

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 25.01.2021 16:13:43  
Уникальный программный ключ:  
fab83d7432c6481708711018a77134004b6775338bd706b60ac37a9044e06a5c



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Донской государственный  
технический университет» в г. Шахты Ростовской области  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Страданченко

\_\_\_\_\_ 2020 г.

### **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

ОПОП «Психология личности».

Направление: 37.03.01 «Психология».

Форма и срок освоения ОПОП: для заочной формы обучения – 4 года 6 месяцев

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная.

Продолжительность практики: 108 часов.

Объем практики: 3 з.е.

Форма контроля: зачет с оценкой – 6 семестр.

Год начала подготовки – 2020.

Шахты  
2020

## Лист согласования

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 года № 946 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)».

Вид программы: академическая.

Программа составлена: д.филос.н., профессором кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины» М.М. Шубиной.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины» протокол № 11 от 09.06.2020 г.

Одобрена НМС УГН(С) 37.00.00 Психологические науки

Председатель совета \_\_\_\_\_ д.филос.н, профессор В.В. Котлярова

«15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой  
«Социально-гуманитарные  
дисциплины»

\_\_\_\_\_ д.филос.н, проф. А.М. Руденко

«09» июня 2020 г.

Рецензент:

Психолог Центра психологического \_\_\_\_\_ О.В. Бязрова  
и социально-педагогического  
сопровождения «Содействие»

«\_\_» июня 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи производственной практики	4
2	Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики	5
3	Место производственной практики в структуре ОПОП	8
4	Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность	9
5	Структура и содержание производственной практики	9
	5.1 Структура производственной практики	9
	5.2 Содержание производственной практики	10
6	Формы отчетности по производственной практике	11
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	12
	7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения производственной практики	12
	7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций	14
	7.3 Шкалы оценивания	20
	7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения производственной практики	21
	7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения производственной практики	23
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики	24
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	26
	9.1 Перечень программного обеспечения	26
	9.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	26
10	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	27

## **1. Цели и задачи производственной практики**

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301.

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2014 № 946.

4. Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утвержден приказом директора Института сферы обслуживания и предпринимательства (филиала) Донского государственного технического университета в г. Шахты Ростовской области (далее – ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты) от 06.12.2017 г. № 46.

5. Изменение к Порядку организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено 29.08.2019, введено в действие приказом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 29.08.2019 № 28).

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа) по направлению подготовки 37.03.01 Психология (профиль «Психология личности») состоит в развитии уже имеющихся и в формировании новых профессиональных умений, навыков, в получении опыта профессиональной деятельности в сфере решения профессиональных задач (согласно ФГОС), а также в формировании профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):

– развитие способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, готовности к саморазвитию, самореализации, развитие творческого потенциала в научно-исследовательской деятельности;

– овладение главными практическими навыками научного исследования в разнообразных его формах (проблематизация и постановка исследовательской задачи, анализ имеющихся для её решения методов и средств, планирование исследования, проведение исследования, обработка, систематизация и интерпретация результатов исследовательской рефлексии, оформление результатов исследования и представления их в устной и письменной формах);

– формирование умения обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

- формирование умений анализировать и систематизировать научно-психологическую информацию по теме исследования;
- формирование способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной области, с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;
- развитие способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- формирование навыков организации самостоятельных исследований и интерпретации полученных результатов;
- формирование умений планировать и проводить экспериментальное исследование;
- формирование умений обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение психологического исследования;
- формирование способностей анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий;
- формирование умений модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии, использовать современные информационные технологии;
- развитие способностей самостоятельного представления результатов проведенного исследования по программе производственной практики (научно-исследовательская работа) в виде отчета по практике.

Вид практики: производственная;  
 тип практики: научно-исследовательская работа;  
 способ проведения практики: стационарно;  
 форма проведения практики: дискретно.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики**

В процессе производственной практики (научно-исследовательская работа) на основе знаний, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения, формируется профессиональная база следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1; ПК-7; ПК-9; ПК-8; ПК-6

Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Формируемая компетенция	В результате прохождения практики обучающийся должен:
-----	-------------------------	---

<p>ОПК -1</p>	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информационной и библиографической культуры;</li> <li>- стратегию и тактику решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;</li> <li>- методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять основы информационной и библиографической культуры;</li> <li>– анализировать и оценивать стратегию и тактику решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>– применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения основ информационной и библиографической культуры;</li> <li>– приемами анализа и оценки стандартных задач профессиональной деятельности, поиска и систематизацией в информационных базах знаний на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>– навыками применения методов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</li> </ul>
-------------------	---	--

ПК-8	<p>способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этические принципы проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;</li> <li>- стандартные схемы и принципы проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;</li> <li>- методы проведения, обработки результатов, интерпретации полученных данных стандартного прикладного исследования в определенной области психологии стандартного прикладного исследования в определенной области психологии</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать проведение стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;</li> <li>- использовать стандартные схемы и принципы проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;</li> <li>- применять методы проведения, обработки результатов, интерпретации полученных данных, делать выводы, представлять результаты стандартного прикладного исследования в определенной области психологии</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;</li> <li>- навыками проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;</li> <li>- навыками обработки результатов, интерпретации полученных данных, делать выводы, представлять результаты стандартного прикладного исследования в определенной области психологии</li> </ul>
ПК-6	<p>способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфику, структуру и модели постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;</li> <li>– методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики при решении профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;</li> <li>– основные технологии реализации профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать специфику, структуру и модели постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;</li> <li>– применять методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики при решении профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;</li> <li>– использовать основные технологии реализации</li> </ul>

		<p>профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа специфики, структуры и модели постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;</li> <li>– навыками применения методов изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики при решении профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;</li> <li>– навыками использования основных технологий реализации профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности</li> </ul>
ПК-7	<p>способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– категориальный аппарат, методологические принципы проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;</li> <li>– классификации и характеристики методов проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;</li> <li>– принципы планирования, проведения, обработки результатов и верификации психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать категориальный аппарат, методологические принципы проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;</li> <li>– использовать классификации и характеристики методов проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;</li> <li>– планировать, проводить, обрабатывать результаты и верификации психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования категориального аппарата, методологических принципов</li> </ul>



		<p>проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования классификаций и характеристик методов проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;</li> <li>– навыками планирования, проведения, обработки результатов психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.</li> </ul>
ПК-9	<p>способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые процедуры анализа психологических проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности;</li> <li>- виды психологической помощи в процессе социализации индивида при осуществлении профессиональной и образовательной деятельности;</li> <li>- специфику функционирования людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать психологические проблемы человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности;</li> <li>- анализировать виды психологической помощи в процессе социализации индивида при осуществлении профессиональной и образовательной деятельности;</li> <li>- анализировать специфику функционирования людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа психологических проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности;</li> <li>- навыками анализа видов психологической помощи в процессе социализации индивида при осуществлении профессиональной и образовательной деятельности;</li> <li>- навыками анализа специфики функционирования людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях</li> </ul>

### 3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика является обязательным разделом ОПОП по направлению подготовки 37.03.01 – Психология личности.

Производственная практика представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на овладение основными компетенциями, позволяющими осуществлять решение теоретических задач в

различных научных и научно-практических областях профессиональной деятельности. Согласно ФГОС ВО, область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает решение профессиональных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в соответствии с учебным планом направления подготовки обучающихся в 6 семестре.

Перед производственной практикой обучающиеся должны овладеть знаниями и навыками, полученными в ходе изучения следующих дисциплин:

- «Культура устной и письменной речи»;
- «Общая психология»
- «Математическая статистика»
- «Анатомия и нейрофизиология»
- «Информационные технологии в психологии»
- «Педагогика»
- «Профессиональная этика»
- «Развитие личности в профессии»
- «Активные методы в психологии»
- «История психологии»
- «История психологии»
- «Коммуникативные психотехнологии»
- «Математические методы в психологии»
- «Методика преподавания психологии»
- «Общий психологический практикум»
- «Организационная психология»
- «Педагогическая психология»
- «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
- «Психология менеджмента, управления, рекламы и PR»
- «Психология развития и возрастная психология»
- «Психология тренинговой работы»
- «Социально-психологический тренинг»
- «Философия»
- «Консультативная психология с практикумом индивидуального и группового консультирования»
- «Методологические основы психологии»
- «Научно-исследовательская работа»
- «Основы военной и юридической психологии»
- «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
- «Психодиагностика: теория и практика»
- «Психологические типы личности в соционике»
- «Психология личности и дифференциальная психология»
- «Психология социальной работы»
- «Психология спорта и спортивных команд»

- «Психология труда, инженерная психология и эргономика»
- «Социальная психология»
- «Гештальт-подход в работе с личностью»
- «Клиническая психология»
- «Основы личностного тренинга»
- «Основы патопсихологии»
- «Основы развития и коррекции личности»
- «Психология аддиктивного поведения»
- «Психология семьи с основами консультирования»
- «Специальная педагогика»
- «Специальная психология»
- «Экспериментальная психология»
- «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»
- «Личность в кризисной ситуации»
- «Основы когнитивной психотерапии»
- «Основы поведенческой психотерапии»

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- «Педагогическая практика»
- «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»
- «Преддипломная практика»
- «Психология конфликта»

Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) как часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (профиль «Психология личности») является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

#### **4. Объем производственной практики в зачетных единицах и её продолжительность**

В соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки 37.03.01 Психология (профиль «Психология личности»), заочной формы обучения объем производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет:

- общая трудоемкость – 3 зачетные единицы;
- продолжительность – 108 часов.

### **5. Структура и содержание производственной практики**

#### **5.1 Структура производственной практики**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) состоит из трёх этапов, представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Форма контроля
1	Подготовительный:	Выполнение

	<p>1. Организационное собрание с обучающимися.</p> <p>2. Ознакомление обучающихся с программой практики, выдача рабочих графиков (планов) проведения практики и индивидуальных заданий для обучающихся.</p> <p>3. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Постановка цели и задач производственной практики (научно-исследовательская работа).</p> <p>5. Составление индивидуального плана прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа), согласование его с руководителем практики от института.</p>	<p>индивидуального плана прохождения производственной практики.</p> <p>Отметка в дневнике.</p> <p>Наличие отчёта о прохождении производственной практики</p>
2	<p>Экспериментальный:</p> <p>1. Изучение специфики деятельности психолога по решению профессиональных задач.</p> <p>2. Подбор соответствующих психодиагностических методик на основе анализа достижений современной психологической науки и практики и систематизации научно-психологической информации.</p> <p>3. Проведение психологического исследования с последующим его анализом в процессе прохождения производственной практики с применением новых информационных технологий.</p>	<p>Выполнение индивидуального плана прохождения производственной практики.</p> <p>Отметка в дневнике.</p> <p>Наличие отчёта о прохождении производственной практики.</p>
3	<p>Заключительный:</p> <p>1. Подготовка письменного отчёта о прохождении практики.</p> <p>2. Подготовка к защите и защита отчёта о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа).</p> <p>3. Работа с отчетной документацией практиканта, оформление итоговых материалов по результатам практики.</p> <p>4. Мониторинг степени удовлетворённости обучающихся качеством образовательных услуг.</p>	<p>Выполнение индивидуального плана прохождения производственной практики.</p> <p>Отметка в дневнике.</p> <p>Наличие отчёта о прохождении производственной практики.</p>

## 5.2 Содержание производственной практики

Для руководства производственной практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, проводящей практику.

Перед началом производственной практики кафедра, не позднее, чем за неделю до начала практики, проводит организационное собрание обучающихся с участием всех руководителей практики от кафедры для обсуждения целей, задач и особенностей предстоящей практики. Обучающимся выдаются график прохождения практики, индивидуальное задание, титульный лист отчета, дневник, рабочий график (план) проведения практики. Большая часть общей трудоёмкости практики отводится

на выполнение её программы, включающей выполнение индивидуального задания, ведение дневника, составление отчёта. Самостоятельная работа обучающегося предполагает сбор и обработку необходимых данных, анализ полученных результатов, работу в библиотеке.

Руководитель производственной практики (научно-исследовательская работа) определяет цели и задачи производственной практики, определяет сроки выполнения заданий по практике. Общее руководство производственной практикой, методическое консультирование, контроль за прохождением практики возлагается на руководителя практики.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) включает выполнение обучающимся перечня заданий по профилю его будущей деятельности. Она нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания отчета по практике согласно индивидуальному заданию.

Руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- выдает задание на прохождение производственной практики;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- обеспечивает необходимые условия для проведения производственной практики, планирование и учет результатов практик;
- контролирует прохождение практики, консультирует обучающихся по применяемым методикам, проверяет отчет о практике, участвует в анализе и оценке итогов практики.

В период прохождения производственной практики, обучающийся должен собрать материал, сделать необходимые выписки из документов, ознакомиться с разнообразной информацией. В процессе производственной практики обучающиеся знакомятся с нормативной документацией, изучают методическую и научную литературу по выбранной тематике; выполняют индивидуальные задания.

## **6. Формы отчетности по производственной практике**

По окончании производственной практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. К отчету прилагается пакет документов, предусмотренный в регламентирующих документах: Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утвержден приказом директора Института сферы обслуживания и предпринимательства (филиала) Донского государственного технического университета в г. Шахты Ростовской области (далее – ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты) от 06.12.2017 г. № 46; Изменение к Порядку организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено 29.08.2019, введено в действие приказом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 29.08.2019 № 28).

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от профильной организации. По итогам практики выставляется дифференцированный зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану за счет каникулярного времени.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Сроки сдачи задолженностей устанавливаются приказом директора. График ликвидации задолженности составляется заведующим кафедрой и утверждается директором.

Повторное направление на практику осуществляется приказом директора.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

После защиты отчеты хранятся на кафедре 3 года.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

### **7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения производственной практики**

Учебным планом предусмотрено формирование следующих компетенций:

– ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– ПК-6: способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;

– ПК-7: способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;

– ПК-8: способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;

– ПК-9: способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том

## числе и при различных заболеваниях

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями (Таблица 3).

Таблица 3 – Этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики

Этапы	Наименование этапа практики	Вид занятий, работы	Формируемая компетенция
1	Подготовительный этап.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационное собрание с обучающимися.</li> <li>2. Ознакомление обучающихся с программой практики, выдача рабочих графиков (планов) проведения практики и индивидуальных заданий для обучающихся.</li> <li>3. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</li> <li>4. Постановка цели и задач производственной практики (научно-исследовательская работа).</li> <li>5. Составление индивидуального плана прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа), согласование его с руководителем практики от института.</li> </ol>	ОПК-1; ПК-7; ПК-6
2.	Исследовательский этап	<p>Исследовательский:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение критического обзора достижений современной психологической науки с целью обоснования методического обеспечения исследования.</li> <li>2. Подбор соответствующих теме исследования методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности с целью анализа базовых механизмов психических процессов, состояний и индивидуальных различий личности на основе применения современных информационных технологий.</li> <li>3. Актуализация материалов исследования.</li> </ol>	ОПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
3.	Заключительный этап	<p>Заключительный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка письменного отчёта о прохождении практики.</li> </ol>	ОПК-1 ПК-8 ПК-9 ПК -6 ПК -7

		<p>2. Подготовка к защите и защита отчёта о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа).</p> <p>3. Работа с отчетной документацией практиканта, оформление итоговых материалов по результатам практики.</p> <p>4. Мониторинг степени удовлетворённости обучающихся качеством образовательных услуг.</p>	
--	--	---	--

## 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Перечень компетенций и соответствующие им когнитивные содержательные дескрипторы, уровень освоения которых должен быть оценен, а также критерии оценки представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Критерии оценки дескрипторов компетенций

Код компетенции	Дескрипторы компетенций		Вид занятий, работы	Критерии оценки
	Вид	Содержание		
ОПК-1	Знать	<p>основы информационной и библиографической культуры; стратегию и тактику решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Сбор и анализ необходимой информации для написания отчета, выполнение заданий производственной практики</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знание основ информационной и библиографической культуры; способность применения информационно-коммуникационных технологий, решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.</p>



Уметь	<p>применять основы информационной и библиографической культуры;</p> <p>анализировать и оценивать стратегию и тактику решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	Выполнение задания под руководством руководителя практики от предприятия, самостоятельная работа	
Владеть	<p>навыками применения основ информационной и библиографической культуры; приемами анализа и оценки стандартных задач профессиональной деятельности, поиска и систематизацией в информационных базах знаний на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>навыками применения методов решения стандартных задач профессиональной</p>	Оформление отчета под руководством руководителя практики от института (кафедры), самостоятельная работа	

		деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
ПК -8	Знать	этические принципы проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии; стандартные схемы и принципы проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии; методы проведения, обработки результатов, интерпретации полученных данных стандартного прикладного исследования в определенной области психологии стандартного прикладного исследования в определенной области психологии	Сбор и анализ необходимой информации для написания отчета, выполнение заданий производственной практики	Обучающийся демонстрирует знание этических принципов проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии, способов применения методов диагностики проведения, обработки результатов, интерпретации полученных данных стандартного прикладного исследования; владение навыками представления результатов стандартного прикладного исследования в определенной области психологии
	Уметь	планировать проведение стандартного прикладного исследования в определенной области психологии; использовать стандартные схемы и принципы проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии; применять методы проведения, обработки результатов, интерпретации полученных данных, делать выводы, представлять	Выполнение задания под руководством руководителя практики от предприятия, самостоятельная работа	

		результаты стандартного прикладного исследования в определенной области психологии		
	Вла деть	навыками планирования стандартного прикладного исследования в определенной области психологии; навыками проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии; навыками обработки результатов, интерпретации полученных данных, делать выводы, представлять результаты стандартного прикладного исследования в определенной области психологии	Оформление отчета под руководством руководителя практики от института (кафедры), самостоятельная работа	
ПК -9	Знат ь	базовые процедуры анализа психологических проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности; виды психологической помощи в процессе социализации индивида при осуществлении профессиональной и образовательной деятельности; специфику функционирования людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях	Сбор и анализ необходимой информации для написания отчета, выполнение заданий производственной практики	Обучающийся демонстрирует умение анализировать виды психологической помощи в процессе социализации индивида при осуществлении профессиональной и образовательной деятельности, умение анализировать психологические проблемы человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности.

	Уметь	анализировать психологические проблемы человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности; анализировать виды психологической помощи в процессе социализации индивида при осуществлении профессиональной и образовательной деятельности; анализировать специфику функционирования людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-	Выполнение задания под руководством руководителя практики от предприятия, самостоятельная работа	
	Владеть	навыками анализа психологических проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности; навыками анализа видов психологической помощи в процессе социализации индивида при осуществлении профессиональной и образовательной деятельности; навыками анализа специфики функционирования людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях	Выполнение задания под руководством руководителя практики от предприятия, самостоятельная работа	
ПК-6	Знать	специфику постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности; основные технологии реализации профессиональных задач в области научно-исследовательской и	Сбор и анализ необходимой информации для написания отчета, выполнение заданий производственной практики	Обучающийся демонстрирует знание основных технологий реализации профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности, умение решать профессиональные задачи в области научно-

		<p>практической деятельности; основные технологии реализации профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности</p>		<p>исследовательской и практической деятельности</p>
Уметь		<p>учитывать специфику постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности; применять основные технологии реализации профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности; использовать основные технологии реализации профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности</p>	<p>Выполнение задания под руководством руководителя практики от предприятия, самостоятельная работа</p>	
Владеть		<p>навыками учета специфики постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности; навыками применения основных технологий реализации профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности; навыками использования основных технологий реализации профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности</p>	<p>Выполнение задания под руководством руководителя практики от предприятия, самостоятельная работа</p>	

ПК -7	Знать	<p>специфику постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;</p> <p>основные технологии реализации профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;</p> <p>основные технологии реализации профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности</p>	<p>Сбор и анализ необходимой информации для написания отчета, выполнение заданий производственной практики</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знание основных технологий реализации профессиональных задач научно-исследовательской и практической деятельности, умение использовать категориальный аппарат, методологические принципы проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии</p>
	Уметь	<p>использовать категориальный аппарат, методологические принципы проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;</p> <p>применять классификации и характеристики методов проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;</p> <p>планировать, проводить, обрабатывать и верифицировать психологические исследования на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии</p>	<p>Выполнение задания под руководством руководителя практики от предприятия, самостоятельная работа</p>	
	Владеть	<p>навыками использования категориального</p>	<p>Выполнение задания под руководством</p>	

		<p>аппарата, методологических принципов проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии; навыками применения классификации и характеристик методов проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии; навыками планирования, проведения, обработки и верификации психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии</p>	<p>руководителя практики от предприятия, самостоятельная работа</p>	
--	--	---	---	--

### 7.3 Шкалы оценивания

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для дескрипторов категории «Знать»:

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 81-100 % от максимального количества баллов (100 баллов);

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 61-80 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60 % необходимых сведений, ответ несвязный) – 41-60 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа менее 40 %), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0-40 % от максимального количества баллов.

Для дескрипторов категорий «Уметь» и «Владеть»:

– выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 81-100 % от максимального количества баллов;

– выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 61-80 % от максимального количества баллов;

– выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 41-60 % от максимального количества баллов;

– требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0-40 % от максимального количества баллов.

#### **7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения производственной практики**

Для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания (вопросы):

1. Какие цели эмпирического исследования выдвигались?
2. Что являлось предметом, объектом эмпирического исследования?
3. Какие гипотезы были выдвинуты? Какие методы проверки гипотез использовались?
4. В чем заключалась содержательная сторона эмпирического исследования?
5. Какие методы и методики использовались в эмпирическом исследовании? Обоснуйте их целесообразность?
6. Какие теории были включены в теоретико-методологическую основу исследования? Почему?
7. В чем новизна исследования?
8. В чем практическая значимость исследования?
9. Какие статистические гипотезы выдвигались в процессе исследования? Какие методы для их проверки использовали? Обоснуйте их целесообразность?
10. Каковы критерии формирования выборки исследования? Какую стратегию формирования выборки использовали? Дайте характеристику выборки эмпирического исследования.
11. В чем заключается специфика результатов проведенного эмпирического исследования?
12. Опишите и обоснуйте целесообразность практических рекомендаций по результатам исследования и (или) коррекционной (развивающей) программы.

#### **7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате**



## прохождения производственной практики

Промежуточная аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем по практике обучающегося в виде защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад обучающегося и его ответы на задаваемые вопросы. При оценке знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных обучающимся на практике, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям, соответствие информационного наполнения отчета заявленному и месту прохождения практики, полнота ответов на вопросы, полученных от руководителя в ходе защиты отчета, отзыв руководителя с места прохождения практики. После защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выносит свое заключение и выставляет зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания:

Таблица 6 – Шкала оценивания отчета по практике

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено с оценкой «отлично» 81-100%	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенци (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне.
Зачтено с оценкой «хорошо» 61-80%	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенци (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне.
Зачтено с оценкой «удовлетворительно» 41-60%	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне.
Не зачтено менее 40%	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

Оценка за практику проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Перечень основной литературы:

1. Волкова, В. Н., Широкова, С. В.. Научно-исследовательская работа студентов в современном вузе.: - М.: ФИРО, 2008. - 64 с.

Перечень дополнительной литературы:

1. Романова, Е. С.. Психодиагностика:учеб. пособие для вузов. - М.: КНОРУС, 2011. - 336 с

2. Каменская, Е. Н.. Психология личности:конспект лекций. - Ростов н/Д.: Феникс, 2010. - 159 с.

Методические разработки:

1. Производственная (научно-исследовательская работа) практика: метод. указания для обучающихся 3 курса направления подгот. 37.03.01 "Психология" (профиль "Психология личности") заочной формы обучения. - Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2020. - 20 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> (основная литература)

2. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2010. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895> (дополнительная литература)

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>);

4. ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>);

5. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>);

6. ЭБС «Znaniium» (<http://znaniium.com>);

7. ЭБС «ДГТУ» (<https://ntb.donstu.ru/ebsdstu>);

8. Электронные научные журналы на платформе НЭБ eLibrary (<https://elibrary.ru>);

9. Архив периодических изданий на платформе ScienceDirect издательства Elsevier (<https://www.sciencedirect.com>);

10. Электронные каталоги библиотеки ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты (<http://www.marc.sssu.ru/Default.asp>);

11. Ресурсы неограниченного доступа, перечень которых представлен на официальном сайте библиотеки ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты (<http://lib.sssu.ru/index.php/resorses?limitstart=0>).

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **9.1 Перечень программного обеспечения:**

Практика предусматривает использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации, наличие доступа к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

- Microsoft Windows 7 Professional Russian;
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian;
- Windows 10 Ent.;
- Microsoft Office Pro 2016;
- Trend Micro OfficeScan Enterprise Security;

– Консультант Плюс: Консультация для бюджетных организаций.

## **9.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Законодательство России» (<http://pravo.gov.ru/ips>)
2. Справочная Правовая Система Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/>)
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (<https://нэб.рф>)
4. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (<https://dvs.rsl.ru>)

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Материально-техническое обеспечение производственной практики осуществляет предприятие, организация, на базе которой проводится практика. Материально-техническое обеспечение определяется задачами, поставленными перед обучающимися, и предусматривает возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета.

Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты обеспечивают рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ИСОиП (филиалом) ДГТУ в г. Шахты предоставляются специальные помещения, которые укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

Самостоятельная работа:

а) Специальное помещение для самостоятельной работы «Мультимедийный компьютерный класс»: стул под компьютер - 2, доска аудиторная поворотная -1, ПК Core 2 DUO -2, сканер HP Scaset -1, персональный компьютер Philax-221-CPU Intel Socket -10, компьютерный стол -23, стол для компьютера -1, стул ученический - 25.

б) Специальное помещение для самостоятельной работы «Электронный читальный зал»: автоматизированные рабочие места, оснащённые 10 ПК и 15 ноутбуками;

в) Специальное помещение для самостоятельной работы «Аудитория для

проведения самостоятельной работы обучающихся кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины»»: стол ученический – 6 шт., стул ученический – 12 шт., системный блок – 4 шт., монитор – 4 шт.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Образцы бланков отчета по практике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_ практику  
вид, тип, способ проведения

на \_\_\_\_\_  
наименование базы практики

на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

обучающегося \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Обозначение отчета \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Срок сдачи и защиты отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Содержание индивидуального задания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_  
дата, подпись

\_\_\_\_\_  
имя, отчество, фамилия

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
имя, отчество, фамилия

Задание принято  
к исполнению

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
имя, отчество, фамилия



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

Рабочий график (план)  
проведения \_\_\_\_\_ практики  
указать вид практики и тип практики (в скобках)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Дата	Мероприятие	Ответственный
Не позднее, чем за неделю до начала практики	Проведение организационного собрания со студентами	Руководитель практики института
	Выполнение работ согласно индивидуальному заданию	Руководитель практики профильной организации
	Контроль прохождения практики студентами	Руководитель практики кафедры
	Другие мероприятия	
3 дня в конце практики	Оформление документов, в т числе отчёта по практике	Руководитель практики кафедры, руководит практикой от института
Последний день практики	Промежуточная аттестация (зачёт)	Руководитель практики института

Руководитель практики  
от института

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

Совместный рабочий график (план)  
проведения \_\_\_\_\_ практики  
указать вид практики и тип практики (в скобках)

в (на) \_\_\_\_\_  
указать наименование профильной организации и структурное подразделение

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Дата	Мероприятие	Ответственный
Первый день практики предприятия	Проведение инструктажа ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка	Руководитель практики профильной организации
	Выполнение работ согласно индивидуальному заданию	Руководитель практики профильной организации
	Контроль прохождения практики студентами	Руководитель практики кафедры
	Другие мероприятия	
3 дня в конце практики	Оформление документов, в т числе отчёта по практике	Руководитель практики кафедры, руководитель практики от института
Последний день практики	Промежуточная аттестация практике (зачёт)	Руководитель практики от института

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### ОТЧЕТ

о \_\_\_\_\_ практике  
наименование базы практики

на \_\_\_\_\_  
наименование базы практики

обучающийся .....  
подпись, дата (фамилия, имя, отчество)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Обозначение отчета \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_  
код наименование направления подготовки

Профиль \_\_\_\_\_

Руководители практики:

От профильной организации \_\_\_\_\_  
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

От кафедры \_\_\_\_\_  
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

Оценка \_\_\_\_\_  
подпись, дата ФИО преподавателя

Шахты 20 \_\_\_\_\_







## АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ–ПРАКТИКАНТА

Факультет: \_\_\_\_\_

Направление (специальность): \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Пол:           М                               Ж

### 1. Вид практики:

- а) учебно-ознакомительная,
- б) производственная,
- в) преддипломная

### 2. Для Вас практика – это:

- а) первый шаг в будущую профессию,
  - б) возможность дальнейшего трудоустройства,
  - в) интересно проведенное время,
  - г) неизбежная необходимость,
  - д) свой вариант
- ответа \_\_\_\_\_

### 3. Пришлось ли Вам столкнуться с трудностями в ходе практики? \_\_\_\_\_

#### Если да, то они были вызваны:

- а) вашей недостаточной подготовленностью по предметам специальной подготовки,
- б) недостаточно хорошей организацией практики со стороны вуза,
- в) недостаточно хорошей организацией практики со стороны предприятия,
- г) недостаточностью методического обеспечения,
- в) моими личными качествами,
- г) чем еще? \_\_\_\_\_

### 4. С какими конкретными затруднениями Вам пришлось столкнуться в ходе практики:

\_\_\_\_\_

### 5. Как Вы оцениваете итоги практики с точки зрения ее результативности:

- а) на практике я еще больше убедился (лась) в правильности выбора профессии,
- б) практика разочаровала меня в выбранной профессии,
- в) практика обнаружила пробелы в моей специальной подготовке,
- г) практика носила формальный характер,
- д) что еще? \_\_\_\_\_

### 6. Удовлетворены ли Вы результатами практики? Если нет, то укажите причины своей неудовлетворенности.

\_\_\_\_\_

### 7. Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

### 8. Хотели бы вы в дальнейшем продолжить свою трудовую деятельность на этом предприятии?

- а) да,
- б) нет,
- в) я уже здесь работаю,
- г) со мной заключили договор о дальнейшем трудоустройстве.

## АНКЕТА РАБОТОДАТЕЛЯ

Наименование Вашего предприятия (организации, учреждения) \_\_\_\_\_

Для обратной связи укажите E-mail: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма предприятия (организации, учреждения)

- Государственное                       Негосударственное

Место нахождения Вашего предприятия \_\_\_\_\_

(область, край, Республика)

### *Высшее образование*

- Строительство;
- Информационные системы и технологии;
- Прикладная информатика;
- Радиотехника;
- Инфокоммуникационные технологии и системы связи;
- Электроэнергетика и электротехника;
- Технологические машины и оборудование;
- Техносферная безопасность;
- Технология транспортных процессов;
- Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов;
- Стандартизация и метрология;
- Технология изделий легкой промышленности;
- Конструирование изделий легкой промышленности;
- Психология;
- Экономика;
- Менеджмент;
- Управление персоналом;
- Инноватика
- Торговое дело;
- Товароведение;
- Социальная работа;
- Юриспруденция;
- Реклама и связи с общественностью;
- Сервис;
- Туризм;
- Гостиничное дело;
- Дизайн;
- Радиоэлектронные системы и комплексы.

Количество выпускников данного вуза, работающих на Вашем предприятии \_\_\_\_\_

Выпускники работают по направлению (специальности), полученной в вузе?

- Да
- Большинство выпускников работает по направлению (специальности), полученной в вузе
- Большинство выпускников работает не по направлению (специальности), полученной в вузе
- Нет

**Укажите, какие из ниже перечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности специалиста (рост его карьеры)**

- Уровень профессиональной общетеоретической подготовки
- Уровень базовых знаний и навыков
- Уровень практических знаний, умений
- Владение иностранным языком
- Навыки работы на компьютере, знание необходимых в работе программ
- Способность работать в коллективе, команде
- Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда
- Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие
- Навыки управления персоналом
- Готовность и способность к дальнейшему обучению

- Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи
- Эрудированность, общая культура
- Осведомленность в смежных областях полученной специальности
- Другое

**Вы удовлетворены уровнем профессиональной подготовки работающих у Вас выпускников?**

- Удовлетворен
- Удовлетворен, но не в полной мере (указать причину)
- Неудовлетворен (указать причину)
- Затрудняюсь ответить

**Дайте примерную оценку уровню профессиональной подготовки, работающих у Вас выпускников:** 1 балл – незначительную роль; 10 баллов – значительную роль; Другие значения промежуточные:

**1. Уровень профессиональной общетеоретической подготовки**

- |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**2. Уровень базовых знаний и навыков**

- |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**3. Уровень практических знаний, умений**

- |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**4. Владение иностранным языком**

- |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**5. Навыки работы на компьютере, знание необходимых в работе программ**

- |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**6. Способность работать в коллективе, команде**

- |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**7. Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда**

- |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**8. Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие**

- |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**9. Навыки управления персоналом**

- |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**10. Готовность и способность к дальнейшему обучению**

- |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**11. Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи**

- |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**12. Эрудированность, общая культура**

- |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**13. Осведомленность в смежных областях полученной специальности**

- |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Подпись