Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 04.02.2025 21:15:02
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

П 59.20-2018

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ С.Г. Страданченко
«29» декабря 2018 г.
Введено в действие приказом директора
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты
от «29» декабря 2018г. №40

# РЕГЛАМЕНТ
## работы Педагогического совета
Колледжа экономики и сервиса ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого Совета
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты
«06» декабря 2018г.
Протокол № 4

Шахты
2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

# Регламент работы Педагогического совета Колледжа экономики и сервиса ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

**РАЗРАБОТАНО:**

Директор Колледжа экономики и сервиса
«25» декабря 2018 г. _____ В.А. Зибров

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель руководства в области качества, заместитель директора по УМР
«28» декабря 2018 г. _____ С.И. Ершова

Заместитель директора по ВР
«26» декабря 2018г. _____ М.А. Голодов

Начальник УМО
«27» декабря 2018 г. _____ О.В. Саакян

Начальник АО
«29» декабря 2018 г. _____ Л.В. Белая

Зам. начальника ЮО
«28» декабря 2018 г. _____ Н.Б. Проскурина

**ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ** _____

**РЕДАКЦИЯ** первая

Шахты
2018

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения ..... 4
2. Задачи Педагогического совета ..... 4
3. Состав Педагогического совета и порядок его формирования ..... 5
4. Компетенция Педагогического совета ..... 5
5. Организация работы Педагогического совета ..... 6
6. Порядок оформления и исполнения решений Педагогического совета колледжа 7

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет компетенцию Педагогического совета Колледжа экономики и сервиса (далее – Педагогический совет, КЭС, колледж) Института сферы обслуживания и предпринимательства (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г.Шахты Ростовской области (далее – ИСОиП (филиал) ДГТУ в г.Шахты), его состав и порядок создания, организацию работы, проведения заседаний и принятия решений, а также полномочия и функции секретаря Педагогического совета.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о Колледже экономики и сервиса ИСОиП (филиала) ДГТУ в г.Шахты, Положением об Институте сферы обслуживания и предпринимательства (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г.Шахты Ростовской области, Уставом ДГТУ.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников колледжа, который обеспечивает принцип самоуправления в колледже в рамках предоставляемых ему полномочий.

## 2. Задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательной деятельности.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обсуждение вопросов учебной, воспитательной и научно-методической работы педагогов, мер по реализации ФГОС.

## 3. Состав Педагогического совета и порядок его формирования

3.1. В состав Педагогического совета колледжа входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями: директор колледжа, который является председателем педагогического совета, заместители директора, штатные преподаватели колледжа и преподаватели, работающие на условиях внутреннего совместительства.

3.2. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представитель студенческого совета или иной студенческой организации, не являющиеся членами Педагогического совета.

3.3. Состав Педагогического совета утверждается распоряжением директора колледжа.

3.4. Общее количество членов Педагогического совета не менее двух третей состава колледжа.

3.5. Из числа членов Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь Педагогического совета.

## 4. Компетенция Педагогического совета

К компетенциям Педагогического совета колледжа относятся:

- рассмотрение стратегии развития колледжа;
- рассмотрение локальных нормативных актов ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, относящихся к деятельности колледжа;
- рассмотрение и вынесение на утверждение Ученого совета института вопроса о разработке новых образовательных программ;
- рассмотрение и вынесение на утверждение Ученого совета института проектов учебных планов и образовательных программ;
- утверждение индивидуальных учебных планов обучающихся;
- утверждение тем выпускных квалификационных работ;
- обсуждение программы государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний обучающихся;
- координирование работы по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы в колледже;
- подведение итогов учебной, учебно-методической работы колледжа за полугодие и/или учебный год, а также итогов практики обучающихся;
- рассмотрение итогов работы государственной экзаменационной комиссии;

– анализ качества результатов обучения, знаний, умений и компетенций обучающихся;

– обсуждение предложений по улучшению и совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

– рассмотрение результатов внутреннего контроля, аккредитации и лицензирования колледжа;

– обсуждение состояния комплексного методического обеспечения профессионального обучения;

– обсуждение учебно-программной документации и методической литературы, разработанной педагогическим коллективом колледжа;

– рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствия их квалификации выполняемой ими работы в колледже, внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа;

– обсуждение мероприятий по подготовке к началу и завершению учебного года, комплектованию колледжа и профориентационной работы;

– утверждение планов работы колледжа на очередной год;

– обсуждение сметы бюджета колледжа;

– заслушивание ежегодных отчетов директора колледжа;

– заслушивание отчетов об учебной, внеучебной деятельности подразделений и колледжа в целом;

– рассмотрение дополнений и изменений в Положение о КЭС и Регламент работы Педагогического совета КЭС.

## 5. Организация работы Педагогического совета

5.1. Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором колледжа. В разработке плана принимают участие заместители директора, председатели цикловых комиссий, преподаватели и другие педагогические работники колледжа.

5.2. Заседания Педагогического совета поводятся не реже 1 раза в 2 месяца. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливаются директором колледжа в соответствии с планом работы колледжа и по мере необходимости.

5.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.4. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и являются обязательными для всех педагогических работников и обучающихся.

5.5. Директор колледжа, в случае несогласия с решением Педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

5.6. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

## 6. Порядок оформления и исполнения решений Педагогического совета колледжа

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка дня заседания, доклады, выступления и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.2. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.

6.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

# Лист регистрации изменений

| № изменения | **Номера измененных листов** | **Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)** | **Изменения внес** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Фамилия, инициалы** | **Подпись, дата внесения изменения** |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# Лист ознакомления

| **Должность** | **Фамилия, инициалы** | **Дата** | **Подпись** |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |