаборатория компьютерных технологий: доска классная трехсекционная – 1 шт.; стол ученический – 15 шт.; стол компьютерный – 10 шт.; стул ученический – 30 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; шкаф – 1 шт.; комплект мультимедийного оборудования – 1 шт.; ПК – 10 шт.

Аудитория № 10446 – Кабинет системного и прикладного программирования: доска классная трёхсекционная – 1 шт.; стол ученический – 15 шт.; стол компьютерный – 10 шт.; стул ученический – 30 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; шкаф – 1 шт.; комплект мультимедийного оборудования – 1 шт.; ПК Philax-221-CPU Intel Socket 1150 Core i3-4130 (3.4 GHz/3Mb/5) – 10 шт.