Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 04.02.2025 21:15:02
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

П 59.20-2018

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ С.Г. Страданченко
«18» июня 2018 г.
Введено в действие приказом директора
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты
от «18» июня 2018г. №207-А

РЕГЛАМЕНТ
работы родительского комитета
Колледжа экономики и сервиса ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого Совета
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты
«31» мая 2018г.
Протокол № 1

Шахты
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Основные задачи родительского комитета 3
3. Функции родительского комитета 4
4. Права родительского комитета 5
5. Ответственность родительского комитета 5
6. Организация работы 6
7. Делопроизводство 6

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент регламентирует деятельность родительского комитета Колледжа экономики и сервиса (далее – Родительский комитет, Колледж, КЭС) Института сферы обслуживания и предпринимательства (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Шахты Ростовской области (далее – ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, Институт).

1.2. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, законодательством РФ в области образования, Положением о Колледже экономики и сервиса ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, Положением об Институте сферы обслуживания и предпринимательства (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Шахты Ростовской области (далее - Положение об Институте), Уставом ДГТУ (далее - Устав Университета или Устав ДГТУ) и настоящим Регламентом.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен Педагогическому совету КЭС ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты. Срок полномочий родительского комитета 1 год.

1.4. Для координации работы в состав родительского комитета входит заместитель заведующего филиалом по воспитательной работе.

1.5. Решения родительского комитета являются рекомендательными; обязательными для исполнения являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ директора института.

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие администрации Колледжа в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий в Колледже;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета

3.1. Родительский комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Родительский комитет координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Родительский комитет проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Родительский комитет оказывает содействие в проведении мероприятий Колледжа.

3.5. Родительский комитет участвует в подготовке Колледжа к новому учебному году.

3.6. Родительский комитет совместно с администрацией Колледжа контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Родительский комитет оказывает помощь администрации Колледжа в организации и проведении родительских собраний.

3.8. Родительский комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Регламентом к компетенции родительского комитета, по поручению директора Колледжа.

3.9. Родительский комитет обсуждает локальные акты Колледжа по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

3.10. Родительский комитет принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Родительский комитет взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций учебного заведения.

3.12. Родительский комитет взаимодействует с педагогическим коллективом Колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления Колледжа по вопросам проведения в учебном заведении мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4. Права родительского комитета

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Регламентом, родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Колледжа и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Колледжа ее органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Колледжа;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий в учебном заведении;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;
- председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы родительского комитета;
- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;
- установление взаимопонимания и взаимодействия между администрацией Колледжа и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов или всего родительского комитета;
- члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, по

представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по двое от каждого курса. Представители в родительских комитет избираются ежегодно на общем родительском собрание в начале учебного года.

6.2. Численность своего состава родительский комитет определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава родительский комитет избирает председателя.

6.4. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту и плану, которые согласуются с директором Колледжа.

6.5. В своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени КЭС ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, документы подписывают директор Колледжа и председатель родительского комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора КЭС по ВР.

7.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета.

Лист регистрации изменений

№ изменения	**Номера измененных листов**	**Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)**	**Изменения внес**	
			Фамилия, инициалы	**Подпись, дата внесения изменения**

Лист ознакомления

Должность	**Фамилия, инициалы**	**Дата**	**Подпись**
1	2	3	4