

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Москвитин Евгений Юрьевич
Должность: директор колледжа экономики и сервиса ИСОиП (филиала) ДГТУ в г.
Шахты
Дата подписания: 05.07.2023 22:29:19
Уникальный программный ключ:
b9522275a6eb4c09580cd656974fd0769b6fe7f8



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Шахты Ростовской области
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

УТВЕРЖДАЮ

Директора ИЭС

Е.Ю. Москвитин

02.03.2023

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике**

УП.03.01 Учебная практика «Организация транспортно-
логистической деятельности (по видам транспорта)»

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Шахты
2023 г.

Лист согласования

Фонд оценочных средств по учебной практике разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Разработчик(и):

Преподаватель
02.02.2023



О.В. Чфранова

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии
Технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта
Протокол № 6 от 03.02.2023

Председатель цикловой комиссии
03.02.2023



Л.В. Завгородняя

Согласовано:

Рецензенты:

ООО "АвтоДон-4"

заместитель директора

И.И. Батурин

Преподаватель высшей
квалификационной категории

КЭС ИСОиП (филиала)
ДГТУ в г. Шахты

Е.Н. Дудниченко

Работодатель:

ООО "АвтоДон-2"

директор

В.В. Афанасьев

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1	Область применения фонда оценочных средств	4
1.2	Объекты оценивания	4
2	Результаты прохождения практики, подлежащие проверке	5
2.1	Показатели оценки результатов обучения	5
2.2	Формы контроля и оценки результатов учебной практики	7
3	Формы отчётности по практике	7
4	Процедура оценки общих и профессиональных компетенций	7
4.1	Система оценивания прохождения практики	7
4.2	Оценочный материал прохождения практики	8
	Приложения	10

1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» и рабочей программой УП.03.01 Учебная практика «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)».

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

1.2 Объекты оценивания

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка приобретённого практического опыта, овладения профессиональными и общими компетенциями.

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

31. Основы построения транспортных логистических цепей;

32. Классификацию опасных грузов;
33. Порядок нанесения знаков опасности;
34. Назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
35. Правила перевозок грузов;
36. Организацию грузовой работы на транспорте;
37. Требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
38. Формы перевозочных документов;
39. Организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность;
310. Меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
311. Меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
312. Цели и понятия логистики;
313. Особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
314. Основные принципы транспортной логистики;
315. Правила размещения и крепления грузов.

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

- У1. Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- У2. Определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- У3. Определять сроки доставки.

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт в:

- В1. Оформлении перевозочных документов;
- В2. Расчете платежей за перевозки.

В соответствии с рабочей программой воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы в процессе изучения дисциплины формируются следующие личностные результаты:

ЛР 11 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 14 Проявляющий сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.

ЛР 16 Демонстрирующий навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

ЛР 22 Соответствующий ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 23 Демонстрирующий навык оценки информации в цифровой среде, ее достоверности, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 24 Демонстрирующий навык общения и самоуправления.

ЛР 25 Проявляющий ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

2 Результаты прохождения практики, подлежащие проверке

2.1 Показатели оценки результатов обучения

Основные показатели и критерии оценки результата сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики и результатов обучения представлены в таблице 1.

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата.	Критерии оценки результата	Тип задания;	Форма аттестации (в соответствии

				с учебным планом)
ОК 01, ОК 02 31, 32, 33, 34, 35, 314	выбор способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Наблюдение за выполнением практических работ Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю. Защита курсового проекта.	
ОК 03, 35, 36	планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- умение принимать обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях. - проявление ответственности за результат выполнения заданий, используя знания по финансовой грамотности		
ОК 04 37, 39	эффективно взаимодействие и работа в коллективе и команде	- взаимодействие в коллективе; - умение работать в команде в ходе обучения;		
ОК 05, ОК 06, ОК 09 38, 313, 314	воспроизведение устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста, пользование профессиональной документацией	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе		
ОК 07, ОК 08 312, 315	содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, сохранение и укрепление здоровья	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной		

		деятельности по специальности	
ПК 3.1. У1, У2, У3 В1, В2	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Организация работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	
ПК 3.2. У1, У2, У3 В1, В2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Обеспечение процесса управления перевозками на основе логистической концепции Организация рациональной переработки грузов	
ПК 3.3. У1, У2, У3 В1, В2	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Применение в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	

2.2 Формы контроля и оценки результатов производственной практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю (далее ПМ) - практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале учебных занятий);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с рабочей программой практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- контроль за ведением дневника и отчета по практике.

Промежуточная аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет (ДЗ).

Обучающиеся допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой, и своевременном предоставлении отчета по практике.

ДЗ проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.

3 Формы отчётности по практике

Аттестация по итогам практики проводится с учётом результатов её прохождения, подтверждаемых следующими документами:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- дневника практики;

- отчёта по практике.

Формы отчётности по практике представлены в приложении.

4 Процедура оценки общих и профессиональных компетенций

4.1 Система оценивания прохождения практики

Данный вид практики обеспечивает приобретение первоначального практического опыта в рамках ПМ.03 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Обучающиеся в период прохождения учебной практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике.

Оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;

- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями;

- оформления дневника практики;

- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- запись в отзыве об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

- ответы на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

Оценка по промежуточной аттестации выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость (по рейтинговой системе) и зачетную книжку обучающегося преподавателем.

4.2 Оценочный материал прохождения практики

Контрольные вопросы по прохождению учебной практики

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта по профессиональному модулю.

Перечень контрольных вопросов:

1. Понятия и определения транспортно-экспедиционной деятельности.
2. Классификация услуг транспортно-экспедиционной деятельности.
3. Структура договора перевозки груза.
4. Права, обязанности, ответственность экспедитора и клиента.
5. Правила транспортно-экспедиционной деятельности.
6. Обратный мультимодальный транспортный коносамент ФИАТА.
7. Экспедиторская расписка ФИАТА (Forwarders Certificate of Receipt – FIATA FCR).

8. Свидетельство отправителя ФИАТА (Shippers Intermodal Weight Certificate – FIATA SIC).
9. Концепции логистики.
10. Логистические системы.
11. Логистические потоки, их классификация.
12. Элементы и схемы организации перевозочного процесса.
13. Транспортно-экспедиционная фирма - логистический посредник в перевозке.
14. Специфика учета логистических издержек в интегрированной логистике.
15. Формирование транспортных тарифов с учетом выполнения логистической миссии и уровня конкурентоспособности.
16. Функции и управленческие задачи специалиста по логистике закупок.
17. Показатели эффективности функционирования склада.
18. Процессно-ориентированный подход в производственной логистике транспортной компании.
19. Логистические возможности сокращения цикла выполнения транспортных работ.
20. Современное состояние логистического управления пассажирскими перевозками.
21. Классификация опасных грузов.
22. Требования к подвижному составу.
23. Меры безопасности при перевозке опасных грузов.
24. Классификация скоропортящихся грузов.
25. Особенности перевозок молока и молочных продуктов.
26. Перевозка грузов с объявленной ценностью.

Критерии оценки:

Оценка 5 «отлично»	обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности
Оценка 4 «хорошо»	обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.
Оценка 3 «удовлетворительно»	обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.
Оценка 2 «неудовлетворительно»	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

Приложения



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ОТЧЁТ

**по практической подготовке при проведении
учебной практики**

по профессиональному модулю _____
шифр и наименование профессионального модуля

Обучающегося _____
подпись, Ф.И.О. обучающегося

Курс _____ **Группа** _____

Специальность _____

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Оценка по практике _____
«__» _____ 202__ г.

Руководитель практической подготовки
от КЭС ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

подпись

расшифровка подписи



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ЗАДАНИЕ

На учебную практику в КЭС ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Обучающийся _____

Группа _____

Срок предоставления отчета «___» _____ 202__ г.

Содержание задания

Руководитель практической
подготовки от КЭС
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

Задание принял к исполнению



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
Ф.И.О. обучающегося

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Место прохождения практики КЭС ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

Период прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Дата	Наименование выполненных работ	Рабочее место и должность	Оценка	Подпись непосредственного руководителя

«__» _____ 202__ г.

Руководитель практической
подготовки от КЭС
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

подпись, дата

И.О.Ф.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося

обучающийся(аяся) на _____ курсе КЭС ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты
по специальности СПО _____,
шифр и наименование специальности

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

с « _____ » _____ 202_ г. по « _____ » _____ 202_ г.

В результате прохождения учебной практики были освоены следующие профессиональные компетенции по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

<i>Шифр</i>	<i>Наименование компетенций</i>	<i>Оценка</i>
ПК ____		
ПК ____		
ПК ____		

« _____ » _____ 202_ г.

Руководитель практической
подготовки от КЭС
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

подпись, дата

И.О.Ф.