

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 30.05.2024 14:53:44  
Уникальный программный ключ:  
fab83d7432c6481398711018a37134094b6775238bd796b69ac37a9044a96ade



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты  
Протокол № 10 от «30» мая 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
\_\_\_\_\_ С.Г. Страданченко  
«30» мая 2024 г.

30.23.3/43.03.01-2024

**ОПИСАНИЕ**

**Адаптивная образовательная программа  
высшего образования**

Сервис недвижимости

43.03.01 Сервис

Форма обучения – заочная

Год начала подготовки 2024

**Согласовано:**

Представитель работодателя  
Муниципальное казенное учреждение  
«Департамент городского хозяйства» г. Шахты  
Директор

\_\_\_\_\_ И.В. Болдырев

«30» мая 2024 г.

**Согласовано:**

Представитель работодателя  
ООО «РИЭЛТИ»  
Заместитель генерального директора

\_\_\_\_\_ И.Л. Глухова

«30» мая 2024 г.

Шахты  
2024

## Лист согласования АОП ВО

Адаптивная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис недвижимости» разработана выпускающей кафедрой «Сервис, туризм и индустрия гостеприимства».

Рецензии представителей профильных предприятий находятся на выпускающей кафедре.

### **РАЗРАБОТЧИКИ АОП ВО:**

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ Н.В. Щербакова

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ Т.В. Дегтярёва

Одобрена научно-методическим советом по УГН(С)

43.00.00 Сервис и туризм

Председатель секции НМС по УГН(С) \_\_\_\_\_ Т.В. Дегтярёва

Одобрена советом факультета

Экономика, сервис и предпринимательство

И.о. декана \_\_\_\_\_ Ж.В. Горностаева

### **СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по УМиНР \_\_\_\_\_ С.А. Масленников

И.о. председателя студенческого совета института \_\_\_\_\_ Е.Р. Тиницкая

Начальник УМО \_\_\_\_\_ О.В. Саакян

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация адаптивной образовательной программы высшего образования	С. 4
1 ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
1.1 Цель АОП ВО	6
1.2 Квалификация(и), присваиваемая(ые) выпускнику	7
1.3 Объем АОП ВО	7
1.4 Срок получения образования по АОП ВО	7
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	8
2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника	8
2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника	8
2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом	9
2.5 Ключевые партнеры образовательной программы	9
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	9
4 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
4.1 Структура образовательной программы	11
4.2 Блок 2 «Практика»	11
4.3 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	12
5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОП ВО	12
5.1 Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программа ГИА и методические материалы	12
5.2 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации	12
5.3 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации	13
6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	13
6.1 Общесистемное обеспечение реализации АОП ВО	14
6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение АОП ВО	15
6.3 Кадровое обеспечение реализации АОП ВО	15
6.4 Финансовое обеспечение АОП ВО	16
7 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
7.1 Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы. Формы аттестации по воспитательной работе	18
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
9 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	20

**Аннотация**  
**адаптивной образовательной программы**  
**высшего образования по направлению подготовки**

**Уровень образования**

*бакалавриат*

**Направленность (профиль)**

*Сервис недвижимости*

**Код и наименование укрупненной группы направлений (специальностей)**

*43.00.00 Сервис и туризм*

**Направление подготовки (специальность)**

*43.03.01 Сервис*

**Объем образовательной программы**

*240 з.е.*

**Срок получения образования и формы обучения по образовательной программе**

*срок получения образования в очной форме обучения – 4 года, в заочной форме – 4 года 6 месяцев.*

**Квалификация, присваиваемая выпускникам – «бакалавр»**

**Вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники –**

*Управление многоквартирными домами*

**Стратегические партнеры программы (работодатели):**

- Муниципальное казенное учреждение «Департамент городского хозяйства» г. Шахты;*
- ООО «РИЭЛТИ».*

**SUMMARY**  
**OF THE ADAPTIVE EDUCATIONAL PROGRAMME**  
**OF HIGHER EDUCATION IN THE FIELD OF EDUCATION**

***The level of education***

Undergraduate

***Orientation (profile)***

*Real Estate Service*

***Code and name of the enlarged group of directions (specialties)***

*43.00.00 Service and Tourism*

***Direction of training (specialty)***

*43.03.01 Service*

***Scope of the educational program***

*240 credit*

***The term of education and forms of study in the educational program***

*the term for obtaining education according in full-time education is 4 years, in correspondence form - 4 years 6 months.*

***Qualification(s) awarded to graduates – «Bachelor»***

***Type of professional activity for which graduates are preparing***

*Management of apartment buildings*

***Strategic partners of the program (employers) –***

- Municipal state institution «Department of Municipal Economy» of Shakhty;*
- LLC «REALTI».*

# **1 ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Адаптивная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис недвижимости» как система документов разработана и утверждена в ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 514.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программ практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

## **1.1 Цель АОП ВО**

Целью АОП ВО является подготовка квалифицированных кадров посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также развития личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

АОП ВО имеет своей целью документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью АОП ВО является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью АОП ВО является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;
- обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда, для областей деятельности, относящихся к компетенции бакалавра.

Образовательная программа реализуется без использования сетевой формы.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

## **1.2 Квалификация(и), присваиваемая(ые) выпускнику**

При успешном освоении АОП ВО выпускнику присваивается квалификация «бакалавра» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

## **1.3 Объем АОП ВО**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

## **1.4 Срок получения образования по АОП ВО**

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в заочной форме обучения составляет 4 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника**

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере управления государственным, муниципальным и частным жилищным фондами, технической эксплуатации, обслуживания, санитарного содержания и благоустройства объектов общего имущества многоквартирного дома, управления многоквартирным домом, формирования эффективной системы сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов производства и потребления);

сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- сервисный.

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

по организационно-управленческому типу:

– участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса;

– выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений;

– организация контактной зоны для обслуживания потребителей;

– оценка материальных и финансовых затрат на осуществление деятельности предприятия сервиса

по сервисному типу:

– осуществление процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиенториентированных технологий;

– проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;

– формирование и развитие клиентурных отношений.



## **2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги.

## **2.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом**

В соответствии с профессиональным стандартом **16.018 Специалист по управлению многоквартирными домами** (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 538н) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Е/6. Организация предоставления работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирных домов:
  - Е/01.6. Организация санитарного содержания многоквартирных домов и мероприятий по благоустройству придомовой территории;
  - Е/02.6. Организация надлежащего содержания и ремонта инженерных систем многоквартирных домов;
  - Е/03.6. Организация надлежащего содержания и ремонта конструктивных элементов многоквартирных домов.

## **2.5 Ключевые партнеры образовательной программы**

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации АОП ВО, являются:

- Муниципальное казенное учреждение «Департамент городского хозяйства» г. Шахты;
- ООО «РИЭЛТИ».

Образовательная программа не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

## **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Результаты освоения АОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной АОП ВО у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

### **универсальные компетенции (УК):**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

#### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью.

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов.

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса.

ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач

профессиональной деятельности.

### **профессиональные компетенции (ПК):**

1. По сервисному типу задач профессиональной деятельности:

– ПК-1. Способен к предоставлению услуг в условиях взаимодействия с собственниками помещений в многоквартирном доме, их объединениями и органами власти;

– ПК-2. Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры.

2. По организационно-управленческому типу задач профессиональной деятельности:

– ПК-3. Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом;

– ПК-4. Способен организовывать комплекс работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома.

В соответствии с требованиями установлены индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые сформированы в документе «Индикаторы достижения компетенций».

## **4 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1 Структура образовательной программы**

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 1 – Структура и объём программы

Структура программы		Объём программы и её блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180
Блок 2	Практика	не менее 30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объём программы		240

### **4.2 Блок 2 «Практика»**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики: конкретные типы учебной практики указаны в учебных планах.

Типы производственной практики: конкретные типы производственной практики указаны в учебных планах.

Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **4.3 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

## **5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОП ВО**

### **5.1 Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программа ГИА и методические материалы**

Следующие компоненты АОП ВО размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты в соответствующем уровню образования подразделе «Образование»:

- описание АОП ВО;
- учебные планы;
- календарные учебные графики;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей), практик;
- рабочие программы дисциплин (модулей), практик;
- программы государственной итоговой аттестации;
- методические материалы (в т.ч. в Электронной библиотечной системе ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты).

### **5.2 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации**

Оценочные материалы по АОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций и разрабатываются в соответствии с Положением об оценочных материалах (оценочных средствах).

Оценочные материалы могут содержать: тестовые задания, контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы

контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации хранятся в составе образовательной программы на кафедре, реализующей АОП ВО.

### **5.3 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации**

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю), практике, НИР, ГИА, сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля), практики, используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля), практики, НИР, ГИА, а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия (материалы или документация), рабочая тетрадь, практикум, задачник и др.

## **6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации образовательной программы является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического развития обучающихся.

Организация и управление образовательным процессом осуществляется с применением информационных технологий как элементов образовательных технологий, способствующих активизации познавательной деятельности и творческого потенциала обучающихся.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в

учебном процессе интерактивных форм наряду с традиционными организационными формами проведения занятий, что обеспечивает развитие у обучающихся навыков принятия решений, межличностной коммуникации, командной работы, а также формирование лидерских качеств. Формированию и развитию профессиональных навыков, обучающихся способствует включение в учебный план дисциплин, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей производств, связанных с профессиональной деятельностью выпускников и потребностей работодателей.

## **6.1 Общесистемное обеспечение реализации АОП ВО**

Организация располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории вуза, так и вне ее.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда института дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды

обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение АОП ВО**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам государственной итоговой аттестации.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **6.3 Кадровое обеспечение реализации АОП ВО**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты отвечает квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации АОП ВО, на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **6.4 Финансовое обеспечение АОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **7 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Социокультурная среда института представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие компетенций обучающихся.

Воспитательная работа – важнейшая составная часть вузовского образовательного процесса, осуществляемая в учебное и внеучебное время,



которая обеспечивает развитие духовных, нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста.

Реализация молодежной политики в Институте сферы обслуживания и предпринимательства (филиала) ДГТУ в г. Шахты является одной из приоритетных задач, направленных на воспитание и развитие гармоничной личности и основным принципом работы выступает студентоцентричность, где роль обучающегося определена как основа вокруг которого выстроены все процессы, происходящие в вузе.

Сегодня институт – по праву центр общественной жизни города. Все крупные проекты, связанные с молодежью, проходят при непосредственном участии института.

В институте создана и успешно функционирует многоуровневая система реализации молодежной политики и воспитательной работы, в которую входят деканаты, кафедры, отдел воспитательной и социальной работы и культурно-досуговый центр (студенческие отряды, творческие коллективы и кружки, КВН, добровольческие объединения, поисковый и пожарно-спасательный отряды психолог), студенческий совет и профсоюзная организация обучающихся. Проводится работа по вовлечению студентов в совершенствование процессов жизнедеятельности вуза, учебного процесса, решение задач повышения качества образования, развития студенческого самоуправления и современных методов проведения воспитательной работы.

Деятельность института направлена на улучшение существующих и создание новых сервисов работы с молодежью, основанных на их личностных предпочтениях.

Отдел воспитательной и социальной работы оказывает консультативную помощь факультетам, кафедрам, в организации воспитательной и социальной работы, обеспечивают их распорядительной и методической документацией.

Отдел воспитательной и социальной работы организует проведение общеинститутских мероприятий, а также обеспечивает участие студенческих коллективов института в межвузовских мероприятиях. Отдел оказывает содействие в организации работы общественных объединений обучающихся, созданных по их инициативе.

Осуществляется деятельность по обеспечению психологического сопровождения обучающихся и работников. Проводятся встречи для обучающихся первого курса с элементами диагностики и тренинга по взаимодействию, выявлению стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

Психолог систематически ведет консультативную работу с кураторами и наставниками учебных групп для изучения индивидуально-типологических характеристик и особенностей межличностных отношений обучающихся института.

Информация о проведении вне учебной работы размещается на сайте института. Активно в этом направлении используются социальные сети. Объявления о проводимых мероприятиях и их социальной значимости размещаются на информационных стендах факультетов. Кураторы групп и заместители деканов знакомят обучающихся с расписанием предстоящих

мероприятий и организуют их участие.

Добровольчество – неотъемлемая часть вузовской жизни, которая прививает и развивает в студентах такие моральные качества, как доброта, сострадание, искренность, любовь к окружающим и природе.

Институт продолжает поддерживать стремления обучающихся в добровольческой деятельности и оказывает всестороннюю помощь членам волонтерского отряда института и колледжа, членам движений «Волонтеры Победы» и «Волонтеры культуры».

Поисковый отряд «Ратобор» осуществляет разноплановую работу: поисковые экспедиции на места боев в годы Великой Отечественной войны по Ростовской области и Краснодарскому краю, реставрация экспонатов и передача их в музей вуза, работа в архивах с найденными материалами, участие в организации захоронения останков воинов Советской армии на территории города и области.

На базе института функционирует городской отряд добровольной студенческой дружины, позволяющий обеспечивать охрану правопорядка на время важных мероприятий на территории города.

Одним из крупнейших направлений молодежной политики является деятельность студенческих отрядов в следующих направлениях: строительное, сервисное, сельскохозяйственное и педагогическое. Члены педагогического отряда «Маленький принц Шахты» выступили вожатыми в рамках реализации единой воспитательной программы для детей из ДНР и ЛНР «Университетские смены».

Культурно-творческая деятельность в институте – одно из ключевых направлений студенческой активности, решающее задачи воспитательной работы, укрепления корпоративной культуры обучающихся и сотрудников ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, продвижение бренда института. Творческая деятельность обучающихся является также инструментом для развития компетенций обучающихся.

## **7.1 Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы. Формы аттестации по воспитательной работе**

Данные документы разрабатываются Отделом воспитательной и социальной работы. Утверждаются в установленном порядке и хранятся в составе АОП.

## **8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по

образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора (из числа ППС), сурдопереводчика, педагога-психолога, социального педагога, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь; проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте института (<https://www.sssu.ru>).

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или по индивидуальному учебному плану (на основании заявления обучающегося).

При обучении в отдельных группах обучающихся с ОВЗ численность групп – не более 15 человек.

Срок получения высшего образования по индивидуальному плану для лиц с ОВЗ, при необходимости, может быть увеличен, но не более чем на 1 год.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема – передачи информации в доступных формах;

– учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, будет оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ синтезов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории обучающихся формах;

– в учебных аудиториях может быть предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (текст на доске, слайд на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированной для обучающихся с ОВЗ, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах;

– использование специальных возможностей операционной системы

Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ предусматривает:

1. Включение в учебный план специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей, обучающихся с ОВЗ, на основании заявления обучающегося.

2. В образовательном процессе следует широко использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

3. Обеспечение обучающихся с ОВЗ специальными электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (обучающиеся с нарушением слуха получают информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально (с использованием программ-синтезаторов речи).

4. Для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

5. Для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации создаются оценочные материалы, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## **9 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОП ВО

привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

Обеспечение независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) может реализовываться за счет создания комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), могут быть включены:

- педагогические работники кафедры, реализующей соответствующую дисциплину (модуль), не проводившие по ней занятия у данных обучающихся;
- педагогические работники других кафедр, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- педагогические работники других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности (профилю) образовательной программы;
- представители деканатов и (или) других структурных подразделений.

В рамках механизмов внутренней оценки качества образовательной деятельности проводится:

- анкетирование представителей предприятий – баз практик по каждому виду практики, предусмотренной образовательной программой (с последующим анализом и корректирующими действиями);
- анкетирование обучающихся (с последующим анализом и корректирующими действиями);
- анкетирование педагогических работников, участвующих в реализации АОП (с последующим анализом и корректирующими действиями).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по АОП требованиям ФГОС ВО.

В рамках механизмов внешней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав АОП ВО могут входить документы, подтверждающие прохождение процедур профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.