



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)
КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА**

**Методические указания
по учебной практике**

**УП.04.01 Учебная практика «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

Рассмотрены и рекомендованы для
использования в учебном процессе на
заседании цикловой комиссии
технического обслуживания и ремонта
автомобильного транспорта КЭС
Протокол № 6 от 03.02.2023 г.

Составитель: преподаватель КЭС

А.Л. Лагун

Шахты

2022 г.

Содержание

1	Общие положения	3
2	Перечень компетенций формируемых в процессе прохождения практики	3
3	Цели производственной практики	4
4	Организация и руководство практикой	4
5	Методические рекомендации по работе с литературой	5

1 Общие положения

Методические указания по организации и проведению учебной практики УП.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для подготовки обучающихся специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», положением ДГТУ «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

Практика является составной частью учебного процесса и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающий практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика проводится в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Учебная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Объемы, цели, задачи практики определяются ФГОС СПО, а сроки утверждены учебным планом.

2 Перечень компетенций формируемых в процессе прохождения практики

Рабочей программой учебной практики предусмотрено формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного

процесса.

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчётов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

3 Цели учебной практики

Учебная практика УП.04.01 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится во 2-м семестре.

Данный вид практики обеспечивает углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

4 Организация и руководство практикой

Сроки учебной практики УП.04.01 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» определяются графиком учебного процесса. Период практики - 1 неделя (36 часов).

Данный вид практики обеспечивает приобретение первоначального практического опыта в рамках ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Данный вид практики закрепляет теоретические и практические знания, полученные в процессе изучения ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Руководитель производственной практики от колледжа обязан:

- провести организационное собрание с обучающимися перед началом практики;
- установить связь с обучающимися, согласовать и уточнить с ними индивидуальный план практики;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы (36 часов в неделю) обучающихся;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и её содержания;
- оказывать методическую помощь обучающимся при сборе материалов и выполнении отчёта;
- провести итоговый контроль отчёта по практике в форме дифференцированного зачёта с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок полученных при выполнении заданий по практике.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике.

Методическое руководство практикой обучающихся осуществляется руководителем практики от колледжа.

В задании на практику определяется подробный перечень материалов и работ, которые должны быть изучены или выполнены обучающимся за весь период практики, с указанием сроков их выполнения.

По результатам практики руководителем практики от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне развития обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по развитию общих компетенций в период прохождения практики.

5 Методические рекомендации по работе с литературой

Колледж экономики и сервиса, ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы обучающихся.

Библиотека обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, справочной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе возможность выхода в Интернет.

Колледж:

- обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала.