Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 28.12.2024 09:35:47
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

П Р И К А З

«27» декабря 2024 г. № 439-А

г. Шахты

Об актуализации адресов корпоративной электронной почты на сайте ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

Руководствуясь приказом ректора от 18.11.2024 г. № 1301-А «Об актуализации адресов корпоративной электронной почты на порталах ДГТУ», с целью обеспечения для обеспечения повышения уровня информационной безопасности систем ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям структурных подразделений института уведомить работников вверенных структурных подразделений о необходимости актуализации корпоративных адресов электронной почты, и в случае указания в качестве контактных адресов электронной почты, не относящихся к домену института, проконтролировать процесс замены данных адресов на корпоративные.
2. Начальнику информационно-вычислительного центра Лободенко А.Г. организовать работу по выдаче корпоративных электронных почтовых адресов по соответствующим запросам работников структурных подразделений. Разработать методические рекомендации для работников института по замене адресов электронной почты.
3. Заместителю директора по информационным технологиям Мальцеву И.М. провести аудит официального сайта института, в том числе сайтов, относящихся к электронной информационно-образовательной среде, на предмет размещения адресов электронной почты работников, не относящихся к корпоративному сайту института. В случае выявления таких

адресов уведомить руководителя соответствующего структурного подразделения.

4. Начальнику административного отдела Белой Л.В. довести настоящий приказ до всех руководителей структурных подразделений путем рассылки по электронной почте.

5. Пресс-секретарю Рудю В.В. разместить данный приказ на официальном сайте института.

6. Контроль исполнения и ответственность за надлежащее исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по информационным технологиям Мальцева И.М.

И.о. директора С.А. Масленников