

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Москвитин Евгений Юрьевич

Должность: директор колледжа экономики и сервиса ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты

Дата подписания: 05.07.2023 21:24:38

Уникальный программный ключ:

b9522275a6eb4eb9580ca6597400769bbe48



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)
КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА**

**Методические указания
по прохождению практики**

УП.03.01 Учебная практика (производственное обучение)

«Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Рассмотрены и рекомендованы для
использования в учебном процессе
на заседании цикловой комиссии
страхового и банковского дела КЭС
Протокол № 6 от 10.02.2023

Составитель:

преподаватель, к.э.н., доцент О.Ю. Малинина

Шахты
2023 г.

Содержание

1 Общие положения	3
2 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики	3
3 Цели практики	4
4 Организация и руководство практикой	5
5 Рекомендуемая литература	5

1 Общие положения

Методические указания по организации и проведению УП.03.01 Учебная практика (производственное обучение) «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, положением ДГТУ «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

УП.03.01 Учебная практика (производственное обучение) «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» по основному виду профессиональной деятельности с целью освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Объемы, цели, задачи практики определяются образовательной организацией, а сроки утвержденными учебными планами.

2 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Рабочей программой УП.03.01 Учебная практика (производственное обучение) «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» предусмотрено формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

В1: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.

В соответствии с рабочей программой воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы в процессе прохождения учебной практики формируются следующие личностные результаты:

ЛР 2: Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4: Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8: Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 13: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 14: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР 15: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЛР 16: Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 17: Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 18: Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

3 Цели практики

Практика обучающихся является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

УП.03.01 Учебная практика (производственное обучение) «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями», способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, полученных при обучении, обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

УП.03.01 Учебная практика (производственное обучение) «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» проводится в первом семестре. Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается дифференцированным зачетом.

Основными целями учебной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в процессе изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных вопросов.

4 Организация и руководство практикой

Сроки учебной практики определяются графиком учебного процесса. Период практики - 3 недели (108 часов).

УП.03.01 Учебная практика (производственное обучение) «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями».

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

В ходе практики обучающийся должен:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять работы согласно программе практики;
- в течение всего периода учебной практики вести дневник, в котором записываются выполненные работы;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- ежедневно предъявлять для проверки результаты выполнения заданий;

По завершению практики обучающийся должен:

- получить аттестационный лист (отзыв руководителя практики);
- представить в распечатанном виде выполненные практические работы и дневник по практике руководителю практики;
- принять участие в дифференцированном зачете.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения учебной практики, решением практико-ориентированных задач, анализом производственных ситуаций. Оценки по текущему контролю и посещаемость проставляются в журнал.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по учебной практике.

Оценка по промежуточной аттестации выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость (по рейтинговой системе) и зачетную книжку обучающегося преподавателем.

5 Рекомендуемая литература

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу www.lib.sssu.ru, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Рекомендуемая литература

1. Рыжиков, С. Н. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда: учебник / Москва: КНОРУС, 2023. -324 с.
2. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1832656> (основная литература)

3. Чернухина, Г. Н. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда: учебник для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальности «Коммерция (по отраслям)» : [12+] / Г. Н. Чернухина, Н. Ю. Курганова. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 316 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602811> . – ISBN 978-5-4257-0479-5. – DOI 10.37791/978-5- 4257-0479-5-2020-1-316. – Текст : электронный. ((основная литература).

4. Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование : учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 398 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015381-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1174606> (основная литература).

5. Жулидов, С. И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 350 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/987233. - ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914576> (дополнительная литература).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

- ЭБС издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

- ЭБС IPRbooks - <https://www.iprbookshop.ru/>

- ЭБС «Znanium.com» - <https://znanium.com/>

- ЭБС Юрайт - <https://urait.ru/>

- База электронных учебно-методических материалов ИСОиП - <https://libdb.sssu.ru/>

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»

- Информационно - правовая система «Законодательство России»

- Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».