

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич

Должность: директор

Дата подписания: 09.07.2024 12:38:30

Уникальный программный ключ:

fab83d7432c6481308711018a37174094b6775228b1706b69ac37a9044e06ade



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

## П Р И К А З

« 09 » июля 20 24 г.

№ 206-А

г. Шахты

### О торжественном вручении дипломов выпускникам

В связи с завершением обучения по программам бакалавриата и магистратуры реализуемыми в ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты, п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Голодову М.А. обеспечить:
  - проведение торжественной церемонии вручения дипломов выпускникам 2023-2024 учебного года (далее – Церемонии) в студенческом клубе (учебный корпус № 1) 10.07. 2024 года в 16-00;
  - участие в Церемонии почетных гостей;
  - награждение благодарственными письмами обучающихся, показавших наибольшие успехи в учебной, научной, общественной и спортивной деятельности.
2. Руководителю культурно-досугового центра Савину В.А. организовать праздничное оформление и торжественное сопровождение Церемонии.
3. Начальнику эксплуатационно-хозяйственного отдела Сухарникову А.В. провести монтажные и демонтажные работы по торжественному оформлению зала и площадки, а также уборку студенческого клуба и прилегающей к нему территории по окончанию Церемонии.
4. Деканам факультетов обеспечить присутствие выпускников на Церемонии в установленное время.
5. Пресс-секретарю Рудю В.В. обеспечить фото и видеосъемку Церемонии с размещением на сайте института.
6. Руководителю лечебно-оздоровительного центра Медведевой Е.Н. обеспечить присутствие на Церемонии медицинского работника.
7. Заместителю директора по безопасности и взаимодействию с органами власти Кипшидзе В.Я. обеспечить безопасность проведения Церемонии.
8. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на и.о. заместителя директора по административно-хозяйственной работе Сухарникова А.В., заместителя директора по безопасности и взаимодействию с органами власти Кипшидзе В.Я., заместителя директора воспитательной работе Голодова М.А. в части их касающейся.
9. Начальнику административного отдела Белой Л.В. довести данный приказ до сведения руководителей структурных подразделений, указанных в настоящем приказе путем рассылки по внутренней электронной почте.

10. Заместителю директора по информационным технологиям Мальцеву И.М. и пресс-секретарю Рудю В.В. разместить настоящий приказ на сайте ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Основание: План воспитательной работы с обучающимися ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты на 2023-2024 учебный год, служебная записка руководителя культурно-досугового центра Савина В.А. от 08.07.2024 № 30.18-14-26.

Директор



С.Г. Страданченко

Исп.: Акчурина Т.А.

Рассылка: АО, ФО, и.о.зам. директора по АХР, зам. директора по УМиНР, зам.директора по БиВОВ, зам. директора по ВР, зам. директора по ИТ, деканаты ФТТ, ФЮСТИП, ФЭСиП, КДЦ, пресс-секретарь

О торжественном вручении дипломов выпускникам – 30.18