

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Москвитин Евгений Юрьевич
Должность: директор колледжа экономики и сервиса ИСОиП (филиала) ДГТУ в г.
Шахты
Дата подписания: 05.07.2023 22:29:19
Уникальный программный ключ:
b9522275a6eb4c09580cd656974fd0769b6fe7f8



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

УТВЕРЖДАЮ

Директор КЭС

Е.Ю. Москвитин

02.03.2023

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике**

УП.01.01 Учебная практика «Организация перевозочного процесса (по видам
транспорта)»

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Шахты
2023

Лист согласования

Фонд оценочных средств учебной практики разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Разработчик(и):

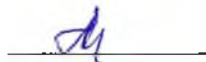
к.т.н., доцент кафедры «Автомобильный транспорт
и технологическое оборудование»
02.02.2023



Б.Ю. Калмыков

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии
Технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта
Протокол № 6 от 03.02.2023

Председатель цикловой комиссии
03.02.2023



Л.В. Завгородняя

Согласовано:

Рецензенты:

ООО "АвтоДон-4"

заместитель директора

И.И. Батурин

КЭС ИСОиП (филиала)
ДГТУ в г. Шахты

преподаватель высшей
квалификационной категории

Е.Н. Дудниченко

Работодатель:

ООО "АвтоДон-2"

директор

В.В. Афанасьев

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1	Область применения фонда оценочных средств	4
1.2	Объекты оценивания	4
2	Результаты освоения практики, подлежащие проверке	5
2.1	Показатели оценки результатов обучения	5
2.2	Формы контроля и оценки результатов учебной практики	8
3	Формы отчетности по практике	9
4	Процедура оценки общих и профессиональных компетенций	10
4.1	Система оценивания прохождения практики	10
4.2	Оценочный материал прохождения практики	10
	Приложения	13

1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» и рабочей программой учебной практики УП.01.01 Учебная практика «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)».

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»

1.2 Объекты оценивания

В результате промежуточной аттестации по учебной практике УП.01.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» осуществляется комплексная оценка знаний, умений, приобретённого практического опыта, овладения профессиональными и общими компетенциями.

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31 - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

32 - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);

33 - систему учета, отчета и анализа работы;

34 - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

35 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

У2 - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

У3 - применять компьютерные средства.

2 Результаты освоения практики, подлежащие проверке

2.1 Показатели оценки результатов обучения

Основные показатели и критерии оценки результата сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики и результатов обучения представлены в таблице.

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
ОК 01, ОК 02, 31, У1	Выбор и применение профессиональных задач. Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных	Оценка эффективности и качества выполнения задач. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач; реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	Решение практико-ориентированных профессиональных задач. Разбор конкретных ситуаций. Защита отчёта по практике.	Дифференцированный зачет

	задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах.			
ОК 03, ПК1.1-ПК1.3, 32, 33, У2, У3	Демонстрация интереса к предпринимательской деятельности; выстраивание личностного развития; использовать знания по финансовой грамотности.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение.	Решение практико-ориентированных профессиональных задач. Разбор конкретных ситуаций. Защита отчёта по практике.	
ОК 04, 34, 35, 36, У3, ПК1.1-ПК1.3	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	Решение практико-ориентированных профессиональных задач. Разбор конкретных ситуаций. Защита отчёта по практике.	
ОК05 34, У2, ПК1.1-ПК1.3	Демонстрация навыков использования	Оценка умения применять средства	Решение практико-ориентирован	

	использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения	ных профессиональных задач. Разбор конкретных ситуаций. Защита отчёта по практике.	
ОК 06, 34, 35, У1-У3, ПК1.1-ПК1.3.	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к воспитанию в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям. Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. Укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Оценка соблюдения правил экологической безопасности в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.	Решение практико-ориентированных профессиональных задач. Разбор конкретных ситуаций. Защита отчёта по практике.	
ОК 07, 33, 35, У2, У3, ПК1.1-ПК1.3,	Содействовать сохранению окружающей	Оценка умения применять знания об изменении	Решение практико-ориентирован	

	среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, сохранять окружающую среду и сберегать ресурсы.	ных профессиональных задач. Разбор конкретных ситуаций. Защита отчёта по практике.	
ОК 08, 32, 33, 34, У2, ПК1.1-ПК1.3,	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Ведение здорового образа жизни, соблюдение техники безопасности на занятиях.	Решение практико-ориентированных профессиональных задач. Разбор конкретных ситуаций. Защита отчёта по практике.	
ОК 09, 32, 34, У1, У2, У3, ПК1.1-ПК1.3,	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Оценка умения применять государственный и иностранный язык при пользовании профессиональной документации.	Решение практико-ориентированных профессиональных задач. Разбор конкретных ситуаций. Защита отчёта по практике	

2.2 Формы контроля и оценки результатов учебной практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой УП.01.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю (далее ПМ) - практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале учебных занятий);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с рабочей программой практики);

программой практики);

- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- контроль за ведением дневника и отчёта по практике.

Промежуточная аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет (ДЗ).

Обучающиеся допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой, и своевременном предоставлении отчёта по практике.

ДЗ проходит в форме решения практических заданий и защиты отчёта по практике или др.

3 Формы отчётности по практике

Аттестация по итогам практики проводится с учётом результатов её прохождения, подтверждаемых следующими документами:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительного отзыва руководителя практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчёта о практике в соответствии с заданием на практику.

Формы отчётности по практике представлены в приложениях.

4 Процедура оценки общих и профессиональных компетенций

4.1 Система оценивания прохождения практики

Данный вид практики обеспечивает приобретение первоначального практического опыта в рамках УП.01.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)».

Обучающиеся в период прохождения учебной практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике.

Оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчёта по практике заданию на практику;
- оформление отчёта по практике, в соответствии с требованиями;
- оформления дневника практики (вместе с приложениями);
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в отзыве об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- ответы на тестирование во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачёт по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на тестирование.

Оценка по промежуточной аттестации выставляется в зачётно-экзаменационную ведомость (по рейтинговой системе) и зачётную книжку обучающегося преподавателем.

4.2 Оценочный материал прохождения практики

Практические задания для контроля и оценки усвоения знаний, общих и профессиональных компетенций (демоверсия) для текущего контроля.

№ п/п	Задание	Коды общих или профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания
	Выполните следующие задания:	
1	Оформление и заполнение транспортной документации в текстовом процессоре MS Word, табличном процессоре MS Excel (Информационная технология автоматизированного офиса)	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.
2	Построение графиков движения подвижного состава по маятниковым и кольцевым маршрутам с использованием программы MS Excel.	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК1.3.
3	Оптимизация грузоперевозок с использованием инструментов «подбор параметра» и "поиск решения" программы MS Excel/Пр/	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
4	Разработка базы данных АТП в СУБД Microsoft Access.	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК1.3.
5	Изучение структуры погрузочно- разгрузочного терминала. Посты и фронт работ погрузочно- разгрузочного пункта. Составление схем расстановки подвижного состава на постах.	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК1.3.
6	Расчет эксплуатационной производительности погрузочно-разгрузочного оборудования.	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК1.3.
7	Изучение комплекса задач обработки путевых листов функциональной подсистемы АСУ с использованием прикладного программного продукта «Путевые листы».	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК1.3.
8	Изучение комплекса задач обработки товарно-транспортной документации функциональной подсистемы АСУ с использованием специализированных информационных систем «Мини- Автопредприятие», «Лайтик- Автопредприятие»	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК1.3.
9	Изучение комплекса задач диспетчерского управления автотранспортом функциональной подсистемы АСУ с использованием специализированных прикладных программных продуктов. Поиск в среде Internet, сравнительный анализ.	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК1.3.
10	Изучение комплекса задач управления на автотранспортном предприятии с использованием прикладного программного продукта "Автосервис"	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК1.3.
11	Информационное обслуживание автоперевозок. Расчет оптимального маршрута с использованием online-сервиса	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.

«INTEGPROG».	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК1.3.
--------------	---------------------------

Критерии оценки

Оценка за решение практических заданий определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

Разные формы вопросов имеют различную степень трудности при выполнении и различное весовое значение в общей сумме набранных баллов.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из качества и полноты ответов на вопросы:

Качество выполненной работы	Оценка
Низкое, множество ошибок при выполнении	«неудовлетворительно»
Среднее, имеются неточности и ошибки при выполнении	«удовлетворительно»
Хорошее, имеются незначительные неточности при выполнении	«хорошо»
Отличное, ошибки места не имеют	«отлично»

Задания для контроля и оценки практического опыта, общих и профессиональных компетенций (демоверсия) для промежуточной аттестации:

1 ТДК РФ, виды транспорта, формирующие структуру ТДК, основные показатели работы ТДК.

2 Степень участия каждого вида транспорта в транспортно-дорожном комплексе. Автомобильный транспорт - сферы эффективного использования.

3 Классификация грузовых перевозок.

4 Понятие транспортного процесса, операции его составляющие.

5 Цикл перевозок – понятие, классификация, схемы.

6 Основные технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава.

7 Понятие грузооборота и грузопотоков. Графический способ представления грузопотоков (эпюры), информация, содержащаяся в эпюрах грузопотоков.

8 Правила построения эпюры грузопотоков.

9 Критерии обоснованного выбора подвижного состава.

10 Грузы, транспортная классификация грузов.

11 Классификация грузов по степени использования грузоподъемности и габаритных размеров автомобиля.

12 Классификация грузов по степени загрузки ПС.

13 Назначение тары и ее классификация.

14 Виды маркировок грузов.

15 Классификация маршрутов перевозки грузов.

16 Классификация пассажирских перевозок.

17 Понятие пассажиропотока и пассажирооборота.

18 Методы изучения пассажиропотока и пассажирооборота.

19 Классификация автобусных маршрутов.

20 Методы расчета потребного числа автобусов на маршруте.

21 Основные показатели оценки качества перевозки пассажиров.

22 Нормативные документы, регламентирующие деятельность автомобильного транспорта.

23 Методы обеспечения безопасности движения.

25 Служба эксплуатации транспортной организации.

26 Учет и анализ результатов выполнения перевозок.

27 Диспетчерское руководство перевозками.

28 Деятельность автотранспортной организации по обеспечению безопасности движения.

29 Задачи служб и подразделений АТП по обеспечению безопасности движения.

30 Организация работы по предупреждению аварийности. Организация учета и анализа причин аварийности.

31 Организация учета и анализа причин аварийности.

32 Ответственность за нарушение правил и норм безопасности дорожного движения.

Охрана труда и окружающей среды.

33 Организация работы на складах. Складские операции.

34 Погрузочно-разгрузочные работы, техника безопасности при их проведении.

Оборудование для проведения ППР.

35 Документы на перевозку грузов.

36 Методы и средства обеспечения надежности водителей.

37 Порядок заполнения паспорта автобусного маршрута.

38 Требования к перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов.

39 Требования к перевозке тарно-штучных грузов.

40 Требования к перевозке скоропортящихся грузов Критерии оценки:

Оценка 5 «отлично»	Обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по практике; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности
Оценка 4 «хорошо»	Обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.
Оценка 3 «удовлетворительно»	Обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.
Оценка 2 «неудовлетворительно»	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный.

Приложения



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ОТЧЁТ

**по практической подготовке при проведении
учебной практики**

по профессиональному модулю _____
шифр и наименование профессионального модуля

Обучающегося _____
подпись, Ф.И.О. обучающегося

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Оценка по практике _____
«__» _____ 202__ г.

Руководитель практической подготовки
от КЭС ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

подпись

расшифровка подписи



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ЗАДАНИЕ

На учебную практику в КЭС ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

в период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Обучающийся _____

Группа _____

Срок предоставления отчета « ____ » _____ 202__ г.

Содержание задания

Руководитель практической
подготовки от КЭС
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

подпись, дата

И.О.Ф.

Задание принял к исполнению

подпись, дата

И.О.Ф.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
Ф.И.О. обучающегося

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Место прохождения практики КЭС ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

Период прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Дата	Наименование выполненных работ	Рабочее место и должность	Оценка	Подпись непосредственного руководителя

«__» _____ 202__ г.

Руководитель практической
подготовки от КЭС
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося

обучающийся(аяся) на _____ курсе КЭС ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты
по специальности СПО _____,

шифр и наименование специальности

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

с « _____ » _____ 202_ г. по « _____ » _____ 202_ г.

В результате прохождения учебной практики были освоены следующие профессиональные компетенции по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

<i>Шифр</i>	<i>Наименование компетенций</i>	<i>Оценка</i>
ПК ____		
ПК ____		
ПК ____		

« _____ » _____ 202_ г.

Руководитель практической
подготовки от КЭС
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

подпись, дата

И.О.Ф.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося(уюся) КЭС ИСОиП (филиала) ДГТУ в г.Шахты

Ф.И.О. обучающегося _____

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Обучающийся(аяся) _____ за время
прохождения производственной практики (по профилю специальности)

В _____
наименование профильной организации

фактически отработал(а) с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.
и выполнял(а) работы согласно плану практики: _____

В результате прохождения практики были освоены следующие общие компетенции:

<i>Шифр</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>	<i>Оценка</i>
ОК ____		
ОК ____		
ОК ____		

«__» _____ 202_г.

Руководитель практической подготовки
от профильной организации

_____ подпись, дата

_____ И.О.Ф.

М.П.

Руководитель практической
подготовки от КЭС
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

_____ подпись, дата

_____ И.О.Ф.