

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич
Должность: директор
Дата подписания: 06.04.2021 13:19:11
Уникальный программный ключ:
fab83d7432c6481398711018a37134004b6775228bd796b69ac37a9044e06ade



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Шахты)

П 65.16 2019

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.Г. Страданченко
« ____ » _____ 2019 г.

Введено в действие приказом директора
№ _____ от « ____ » _____ 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
(ЛОЦ)

Шахты
2019

СМК ДГТУ	Положение о лечебно-оздоровительном центре (ЛОЦ)	Редакция 1 стр. 2 из 12
----------	---	----------------------------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г.Шахты)

РАЗРАБОТАНО

Руководитель ЛОЦ _____ Е.Н. Медведева
« ____ » _____ 2019 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе
представитель руководства
в области качества _____ С.И. Ершова
« ____ » _____ 2019 г.

Заместитель директора
по административно-хозяйственной
работе _____ В.Н. Армейсков

Начальник
финансового отдела _____ И.И.Чернова
« ____ » _____ 2019 г.

Начальник
юридического отдела _____ М.Ю.Абызова
« ____ » _____ 2019 г.

Начальник
административного отдела _____ Л.В.Белая
« ____ » _____ 2019 г

Содержание

1	Общие положения	4
2	Организационные вопросы	5
3	Цель и основные задачи ЛОЦ	5
4	Функции ЛОЦ	6
5	Планирование работ и отчетность	7
6	Взаимодействия подразделения с другими подразделениями университета	7
7	Управление подразделением	7
8	Ответственность	8
9	Обеспечение условий труда и безопасность персонала	8
10	Система менеджмента качества	9
	Приложение А	10
	Приложение Б	11
	Лист ознакомления	12

СМК ДГТУ	Положение о лечебно-оздоровительном центре (ЛОЦ)	Редакция 1 стр. 4 из 12
----------	---	----------------------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, функции лечебно-оздоровительного центра, а так же его взаимодействие с другими подразделениями Института сферы обслуживания и предпринимательства (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Шахты Ростовской области (далее - ИСОиП (филиал) ДГТУ в.г. Шахты).

1.2 Лечебно-оздоровительный центр (далее – Центр, ЛОЦ) является структурным подразделением ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты создан приказом Министерства образования РФ № 1418 от 15.05.2000 и осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией.

1.3 Лечебно-оздоровительный центр возглавляет руководитель ЛОЦ, который назначается и освобождается от должности приказом директора ИСОиП (филиала) ДГТУ в г.Шахты.

1.4 Деятельность ЛОЦ осуществляется на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.5 Источником финансирования ЛОЦ является средства, приносящие доход от деятельности ЛОЦ.

1.6 Структуру и количество штатных единиц ЛОЦ утверждает ректор университета по представлению директора ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

Индекс – 65.16

Адрес - 346500, г. Шахты, ул. Шевченко, 145-а,

Электронный адрес: e-mail: doc_loc@sssu.ru

СМК ДГТУ	Положение о лечебно-оздоровительном центре (ЛОЦ)	Редакция 1 стр. 5 из 12
----------	--	----------------------------

2 Организационные вопросы

2.1 Лечебно-оздоровительный центр **находится в непосредственном** подчинении зам.директора по АХР и отчитывается ему о своей деятельности.

2.2 Лечебно-оздоровительный центр оказывает медицинскую, лечебно-диагностическую и профилактическую помощь работникам и студентам ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты при наличии лицензии и приказа директора института.

2.3 Деятельность работников ЛОЦ регламентируется должностными инструкциями, которые разрабатываются руководителем ЛОЦ, согласовываются с начальником административного отдела, зам.директора по АХР, учебно-методического отдела, юридической службой и утверждаются руководителем организации.

При изменении функций и задач ЛОЦ должностные инструкции пересматриваются.

2.4 В своей деятельности Лечебно-оздоровительный центр руководствуется:

- Уставом университета;
- Положением об ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты;
- локальными нормативными актами университета, института и настоящим

Положением.

2.5. Лечебно-оздоровительный центр возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты и непосредственно подчиняется ему.

2.6 В период временного отсутствия руководителя ЛОЦ его обязанности могут быть возложены на другого работника, по усмотрению директора института.

3 Цели и задачи ЛОЦ

СМК ДГТУ	Положение о лечебно-оздоровительном центре (ЛОЦ)	Редакция 1 стр. 6 из 12
----------	---	----------------------------

3.1 Основными целями Центра являются:

- организация в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся и работников;
- содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни.

3.2 Основными задачами Центра являются:

- формирование базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностях и резервных возможностях организма обучающихся и работников ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты;
- разработка и реализация университетской программы «Образование и здоровье»;
- организация профилактической помощи в оздоровлении обучающимся, студентам и работникам ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты;
- внедрение в работу Центра современных лечебно-оздоровительных методик.

4 Функции ЛОЦ

К основным функциям ЛОЦ относятся:

4.1 Создание условий по обеспечению охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ИСОиП(филиала)ДГТУ в г. Шахты;

4.2 Формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, создание условий для оздоровления, профилактики заболеваний и вредных привычек;

4.3 Оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам сохранения здоровья, применения средств и способов его укрепления.

Так же к основными функциями ЛОЦ относится:

4.6 Профилактика заболеваний и травм. Проведение мероприятий по раннему выявлению заболеваний, связанных с возможным неблагоприятным влиянием чрезмерных нагрузок на организм.

4.7 Обработка результатов медицинских осмотров и физкультурных групп

СМК ДГТУ	Положение о лечебно-оздоровительном центре (ЛОЦ)	Редакция 1 стр. 7 из 12
----------	--	----------------------------

обучающихся.

4.8 Помощь в организации и проведения медицинских осмотров: предварительных, плановых, периодических. Помощь в проведении соревнований.

4.9 Планирование деятельности ЛОЦ и определение перспектив развития.

4.10 Учащиеся и студенты получают доврачебное медицинское обслуживание в ЛОЦ бесплатно.

5 Планирование работ и отчетность

5.1 Руководитель ЛОЦ осуществляет перспективное и текущее планирование работ Центра.

5.2 Руководитель ЛОЦ составляет сводные отчеты о деятельности Центра.

6 Взаимодействия подразделения с другими подразделениями университета

В процессе деятельности ЛОЦ взаимодействует с факультетами, кафедрами и другими различными подразделениями института, запрашивает от них необходимые сведения и информацию (Приложение А).

7 Управление подразделением

7.1 Лечебно-оздоровительный центр возглавляет руководителем, который назначается и освобождается приказом директором института.

7.2. Руководитель ЛОЦ подчиняется непосредственно директору института. В период временного отсутствия руководителя его обязанности могут быть возложены на другого сотрудника, по усмотрению директора по институту.

7.3 На должность руководителя ЛОЦ назначается лицо, имеющее высшее образование и дополнительное образование "Организация здравоохранения и общественное здоровье".

7.4 Для осуществления своих функций ЛОЦ имеет право на:

7.4.1 Представление в рамках своих полномочий, определенных настоящим Положением, интересов ИСОиП (филиала) ДГТУ в г.Шахты в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности.

7.5 Руководитель ЛОЦ обязан:

СМК ДГТУ	Положение о лечебно-оздоровительном центре (ЛОЦ)	Редакция 1 стр. 8 из 12
----------	--	----------------------------

7.5.1 Обеспечивать необходимые условия для выполнения задач и функций, стоящих перед ЛОЦ.

7.5.2 Обеспечивать действенный контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов.

7.5.3 Своевременное и качественное исполнение поручений руководства ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

8 Ответственность

8.1.Руководитель ЛОЦ несет ответственность:

- за порядок и организацию работы в ЛОЦ;
- за качественное и своевременное выполнение отделом функций,

предусмотренных настоящим Положением;

- за невыполнение решений директора института;
- за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия;
- за неправомерное использование предоставленных полномочий, а также использование их в личных целях;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2 Руководитель ЛОЦ несет персональную ответственность:

- за надлежащее обеспечение безопасных условий, пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в закрепленных за подразделением помещениях;

- за невыполнение требований нормативных документов по делопроизводству, организации архивного хранения документов.

8.3 Ответственность сотрудников подразделения устанавливается должностными инструкциями.

За административные правонарушения и уголовные преступления, совершенные в ходе выполнения ими функций, возложенных на подразделение, они могут быть привлечены к ответственности согласно действующему законодательству.

9 Обеспечение условий труда и безопасности персонала

СМК ДГТУ	Положение о лечебно-оздоровительном центре (ЛОЦ)	Редакция 1 стр. 9 из 12
----------	--	----------------------------

9.1 Санитарно-гигиеническое и противопожарное состояние помещений, закрепленных за ЛОЦ, обеспечивается работниками ЛОЦ и деятельностью других подразделений института.

9.2 Условия труда сотрудников ЛОЦ регулируются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и другими внутри вузовскими нормативными документами, инструктажами по охране труда, прохождению обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра.

9.3 За надлежащее обеспечение безопасных условий, пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в закрепленных за подразделением помещениях персональную ответственность несет директор ЛОЦ.

10 Система менеджмента качества ЛОЦ

10.1 Реализация элементов системы менеджмента качества.

10.2 В ЛОЦ внедряются документы системы менеджмента качества ДГТУ.

10.2 Оценивание эффективности и результативности системы менеджмента качества осуществляется директором ЛОЦ, экспертами внутренних проверок и регистрируется. Оцениваются:

10.2.1 Соответствие системы менеджмента качества требованиям международных стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2011.

10.2.2 Поддержание нормативной документации в актуализированном состоянии.

10.2.3 Принятие мер по корректировке несоответствий системы менеджмента качества на уровне подразделения и университета.

10.3 Анализ эффективности и результативности работы коллектива.

Анализ результативности проводится в соответствии с документированной процедурой ДП 5.6-2007 «Анализ функционирования СМК в ДГТУ».

Приложение А

Взаимодействия ЛОЦ с другими подразделениями института*

Подразделение получает		Подразделение передает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
1	2	3	4
1. Взаимодействие с руководством института ИСОиП(филиала)ДГТУ в г.Шахты			
Приказы и распоряжения и директора ИСОиП (филиала) ДГТУ, служебные записки.	постоянно	Служебные записки	постоянно
Документы по трудоустройству	По мере необходимости	Согласование	По мере необходимости
2. Взаимодействие с факультетами ИСОиП(филиала)ДГТУ в г.Шахты			
Сведения о контингенте обучающихся	По мере необходимости	Сведения об обучающихся	По мере необходимости

Приложение Б

Материалы, подготавливаемые центром, и график их представления в подразделения
университета в течении календарного года

Наименование материала	Срок представления	Наименование подразделения, куда представляется
План работы центра	Январь, сентябрь	Директору
Отчет о работе центра	Декабрь	Директору
Цели и задачи подразделения в области качества	ежегодно до 31 декабря	Самоконтроль
Табель учета использования рабочего времени	до 12 и 22 числа каждого месяца	АО
График рабочего времени сотрудников	сентябрь	АО
График отпусков	до 15 декабря	АО

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись