Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 07.03.2025 20:54:21
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

П Р И К А З

«30» декабря 2015г. № 224

г. Ростов-на-Дону

О введении «Положения об Институте сферы обслуживания и предпринимательства (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Шахты Ростовской области» в действие

В соответствии с решением Ученого совета университета (протокол от 22.12.2015г. № 8) п р и к а з ы в а ю:

1 Ввести в действие документ - «Положения об Институте сферы обслуживания и предпринимательства (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Шахты Ростовской области» (далее «Институт»).

2 Определить место хранения оригинальной версии документа – общий отдел.

3 Начальнику общего отдела Королевой И.А. довести данный приказ и документ до всех структурных подразделений.

4 Руководителям структурных подразделений университета организовать изучение документа работниками и обеспечить строгое соблюдение его требований.

5 Начальнику отдела Управления информатизации И.В.Бабенко в трехдневный срок разместить настоящий приказ и документ на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru.

6 Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор Б.Ч. Месхи

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

П 59.9 –2015

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____Б.Ч. Месхи

«30» декабря 2015 г.

Введено в действие приказом ректора

от «30» декабря 2015г. № 284

Принято Ученым советом ДГТУ

22 декабря 2015 г.

Протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте сферы обслуживания и предпринимательства (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Шахты Ростовской области

(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г.Шахты)

Ростов-на-Дону

2015

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» ДГТУ

Положение об Институте сферы обслуживания и предпринимательства (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Шахты Ростовской области

РАЗРАБОТАНО:

Директор
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты
«21» декабря 2015 г. _____ С.Г. Страданченко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР
«28» 12 2015 г. _____ Ю.И. Бабенков

Проректор по МР
«23» декабря 2015 г. _____ Н.Н. Шумская

Проректор по НИР и ИД
«23» декабря 2015 г. _____ А.И. Сухинов

Проректор по УРиНО
«23» декабря 2015 г. _____ С.Б. Кудряшёв

Проректор по взаимодействию с филиалами
«23» декабря 2015 г. _____ В.Г. Ильин

Главный бухгалтер
«23» декабря 2015 г. _____ Ю.Ф. Тарасова

Начальник ПФУ
«23» декабря 2015 г. _____ О.Г. Ананова

Начальник общего отдела
«23» декабря 2015 г. _____ И.А. Королева

Руководитель ЦМК
«23» декабря 2015г. _____ И.М. Чукарина

Председатель ПО сотрудников
«23» декабря 2015 г. _____ М.Г. Магомедов

Гл. юрист
«23» 12 2015г. _____ И.М. Кислова

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ _____

РЕДАКЦИЯ _____

Ростов-на-Дону
2015

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	5
2	Структура Института	7
3	Цели и виды деятельности Института	8
4	Управление Институтом	11
5	Организация деятельности Института	13
5.1	Учебная и методическая деятельность	13
5.2	Научно-исследовательская деятельность	17
5.3	Финансовая и хозяйственная деятельность	20
6	Работники Института	22
7	Учёт, отчётность. проверка деятельности Института	23
8	Виды локальных нормативных актов, регламентируюших деятельность Института	24
9	Порядок прекрашения деятельности Института	25
	Приложение А Организационная структура ИСОиП (филиала) ДГТУ в г.Шахты	26
	Приложение Б Материалы. подготавливаемые Институтом и график их представления в подразделения университета в течении календарного года	27
	Приложение В Взаимодействия Института	30
	Лист регистрации изменений	33
	Лист ознакомления	34

1 Общие положения

1.1 Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Шахты Ростовской области (далее по тексту – Институт) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее по тексту – Университет. ДГТУ).

1.2 Институт образован постановлением Совета Министров СССР от 4 ноября 1968 г. № 854 и приказом Министерства просвещения РСФСР и Министра бытового обслуживания населения РСФСР от 26 февраля 1969 г. № 40/51 на базе ликвидированного Шахтинского педагогического института как Шахтинский технологический институт бытового обслуживания, который приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 22 июня 1995 г. № 942 переименован в Донскую государственную академию сервиса.

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 октября 1999 г. № 544 Донская государственная академия сервиса была переименована в Южно-Российский государственный университет экономики и сервиса.

6 октября 2002 года Южно-Российский государственный университет экономики и сервиса был внесен в Единый государственный реестр юридических лиц как Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южно-Российский государственный университет экономики и сервиса», которое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2011 г. №1550 переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южно-Российский государственный университет экономики и сервиса».

Институт стал обособленным структурным подразделением Университета

согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2012 г. № 587 «О реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донской государственный технический университет» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Российский государственный университет экономики и сервиса» с наименованием «Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донской государственный технический университет» в г. Шахты Ростовской области». Институт

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2015г. №1247 «О федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донской государственный технический университет» изменено наименование университета, филиалов. Институт переименован в «Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Шахты Ростовской области».

1.3 Местонахождение Института:

346500, Ростовская область, г. Шахты, улица Шевченко, дом № 147.

Полное наименование Института: Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Шахты Ростовской области.

Сокращённые наименования: Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал) ДГТУ в г. Шахты Ростовской области; ИСОиП (филиал) ДГТУ в г.Шахты.

1.4 Институт не является юридическим лицом. Статус и функции Института определяются настоящим Положением.

Институт имеет номерную гербовую печать Университета, печати структурных подразделений, бланки и штампы со своим наименованием и наименованием Университета, логотип Института.

1.5 Институт реализует все образовательные программы в полном объеме и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников.

1.6 В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ДГТУ, распорядительными и организационными актами Университета, настоящим положением.

1.7 Университет наделяет Институт имуществом, необходимым для осуществления им своей деятельности.

1.8 Институт отвечает перед Университетом за выполнение обязательств, вытекающих из настоящего Положения. Организационные и финансовые взаимоотношения Университета и Института регулируются утвержденным финансово-хозяйственным планом (ФХП), приказами и распоряжениями.

2 Структура Института

2.1 Структура и штатное расписание Института утверждаются ректором Университета на основании предложений директора Института (организационная структура Института – Приложение А); учебные и научные (научно-исследовательские) подразделения Института создаются, реорганизуются и ликвидируются на основании решения Ученого совета Университета, иные подразделения – приказом ректора Университета.

2.2 Институт в своей структуре может иметь:

- учебные подразделения (факультеты, кафедры, лаборатории и др.);
- учебно-методические подразделения (отделы, службы, центры и др.);
- подразделения подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура и др.);
- научные (научно-исследовательские) подразделения (отделы, секторы, группы, лаборатории и др.);

- административно-хозяйственные подразделения (отделы, участки, службы и др.);

- иные объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе медицинские и другие структурные подразделения.

2.3 Положения о структурных подразделениях Института принимаются в порядке, установленном локальными актами Университета, и утверждаются Ученым Советом Института.

2.4 В Институте функционирует профсоюзное бюро, входящее в состав Профсоюзных организаций Университета. В Институте не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3 Цели и виды деятельности Института

3.1 Предметом деятельности Института являются:

- подготовка кадров по образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Университета и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицами, прикрепленными к Университету;

- реализация основных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ;

- проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

- содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

- научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

- распространение зарубежного и (или) накопленного в Университете научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

- содействие распространению инновационных практик;

- продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство;

3.2 Целями деятельности Института являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;

- обеспечение системной модернизации высшего образования;

- развитие материально-технической базы Университета;

- информационное обеспечение структурных подразделений Института, работников и обучающихся Института, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- создание для обучающихся и работников условий для реализации их

умственного и творческого потенциала. занятия спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного за Университетом и/или Институтом имущества;

- написание. издание и тиражирование учебников. учебных пособий и монографий.

3.3 Основными видами деятельности Института. в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого Учредителем (далее - государственное задание), являются:

- образовательная деятельность, в том числе реализация образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования. основных программ профессионального обучения, основных общеобразовательных программ, а также дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ;

- научная деятельность;

- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.

Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом ДГТУ

3.4 Институт осуществляет медицинское обслуживание обучающихся и работников в лечебном подразделении Института. в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий. предусмотренных законодательством Российской Федерации на договорной основе.

3.5 Институт осуществляет деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) и возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) в установленном порядке. в установленный и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

4 Управление Институтом

4.1 Управление Институтом осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением и доверенностью.

4.2 Положение об Институте, все изменения и дополнения к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Университета, утверждаются Ученым советом Университета.

4.3 Общее руководство Институтом осуществляют Ученый совет и ректор Университета.

4.4 Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет руководитель (директор), назначаемый на должность приказом ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

4.5 Возраст директора Института не может превышать 65 лет. Лицо, занимающее должность директора Института и достигшее возраста 65 лет, освобождается от должности и переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации (по представлению Ученого совета Университета ректор имеет право продлить срок пребывания в должности директора до достижения им возраста 70 лет).

Совмещение должности директора Института с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Директор Института не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Института освобождается от должности приказом ректора Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6 Директор Института в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, организационными распорядительными локальными актами Университета, настоящим Положением и доверенностью, выданной ректором Университета. В пределах полномочий, определенных доверенностью, директор организует работу Института и несет в полном объеме ответственность за качество

подготовки обучающихся в соответствии с реализуемыми образовательными программами, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находяшихся в оперативном управлении Университета на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям. соблюдение трудовых прав работников Института и прав обучаюшихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

4.7 В Институте создаётся и действует выборный представительный орган – Ученый совет Института. Порядок создания и деятельности. состав и полномочия Ученого совета Института определяются Положением об Учёном совете Института.

В состав Ученого совета Института по должности входят директор Института, который является его председателем. заместители директора. деканы факультетов Института. Другие члены Ученого совета Института избираются открытым голосованием на собрании научно-педагогических и других категорий работников Института. Собрание считается правомочным. если на нем присутствуют не менее 2/3 численного состава научно-педагогических и других категорий работников Института. если за них проголосовало белее 50% присутствуюших на собрании педагогических и других категорий работников. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов.

Обшее количество членов Ученого совета Института – не более 50 человек.

4.8 На факультетах Института, создаются и действуют выборные представительные органы – Учёные советы факультетов. формирование и деятельность которых регулируются соответствуюшим положением Университета.

4.9 По решению Ученого совета Института в целях организации образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в Колледже экономики и сервиса и в Физико-математической школе Института, создаются педагогические советы. которые являются коллегиальными совешательными органами. Порядок формирования и деятельность педагогических советов регулируются соответствуюшими Положениями.

4.10 В соответствии с законодательством Российской Федерации. Уставом Университета, в целях повышения качества обучения и совершенствования воспитания обучающихся. повышения эффективности методической работы. профессиональной культуры и педагогического мастерства преподавателей, развития материально-технической базы в Институте и его учебных подразделениях могут создаваться коллегиальные органы. объединяющие преподавателей. работников и (или) студентов.

4.11 В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Университетом и при принятии Университетом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Институте

- создается студенческий совет, который формируется из числа председателей и членов студенческих советов факультетов и общежитий. Студенческий совет возглавляет председатель совета. избираемый из числа членов совета на срок 1 год простым большинством голосов. Структура, порядок формирования. срок полномочий и компетенция студенческого совета, а также порядок принятия студенческим советом решений и выступления от имени Университета определяются положением о студенческом совете, утверждаемым ректором Университета;

- действуют профсоюзные организации обучающихся и работников Института, входящие в состав первичных профсоюзных организаций обучающихся и работников ДГТУ. Структура, порядок образования, сроки полномочий, порядок принятия решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюзных организаций определяются Уставом профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

5 Организация деятельности Института

5.1 Учебная и методическая деятельность

5.1.1 Институт реализует следующие виды основных образовательных

программ:

- образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы среднего общего образования.

5.1.2 Институт реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5.1.3 Прием обучающихся в Университет для обучения в Институте по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования проводится приемной комиссией Университета в соответствии с утвержденными Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ДГТУ, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ДГТУ, правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ДГТУ.

Зачисление лиц в состав обучающихся на реализуемые в Институте

образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования осуществляется приказом ректора Университета.

5.1.4 Организацию приема в Университет для обучения в Институте по реализуемым основным образовательным программам осуществляет приемная комиссия Университета в соответствии с утвержденными правилами приема в ДГТУ.

Для проведения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и зачисления в Университет для обучения в Институте создается приемная комиссия Института, входящая в состав приемной комиссии Университета и утвержденная приказом ректора Университета в порядке, определяемом правилами приема в ДГТУ.

5.1.5 На всех обучающихся, зачисленных для обучения по основным образовательным программам, в Институте в установленном порядке заводятся личные дела.

Порядок формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся регламентируется соответствующими нормативными актами.

5.1.6 Контрольные цифры приема обучающихся в Университет для обучения в Институте на очередной учебный год на различные образовательные программы и формы обучения утверждаются ректором Университета.

5.1.7 Подготовка и организация учебной деятельности Института осуществляется в соответствии с государственным заданием, а также на договорной основе с организациями, учреждениями и физическими лицами.

5.1.8 В Институте предусмотрены следующие формы обучения – очная, очно-заочная и заочная.

5.1.9 Организация учебного процесса в Институте по реализуемым образовательным программам регламентируется Уставом университета, настоящим Положением, организационными документами Университета и Института, учебными планами, календарными учебными графиками (индивидуальными графиками) и расписанием учебных занятий, которые утверждаются директором Института.

Сроки начала и окончания учебного года по реализуемым образовательным программам в Институте, а также сроки каникул определяются в соответствии с календарным учебным графиком для конкретной образовательной программы, утверждаемой директором Института.

5.1.10 Обучающиеся в процессе освоения образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования проходят промежуточную аттестацию не реже двух раз в год. Порядок проведения промежуточной аттестации по видам основных образовательных программ регламентируется соответствующими локальными актами ДГТУ.

Обучение по основным образовательным программам завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и Положениями об итоговой государственной аттестации выпускников Университета по соответствующим видам основных образовательных программ.

5.1.11 Документы установленного образца о соответствующем уровне образования и о квалификации выдаются Университетом по завершении обучающимися обучения в Институте по аккредитованным образовательным программам. выполнении учебного плана и прошедшим государственную итоговую аттестацию.

5.1.12 Студенту, обучавшемуся в Институте по образовательной программе высшего образования и выбывшему до окончания Университета, из личного дела выдается документ об образовании. на основании которого он был зачислен в Университет, и справка об обучении в образовательном учреждении установленного Университетом образца.

5.1.13 Структурным подразделением Института, обеспечивающим подготовку специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО), является Колледж экономики и сервиса (КЭС), действующий на правах факультета.

Организация образовательного процесса в Институте по образовательным программам СПО регламентируется Приказом от 14 июня 2013 г. № 454 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положением о КЭС.

5.1.14 Структурным подразделением Института, обеспечивающим подготовку по программам среднего общего образования, является Физико-математическая школа.

Прием обучающихся в Университет для обучения в Институте по программам среднего общего образования осуществляется в заявительном порядке из числа выпускников школ, имеющих аттестат об основном общем образовании и регламентируется действующим законодательством в сфере образования и соответствующими локальными актами Университета.

Содержание образовательного процесса в Институте по программам среднего общего образования определяется на основе федерального государственного образовательного стандарта, учебных планов и программ.

Организация образовательного процесса в Институте по программам среднего общего образования регламентируется Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Положением о структурном общеобразовательном подразделении «Физико-математическая школа.

5.2 Научно-исследовательская и инновационная деятельность

5.2.1 Одной из основных задач Института является развитие науки посредством научно-исследовательской и творческой деятельности педагогических и научно-педагогических работников высшей квалификации, использование новейших

научных достижений и технологий в обучении. разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны. повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

5.2.2 Целью научной деятельности Института является объединение учебного и научного процессов за счет привлечения обучающихся всех уровней к участию в научно-исследовательских и проектно-конструкторских работах на базе научных (научно-исследовательских) подразделений (отделов. секторов, научно-образовательных центров, научных лабораторий, студенческих научных кружков). а также проведения на базе (научных) научно-исследовательских подразделений Института учебной работы, дипломного и курсового проектирования, учебной. производственной и научно-исследовательской практик, целевой подготовки студентов и учащихся.

5.2.3 Финансовое обеспечение научной деятельности Института осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления или приобретенного Университетом за счет средств. выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. с учетом расходов на уплату налогов. в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество. в том числе земельные участки;

- субсидий из федерального бюджета на иные цели. предусмотренные законодательством Российской Федерации. а также бюджетных ассигнований на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы;

- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Института;

- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации. включая вознаграждение по лицензионным договорам. в соответствии с законодательством Российской

Федерации;

- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

- грантов в форме субсидий

- иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

5.2.4 Требования к научной и (или) научно-технической деятельности Института, методы и формы ее организации регламентируются законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

5.2.5 Подготовку научно-педагогических кадров Институт может осуществлять в аспирантуре и докторантуре Института и/или Университета, других государственных образовательных и научных учреждениях, путем прикрепления соискателей ученых степеней к указанным учреждениям, перевода педагогических работников на должности научных сотрудников, для подготовки диссертаций и предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

5.2.6 Повышение квалификации научно-педагогических работников Института проводится в нормативно установленные сроки в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, научных и научно-исследовательских организациях.

Формами повышения квалификации могут быть: профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка, участие в работе семинаров и другие.

Институт формирует заявки и направляет их в установленные сроки в Университет для организации повышения квалификации НПР в вузах, подведомственных Минобрнауки России, в рамках бюджетных средств.

5.2.7 Повышение квалификации работников Института, не относящихся к научно-педагогическим работникам, осуществляется в системе дополнительного профессионального образования как в структурных подразделениях Университета, так и в иных учреждениях, организациях и предприятиях в порядке, установленном

законодательными, иными нормативными актами и приказами ректора Университета и директора Института.

5.3 Финансовая и хозяйственная деятельность

5.3.1 Вышестоящим распорядителем средств Института является Университет.

5.3.2 Институт осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Уставом и иными локальными актами Университета.

5.3.3 План финансово-хозяйственной деятельности Института составляетсяна финансовый год, представляется в Университет не позднее 15 января текущего года и утверждается ректором Университета в установленном порядке.

5.3.4 Институт имеет лишевой счет в Территориальном органе Федерального Казначейства по месту нахождения Института и отдельный баланс, который вливается в баланс Университета.

5.3.5 Институт ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Учетной политикой ДГТУ и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.6 Институт в установленные сроки предоставляет Университету бухгалтерский отчет об использовании средств субсидий из федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности и другую установленную Университетом отчетность.

5.3.7 Институт осуществляет учебно-методическую работу, научную и финансово-хозяйственную деятельность на условиях смешанного финансирования. состояшего из средств субсидий из федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также добровольных взносов и пожертвований и других источников, не запрешенных действующим законодательством.

В части использования средств, полученных из средств субсидий из Федерального бюджета и от приносящей доход деятельности. Институт руководствуется Положением Университета о формировании и расходовании средств Университета и приказами ректора.

5.3.8 Размер оплаты за обучение в Институте определяется на основании соответствующих расчетов и утверждается приказом ректора Университета каждый учебный год.

5.3.9 Средства, остающиеся после уплаты налогов и других обязательных платежей, поступают в распоряжение Института и направляются на увеличение оплаты труда работников и развитие материально-технической и учебной базы Института.

5.3.11 Оплата труда работников Института производится в соответствии с трудовыми договорами, Положением об оплате труда работников университета и приказами директора Института. Институт, в установленном порядке, в пределах имеющихся у него средств, определяет размер стимулирующих выплат (надбавок и премий).

5.3.12 Институт, с согласия Университета, может распоряжаться исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

5.3.13 Институт, с согласия Университета, вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленного за Институтом имущества осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

5.3.14 Денежные средства, имущество, переданные Институту физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, средства, полученные от приносящей доход деятельности Института, и приобретенное на эти доходы движимое и недвижимое имущество, а также продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности

Института. используются в порядке. предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

5.3.15 Неиспользованные Институтом в текущем финансовом году средства. изъятию не подлежат и используются в дальнейшем для нужд Института.

6 Работники Института

6.1 В Институте предусматриваются должности:

- педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу);

- инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

6.2 Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике.

6.3 Работники Института. занимающие должности. указанные в абзаце третьем пункта 6.1 настоящего Положения:

имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Университета;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уставом. Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами.

6.4 Работникам Института за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением. Уставом. Положением об оплате труда работников Университета, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7 Учет, отчетность, проверка деятельности Института

7.1 Отчетность Института по итогам учебного года, предоставляется в соответствующее структурное подразделение Университета к 25 июля текущего года (приложение Б).

7.2 Организация документооборота и порядок отчетности Института регламентируются действующим законодательством, инструкциями по делопроизводству и бухгалтерскому учету и другими локальными актами Университета.

7.3 Статистические и финансовые отчеты о своей деятельности Институт предоставляет Университету в сроки, указанные в приложениях Б, В.

7.4 Институт несет перед Университетом ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) (приложения Б, В).

7.5 Ревизия производственной и хозяйственной деятельности Института осуществляется Университетом и другими органами в соответствии с возложенными на них законодательством Российской Федерации функциями по контролю деятельности предприятий и учреждений.

8 Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Института

8.1 Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Институтом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.2 Деятельность Института регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции, стандарты и иные документы.

8.3 Локальные нормативные акты принимаются Ученым советом Института, директором Института в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением.

8.4 Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Института, принимаются с учетом мнения студенческого совета, профсоюза, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, Уставом Университета.

8.5 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Университета по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не

применяются и подлежат отмене ректором Университета.

9 Порядок прекращения деятельности Института

9.1 Деятельность Института прекращается в следующих случаях:

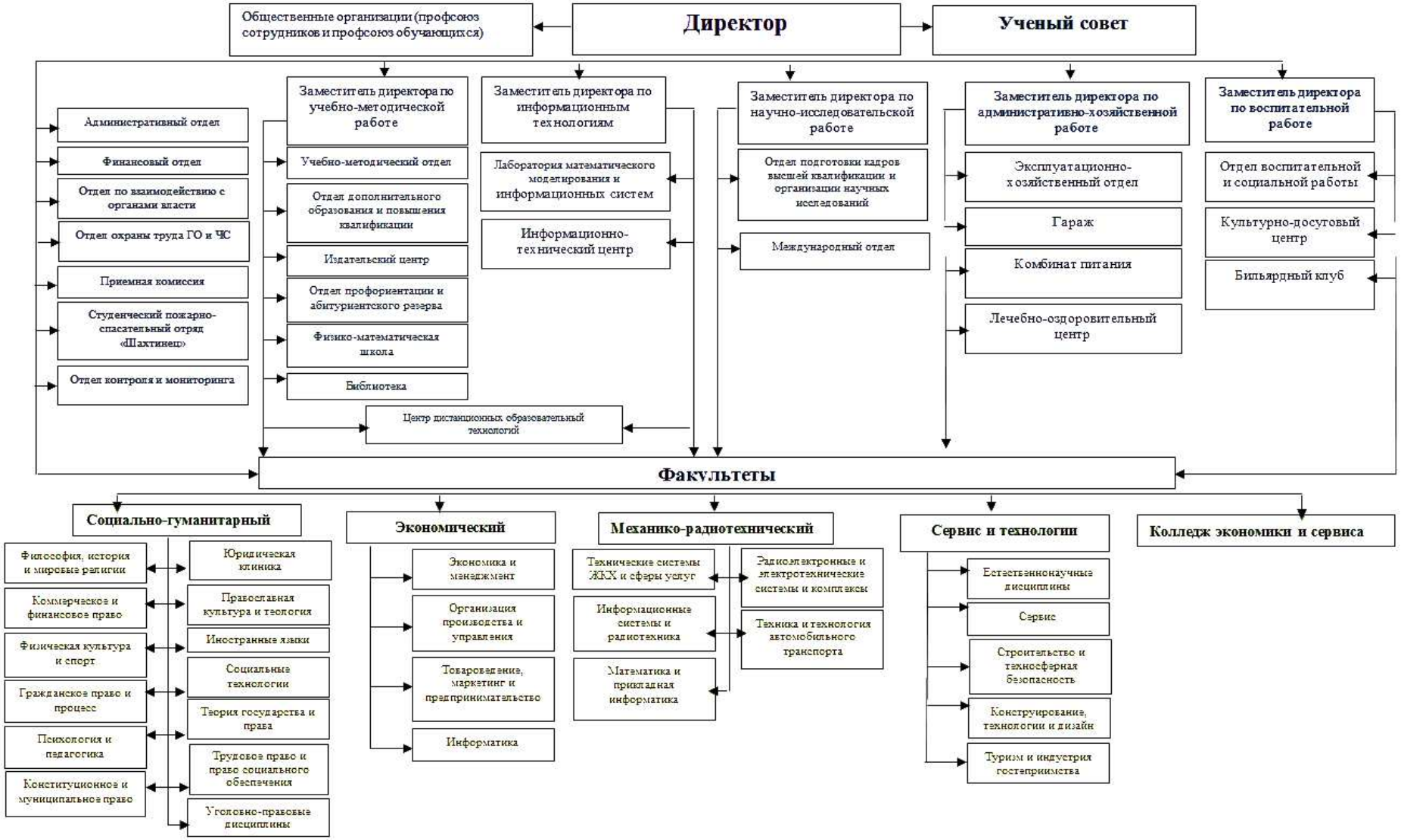
– ликвидации Института;

– ликвидации Университета.

Прекращение деятельности Института оформляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Имущество Института, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Финансовые средства Института, оставшиеся после завершения ликвидационных процедур, переводятся на расчетный счет Университета.

Приложение А
Организационная структура ИСОиП (филиала) ДГТУ в г.Шахты



Приложение Б

Материалы, подготавливаемые Институтом и график их представления в подразделения Университета в течение календарного года

Наименование материала	Сроки	Наименование подразделения
1	2	3
1. Январь		
1.1 Сверка движения контингента обучающихся за истекший месяц	01.01	ПФУ, УМУ
1.2 Отчет об исполнении бюджета Института за минувший финансовый год	10.01	ПФУ
1.3. План ФХД, сметы доходов и расходов по итогам прошедшего года, на текущий год	15.01.2013	ПФУ
1.4 Подготовка данных к годовому отчету вуза, рейтингу вуза (учебно-методическая, научная и международная деятельность, привлечение внебюджетных средств)	20.01	УМУ
1.5 Сверка данных по преподавателям и сотрудникам Института с информационным массивом университета	01.01	ОК
1.6. Сверка движения контингента аспирантов и докторантов	01.01	ПФУ
1.7. Планы НИР на календарный год	20.01	УНИ
1.8 Сметы доходов и расходов за прошедший финансовый год	до 31.01	
2. Февраль		
2.1 Сверка движения контингента обучающихся за истекший месяц	01.02	ПФУ,УМУ
2.2 Список к утверждению кандидатур именных стипендиатов университета	По плану работы УС	Ученый Совет ДГТУ
2.3 Сверка данных по преподавателям и сотрудникам Института с информационным массивом университета	01.02	ОК
2.4 Подготовка информации для проекта приказа о приеме в аспирантуру Института (филиала), состава приемной комиссии	15.02	Проректор по НИР и ИД
3. Март		
3.1 Сверка движения контингента обучающихся за истекший месяц	01.03	ПФУ
3.2 Сверка данных по преподавателям и сотрудникам Института с информационным массивом университета	01.03	ОК
4. Апрель		
4.1 Сверка движения контингента обучающихся за истекший месяц ВПО-2, СПО-2	01.04	ПФУ
4.2 Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации высшего образования		ПФУ
4.3 Сметы доходов и расходов по итогам 1 квартала	до 20.04	ПФУ
4.4 Проект штатного расписания ППС и ПС	15.04	ПФУ
4.5 Сверка данных по преподавателям и сотрудникам с информационным массивом университета	01.04	ОК
4.6. Отчет статистического наблюдения форма 3-Информ	01.04	ВЦ
5. Май		
5.1 Сверка движения контингента обучающихся за истекший месяц	01.05	ПФУ
5.2 Сверка данных по преподавателям и сотрудникам Института с информационным массивом университета	01.05	ОК

1	2	3
6. Июнь		
6.1 Сверка движения контингента обучающихся за истекший месяц	01.06	ПФУ
6.2 Сверка данных по преподавателям и сотрудникам филиала с информационным массивом университета	16.06	ОК
6.3. Учебные планы на следующий учебный год	01.06	УМУ
6.4. Отчет о научной деятельности (полугодовой)	20.06	УНИ
7. Июль		
7.1 Сверка движения контингента обучающихся за истекший месяц	01.07	ПФУ
7.2 Сверка данных по преподавателям и сотрудникам Института с информационным массивом университета	01.07	ОК
7.3 Отчет о функционировании СМК Института	05.07	ЦМК
7.4 Сметы доходов и расходов по итогам 2 квартала	до 20.07	ПФУ
7.5. Протокол заседания комиссии по зачислению в аспирантуру (I поток)	01.07	СППО
7.6 План ФХД в части доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности	20.07	ПФУ
8. Август		
8.1 Сверка движения контингента обучающихся за истекший месяц	01.08	ПФУ
8.2 Подготовка сведений о поступивших на 1 курс для обучения в Институте	В соотв. с Правилами приема	Приемная комиссия
8.3 Сдача актов готовности Института к новому учебному году	30.08	УМУ
8.4 Сверка данных по преподавателям и сотрудникам Института с информационным массивом университета	01.08	ОК
8.5. Подготовка информации для проекта приказа о кандидатских экзаменах	20.08	Проректор по НИР и ИД
9. Сентябрь		
9.1 Сверка движения контингента обучающихся за истекший месяц	01.09	ПФУ
9.2 Сверка данных по преподавателям и сотрудникам Института с информационным массивом университета	01.09	ОК
9.3. Протокол заседания комиссии по зачислению в аспирантуру (II поток)	25.09	СППО
10. Октябрь		
10.1 Сверка движения контингента обучающихся за истекший месяц	01.10	ПФУ
10.2 Представление данных к годовому статистическому отчету по форме ВПО-1, СПО-1	01.10	ПФУ
10.3 Сверка данных по преподавателям и сотрудникам Института с информационным массивом университета	01.10	ОК
10.4 Сметы доходов и расходов по итогам 3 квартала	до 20.10	ПФУ
11. Ноябрь		
11.1 Сверка движения контингента обучающихся за истекший месяц	01.11	ПФУ
11.2 Проект бюджета на очередной финансовый год	10.11	ПФУ
11.3 Проведение аттестации и обучение по охране труда сотрудников		Проректор по АХР
11.5 Сверка данных по преподавателям и сотрудникам Института с информационной базой университета	01.11	ОК
11.6 Отчет о работе в сфере подготовки кадров высшей квалификации.	30.11	СППО
12. Декабрь		

1	2	3
12.1 Сверка движения контингента обучающихся за истекший месяц	01.12	ПФУ
12.2 Отчет о внебюджетной и бюджетной деятельности	20.12	ПФУ
12.3 Проект штатного расписания на следующий год	20.12	ПФУ
12.4 Представление списков ответственных за ТБ и ПТБ в подразделениях факультета	30.12	Проректор по АХР
12.5 Сверка данных по преподавателям и сотрудникам Института с информационным массивом университета	01.12	ОК
12.6 Утверждение номенклатуры Института	01.12	Общий отдел
12.7 Подготовка данных к годовому отчету ДГТУ о научной деятельности	20.12	УНИ
12.8. Отчет о научной деятельности (полугодовой)	20.12	УНИ

Приложение В
Взаимодействия Института

Филиал получает		Филиал передает	
Виды работ. документов. материальных ценностей	Периодичность	Виды работ. документов. материальных ценностей	Периодичность
1. Взаимодействие с руководством университета			
1.1 Нормативная база ДГТУ	по мере разработки и актуализации	1.1 Положение об Институте	по мере разработки и актуализации
1.2 Приказы и указания ректора и проректоров	постоянно	1.2 Должностные инструкции сотрудников	по мере разработки и актуализации
1.3 Материалы о работе Ученого совета (решения. постановления)	постоянно	1.3 Материалы о работе Ученого. педагогического советов Института	постоянно
1.4 Утвержденную номенклатуру дел Института	ежегодно	1.4 Планы и отчеты о работе Института	ежегодно
1.5 Планы по ГО и мобилизационной готовности	ежегодно	1.5 Отчеты по ГО и мобилизационной готовности	ежегодно
1.6 Материалы по ТБ и ОТ	ежегодно	1.6 Отчеты по ТБ и ОТ	ежегодно
1.7 Материалы по воспитательной работе ДГТУ	постоянно	1.7 Отчеты по самообследованию Института	по мере надобности
1.8 План приема студентов	ежегодно	1.8 Акт о готовности филиала к новому учебному году	ежегодно
2. Взаимодействие с УМУ			
2.1 План приема студентов	ежегодно		
2.2 Утвержденные учебные планы по специальностям (направлениям)	ежегодно	2.2 Проекты учебных планов	ежегодно
		2.3 Штатное расписание	ежегодно
		2.4 Материалы о работе ГЭК и ГАК	ежегодно
		2.5 Планы повышения квалификации ППС	ежегодно
		2.6 Данные по движению студентов	
3. Взаимодействие с другими филиалами			
3.1 Документы о переводе студентов из одного филиала в другой			по мере необходимости
4. Взаимодействие с ПФУ			
4.1 План ФХД. сметы доходов и расходов	ежеквартально	4.1 Планово-финансовая информация Института по средствам. полученным от приносящей доход деятельности и средствам субсидий из федерального бюджета	ежеквартально
		4.2 Данные по движению студентов	ежемесячно

5. Взаимодействие с отделом кадров			
		5.1 Данные по преподавателям и сотрудникам Института	постоянно
		5.2 Документы по оформлению трудовых договоров	постоянно
6. Взаимодействие с архивным и общим отделами			
		6.1 Номенклатура дел Института в соответствии со сроком их хранения	ежегодно
7. Взаимодействие с внешними организациями			
7.1 Законодательная база и нормативная документация РФ	постоянно		
7.2 Региональная законодательная и нормативная база	постоянно		
7.3 Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России	постоянно		
7.4 Сведения о трудоустройстве молодых специалистов	постоянно		
7.5 Рейтинги специальностей	ежегодно		
7.6 Переписка с организациями и гражданами по вопросам работы Института			постоянно
8. Взаимодействие с ЦМК			
8.1 Миссия ДГТУ, политика руководства ДГТУ в области качества, цели ДГТУ	ежегодно	8.1 Цели и задачи в области качества.	ежегодно
		8.2 План работы Института в области качества	ежегодно
8.2 Нормативная документация ДГТУ в области качества	по мере разработки	8.3 Отчеты о работе Института за 1 и 2 семестры	1 раз в семестр
		8.4 Участие в работе Совета по качеству ДГТУ	постоянно
9. Взаимодействие с контрактной службой			
9.1 Оборудование, мебель, ВТ, канцтовары и расходные материалы	по мере необходимости	9.1 Заявки на приобретение оборудования, мебели, ВТ, оргтехники, канцтоваров и расходных материалов	по мере необходимости
10. Взаимодействие со службой проректора по НИР и ИД			
10.1 Форма отчета о патентной деятельности	1 раз в год	10.1 Отчет о патентной деятельности	1 раз в год
10.2 Запросы о техническом и программном обеспечении филиала	постоянно	10.2 Ответы на запросы о техническом и программном обеспечении филиала	постоянно
10.3 Согласование с уведомлением о приобретении техники и программного обеспечения	По мере необходимости осуществления закупки	10.3 Утвержденное техническое заключение на приобретение техники и программного обеспечения	По мере поступления запросов на согласование
10.4 Информация о проводимых конференциях, симпозиумах, семинарах.	постоянно	10.4 Информация о проведении конференций, симпозиумов, семинаров на	по мере проведения

конкурсах и т.п.		базе филиала	
10.5 Формы отчетности (отчет о НИД)	2 раза в год	10.5 Отчет о НИД	2 раза в год
10.6 Формы отчетности (планы НИР)	ежегодно	10.6 Планы НИР	ежегодно
10.7 Запросы о научной деятельности Института	По мере необходимости	10.7 Ответы на запросы о научной деятельности Института	По мере необходимости
10.8 Проект номенклатуры дел отдела аспирантуры, проект годового плана работы	ежегодно	10.8 Утвержденную номенклатуру дел отдела аспирантуры, годовой план работы	ежегодно
		10.9 Информация для регистрации НИР	По мере необходимости
		10.10 Отчет о законченной НИР для регистрации в ЦИТИС	В течении 1 месяца после окончания НИР
		10.11 Отчет о работе в сфере подготовки кадров высшей квалификации	ежегодно
		10.12 Протокол заседания комиссии по зачислению в аспирантуру	2 раза в год

Лист регистрации изменений

№ Изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись