Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 07.08.2026 14:05:30
Уникальный программный ключ:
c1415706b077eeda995ee71a16cd8633783c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
института
протокол № 10
от «28» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____С.А. Масленников
«02» июня 2026 г.
печать
номер регистрации 30.21.8/40.04.01-2026

ОПИСАНИЕ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Уголовная юстиция
(указывается наименование образовательной программы)

40.04.01 Юриспруденция
(указывается код и наименование направления подготовки)

очная, заочная
форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

2026
год(ы) начала подготовки

Согласовано:

Отдел полиции №2 УМВД России
по г. Шахты
Начальник
_____М.Г. Тимченко
(подпись, печать)
«25» мая 2026 г.

Согласовано:

Отдел полиции №1 УМВД России
по г. Шахты
Начальник
_____ Д.Г. Камоликов
(подпись, печать)
«25» мая 2026 г.

Шахты
2026

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и направленности (профилю) «Уголовная юстиция» разработана выпускающей кафедрой «Теория государства и права»

Рецензии представителей профильных организаций находятся на кафедре «Теория государства и права»

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:

Руководитель образовательной программы _____ Л.А. Спектор
(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Л.А. Спектор
(подпись)

Председатель секции НМС по УГСН _____ О.Ю. Греченкова
(подпись)

Одобрена Ученым советом факультета

Юриспруденция, социальные технологии и психология
(наименование)

И.о. декана (директор института) _____ Ж.В. Горностаева
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зам. директора по УР _____ А.А. Куликова
(подпись)

И.о. председателя студенческого совета института _____ Е.Р. Тиницкая
(подпись)

Начальник УМО _____ О.В. Саакян
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
Аннотация основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	7
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	10
4 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	12
6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	13
7 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
9 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	20

Аннотация
основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки

Уровень образования
магистратура

Наименование образовательной программы
Уголовная юстиция

Наименование и код укрупненной группы направлений (специальностей)
40.00.00

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Объем образовательной программы
120 з.е.

Срок получения образования и формы обучения по образовательной программе
срок получения образования по ОПОП ВО в очной форме обучения составляет – 2 года, в заочной форме – 2 года и 5 месяцев.

Квалификация(и), присваиваемая(ые) выпускникам
магистр

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники
правоприменительный
консультационный
организационно-управленческий
научно-исследовательский

Стратегические и ключевые партнеры (работодатели)

Отдел полиции №1 УМВД России по г. Шахты
Отдел полиции №2 УМВД России по г. Шахты

SUMMARY
OF THE MAIN PROFESSIONAL EDUCATIONAL PROGRAMME OF HIGHER EDUCATION IN THE FIELD OF EDUCATION

Level of education
Master's degree

Name of the educational program
Criminal justice

Name and code of the major group of specialties and directions
40.04.01

Field of study (specialty)
40.04.01 Jurisprudence

Workload (ECTS)
120 credits

Duration of education and form of study in the educational program
the term for obtaining education according in full-time education is 2 years, in part-time education is 2 years 5 months

Qualification
Master's degree

Types of professional tasks that graduates are preparing for
law enforcement
consulting
organizational and managerial
research center

Strategic and key partners (employers)
Police Department № 1 of the Department of the Ministry of Internal Affairs of Russia for the city of Shakhty
Police Department № 2 of the Department of the Ministry of Internal Affairs of Russia for the city of Shakhty

1 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и направленности (профилю) Уголовная юстиция представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ДГТУ с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451).

ОПОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, программу государственной итоговой аттестации и и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1 Цель и задачи ОПОП ВО

Основной целью ОПОП ВО является подготовка квалифицированных кадров в области юриспруденции (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами) посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также развития личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

ОПОП ВО представляет собой систему документов, регламентирующих планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса, целью которой является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ОПОП ВО является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;

- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение преемственности уровней высшего образования и формирование у выпускника готовности к непрерывному профессиональному совершенствованию и обучению в течение всей жизни;

- обеспечение вариативности содержания образовательных программ и создание условий для индивидуализации образовательных траекторий обучающихся;

- обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда, для областей деятельности, относящихся к компетенции магистра в области юриспруденции (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Образовательная деятельность по ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.2 Квалификация, присваиваемая выпускнику

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация «магистр» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

1.3 Объем ОПОП ВО

Объем ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

1.4 Срок получения образования по ОПОП ВО

Срок получения образования по ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) в очной форме обучения составляет – 2 года, в заочной форме – 2 года и 5 месяцев.

1.5 Сведения о реализации образовательной программы с использованием сетевой формы

Реализация программы осуществляется самостоятельно, без использования сетевой формы.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

09 Юриспруденция

2.2 Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

правоприменительный

консультационный

организационно-управленческий

научно-исследовательский

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

– обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

– предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

– осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

– оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление организационно-управленческих функций;

проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: общественные отношения в сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами.

2.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)

В соответствии с профессиональным стандартом «Следователь-криминалист» (Приказ Минтруда РФ № 183н от 23.03.2015 г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений:

– А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений;

– А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля.

Трудовые функции, определенные ИСОиП (филиалом) ДГТУ в г. Шахты на основе анализа требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с

ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников:

– разработка и подготовка нормативных правовых актов в строгом соответствии с законом и правилами юридической техники;

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

– осуществление приема граждан по вопросам, связанным с проблемами правоприменения;

– составление юридических документов в целях обеспечения работы государственного, муниципального органа, организации, учреждения в рамках своих полномочий;

– обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

– охрана общественного порядка;

– защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

– предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

– защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

– выполнение работы по соблюдению законности в деятельности организации и защита ее правовых интересов;

– организация оказания юридической помощи, консультирования работников по правовым вопросам;

– представление интересов организации в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществление ведения судебных и арбитражных дел;

– осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых в организации;

– организация подготовки заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации;

– принятие оптимальных управленческих решения в соответствии с законом;

– анализ и реализация управленческих инноваций в профессиональной деятельности;

– осуществление и организация проведения научных исследований по актуальным правовым проблемам;

– участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

– организация образовательной деятельности обучающихся по освоению образовательных программ.

2.5 Стратегические и ключевые партнеры образовательной программы

Стратегическими и ключевыми партнерами (представителями объединений работодателей), участвующими в формировании и реализации ОПОП ВО, являются:

– Отдел полиции №1 УМВД России по г. Шахты

– Отдел полиции №2 УМВД России по г. Шахты

Образовательная программа не содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

универсальные компетенции (УК):

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 Способен применять нормативные правовые акты, квалифицировать деяния, выявлять, расследовать и пресекать преступления

ПК-2 Способен выполнять должностные обязанности по организации оперативно-розыскной деятельности, выявлять и предупреждать должностные преступления

ПК-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, защищать права и свободы лиц в местах принудительного содержания

ПК-4 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

ПК-5 Способен осуществлять криминалистическую деятельность, связанную с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений и организацию данной деятельности

В соответствии с требованиями установлены индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 1 - Структура и объем программы

Структура программы		Требование ФГОС ВО в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы		120

4.2 Блок 2 «Практика»

В блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

Конкретные типы учебной практики указаны в учебных планах.

Типы производственной практики:

Конкретные типы производственной практики указаны в учебных планах.

При проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данный вид практики осуществляется в форме практической подготовки.

4.3 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

5.1 Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программа ГИА и методические материалы

Следующие компоненты ОПОП ВО размещены в электронной информационно- образовательной среде и на официальном сайте ДГТУ в соответствующем уровню образования подразделе «Образование»:

- описание ОПОП ВО;
- учебные планы;
- календарные учебные графики;
- рабочие программы дисциплин (модулей), практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- оценочные и методические материалы;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

5.2 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций и разрабатываются в соответствии с Положением об оценочных материалах (оценочных средствах).

Оценочные материалы могут содержать: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Обязательным компонентом оценочных материалов являются комплекты заданий в тестовой форме, которые оформляются как приложения к рабочим программам дисциплин (РПД) в автоматизированной системе (АС) «РПД».

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в

результате освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации хранятся в составе образовательной программы в структурном подразделении университета, реализующем ОПОП ВО.

5.3 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю), практике, сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля), практики, используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации) позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля), практики, НИР, ГИА, а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы обеспечивают освоение содержания дисциплин (модулей), выполнение программ практик и научно-исследовательской работы, а также методическую подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

В состав учебно-методических материалов входят следующие виды учебных изданий: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, практикумы, задачники, методические указания по выполнению лабораторных/практических работ, курсового и дипломного проектирования (ВКР), программ практик и НИР.

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечному фонду и электронным базам данных, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

В течение всего периода обучения каждому обучающемуся и педагогическому работнику предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) института и электронно- библиотечным системам (ЭБС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

– доступ к электронной библиотечной системе;

– доступ к электронным образовательным ресурсам и/или профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам) в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;

– доступ к электронному расписанию учебных занятий и процедур государственной итоговой аттестации (под электронным расписанием понимается сервис, с помощью которого каждый обучающийся может узнать свое актуальное расписание занятий и сессии);

– формирование и доступ к электронному портфолио обучающихся (включая сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы);

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик по образовательной программе.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, осуществляющих ее поддержку и развитие.

Для обеспечения самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся библиотека института оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием и бесплатным доступом к сети Интернет (в том числе по технологии Wi-Fi). В распоряжении обучающихся находятся читальные залы, оснащенные необходимым количеством посадочных и автоматизированных рабочих мест.

Доступ к электронным ресурсам и виртуальным услугам осуществляется через сайт института (https://www.sssu.ru/Default.aspx?tabid=288). Обеспечивается поиск по собственным и внешним ресурсам библиотеки в режиме 24/7.

Институт предоставляет доступ к следующим электронно-библиотечным системам и ресурсам:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru);

– ЭБС «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru);

– ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com);

– ЭБС «Znanium» (http://znanium.com);

– ЭБС «BOOK.ru» (https://book.ru);

– База электронных учебно-методических материалов ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты (https://libdb.sssu.ru/);

– Электронные каталоги библиотеки ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты (https://marc.sssu.ru/Default.asp).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд периодических изданий содержит в том числе следующие издания по ОПОП:

– электронные научные журналы на платформе НЭБ eLibrary (https://elibrary.ru);

– электронные научные журналы в коллекции ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/journals);

– электронные научные журналы в коллекции ЭБС «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/6951.html);

– электронные научные журналы в коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru);

– электронные научные журналы в коллекции ЭБС «Znanium» (http://znanium.com);

– архив научных журналов Некоммерческого партнерства «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН) (http://archive.neicon.ru).

6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Квалификация педагогических работников ДГТУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ДГТУ, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере,

соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ДГТУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

7 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Социокультурная среда института представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие компетенций обучающихся.

Воспитательная работа – важнейшая составная часть вузовского образовательного процесса, осуществляемая в учебное и внеучебное время, которая обеспечивает развитие духовных, нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста.

Реализация молодежной политики в институте является одной из приоритетных задач, направленных на воспитание и развитие гармоничной личности. Основным принципом работы выступает студентоцентричность, который определяет роль обучающегося как основу, вокруг которой выстроены все процессы, происходящие в вузе.

В институте создана и успешно функционирует многоуровневая система реализации молодежной политики и воспитательной работы, в которую входят деканаты, кафедры, отдел по молодёжной политике и воспитательной деятельности, студенческий совет и профсоюзная организация обучающихся.

Общая координация воспитательной работы, формирование вектора развития, выбор приоритетных направлений осуществляется отделом по молодежной политике и воспитательной деятельности. Отдел ведет работу по методическому сопровождению деятельности, оказывает содействие студенческим объединениям, представляет интересы института при проведении общественных мероприятий, а также выступает связующим звеном при взаимодействии с местными и региональными органами власти, реализующими молодежную политику.

Направления воспитательной работы, критерии её эффективности, материально- техническое обеспечение воспитательного процесса, а также основные мероприятия отражены в программе воспитания и календарном плане воспитательной работы, которые являются неотъемлемой частью ОПОП направления подготовки, и размещены в ЭИОС вуза в разделе «Образование» сведений об образовательной организации.

Разработка и реализация мероприятий молодежной политики проходит при непосредственном участии всех элементов системы института (администрации, деканатов, кафедр, кураторов учебных групп) с обязательным учетом мнения студенческого сообщества (Студенческий совет, Профсоюзная организация обучающихся и т.д.). Обучающиеся привлечены к совершенствованию процессов жизнедеятельности университета, учебного процесса, решению задач повышения качества образования, развитию студенческого самоуправления и современных методов проведения воспитательной работы.

Осуществляется деятельность по обеспечению психологического сопровождения обучающихся и работников. В рамках адаптационных мероприятий для обучающихся 1 курса проводятся интерактивные занятия, направленные на приспособление студентов к новым условиям обучения. Процесс психологического сопровождения обучающихся в течение года сопровождается

проведением тренингов, направленных на коррекцию различных аспектов эмоционального состояния и самопознания: снижение уровня стресса, познание внутреннего я, эмоциональное выгорание и способы борьбы с ним и т.д. С целью профилактики дезадаптации психолог систематически консультирует кураторов и наставников учебных групп, оказывая им методическую помощь в изучении индивидуально-типологических особенностей и межличностных отношений обучающихся.

Добровольческая деятельность является неотъемлемым элементом образовательного и воспитательного процесса в институте. Она способствует формированию у студентов высоких морально-нравственных качеств и активной гражданской позиции. Обучающиеся регулярно принимают участие в гуманитарных миссиях, всероссийском голосовании по благоустройству городской среды, экологических субботниках и социально значимых проектах. Также на базе вуза функционирует городской отряд добровольной студенческой дружины, обеспечивающий охрану общественного порядка при проведении массовых мероприятий.

Культурно-творческая деятельность – одно из ключевых направлений студенческой активности в институте. Она решает задачи воспитательной работы, укрепляет корпоративную культуру обучающихся и сотрудников, а также способствует продвижению бренда вуза. Кроме того, творчество служит эффективным инструментом для развития надпрофессиональных компетенций студентов.

Информационное сопровождение внеучебной деятельности обучающихся реализуется посредством официального сайта и социальных сетей института, а также информационных стендов факультетов. Организационную поддержку, ознакомление обучающихся с планом внеучебных мероприятий и координацию их участия осуществляют заместители деканов и кураторы учебных групп.

8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора из числа ППС, сурдопереводчика (переводчика РЖЯ), педагога-психолога, социального педагога, ассистента по оказанию технической помощи, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь; проведение групповых и индивидуальных

коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с инвалидностью и ОВЗ.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, размещена на сайте университета: https://donstu.ru/university/inklyuzivnoye-obrazovaniye/dostupnaya-sreda/index11.php.

Образование обучающихся с инвалидностью и ОВЗ организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или по индивидуальному учебному плану (на основании заявления обучающегося).

При обучении в отдельных группах обучающихся с инвалидностью и ОВЗ численность групп – не более 15 человек.

Срок получения высшего образования по индивидуальному плану для лиц с инвалидностью и ОВЗ при необходимости может быть увеличен, но не более чем на 1 год (бакалавриат, специалитет) или 6 месяцев (магистратура).

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

1. Для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры;
- учебная аудитория, в которой могут обучаться студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (портативной индукционной системой), видеотехникой (мультимедийный проектор), электронной доской.

2. Для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие электронных луп, видеоувеличителей и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории обучающихся формах;
- в учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (текст на доске, слайд на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

3. Для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- наличие кресел-колясок, специализированных столов-парт в специально оборудовнных аудиториях;
- наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированной для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах;
- использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ предусматривает:

1. Включение в учебный план специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих дисциплин определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ на основании заявления обучающегося.

2. В образовательном процессе широко используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

3. Обеспечение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специальными печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (обучающиеся с нарушением слуха получают информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально (с использованием программ – синтезаторов речи).

4. Для прохождения практик для лиц с инвалидностью и ОВЗ, при необходимости, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

5. Для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации созданы оценочные материалы, адаптированные для лиц с инвалидностью и ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости, обучающемуся с инвалидностью и ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

9 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы, ДГТУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Дополнительно внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках добровольной профессионально-общественной аккредитации.