Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 19.12.2025 13:04:18
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

ПОРЯДОК ИСОиП П 30.20-2025

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора_____С.А. Масленников
«10» декабря 2025 г.
Введено в действие приказом и. о. директора
от _10.12.2025_ № 18_____

ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦАМИ, ПОЛУЧАЮЩИМИ СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ

РЕКОМЕНДОВАНО
Педагогическим советом
Физико-математической школы
«20» сентября 2025 г.
протокол № 2

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г.Шахты
«27» ноября 2025 г.
протокол № 4

Шахты
2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

ПОРЯДОК

прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лицами, получающими среднее общее образование в форме самообразования

РАЗРАБОТАНО

Директор
Физико-математической школы
«____» _____ 2025 г. _____ Ю.А. Хоменко

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя директора
по учебной работе
«____» _____ 2025 г. _____ А.А. Куликова

Начальник
юридического отдела
«____» _____ 2025 г. _____ М.Ю. Абызова

Начальник
административного отдела
«____» _____ 2025 г. _____ Л.В. Белая

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Аттестация экстернов	5
	2.1 Промежуточная аттестация экстернов	5
	2.2 Делопроизводство	6
	2.3 Личное дело экстерна	7
3	Аттестация обучающихся ФМШ, изучающих отдельный предмет, элективный курс в форме самообразования	7
4	Заключительные положения	8
	Приложение 1	9
	Лист ознакомления	10

1 Общие положения

1.1 Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лицами, получающими среднее общее образование в форме самообразования (далее – Порядок), регламентирует порядок прохождения аттестации по программам среднего общего образования в Физико-математической школе (далее – ФМШ) лицами:

– зачисленными в ФМШ качестве экстернов и получающими среднее общее образование в форме самообразования;

– обучающимися ФМШ, изучающими отдельный предмет, элективный курс в форме самообразования.

1.2 Экстерны – лица, зачисленные в ФМШ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3 Настоящий порядок разработан в соответствии с законодательством РФ в сфере образования, уставом ДГТУ, правилами внутреннего распорядка обучающихся ДГТУ, локальными нормативными и распорядительными актами ДГТУ и ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты (далее-Институт), положением о Физико-математической школе.

1.4 Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.5 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или учебного предмета, элективного курса сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в соответствии с настоящим Порядком.

1.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, элективному курсу, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.7 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.8 ФМШ обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.9 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора ИСОиП (филиала) ДГТУ в
г. Шахты, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

1.10 Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются аттестаты о среднем общем образовании, а не прошедшим – справки об обучении установленного образца.

1.11 Выпускники, обучающиеся в форме самообразования, проявляющие успехи в обучении, могут быть награждены золотой медалью «За особые успехи в учении» I степени, медалью «За особые успехи в учении» II степени в соответствии с Порядком выдачи медали «За особые успехи в учении».

2 Аттестация экстернов

2.1 Промежуточная аттестация экстернов

2.1.1 При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по программам среднего общего образования.

2.1.2 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора ДГТУ о зачислении в качестве экстерна по программам среднего общего образования.

2.1.3 Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в

заявлении о зачислении.

2.1.4 Форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов, устанавливаются приказом директора Института. Аттестация не проводится в каникулярное время.

2.1.5 Для проведения промежуточной аттестации формируется аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Института.

2.1.6 Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

2.1.7 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации.

2.2 Государственная итоговая аттестация экстернов

2.2.1 После прохождения промежуточной аттестации издается приказ директора Института о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации.

2.2.2 При прохождении государственной итоговой аттестации экстерны имеют права и обязанности обучающихся по программам среднего общего образования.

2.2.3 Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть позднее 1 февраля текущего учебного года включительно.

2.3 Делопроизводство

2.3.1 Зачисление экстерна, отчисление экстерна в связи с завершением освоения образовательной программы среднего общего образования оформляется приказом ректора ДГТУ.

2.3.2 Допуск экстернов к государственной итоговой аттестации, проведение промежуточной аттестации оформляется приказом директора Института.

2.3.3 На протоколах о промежуточной аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

2.3.4 В аттестате о среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

2.3.5 Индивидуальный учебный план экстерна утверждается директором Института в течение 2-х рабочих недель с даты издания приказа о зачислении. Индивидуальный учебный план экстерна составляется в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, один хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну. Родители (законные представители) экстерна и экстерн должны быть ознакомлены с учебным планом экстерна в течение 3-х рабочих дней с даты его утверждения.

2.4 Личное дело экстерна

2.4.1 Перечень документов личного дела экстерна:

– заявление о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации;

– аттестат об основном общем образовании;

– приказ о зачислении для прохождения промежуточной (или) государственной итоговой аттестации;

– справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);

– индивидуальный учебный план экстерна;

– справка о результатах промежуточной аттестации из предыдущей образовательной организации (при наличии);

– протоколы результатов промежуточной аттестации;

– приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;

–- приказ об отчислении;

– копия аттестата о среднем общем образовании (при наличии).

3 Аттестация обучающихся ФМШ, изучающих отдельный предмет, элективный курс в самообразования

3.1 Обучающиеся ФМШ могут изучать отдельный предмет, элективный курс в форме самообразования в случае:

− обнаружения разницы в академических часах в Учебных планах при переводе из другой образовательной организации в ФМШ;

− обнаружения разницы в академических часах в Учебных планах при переводе из класса в класс;

− по собственному желанию.

3.2 Форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся ФМШ, изучающих отдельный предмет, элективный курс в форме самообразования, устанавливаются приказом директора Института. Аттестация не проводится в каникулярное время.

3.3 Результаты промежуточной аттестации обучающихся ФМШ, изучающих отдельный предмет, элективный курс в форме самообразования отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов (при наличии).

3.5 По результатам промежуточной аттестации обучающихся ФМШ, изучающих отдельный предмет, элективный курс в форме самообразования, выдается справка с результатами промежуточной аттестации по предмету, которая хранится в личном деле обучающегося ФМШ.

4. Заключительные положения

4.1 Изменения и дополнения в данный Порядок обсуждаются на заседании Педагогического совета Физико-математической школы, Совета родителей Физико-математической школы, Совета обучающихся Физико-математической школы, рассматриваются на Ученом совете ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты и утверждаются приказом директора Института.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____Ф.И.О

«___» _____ 20___ г.

ИНДИВИУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

_____

Ф.И.О. экстерна

Структурное подразделение _____

Профиль_____ Класс_____

№ п/п	Учебные предметы в соответствии с учебным планом	Срок прохождения аттестации	Форма проведения аттестации
1	**Промежуточная аттестация за 10 класс**		
1.1			
1.2			
…			
2	**Промежуточная аттестация за 11 класс**		
2.1			
2.2			
…			
3	**Государственная итоговая аттестация**	В сроки, определенные Министерством Просвещения РФ	В форме ЕГЭ/ГВЭ

Руководитель структурного подразделения _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления плана «___»_____ 20__ г.

Получил _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель структурного подразделения _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления плана «___»_____ 20__ г.

Получил _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, Инициалы	Дата	Подпись