

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.02.2021 18:03:01  
Уникальный программный ключ:  
fab83d7432c6481398711018a37134004b6775228bd796b69ac37a9044e06ade



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

---

П 59.20-2018

---

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Страданченко

«29» декабря 2018 г.

Введено в действие приказом директора  
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты  
от «29» декабря 2018г. № 40

**РЕГЛАМЕНТ**

**проведения внутренней оценки качества реализации программ среднего  
профессионального образования в Колледже экономики и сервиса ИСОиП  
(филиала) ДГТУ в г. Шахты**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого Совета  
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты  
«06» декабря 2018г.  
Протокол № 4

Шахты  
2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

**Регламент проведения внутренней оценки качества реализации программ среднего профессионального образования в Колледже экономики и сервиса ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты**

**РАЗРАБОТАНО:**

Директор Колледжа экономики и сервиса

«24» декабря 2018 г.

\_\_\_\_\_ В.А. Зибров

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель руководства в области качества,

заместитель директора по УМР

«25» декабря 2018 г.

\_\_\_\_\_ С.И. Ершова

Начальник УМО

«25» декабря 2018 г.

\_\_\_\_\_ О.В. Саакян

Начальник АО

«26» декабря 2018 г.

\_\_\_\_\_ Л.В. Белая

Зам. начальника ЮО

«26» декабря 2018 г.

\_\_\_\_\_ Н.Б. Проскурина

**ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ** \_\_\_\_\_

**РЕДАКЦИЯ** первая

Шахты  
2018

СМК ДГТУ	<b>Регламент проведения внутренней оценки качества реализации программ среднего профессионального образования в Колледже экономики и сервиса ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты</b>	Редакция 1 стр. 3 из 16
----------	--	----------------------------

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения .....	4
2.	Цели, задачи и функционирование внутренней системы оценки качества образования .....	4
3.	Объекты внутренней системы оценки качества образования .....	5
4.	Осуществление и оценка внутренней системы оценки качества образования .....	6
5.	Методы внутренней системы оценки качества образования .....	7
6.	Виды и формы контроля оценки качества образования .....	8
	Приложение 1 .....	9

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ДГТУ;
- Иными локальными актами университета и института.

1.2. Регламент определяет функционирование внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО).

## 2. Цели, задачи и функционирование внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целями ВСОКО являются:

- улучшение качества образования в колледже экономики и сервиса (далее – КЭС, колледж);
- удовлетворение потребностей субъектов образовательной деятельности и потребителей образовательных услуг в получении объективной информации о результатах образовательной деятельности, о состоянии и развитии образовательного процесса;
- прогнозирование развития образовательной системы в колледже.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценки состояния образования, своевременное выявление изменений, которые повлияют на качество образование;
- получение объективной и достоверной информации о качестве образования, представление ее участникам образовательных отношений и общественности;
- принятие своевременных и обоснованных управленческих решений, связанных с улучшением качества образования;
- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

– создание условий для осуществления независимой системы оценки качества образования в колледже, в том числе посредством механизмов профессионально-общественной и общественной аккредитации основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ООП СПО).

2.3. Принципами функционирования ВСОКО является:

- доступности информации;
- здоровьесбережение;
- инструментальность и технологичность используемых показателей;
- согласованность внешней и внутренней оценки качества образования.

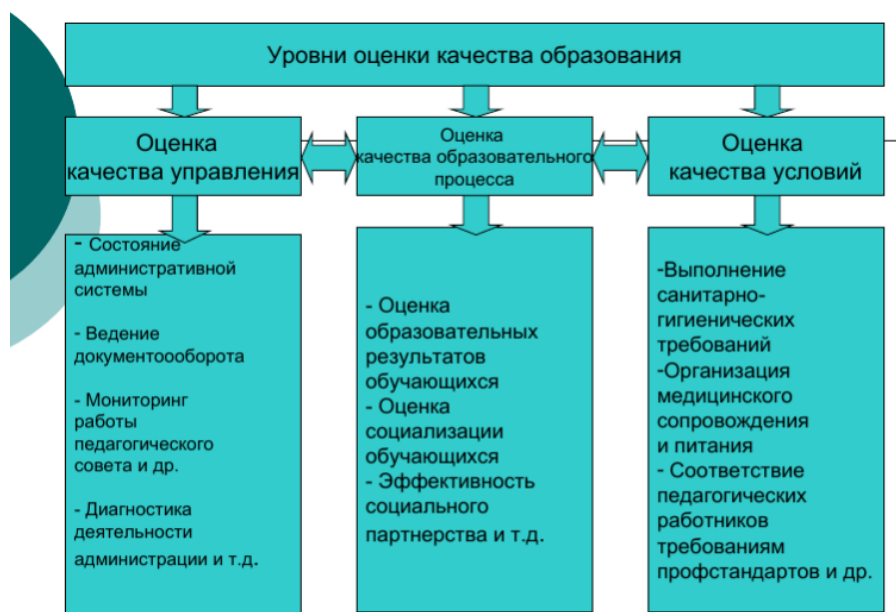
### 3. Объекты внутренней системы оценки качества образования

Объектами ВСОКО являются:

- учебно-производственный процесс;
- учебно-методическая работа;
- воспитательная работа;
- организационно-педагогические условия работы колледжа.

Оценка качества образования проводится на трех уровнях:

- качество образовательного процесса;
- качество управления образовательной организацией;
- качество условий (оценка условий, при которых ведётся образовательная деятельность).



#### 4. Осуществление внутренней системы оценки качества образования

Директор колледжа и по его поручению заместители директора, специалисты или эксперты вправе осуществлять оценку качества образования в КЭС по следующим вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области профессионального образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- реализации ФГОС СПО;
- соблюдения Устава ДГТУ, Правил внутреннего трудового распорядка ДГТУ и иных локальных актов;
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдения норм и правил проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- условий проживания в общежитии;
- своевременности представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ;
- другим вопросам в рамках компетенции колледжа.

При оценке деятельности работников в ходе ВСОКО в КЭС так же учитывается:

- доля обучающихся, получивших по преподаваемым дисциплинам (модулям) за отчётный период оценки «4» и «5»;
- доля обучающихся, совершивших пропуски занятий без уважительной причины;
- наличие положительных отзывов, благодарственных писем, характеристик на обучающихся колледжа от руководителей предприятий (организаций), на базе которых проводятся производственные практики;
- наличие обучающихся – победителей или призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.д.;
- количество обучающихся, посещающих внеурочные занятия по дисциплине профессиональному модулю, а также участвовавших в мероприятиях предметной недели, охваченных проектной деятельностью и т.д.;
- разнообразие направлений внеучебной деятельности за рамками преподаваемой дисциплины / профессионального модуля: организация социально

СМК ДГТУ	<b>Регламент проведения внутренней оценки качества реализации программ среднего профессионального образования в Колледже экономики и сервиса ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты</b>	Редакция 1 стр. 7 из 16
----------	--	----------------------------

значимой, творческой деятельности обучающихся, помощь пожилым людям, инвалидам, детям-сиротам и др.; организация проектов, направленных на благоустройство территории, улучшение качества окружающей среды; организация мероприятий по формированию здорового образа жизни; организация мероприятий по профилактике правонарушений, асоциальных проявлений в подростковой среде.

- публикация учебных, учебно-методических материалов (в т.ч. электронных);
- повышение квалификации и / или профессиональная переподготовка;
- исполнение приказов, распоряжений, локальных нормативных актов, должностных обязанностей.

## **5. Методы внутренней системы оценки качества образования**

Методами оценки качества деятельности преподавателя, мастера производственного обучения и других педагогических работников колледжа являются:

- анкетирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ, самоанализ уроков;
- беседа о деятельности педагогического работника;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

Методы оценки качества образования обучающегося:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседы, анкетирование, тестирование;
- проверка учебной документации.

Внутренняя система оценки качества образования в колледже может осуществляться в виде плановых проверок в соответствии с утвержденным Графиком контроля на учебный год (Приложение 1) или проверок из вышестоящих организаций.

## 6. Виды и формы контроля оценки качества образования

Виды контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы колледжа, педагогических работников за семестр, учебный год.

Формы контроля:

- комплексный;
- тематический;
- обобщающий;
- персональный.

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о работе колледжа. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из директора, заместителей директора, заведующих отделениями и эффективно работающих педагогических работников. Результаты комплексного контроля обсуждают на Педагогических советах колледжа и общих собраниях педагогического коллектива.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы.

Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или по конкретной профессии / специальности. Результаты обобщающего контроля обсуждают на заседаниях цикловых комиссий, родительских собраниях.

Персональный контроль предполагает изучение и анализ каждого работника колледжа в целях повышения его персонального профессионального мастерства. Результаты персонального контроля обсуждают на инструктивно - методических совещаниях, на заседаниях цикловых комиссий и общих собраниях педагогического коллектива.



Приложение 1

График контроля на 2018-2019 учебный год

Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля.	Ответственный	Выход	Срок выхода
<p><b>Организации УВП</b></p>	<p>Готовность колледжа к началу учебного года.</p>	<p>Оценка материально-технических, организационных условий колледжа на соответствие требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологического режима и т.д.</p>	<p>Комиссия ИСОиП (филиал) ДГТУ в г.Шахты</p>	<p>Акт готовности КЭС к новому учебному году. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре.</p>	<p>Август</p>
	<p>Комплектование групп.</p>	<p>Соблюдение законодательства РФ «Об образовании» Соблюдение правил приема обучающихся для обучения по образовательным программам СПО.</p>	<p>Директор КЭС</p>	<p>Приказ о зачислении.</p>	<p>Август</p>
	<p>Составление расписания занятий на 1 и 2 семестры 2018/2019 учебного года.</p>	<p>Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиН и УП.</p>	<p>Зам. директора по УР</p>	<p>Утвержденное расписание.</p>	<p>Август, январь</p>
<p><b>Состояние и ведение нормативной и учебно-методической документации</b></p>	<p>Состояние внутриколледжной нормативной документации.</p>	<p>Соответствие ведения внутриколледжной документации «Правилам ведения и утверждения организационных документов университета».</p>	<p>Зам.директора по УР</p>	<p>Совещание при директоре.</p>	<p>Сентябрь</p>
	<p>Наличие и состояние РПД.</p>	<p>Соответствие РПД учебным планам, их актуальность на текущий учебный год.</p>	<p>Председатели ЦК</p>	<p>Совещание при зам. директора по УР</p>	<p>Сентябрь</p>
		<p>Наличие и соответствие</p>	<p>Председатели ЦК</p>	<p>Утвержденные</p>	<p>Сентябрь</p>

СМК ДГТУ	<b>Регламент проведения внутренней оценки качества реализации программ среднего профессионального образования в Колледже экономики и сервиса ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты</b>	Редакция 1 стр. 10 из 16
----------	--	-----------------------------

	<p>Готовность индивидуальных планов преподавателей, планов работы ЦК.</p> <p>Работа с личными делами обучающихся.</p>	<p>индивидуальных планов и планов работы ЦК плану работы колледжа на 2018/2019 уч.г.</p> <p>Оценка правильности и качества оформления личных дел студентов классными руководителями, мастерами производственного обучения.</p>	<p>Зав.отделениями</p>	<p>индивидуальные планы и планы работы ЦК.</p> <p>Совещание при директоре.</p>	<p>Сентябрь</p>
	<p>Деятельность классных руководителей по соблюдению требований к оформлению журналов теоретического обучения.</p>	<p>Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов теоретического обучения классными руководителями на начало учебного года.</p>	<p>Зав.учебной частью</p>	<p>Совещание при зам. директора по УР</p>	<p>Сентябрь</p>
	<p>Подготовка документации по курсовому проектированию.</p>	<p>Тематика курсового проектирование, приказы на утверждение тем и закрепление руководителей курсовых проектов (работ).</p>	<p>Зав.отделениями</p>	<p>Рабочее совещание на отделениях.</p>	<p>Октябрь</p>
	<p>Подготовка документации по ВКР.</p>	<p>Тематика выпускных квалификационных работ и письменных экзаменационных работ их согласование и утверждение.</p>	<p>Зав.отделениями</p>	<p>Рабочее совещание на отделениях.</p>	<p>Октябрь, январь</p>
	<p>Разработка Программы государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных групп.</p>	<p>Утверждение Программы ГИА.</p>	<p>Зам.директора по УР Зав.отделениями</p>	<p>Утвержденные Программы.</p>	<p>Ноябрь</p>

СМК ДГТУ	Регламент проведения внутренней оценки качества реализации программ среднего профессионального образования в Колледже экономики и сервиса ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты	Редакция 1 стр. 11 из 16
----------	---	-----------------------------

	<p>Подготовка к проведению промежуточной аттестации.</p> <p>Проверка журналов теоретического обучения.</p> <p>Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>Подготовка документации к ГИА.</p>	<p>Наличие и актуальность экзаменационных материалов и контрольно-оценочных средств для проведения экзаменов, диф. зачетов.</p> <p>Выполнение программы и графика учебного процесса преподавателями, объективность оценивания знаний обучающихся.</p> <p>Экзаменационные ведомости, зачетные ведомости.</p> <p>Формирование графика ГИА, закрепление тем ВКР, закрепление руководителей ВКР.</p>	<p>Зав.учебной частью</p> <p>Зав.учебной частью</p> <p>Зам.директора по УР Зав.отделениями</p> <p>Зам.директора по УР Зав.отделениями</p>	<p>Утвержденные ФОСы.</p> <p>Совещание при зам. директора по УР.</p> <p>Совещание при директоре.</p> <p>Совещание при директоре.</p>	<p>Декабрь</p> <p>Декабрь, май</p> <p>Январь</p> <p>Январь, март</p>
<b>Состояние учебно-воспитательного процесса</b>	<p>Выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер обучающихся.</p> <p>Уровень успеваемости и качество знаний обучающихся 1 курса.</p> <p>Качество проведения рейтинговых контрольных работ.</p> <p>Посещаемость занятий обучающимися.</p>	<p>Формирование базы данных обучающихся имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности.</p> <p>Анализ организации, проведения и результатов входного контроля.</p> <p>Анализ состояния электронных ведомостей.</p> <p>Административные срезы уровня посещаемости занятий.</p>	<p>Председатели ЦК, классные руководители</p> <p>Председатель ЦК ОД</p> <p>Зам.директора по УР Зав.учебной частью</p> <p>Зав.отделениями</p>	<p>Совещании при зам. директора по УР.</p> <p>Расширенное заседание ЦК ОД.</p> <p>Совещания при зам.директора по УР</p> <p>Совещании при зам. директора по УР.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В соответствии с графиком учебного процесса</p> <p>Ежемесячно</p>

СМК ДГТУ	<b>Регламент проведения внутренней оценки качества реализации программ среднего профессионального образования в Колледже экономики и сервиса ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты</b>	Редакция 1 стр. 12 из 16
----------	--	-----------------------------

Организация дежурства преподавателей и обучающихся.	Соблюдение графика дежурства по колледжу.	Зав.отделениями	Рабочее совещание.	Ежемесячно
Мониторинг текущих достижений обучающихся.	Анализ уровня успеваемости и посещаемости учебных занятий.	Зам.директора по УР Зав.отделениями	Журналы теоретического обучения.	2 раза в семестр
Состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований ФГОС.	Посещение учебных занятий. Оценка профессиональной деятельности и оказание методической помощи преподавателям, мастерам производственного обучения (п/о), коррекция методов и приемов, используемых на занятиях.	Зам.директора по УР Зав.учебной частью	Заседание педагогического совета, заседания ЦК.	По отдельному плану
Изучение педагогической деятельности преподавателей колледжа.	Персональный контроль работы вновь принятых преподавателей.	Зав.учебной частью Председатели ЦК	Заседание ЦК	В течение года
Деятельность преподавателей по соблюдению требований к оформлению рабочих тетрадей, конспектов.	Выборочная проверка наличия и состояния рабочих тетрадей, конспектов.	Зав.учебной частью	Заседание ЦК	1 раз в семестр
Соблюдение в учебно-воспитательном процессе требований нормативно-правовой базы.	Проверка выполнения требований нормативно-правовой базы педагогическими работниками и обучающимися.	Зам.директора по УР	Совещание при зам. директора по УР	В течение года

СМК ДГТУ	<b>Регламент проведения внутренней оценки качества реализации программ среднего профессионального образования в Колледже экономики и сервиса ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты</b>	Редакция 1 стр. 13 из 16
----------	--	-----------------------------

	<p>Качество подготовки обучающихся.</p> <p>Выполнение планов УВР: соответствие содержания планов требованиям, предъявляемым к организации УВР.</p>	<p>Анализ участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях различного уровня.</p> <p>Проверка отчетной документации.</p>	<p>Зав.учебной частью Председатели ЦК</p> <p>Зам.директора по ВР</p>	<p>Заседания ЦК</p> <p>Заседание педагогического совета</p>	<p>Декабрь, июнь</p> <p>Декабрь, июнь</p>
<b>Состояние методической работы</b>	<p>Повышение квалификации руководящих и педагогических работников. Рабочие программы дисциплин, ПМ и МДК.</p> <p>Информация о колледже на официальном сайте образовательной организации.</p> <p>Организация и проведение предметных декад ЦК колледжа.</p>	<p>Анализ уровня квалификации работников в соответствии с требованиями ФГОС. Экспертиза документации на соответствие рекомендациям по разработке и оформлению.</p> <p>Актуализация информации в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ.</p> <p>Развитие интереса обучающихся к изучаемым дисциплинам. Повышение методического уровня преподавателей.</p>	<p>Зам.директора по УР Зав.учебной частью</p> <p>Председатели ЦК</p> <p>Зав. учебной частью</p> <p>Председатели ЦК</p>	<p>План повышения квалификации</p> <p>Совещание при директоре</p> <p>Совещание при директоре</p> <p>Заседание ЦК</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь, январь</p> <p>Ежемесячно</p> <p>По плану работы ЦК</p>
<b>Состояние воспитательной работы</b>	<p>Формирование личных дел первокурсников.</p> <p>Личные дела сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей.</p>	<p>Соответствие требованиям АО.</p> <p>Наличие и актуальность личных дел.</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>Совещание при директоре</p> <p>Совещание при зам.директора по ВР</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>

СМК ДГТУ	<b>Регламент проведения внутренней оценки качества реализации программ среднего профессионального образования в Колледже экономики и сервиса ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты</b>	Редакция 1 стр. 14 из 16
----------	--	-----------------------------

Проведение заседаний Совета профилактики.	Контроль соблюдения и выполнения внутреннего распорядка колледжа.	Зам.директора по ВР	Протоколы Совета профилактики	Ежемесячно
Адаптация обучающихся нового набора.	Формирование социально-психологического портрета студентов 1 курса.	Педагог-психолог	Заседание педагогического совета	Ноябрь
Психолого-педагогическое сопровождение урока.	Оказание помощи (содействия) в решении обучения, взаимоотношений со сверстниками, преподавателями.	Педагог-психолог	Семинар для классных руководителей	Декабрь
Проведение классных часов и внеклассных мероприятий.	Анализ качества проведения классных часов и внеклассных мероприятий.	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР	По графику посещений
Организация работы воспитателя в общежитии.	Анализ выполнения плана и мероприятий.	Зам.директора по ВР	Справка-отчет воспитателя	2 раза в семестр
Анкетирование «Преподаватель глазами студента»	Степень удовлетворенности обучающихся организацией учебно-воспитательного процесса.	Педагог-психолог	Заседание педагогического совета.	Май



**Лист ознакомления**

<b>Должность</b>	<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>