Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 11.03.2024 12:24:17
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

П Р И К А З

«29» февраля 2024 г. № 40

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ДГТУ» в действие

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ДГТУ» (далее – Правила).
2. Определить место хранения оригинальной версии Правил – Управление делами.
3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и Правила до всех структурных подразделений.
4. Ответственному секретарю приемной комиссии Бурякову С.А. организовать изучение данного приказа и Правил всеми работниками приемной комиссии, в том числе обособленных структурных подразделений, и обеспечить строгое соблюдение их требований.
5. Начальнику Управления информационной политики Давыдовой М.А. разместить настоящий приказ на сайте университета.
6. Признать утратившим силу ранее утвержденный документ «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ДГТУ на 2021–2026 годы», введенный в действие приказом ректора от 28.02.2023 г. № 42.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор Б.Ч. Месхи

Исп.: Буряков С.А., тел. 24-75.
Рассылка: УД, УИ, ПК, все филиалы, колледж ЭУП, Авиационно-технологический колледж, деканаты факультетов.

О введении документа «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ДГТУ» в действие – 33

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

ПРАВИЛА ДГТУ ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Б.Ч. Месхи

«29» февраля 2024 г.

Введено в действие приказом ректора

от 29.02.2024 № 40

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ДГТУ

Рассмотрено на заседании
приемной комиссии ДГТУ
«28» февраля 2024 г.
Протокол № 2

Одобрено на заседании
Ученого совета ДГТУ
«29» февраля 2024 г.
Протокол № 7

Ростов-на-Дону
2024

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ДГТУ составлены на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

1.2 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ДГТУ (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ДГТУ, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (Колледж экономики, управления и права ДГТУ, Авиационно-технологический колледж ДГТУ, Технологический институт (филиал) ДГТУ в г. Азове (факультет среднего профессионального образования), Политехнический институт (филиал) ДГТУ в г. Таганроге, Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал) ДГТУ в г. Шахты (колледж экономики и сервиса), Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам в ДГТУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской

Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Прием в ДГТУ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

1.5 ДГТУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ДГТУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Организацию приема на обучение в филиалах ДГТУ осуществляет приемная комиссия филиала в порядке, определяемом правилами приема.

1.7 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в:

Колледже экономики, управления и права ДГТУ (г. Ростов-на-Дону, площадь Гагарина, 1; тел. (863) 306-20-00).

Код	Наименование специальности	Сроки обучения	
		Очная форма	Заочная форма
На базе основного общего образования (9 классов)			
09.02.07	Информационные системы и программирование	3 г. 10 мес.	-
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	2 г. 10 мес.	-
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	2 г. 10 мес.	-
38.02.07	Банковское дело	2 г. 10 мес.	-
40.02.04	Юриспруденция	2 г. 10 мес.	-
44.02.02	Преподавание в начальных классах	3 г. 10 мес.	-
На базе среднего общего образования (11 классов)			
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	1 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
38.02.07	Банковское дело	1 г. 10 мес.	-
40.02.04	Юриспруденция	1 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
44.02.02	Преподавание в начальных классах	2 г. 10 мес.	-

Авиационно-технологическом колледже ДГТУ (г. Ростов-на-Дону, площадь Гагарина, 1, тел.: (863) 306-20-00; пр. Мира, 9, тел.: (863) 242-39-16).

Код	Наименование специальности	Сроки обучения	
		Очная форма	Заочная форма
На базе основного общего образования (9 классов)			
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	2 г. 10 мес.	-
09.02.07	Информационные системы и программирование	3 г. 10 мес.	-
09.02.07	Информационные системы и программирование (IT HUB)	3 г. 10 мес.	-
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)"	3 г. 10 мес.	-
15.02.16	Технология машиностроения	3 г. 10 мес.	-
22.02.06	Сварочное производство	3 г. 10 мес.	-
23.02.05	Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)	3 г. 10 мес.	-
24.02.01	Производство летательных аппаратов	3 г. 10 мес.	-
33.02.01	Фармация	2 г. 10 мес.	-
36.02.01	Ветеринария	3 г. 10 мес.	-
49.02.01	Физическая культура	3 г. 10 мес.	-
На базе среднего общего образования (11 классов)			
38.01.02	Продавец, контролер-кассир	10 мес.	-
09.02.07	Информационные системы и программирование	2 г. 10 мес.	-
09.02.07	Информационные системы и программирование (IT HUB)	2 г. 10 мес.	-
15.02.16	Технология машиностроения	2 г. 10 мес.	3 г. 10 мес.
36.02.01	Ветеринария	2 г. 10 мес.	-

Технологическом институте (филиале) ДГТУ в г. Азове
(факультет среднего профессионального образования)
(г. Азов, ул. Промышленная, 1, тел.: (8634) 24-18-15).

Код	Наименование специальности	Сроки обучения	
		Очная форма	Заочная форма
На базе основного общего образования (9 классов)			
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	3 г. 10 мес.	-
09.02.07	Информационные системы и программирование	3 г. 10 мес.	-
15.02.16	Технология машиностроения	3 г. 10 мес.	-
26.02.02	Судостроение	3 г. 10 мес.	-
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	2 г. 10 мес.	-
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 г. 10 мес.	-
На базе среднего общего образования (11 классов)			
09.02.07	Информационные системы и программирование	2 г. 10 мес.	-

Политехническом институте (филиале) ДГТУ в г. Таганроге
(г. Таганрог, ул. Петровская, 109 а, тел.: (8634) 62-35-38).

Код	Наименование специальности	Сроки обучения	
		Очная форма	Заочная форма
На базе основного общего образования (9 классов)			
09.02.07	Информационные системы и программирование	3 г. 10 мес.	-
15.02.16	Технология машиностроения	3 г. 10 мес.	-
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 г. 10 мес.	-
40.02.04	Юриспруденция	2 г. 10 мес.	-
49.02.01	Физическая культура	3 г. 10 мес.	-
На базе среднего общего образования (11 классов)			
09.02.07	Информационные системы и программирование	2 г. 10 мес.	-
15.02.16	Технология машиностроения	2 г. 10 мес.	-

38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
40.02.04	Юриспруденция	1 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
49.02.01	Физическая культура	2 г. 10 мес.	-

Институте сферы обслуживания и предпринимательства (филиале) ДГТУ в г. Шахты (колледж экономики и сервиса)

(г. Шахты, ул. Ворошилова, 51, тел.: (8636) 22-15-23).

Код	Наименование специальности	Сроки обучения	
		Очная форма	Заочная форма
На базе основного общего образования (9 классов)			
09.02.07	Информационные системы и программирование	3 г. 10 мес.	-
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	3 г. 10 мес.	-
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	3 г. 10 мес.	-
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 г. 10 мес.	-
40.02.04	Юриспруденция	2 г. 10 мес.	-
43.02.16	Туризм и гостеприимство	2 г. 10 мес.	-
На базе среднего общего образования (11 классов)			
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	10 мес.	-
38.01.02	Продавец, контролер-кассир	10 мес.	-
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	1 г. 10 мес.	-
40.02.04	Юриспруденция	1 г. 10 мес.	-

Технологическом институте сервиса (филиале) ДГТУ в г. Ставрополь

(г. Ставрополь, проспект Кулакова, 41/1, 1 этаж, ауд. К-110, тел. 8(8652) 39-69-97).

Код	Наименование специальности	Сроки обучения	
		Очная форма	Заочная форма
На базе основного общего образования (9 классов)			
09.02.07	Информационные системы и программирование	3 г. 10 мес.	-
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 г. 10 мес.	3 г. 10 мес.

На базе среднего общего образования (11 классов)			
09.02.07	Информационные системы и программирование	2 г. 10 мес.	-
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.

2 Организация приема в ДГТУ

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ДГТУ (далее – приемная комиссия) по адресам, указанным в пункте 1.8.

Председателем приемной комиссии является ректор ДГТУ.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором ДГТУ.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором ДГТУ.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 При приеме в ДГТУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Организация информирования поступающих

3.1 ДГТУ объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 ДГТУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение ДГТУ размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ДГТУ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте ДГТУ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

– правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ДГТУ;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей (профессий), по которым ДГТУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2 Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ДГТУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с

указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия ДГТУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ДГТУ для ответов на обращения, связанные с приемом в ДГТУ.

4 Прием документов от поступающих

4.1 Прием в ДГТУ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 20 июня.

Прием заявлений в ДГТУ на все формы обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ДГТУ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах и 49.02.01 Физическая культура, требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ДГТУ поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии размером 3х4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства

обязательного пенсионного страхования – СНИЛС) (при наличии).

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4 Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 4.2.1 – 4.2.3 данного пункта настоящих Правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ДГТУ.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования – СНИЛС) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и) (профессия(и), для обучения по которой он планирует поступать в ДГТУ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в ДГТУ персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с Уставом ДГТУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДГТУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ДГТУ возвращает документы поступающему.

4.4 При поступлении на обучение по специальностям 33.02.01 Фармация, 36.02.01 Ветеринария, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки по форме 086-У в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня

специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

4.5 Поступающие вправе представить заявление о приеме, а также необходимые документы:

1) лично;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов через операторов почтовой связи поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные поступающим через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением и описью вложения, принимаются при их поступлении в приемную комиссию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала ЕПГУ;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ДГТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные

(муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ДГТУ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.7 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8 Документы, принятые от поступающего приемной комиссией, могут быть возвращены лично их владельцу (или доверенному лицу) до издания приказа о зачислении на основании письменного заявления и расписки о приеме документов. Документы возвращаются в ДГТУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 Вступительные испытания

5.1 При приеме на обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующей у поступающих наличия определенных физических качеств, проводится вступительное испытание. При приеме на обучение по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится вступительное испытание в форме компьютерного тестирования.

5.2 Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой программой вступительных испытаний.

6 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ДГТУ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников ДГТУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и

оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми

нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после объявления оценки по вступительному испытанию. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.4 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

8 Зачисление в ДГТУ

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа, а при наличии свободных мест в ДГТУ и при продлении приема документов – до 25 ноября текущего года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ДГТУ посредством

функционала ЕПГУ в сроки, установленные ДГТУ для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором ДГТУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в ДГТУ посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте ДГТУ.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ДГТУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в ДГТУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в ДГТУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке:

– для поступающих на технические специальности – по математике, русскому языку, физике, химии, информатике и ИКТ;

– для поступающих на гуманитарные специальности – по математике, русскому языку, обществознанию, литературе, истории;

– для поступающих на ветеринарию и фармацию – по математике, русскому языку, биологии, химии, информатике и ИКТ;

– для поступающих на физическую культуру – по математике, русскому языку, обществознанию, биологии, физической культуре.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3 При приеме на обучение по образовательным программам ДГТУ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

8.3.1 наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (начисляется 1 балл);

8.3.2 наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (начисляется 1 балл);

8.3.3 наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» (начисляется 1 балл);

8.3.4 наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (начисляется 1 балл);

8.3.5 наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (начисляется 1 балл);

8.3.6 Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (начисляется 1 балл).

8.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ДГТУ осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.5 В случае зачисления в ДГТУ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменений

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись