Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 04.02.2025 21:15:02
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

ПОРЯДОК ИСОиП П 65.20-2019

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Директор_____С.Г. Страданченко
«___» _____ 2019 г.
Введено в действие приказом директора
от «___» _____ 2019 г. № ___

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОЙ ШКОЛЕ

РЕКОМЕНДОВАНО
Педагогическим советом физико-математической школы
«27» августа 2019 г.
протокол № 1

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета ИСОиП (филиала) ДГТУ в г.Шахты
«___» _____ 2019 г.
протокол №___

Шахты
2019

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

ПОРЯДОК
осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в физико-математической школе

РАЗРАБОТАНО

Директор физико-математической школы «___» _____ 2019 г.	_____	Ю.А. Хоменко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической работе, представитель руководства в области качества «___» _____ 2019 г.	_____	С.И. Ершова
Начальник юридического отдела «___» _____ 2019 г.	_____	М.Ю. Абызова
Начальник административного отдела «___» _____ 2019 г.	_____	Л.В. Белая

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ
РЕДАКЦИЯ первая

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Организационные вопросы	5
3	Участники образовательного процесса	6
	Лист регистрации изменений	9
	Лист ознакомления	10

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет правила применения в образовательной деятельности электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Физико-математической школе Института сферы обслуживания и предпринимательства (филиале) ДГТУ в г. Шахты Ростовской области (далее – ФМШ) для обучающихся, учителей и работников ФМШ.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими правовыми и нормативными документами:

- Федеральным законом от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом ДГТУ;
- Положением об Институте сферы обслуживания и предпринимательства (филиале) ДГТУ в г. Шахты Ростовской области
- Положением о Физико-математической школе Института сферы обслуживания и предпринимательства (филиале) ДГТУ в г. Шахты Ростовской области.

1.3 Основные понятия, используемые при организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий:

– электронное обучение – это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (далее – ЭО);

– дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и учителей (далее – ДОТ);

1.4 Цель использования ЭО и ДОТ – предоставление обучающимся независимо от их места нахождения возможности освоения основной образовательной программы среднего общего образования, в том числе предоставление образовательных услуг лицам, для которых традиционные формы обучения являются недоступными.

2 Организационные вопросы.

2.1 ФМШ доводит до обучающихся информацию о возможности освоения образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ. Согласие на использование ЭО и ДОТ, наличие возможности осваивать ОП с использованием ЭО и ДОТ (наличие компьютера, веб-камеры, интернета) подтверждается родителями (законными представителями) обучающихся

2.2 Электронной информационно-образовательной средой, обеспечивающей освоение обучающимися ОП, является специализированный Интернет-портал (сетевой адрес http://www.do.sssu.ru), интегрированный с базой данных учебных и методических материалов Института (http://www.libdb.sssu.ru) и другими информационными подсистемами Института.

2.3 Открытость информационной системы Института обеспечивается сайтом http://www.stud.sssu.ru, доступ к которому не ограничен. Он представляет информацию для обучающихся, их родителей (законных представителей), учителей, сотрудников и других заинтересованных лиц.

2.4 Логин и пароль для регистрации в Интернет-портале сообщаются зачисленным обучающимся по электронной почте на личный электронный адрес, указанный обучающимся при поступлении или в процессе обучения.

2.5 После получения логина и пароля обучающийся может войти в Интернет-портал (сетевой адрес http://www.do.sssu.ru).

2.6 При первом входе в Интернет-портал обучающемуся необходимо ознакомиться с инструкцией и подтвердить, что он приступил к обучению.

2.7 ФМШ организовывает следующие формы цифровой поддержки:

– цифровое кураторство в следующих формах взаимодействия: учитель – учитель, методист (тьютор) – родитель (законный представитель), методист (тьютор) – учитель, методист (тьютор) – обучающийся;

– цифровое волонтёрство в следующих формах взаимодействия: обучающийся – обучающийся;

– создание закрытых групп для учителей в социальных сетях (рефлексия, обмен опытом, неформальное общение);

– инициирование сообществ обучающихся ВК по самоорганизации и взаимодействию.

3 Участники образовательного процесса

3.1 Права и обязанности обучающихся с использованием ЭО и ДОТ определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДГТУ.

3.2 Обучающиеся обязаны регулярно посещать Интернет-портал для своевременного участия в мероприятиях, занятиях согласно расписанию.

3.3 Обучающиеся не имеют права передавать посторонним лицам логины и пароли для входа в Интернет-портал, а также учебные и методические материалы, полученные в ходе учебного процесса.

3.4 Занятия обучающиеся организовывают следующим образом: продолжительность непрерывного использования компьютера на уроке не более 30 минут и не более, чем 2 часа 15 минут в день.

3.5 Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся имеют право знакомиться с содержанием ЭО и ДОТ и конкретных цифровых образовательных ресурсов, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

3.6 Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за обеспечение контроля выполнения ребенком заданий, количеством времени и контроля выполнения рекомендаций по безопасному использованию компьютера и Интернета

3.7 Директор ФМШ контролируют работу учителей по подготовке и реализации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

3.8 Учителя обеспечивают:

- подготовку учебно-методических материалов;
- выполнение запланированных мероприятий (онлайн лекции, семинары, вебинары и т.д.);
- проведение учебных мероприятий с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- просмотр (не реже установленного времени, исключая отпуск и нерабочие праздничные дни) полученных в почтовой службе Интернет-портала сообщений обучающихся и своевременность ответов на запросы обучающихся. При этом интервал между последовательными посещениями портала не должен превышать трёх рабочих дней;

- контроль знаний в виде тестов, рефератов и других инструментов контроля образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- внесение результатов образовательного процесса в классный журнал;
- внесение соответствующих корректировок в рабочие программы учебных предметов с помощью листов корректировки в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

3.9 Ответственный по ЭО и ДОТ ФМШ назначается приказом директора по представлению директора ФМШ и обеспечивает:

- контроль содержания базы данных «Деканат» и ее готовности к расчёту учебной нагрузки на очередной учебный год;
- контроль процедуры регистрации обучающихся в базе данных «Деканат»;
- контроль проведения учебных мероприятий с применением ЭО и ДОТ;
- контроль учебной активности обучающихся в Интернет-портале;
- оперативное реагирование на жалобы обучающихся, касающиеся организации учебного процесса, проблем взаимодействия с учителями.

1 Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись