Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 04.02.2025 21:15:02
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

ПОРЯДОК ИСОиП П 65.20-2019

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ С.Г. Страданченко
«___» _____ 2019 г.
Введено в действие приказом директора
от _____ № _____

ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ

РЕКОМЕНДОВАНО
Педагогическим советом
Физико-математической школы
«27» августа 2019 г.
протокол № 1

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г.Шахты
«____» _____ 2019 г.
протокол № _____

Шахты
2019

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

ПОРЯДОК
зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Физико-математической школы

РАЗРАБОТАНО

Директор
Физико-математической школы
«____» _____ 2019 г. _____ Ю.А. Хоменко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе,
представитель руководства в области качества _____ С.И. Ершова
«____» _____ 2019 г.

Начальник
юридического отдела
«____» _____ 2019 г. _____ М.Ю. Абызова

Начальник
административного отдела
«____» _____ 2019 г. _____ Л.В. Белая

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ
РЕДАКЦИЯ первая

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Порядок зачисления обучающихся	4
3	Порядок перевода обучающихся	5
3	Порядок отчисления обучающихся	11
4	Порядок восстановления обучающихся	13
5	Заключительные положения	14
	Лист регистрации изменений	15
	Лист ознакомления	16

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Физико-математической школы (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 Г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2 Порядок регламентирует основания и условия осуществления зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Физико-математической школы ИСОиП (филиала) ДГТУ в г.Шахты (далее - ФМШ).

2 Порядок зачисления обучающихся

2.1 Зачисление граждан на обучение в Физико-математической школе осуществляется в соответствии с Правилами приема в Физико-математическую школу ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты и на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

2.2 Зачисление для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3 Основанием для зачисления является приказ ректора ДГТУ.

2.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДГТУ, ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты и ФМШ, осуществляющих образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

2.5 При зачислении граждан на обучение в ФМШ, директор ФМШ обязан ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся с уставом ДГТУ, Положением об ИСОиП (филиале) ДГТУ в г.Шахты, Положением о Физико-математической школе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ДГТУ, с другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

3 Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод из иной образовательной организации

3.1.1 Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.1.2 Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом ректора ДГТУ в течение трех рабочих дней после приема заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, личного дела, документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью организации и подписью руководителя и подписания договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

3.1.3 В течение двух дней с момента издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, директор ИСОиП (филиала) ДГТУ в г.Шахты письменно уведомляет образовательную организацию, из которой переведен обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении.

3.2. Перевод в параллельный класс

3.2.1 Перевод обучающегося в параллельный класс без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе ФМШ с учетом мнения советов родителей и обучающихся, представительных органов обучающихся.

3.2.2 Перевод обучающегося в параллельный класс по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления родителей

(законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающихся. Основанием для перевода является приказ директора ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты о переводе обучающихся из одного класса в другой.

3.2.3 Перевод обучающегося (обучающихся) в параллельный класс по инициативе ФМШ возможен в случае изменения количества классов, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения классов.

3.3 Перевод обучающихся в следующий класс

3.3.1 Перевод обучающихся в 11 класс осуществляется на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ.

3.3.2 Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в 11-й класс.

3.3.3 Перевод обучающихся в 11-й класс осуществляется по решению педагогического совета Физико-математической школы и утверждается приказом директора ИСОиП (филиала) ДГТУ в г.Шахты.

3.3.4 Итоги аттестации и решение педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

3.4 Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.4.1 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Департамент образования города Шахты для определения принимающей организации из числа муниципальных общеобразовательных организаций;

- обращаются в ФМШ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4.2 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4.3 На основании заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ФМШ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4.4 ФМШ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ИСОиП (филиала) ДГТУ в г.Шахты и подписью директора ФМШ (в случае выбытия в течение учебного года);

- документ о получении основного общего образования государственного образца (для обучающихся, получивших основное общее образование).

3.4.5 ФМШ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ФМШ.

3.4.6 ФМШ осуществляет учет движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования и несет ответственность за организацию учета движения обучающихся.

3.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ФМШ, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.5.1 При принятии решения о прекращении деятельности ФМШ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод. О предстоящем переводе ФМШ в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности лицея, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.5.2 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, администрация ФМШ обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления деятельности действия лицензии;

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные

Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитованные органы), решение о лишении государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течении пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

3.5.3 Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием: информации, предварительно полученной от ФМШ, о списочном составе

обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ.

3.5.4 Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5.5 Директор ФМШ доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций);
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией;
- количество свободных мест.

3.5.6 После получения соответствующих письменных согласий обучающихся и (или) родителей (заклнных представителей) ДГТУ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.5.7 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.5.8 ФМШ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

3.5.9 На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ФМШ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью. Или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.5.10 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

4 Порядок отчисления обучающихся

4.1 Под отчислением понимается прекращение образовательных отношений и оказания образовательных услуг обучающемуся.

4.2 Отчисление из ФМШ производится:

4.2.1 В связи с получением образования (завершением обучения и выдачей документа об образовании государственного образца (аттестат, справка об обучении) на основании приказа ректора ДГТУ;

4.2.2 Досрочно по инициативе обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на основании приказа директора ИСОиП (филиала) ДГТУ в г.Шахты. Отчисление по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления. Приказ об отчислении издается в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления.

4.2.3 Как мера дисциплинарного взыскания по инициативе ФМШ, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ФМШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ФМШ, а также нормальное функционирование ФМШ. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

4.2.4 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.2.5 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.6 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, ФМШ, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.2.7 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ИСОиП (филиала) ДГТУ в г.Шахты, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.3 Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении обучающегося, указанного в п.3.2.3 в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4 Обучающиеся по договору об образовании обязаны полностью выполнять условия договора и вносить плату за обучение в соответствии со сроками, указанными в договоре. Образовательные отношения с лицами, заключившими договор об оказании платных образовательных услуг могут быть прекращены, а договор расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости обучения, также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося.

Заключенный с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений автоматически прекращает свое действие на основании приказа об отчислении обучающегося.

5 Восстановление обучающихся

5.1 Лицо, отчисленное из ФМШ по инициативе обучающегося и (или) родителя (законного представителя) обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в ФМШ в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

Обучающиеся, восстановленные в ФМШ, обязаны ликвидировать академическую задолженность, если таковая имела место.

5.2 Обучающимся, отчисленным из ДГТУ в связи с завершением срока обучения и не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право восстановления в ДГТУ на срок, необходимый для прохождения ГИА.

5.3 При восстановлении зачисление обучающегося производится приказом ректора ДГТУ.

6 Заключительные положения

6.1 Изменения и дополнения в данный порядок обсуждаются на заседании педагогического совета Физико-математической школы, родительского совета Физико-математической школы, Совета обучающихся Физико-математической школы, рассматриваются на заседании Ученого совета ИСОиП (филиала) ДГТУ в г.Шахты и утверждаются директором ИСОиП (филиала) ДГТУ в г.Шахты.

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись