Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: БЕСКОПЫЛЬНЫЙ АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Должность: Проректор по учебной работе и международной деятельности
Дата подписания: 09.01.2025 08:28:32
Уникальный программный ключ:
c4e1e3b8e0fbed1a2fae71a96fa0823780e7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ ОД – 2024

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____ А.Н. Бескопыльный
«26» декабря 2024 г.

Введено в действие приказом ректора
от 26.12.2024 г. № 268

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Рассмотрено и одобрено на заседании
Ученого совета
«24» декабря 2024 г.
(Протокол № 5)

Ростов-на-Дону
2024

Содержание

1 Общие положения 3

2 Государственная экзаменационная комиссия..... 5

3 Формы государственной итоговой аттестации. 7

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации..... 11

5 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов 18

6 Оценивание результатов ГИА 20

7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций..... 22

8 Программа государственной итоговой аттестации..... 24

9 Хранение дипломных проектов (дипломных работ)..... 25

10 Оплата членам ГЭК за проведение ГИА..... 25

Приложение А Программа государственной итоговой аттестации..... 26

Приложение Б График выполнения работ по организации и проведению ГИА..... 37

Приложение В Ведомость ознакомления обучающихся с Программой ГИА..... 40

Лист регистрации изменений..... 41

Лист ознакомления 42

1 Общие положения

1.1 Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), включая:

- формы государственной итоговой аттестации;
- требования к использованию средств обучения и воспитания; средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися, завершающими обучение, образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО), имеющих государственную аккредитацию.

1.3 Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 24.08.2022 № 762;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказом Минпросвещения России от 02.06.2022 № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании

и приложения к нему»;

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 26.06.2023 № П-293 «О введении в действие Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций»;
- Уставом и локальными актами ДГТУ.

1.4 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5 Обучающимся по образовательным программам СПО после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

1.6 Обучающимся, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации.

К средствам связи относятся:

- технические и программные средства, используемые для формирования, приема, обработки, хранения, передачи, доставки сообщений электросвязи или почтовых отправлений;
- иные технические и программные средства, используемые при оказании услуг связи или обеспечении функционирования сетей связи, включая технические системы и устройства с измерительными функциями.

1.7 По каждой реализуемой профессии/специальности разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации (Приложение А).

Программа ГИА утверждается проректором по учебной работе и непрерывному образованию (далее - УР и НО)/директором филиала после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

1.8 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.9 Подразделение СПО ДГТУ составляет график выполнения работ по организации и проведению государственной итоговой аттестации (Приложение Б).

1.10 Используемые сокращения:

- СПО – среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
- ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ОК – общая компетенция;
- ПК – профессиональная компетенция;
- ПМ - профессиональный модуль;
- МДК - междисциплинарный курс;
- ДП - дипломный проект;
- ДР - дипломная работа;
- подразделения СПО ДГТУ – колледжи и филиалы ДГТУ, реализующие программы среднего профессионального образования.

2 Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, имеющих государственную аккредитацию, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2 ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского и фармацевтического образования)[1].

[1] Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» ч.3 ст.69

2.3 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования, или укрупненной группе профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - экспертная группа, эксперты).

2.4 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора (директора филиала) до 30.12 и действует в течение одного календарного года.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель ГЭК, заместитель председателя и члены ГЭК.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования РФ по представлению подразделения СПО не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению структурного подразделения ДГТУ, реализующего программы среднего профессионального образования.

Директор подразделения СПО, в том числе филиала ДГТУ (далее – подразделение СПО), является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в подразделении СПО ДГТУ нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора подразделения СПО или педагогических работников.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается из числа членов комиссии.

2.5 Место работы комиссии устанавливается приказом ректора (директора филиала).

2.6 Экспертная группа создается по каждой профессии/специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен (далее – ДЭ).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ДЭ[2].

2.7 Заседания ГЭК являются открытыми. Лица, желающие принять участие в заседании, но не являющиеся членами государственной экзаменационной комиссии, должны за 3 дня до назначенной даты проинформировать о своем желании секретаря государственной экзаменационной комиссии, чтобы получить приглашение на заседание ГЭК.

3 Формы государственной итоговой аттестации

3.1 ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом[3]:

а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ, указанных в подпункте «в» настоящего пункта;

б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте «в» настоящего пункта;

в) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (дипломной работы):

для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, в области подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного транспорта, специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО[4].

3.2 ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования, проводится с учётом

---

[2] Приказ Министерства просвещения РФ от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800» (п. 5)

[3] Приказ Министерства просвещения РФ от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800» (п.6)

[4] Приказ Министерства просвещения РФ от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800»

требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством РФ в сфере охраны здоровья.[5]

3.3 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) проводится по двум уровням:

- ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- ДЭ профильного уровня проводится по решению структурного подразделения СПО на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры)[6].

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения РФ из числа подведомственных ему организаций (далее – оператор)[7].

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтёров) при необходимости[8], инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

---

[5] Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» ч. 3 ст. 69

[6] Приказ Министерства просвещения РФ от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800»

[7] Приказ Министерства просвещения РФ от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800»

[8] Приказ Министерства просвещения РФ от 24.04.2024 № 272 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800» (п. 1)

Комплекты оценочной документации (далее – КОД) для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнёров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения РФ размещает разработанные (КОД) на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.4 Дипломный проект (работа) (далее – ДП (ДР) направлен(а) на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

ДП (ДР) должен(на) иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или структурного подразделения университета.

Требования к содержанию, объему и структуре ДП (ДР) определяются программой государственной итоговой аттестации по каждой профессии/ специальности.

При выполнении ДП (ДР) в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при выполнении творческихработ количество листов расчетно-пояснительной записки может быть уменьшено без снижения общего качества дипломного проекта (дипломной работы).

Формат оформления ДП (ДР) должен соответствовать принятым в университете нормативным документам. Обучающийся может применять для оформления документации ДП (ДР) автоматизированные системы проектирования и управления (САПР). Оформление ДП (ДР) должно соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется подразделением СПО: разрабатывается преподавателями с учетом мнения работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, рассматривается на заседании цикловой комиссии и доводится до сведения обучающихся. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (дипломной работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за выпускниками тем ДП (ДР), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора (директора подразделения СПО) не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной).

Для подготовки дипломного проекта (дипломной работы) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

По утвержденным темам руководители ДП (ДР) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Задания на дипломный проект (дипломную работу) рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем ДП (ДР) и выдаются обучающемуся:

- осваивающему программу подготовки специалистов среднего звена, за две недели до выхода на производственную практику (преддипломную);

Задания на ДП (ДР) сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (дипломной работы).

Общее руководство и контроль хода выполнения ДП (ДР) осуществляет заместитель директора подразделения университета, реализующего образовательные программы СПО.

Непосредственное руководство и контроль выполнения ДП (ДР) осуществляет руководитель дипломного проекта (дипломной работы).

Основными функциями руководителя ДП (ДР) являются:

- разработка графика контроля выполнения дипломного проекта (дипломной работы);
- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ДП (ДР);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ДП (ДР);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (дипломную работу).

В зависимости от осваиваемой образовательной программы руководство ДП (ДР) может быть закреплено за одним руководителем:

- для ППССЗ не более 8 выпускников;
- для ППКРС не более 30 выпускников.

По завершении обучающимся дипломного проекта (дипломной работы) руководитель ДП(ДР) подписывает его(ее) и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает руководителю подразделения СПО.

В отзыве руководителя на дипломный проект (дипломную работу) должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность и значимость поставленных в ДП (ДР) задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;

- уровень самостоятельности обучающегося в принятии отдельных решений;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки ДП (ДР);
- возможность допуска дипломного проекта (дипломной работы) к защите.

Дипломный проект (дипломная работа) подлежит обязательному нормоконтролю.

3.5 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО[9].

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в сроки, установленные утвержденными учебными планами образовательных программ, по профессиям/специальностям, реализуемым структурными подразделениями СПО.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором подразделения СПО и доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4.2 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план[10].

4.3 Требования к дипломным проектам (дипломным работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни ДЭ, конкретные КОД, выбранные подразделением СПО, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте Оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

4.4 Примерный перечень документов, предоставляемых на заседания государственной экзаменационной комиссии:

- ФГОС СПО;
- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

[9] Приказ Министерства просвещения РФ от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800» (п. 11)

[10] Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 6 ст. 59)

- Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для проведения ГИА по профессии/специальности;
- сводная ведомость итоговых оценок для приложений к дипломам;
- Приказ ректора университета или руководителя подразделения СПО о составе ГЭК, апелляционной комиссии;
- Приказ ректора университета или руководителя подразделения СПО о закреплении за обучающимися тем дипломных проектов (дипломных работ), назначении руководителей и консультантов;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- приказ ректора (руководителя подразделения СПО) о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки;
- дипломные проекты (дипломные работы);
- отзывы руководителей ДП (ДР);
- портфолио студентов (при наличии индивидуальных достижений, предусмотренных п. 6.3Положения).

4.5 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных подразделениями СПО в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта Оператором ДЭ в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

4.6 Подразделение СПО обязано обеспечить необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.7 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники сдают демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с подразделением СПО, не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Главный эксперт знакомит выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, с планом проведения демонстрационного экзамена, в срок, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого подразделением СПО, ответственным за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.8 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.9 Представитель подразделения СПО ДГТУ располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

4.10 В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

а) директор (уполномоченный представитель) подразделения СПО, на базе которого организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с подразделением СПО);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель структурного подразделения СПО, ответственный за сопровождение выпускников к ЦПДЭ (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);

к) организаторы, назначенные структурным подразделением СПО из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена[11].

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

4.11 Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения демонстрационного экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с подразделением СПО);

в) медицинские работники (по решению подразделения СПО, на территории которого располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с подразделением СПО);

д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению подразделения СПО)[12].

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.13 Лица, указанные в пунктах 4.10 и 4.12, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

[11] Приказ Министерства просвещения РФ от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства образования РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования» (п. 2 «н»)

[12] Приказ Министерства просвещения РФ от 24.04.2024 № 272 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800»

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы;

- добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации[13].

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.14 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.15 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением требований Положения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками.

4.16 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован ЦПДЭ, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.17 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена,

[13] Приказ Министерства просвещения РФ от 24.04.2024 № 272 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800»

выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.18 Подразделение СПО обязано не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.19 **Выпускники вправе:**

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения демонстрационного экзамена.

4.20 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.21 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного

экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.22 Центры проведения демонстрационного экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в подразделении СПО не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена у куратора ДЭ[14].

4.23 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.24 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются государственной экзаменационной комиссией, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

4.25 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.26 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.27 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

[14] Куратор демонстрационного экзамена – это лицо, назначенное распорядительным актом и ответственное за все процессы подготовки и проведения ДЭ в рамках взаимодействия с региональным оператором.

4.28 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.29 Сдача государственного экзамена и защита дипломного проекта (дипломной работы) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы[15].

5 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) **для слепых:**

[15] Приказ Министерства просвещения РФ от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800»

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) **для слабовидящих:**

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) **для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:**

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) **для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата** (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)[16].

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную

[16] Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»

организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6 Оценивание результатов ГИА

6.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в составе архивных документов куратору ДЭ подразделения СПО.

6.3 Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных «Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

6.4 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты государственной итоговой аттестации оцениваются по фактически выполненной работе или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.5 Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии, в случае его отсутствия - заместителем ГЭК и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве подразделения СПО.

6.6 Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию, в том числе, не пройденное аттестационное испытание (при его наличии)[17] без отчисления из образовательной организации.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию предоставляют в подразделение университета, реализующее программы СПО, оправдательные документы (справку о болезни и т.д.) в течение трех дней с момента их выдачи и подают заявление на имя проректора по УР и НО либо директора подразделения СПО с просьбой перенести государственную итоговую аттестацию. Проректор по УР и НО либо директор подразделения СПО принимает решение о признании причины уважительной, определяет график индивидуального прохождения государственной итоговой аттестации, после чего готовится проект приказа на перенос аттестации с указанием срока прохождения государственной итоговой аттестации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ректором (директором структурного подразделения СПО) сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.7 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается приказом ректора университета или директором филиала.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из подразделения СПО и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной

[17] Приказ Министерства просвещения РФ от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800»

причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются на период времени, установленный приказом ректора университета, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео-конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.3 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (дипломной работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ДП (ДР), протокол заседания ГЭК.

7.4 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

7.5 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции

и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета или филиала.

8 Программа государственной итоговой аттестации

8.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы по данной специальности, профессии.

8.2 При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (дипломной работы);
- типовое практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена;
- перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
- примерные темы дипломных проектов (дипломных работ).

8.3 Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается рабочей группой преподавателей и мастеров производственного обучения, утверждается проректором по УР и НО после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (Приложение В).

Форма государственной итоговой аттестации определяется в соответствии

с ФГОС СПО по профессии/ специальности. Объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются структурным подразделением СПО в соответствии с учебным планом по профессии/ специальности.

9 Хранение дипломных проектов (дипломных работ)

9.1 Дипломные проекты (дипломные работы), выполненные обучающимися, осваивающими ППССЗ, после их защиты хранятся в архиве университета или филиала не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу ректора университета или директора подразделения СПО комиссией, которая представляет предложения о списании ДП (ДР).

9.2 Лучшие дипломные проекты (дипломные работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах, лабораториях подразделений СПО.

9.3 По запросу предприятия, учреждения, организации ректор университета или директор подразделения СПО разрешает снимать копии ДП (ДР) обучающихся. При наличии в дипломном проекте (дипломной работе) изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдаётся только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающихся.

9.4 Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

10 Оплата членам ГЭК за проведение ГИА

10.1 Оплата членам ГЭК за проведение ГИА производится в соответствии с приказом ректора и договором.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и НО
_____С.В. Пономарева
«_____» _____202_ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____

код и наименование профессии/специальности[18]

Ростов-на-Дону
202_

[18] При формировании Программы необходимо удалить надписи под строками

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____

код и наименование профессии/специальности

РАЗРАБОТАНА

Должность разработчика
Название подразделения СПО _____ И.О. Фамилия
«____» _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНА

Должность
Название подразделения СПО _____ И.О. Фамилия
«___» _____202__ г.
Председатель цикловой комиссии
Название подразделения СПО _____ И.О. Фамилия
«____» _____ 202__ г.
Представитель работодателей:

Должность
Название предприятия _____ И.О. Фамилия

М.П. «____»_____202__ г.
Должность
Название предприятия _____ И.О. Фамилия

М.П. «____»_____202__ г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании педагогического совета _____,

наименование подразделения СПО
протокол № ___от «___» _____ 202__ г.

Председатель педагогического совета _____ И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения

2 Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации

3 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена[19]

4 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (дипломной работы)[20]

5 Условия подготовки и процедура проведения государственного экзамена[21]

Приложение 1 Типовое практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена КОД 00.00.00-0-0000 Название[22]

Приложение 2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания КОД 00.00.00-0-0000 Название[23]

Приложение 3 Примерные темы дипломных проектов (дипломных работ) по профессии/специальности _____

[19] Если предусмотрен по ФГОС СПО

[20] Если предусмотрен по ФГОС СПО

[21] Если предусмотрен по ФГОС СПО

[22] В соответствии с данными, размещенными в Банке оценочных материалов (информационной системе оператора)

[23] В соответствии с данными, размещенными в Банке оценочных материалов (информационной системе оператора)

1 Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) определяет совокупность требований к процедуре ГИА и оценку уровня сформированности компетенций обучающихся по _____
код наименование профессии/специальности
ГИА направлена на оценку качества освоения образовательной программы (далее ОП) среднего профессионального образования (далее - СПО) выпускниками и является обязательной процедурой.

1.2 Программа ГИА специальности _____
код наименование профессии/специальности
разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности _____,
код наименование профессии/специальности
(утвержден приказом Министерства просвещения РФ от __.__.20__ г. № ___);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «О утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800»;
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26.06.2023 № П-293 «О введении в действие Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций»;
- Устав и иные локальные нормативные акты ДГТУ.

1.3 Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по _____. ГИА способствует систематизации
код наименование профессии/специальности
и закреплению умений, практического опыта и знаний обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4 Область профессиональной деятельности выпускников по профессии/специальности _____.

указать индекс и название области профессиональной деятельности

1.5 Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
ВД:	ПК

1.6 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Индекс компетенции	Формулировка общей компетенции
ОК.01	

2 Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1 ГИА по профессии/специальности _____

код наименование профессии/специальности

в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме:[24]

а) демонстрационный экзамен;

б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы);

в) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (дипломной работы).

2.2 В соответствии с учебным планом по профессии/специальности _____:

код наименование профессии/специальности

- объём времени на проведение ГИА составляет _____ недель (_____ часов);
- сроки проведения ГИА с _____ по _____ 202___.

2.3 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по профессии/специальности _____.

код наименование профессии/специальности

2.4 Для проведения ГИА по профессии/специальности _____.

код наименование профессии/специальности

создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в количестве ___ человек, в том числе:

[24] Выбрать нужное, остальное удалить.

- председатель ГЭК;
- ___ членов ГЭК, в том числе: ___ представителей организаций-партнеров; ___ членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения РФ (при проведении ГИА по профессиям/специальностям в области медицинского и фармацевтического образования)[25];
- экспертная группа[26].

2.5 Программа ГИА утверждается после обсуждения на заседании педагогического (ученого)[27] совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.6 На заседание ГЭК предоставляются документы:

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для проведения ГИА по профессии/специальности _____;
код наименование профессии/специальности
- документы, подтверждающие отсутствие академической задолженности и выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе СПО (в том числе результаты прохождения практики) - сводная ведомость итоговых оценок для приложений к дипломам;
- приказ ректора университета или руководителя подразделения СПО о составе ГЭК, апелляционной комиссии;
- приказ ректора университета или руководителя подразделения СПО о закреплении за обучающимися тем дипломных проектов (дипломных работ), назначении руководителей и консультантов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- приказ ректора (руководителя подразделения СПО) о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки;
- дипломные проекты (дипломные работы);
- отзывы руководителей ДП (ДР).

3 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена[28]

3.1 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.2 По профессии/специальности _____ проводится
код наименование профессии/специальности
демонстрационный экзамен _____ уровня.

---

[25] В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» ч.3 ст.69

[26] Если демонстрационный экзамен предусмотрен ФГОС

[27] Указать тот совет, на котором рассматривается Программа ГИА (ненужное удалить).

[28] Если предусмотрен ФГОС, если не предусмотрен, пункт удалить

3.3 Демонстрационный экзамен _____ уровня проводится
базового или профильного

с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения РФ из числа подведомственных ему организаций (далее – оператор)[29].

3.4 Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена в 2025 году размещены по адресу: https://bom.firpo.ru/Public/y/2025

3.5 Комплект оценочной документации по профессии/специальности _____ включает комплекс требований для проведения ДЭ,
код наименование профессии/специальности

перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтёров) при необходимости[30], инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

3.6 Задание ДЭ _____ уровня включает комплексную практическую
базового или профильного

задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.7 Продолжительность ДЭ составляет _____ часов _____ минут.

Типовое практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена представлено в приложении А.

3.8 Требования к содержанию демонстрационного экзамена:

Вид деятельности, вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

3.9 Требования к оцениванию

Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы

[29] Приказ Министерства просвещения РФ от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800»

[30] Приказ Министерства просвещения РФ от 24.04.2024 № 272 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800» (п. 1)

3.10 Схема перевода результатов ДЭ в пятибалльную шкалу:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка (___балльная шкала)				

3.11 Для выполнения практического профессионального задания необходимо соблюдение условий, перечень которых представлен в приложении Б.

4 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (дипломной работы)[31]

4.1 Дипломный проект (дипломная работа) (далее – ДП (ДР)) направлен(а) на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.2 Для проведения защиты ДП (ДР) по специальности _____
код наименование профессии/специальности
определяются место и время в соответствии с графиком проведения ГИА, списочный состав ГЭК утверждается приказом ректора (директора филиала).

4.3 Требования к содержанию и структуре ДП(ДР) представлены в «Правилах оформления письменных работ обучающихся» (по направлениям подготовки).

4.3.1 Дипломная работа по специальности _____ должна
код наименование профессии/специальности
содержать следующие компоненты:

- титульный лист;
- бланк задания;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- разделы основной части;
- заключение;
- перечень использованных информационных ресурсов;
- приложения (иллюстративный или графический материал)

4.3.2 Дипломный проект по специальности _____ должен
код наименование профессии/специальности
содержать следующие компоненты:

[31] Если предусмотрен(а) по ФГОС СПО

пояснительная записка:
- титульный лист;
- бланк задания;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- разделы основной части;
- дополнительные разделы;
- заключение;
- перечень использованных информационных ресурсов;
- приложения

графическая часть, проектный материал.

4.4 Дипломный проект (дипломная работа) по специальности _____
код наименование профессии/специальности
должен(должна) соответствовать следующим требованиям:
- актуальность выбранной темы;
- полнота и качество собранных в процессе исследования данных;
- степень новизны и обоснованность результатов исследования;
- практическая значимость полученных в ходе исследования данных;
- полнота, степень обоснованности сформулированных выводов и предложений, возможность их внедрения в работу предприятий (организаций);
- лаконичность, четкость и профессиональная грамотность изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями;
- полнота использования источников информации по выбранной теме;
- личный вклад, степень самостоятельности обучающегося.

4.5 При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (дипломной работы) учитываются:
- качество дипломного проекта (дипломной работы);
- доклад выпускника по каждому структурному компоненту дипломного проекта (дипломной работы);
- ответы на вопросы членов ГЭК;
- отзыв руководителя.

5 Условия подготовки и процедура проведения государственного экзамена[32]

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО[33].

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием

[32] Если предусмотрен по ФГОС СПО
[33] Приказ Министерства просвещения РФ от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800» (п. 11)

не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

Критерии оценивания государственного экзамена в СПО:

- «Отлично». Ответ на вопросы в экзаменационном билете логичный, последовательный, без дополнительных пояснений. Выпускник делает обоснованные выводы, соблюдает нормы литературной речи, использует профессиональную терминологию.
- «Хорошо». Ответ систематизирован, последовательный и уверенный. Демонстрирует умение анализировать материал, однако не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер.
- «Удовлетворительно». При ответе в основном знает программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы.
- «Неудовлетворительно». Значительные пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета.

Приложение 1

Типовое практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена КОД 00.00.00-0-0000 Название[34]

Приложение 2

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания КОД 00.00.00-0-0000 Название[35]

Приложение 3

Примерные темы дипломных проектов (дипломных работ) по профессии/специальности _____

код наименование профессии/специальности

№	Тема дипломного проекта (дипломной работы)

[34] В соответствии с данными, размещенными в Банке оценочных материалов (в информационной системе оператора)
[35] В соответствии с данными, размещенными в Банке оценочных материалов (в информационной системе оператора)

Приложение Б

_____

указать наименование подразделения СПО

График выполнения работ по организации и проведению ГИА

№	Название документа	Сроки выполнения
1	Подготовка пакета документов для размещения кандидатур председателей ГЭК по каждой образовательной программе СПО в информационно-аналитической системе (ИАС). После согласования кандидатур документы направляются по системе электронного документооборота (СЭД) в Министерство образования и науки РФ в адрес Департамента координации деятельности образовательных организаций Минобрнауки России на утверждение	не позднее 01 августа (конкретный срок устанавливается распорядительным актом Министерством образования и науки РФ) Не позднее 30 августа (конкретный срок устанавливается распорядительным актом Министерством образования и науки РФ)
2	Приказ ректора университета о составе ГЭК, апелляционной комиссии (по каждой образовательной программе СПО) *Примечание:* *ГЭК действует в течение одного календарного года; состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК*	не позднее 1 января
3	Программа государственной итоговой аттестации, требования к ДП (ДР), критерии оценки знаний по каждой образовательной программе СПО *Примечание: утвержденная и доведенная до сведения обучающихся*	не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА
4	Инструкция о порядке прохождения ГИА лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами *Примечание:* *- оформленная рельефно-точечным*	не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА (при наличии письменного заявления от выпускников из числа лиц с ОВЗ о необходимости создания специальных условий)

	шрифтом Брайля или в виде электронного документа; увеличенным шрифтом (при проведении ГИА для слепых и слабовидящих выпускников); *- обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования (при проведении ГИА для глухих и слабослышащих выпускников);* *- специализированное программное обеспечение (при проведении ГИА для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата)*	
5	Приказ ректора университета или руководителя подразделения СПО о закреплении за обучающимися тем ДП (ДР), назначении руководителей и консультантов	- не позднее чем за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной) для выпускников, осваивающих ППССЗ
6	Разработка и выдача заданий ДП (ДР) обучающимся в соответствии с закреплёнными темами утверждаются директором (колледжа, филиала), выдаются обучающимся под подпись об ознакомлении) *Примечание:* *рассматриваются на заседании цикловых комиссий, подписываются руководителем ДП (ДР), утверждаются ректором (руководителем филиала), выдаются обучающимся под подпись об ознакомлении*	- не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной) для выпускников осваивающих, ППССЗ; - не позднее чем за 2 недели до начала ГИА для выпускников, осваивающих ППКРС
7	Разработка графика контроля выполнения ДП (ДР) *Примечание:* *рассматривается на заседании цикловых комиссий, утверждается руководителем подразделения СПО, выдаётся обучающимся под подпись об ознакомлении)*	не позднее чем за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной)
8	Приказ ректора ДГТУ (руководителя филиала) о расписании проведения ГИА по образовательным программам СПО	не позднее чем за 2 недели до начала ГИА
9	Протокол заседания ГЭК	в день проведения любой из форм ГИА
10	Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов	не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции

	при защите выпускника, подавшего апелляцию о несогласии с результатами ГИА	
11	Протокол заседания апелляционной комиссии (в случае проведения заседания апелляционнойкомиссии) *Примечание:* *решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись об ознакомлении) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии*	не позднее чем через 3 рабочих дня с момента поступления апелляционного заявления
12	Приказ ректора ДГТУ о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче документа об образовании и квалификации *Примечание:* *на основании протоколов заседаний ГЭК*	по окончании ГИА
13	Отчёт председателя ГЭК	в течение 5 дней после завершения ГИА
14	Анализ итогов ГИА	в течение 10 дней после завершения ГИА

Приложение В

_____

указать наименование подразделения СПО

Ведомость ознакомления обучающихся выпускных групп с программой государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательной программе

_____

указать код и наименование профессии/специальности

_____

указать форму обучения

_____

указать присваиваемую квалификацию

_____

указать курс, группу, год проведения ГИА

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к дипломным проектам (дипломным работам), критериями оценки знаний, (процедурой проведения демонстрационного экзамена – при наличии), размещёнными в электронной информационно-образовательной среде ДГТУ, «___»_____ 202__ ознакомлены следующие обучающиеся:

№	Фамилия Имя Отчество	Подпись

Председатель цикловой комиссии _____ И.О. Фамилия

Заведующий отделением _____ И.О. Фамилия

Лист регистрации изменений

№ изменений	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись