

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич
Должность: директор
Дата подписания: 17.05.2024 20:08:57
Уникальный программный ключ:
fab83d7432c6481398711018a37134004b6775228bd796b69ac37a9044e06ade



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

П Р И К А З

« 17 » Мая 20 24 г.

№ 155-А

г. Шахты

О проведении конкурса «Золотое перо»

С целью поощрения и стимулирования работников и аспирантов за заслуги и достижения в соответствующих областях деятельности и руководствуясь Положением о проведении конкурса «Золотое перо» от 10.06.2022 № 7 п р и к а з ы в а ю:

1. Заведующему кафедрой «Автомобильный транспорт и технологическое оборудование», ученому секретарю Ученого совета ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты Калмыкову Б.Ю. организовать проведение конкурса «Золотое перо» (далее – конкурс) среди работников и аспирантов в период с 31.05.2024 по 30.09.2024.

2. Пресс-секретарю Рудю В.В. до 24.05.2024 разместить информацию о проведении конкурса на сайте института <http://www.sssu.ru>.

3. Руководителям структурных подразделений до 31.05.2024 ознакомить работников и аспирантов с условиями проведения конкурса, предоставить служебные записки с претендентами на награждение председателям конкурсных комиссий.

4. Утвердить конкурсные комиссии по номинациям конкурса:

4.1 «Учебная деятельность», «Методическая деятельность», «Научная деятельность» в следующем составе:

председатель:

Масленников С.А. – заместитель директора по учебно-методической

и научной работе;

члены:

Москвитин Е.Ю. – директор колледжа экономики и сервиса;

Русяков Д.В. – декан факультета «Техника и технологии»;

Горностаева Ж.В. – исполняющий обязанности декана факультета «Экономика, сервис и предпринимательство»;

Спектор Л.А. – декан факультета «Юриспруденция, социальные технологии и психология»;

Саакян О.В. – начальник учебно-методического отдела;

Хоменко Ю.А. – директор физико-математической школы;

секретарь, без права голоса:

Бабенко Л.Г. – ведущий документовед.

4.2 «Административно-хозяйственная деятельность»:

председатель:

Сухарников А.В. – исполняющий обязанности заместителя директора по административно-хозяйственной работе;

члены:

Растабарин И.А. – начальник отдела охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

Белая Л.В. – начальник административного отдела;

секретарь, без права голоса:

Косонова Д.В. – специалист по гос. закупкам.

4.3 «Воспитательная деятельность»:

председатель:

Голодов М.А. – заместитель директора по воспитательной работе;

члены:

Савин В.А. – руководитель культурно-досугового центра;

Дурмушян Р.М. – начальник отдела по воспитательной и социальной работе;

Орлова Е.П. – доцент кафедры «Управление и предпринимательство», ответственный по воспитательной работе факультета «Экономика, сервис и предпринимательство»;

секретарь, без права голоса:

Акчурина Т.А. – заместитель руководителя культурно-досугового центра.

4.4 «Информационно-техническая деятельность»:

председатель:

Мальцев И.М. – заместитель директора по информационным технологиям;

члены:

Лободенко А.Г. – начальник информационно-вычислительного центра;

Морозов С.А. – программист I категории;

секретарь, без права голоса:

Коростылев М.В. – заместитель начальника информационно-вычислительного центра.

5. Установить следующие квоты по каждой номинации:

«Учебная деятельность» – 5 чел.;

«Методическая деятельность» – 3 чел.;

«Научная деятельность» – 9 чел.;

«Административно-хозяйственная деятельность» – 4 чел.;

«Воспитательная деятельность» – 5 чел.;

«Информационно-техническая деятельность» – 1 чел.

6. Председателям комиссий по номинациям до 10.06.2024 провести заседания комиссий с целью определения победителей и номинантов конкурса.

7. Заведующему кафедрой «Автомобильный транспорт и технологическое оборудование», ученому секретарю Ученого совета ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты Калмыкову Б.Ю.:

7.1 представить Ученому совету ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты до 27.06.2024 протоколы заседаний комиссий конкурса на утверждение;

7.2 до 30.09.2024 подготовить проект приказа об утверждении результатов конкурса и организовать торжественное награждение победителей и номинантов конкурса.

8. Ответственность за исполнение приказа возложить на заведующего кафедрой «Автомобильный транспорт и технологическое оборудование», ученого секретаря Ученого совета ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты Калмыкова Б.Ю.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С. Г. Страданченко