

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 25.01.2021 16:06:21  
Уникальный программный ключ:  
fab83d7432c6481398711018e37174804b6775238bd796b69ac37a9944e06ade



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Донской государственный  
технический университет» в г. Шахты Ростовской области  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Страданченко

\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

ОПОП «Психология личности».

Направление: 37.03.01 «Психология».

Форма и срок освоения ОПОП: для заочной формы обучения – 4 года 6 месяцев

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики: стационарная.

Продолжительность практики: 144 часа.

Объем практики: 4 з.е.

Форма контроля: зачет с оценкой – 2 семестр.

Год начала подготовки – 2018.

## Лист согласования

Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 года № 946 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)».

Вид программы: академическая.

Программа составлена: д.филол.н., профессором кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины» М.М. Шубиной.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины» протокол № 11 от 09.06.2020 г.

Одобрена НМС УГН(С) 37.00.00 Психологические науки

Председатель совета \_\_\_\_\_ д.филол.н, профессор В.В. Котлярова

«15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой

«Социально-гуманитарные дисциплины» \_\_\_\_\_

д.филол.н, проф. А.М. Руденко

«09» июня 2020 г.

Рецензент:

Психолог Центра психологического \_\_\_\_\_ О.В. Бязрова  
и социально-педагогического  
сопровождения «Содействие»

«\_\_» июня 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи учебной практики	4
2	Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики	5
3	Место учебной практики в структуре ОПОП	8
4	Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность	9
5	Структура и содержание учебной практики	9
	5.1 Структура учебной практики	9
	5.2 Содержание учебной практики	10
6	Формы отчетности по учебной практике	11
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике	12
	7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения учебной практики	12
	7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций	14
	7.3 Шкалы оценивания	20
	7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения учебной практики	21
	7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения учебной практики	23
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики	24
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	26
	9.1 Перечень программного обеспечения	26
	9.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	26
10	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики	27

### 1. Цели и задачи учебной практики

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301.

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2014 № 946.

4. Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утвержден приказом директора Института сферы обслуживания и предпринимательства (филиала) Донского государственного технического университета в г. Шахты Ростовской области (далее – ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты) от 06.12.2017 г. № 46.

5. Изменение к Порядку организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено 29.08.2019, введено в действие приказом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 29.08.2019 № 28).

Целью учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению подготовки 37.03.01 Психология (профиль «Психология личности») является актуализация, углубление и закрепление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими профессиональных умений и навыков, отработка практических навыков выполнения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии, а также развитие профессионального мировоззрения и личностно-профессиональных качеств, необходимых психологу для реализации профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- получить первичные профессиональные умения и навыки оказания психологической помощи различным группам населения;
- изучить особенности психологической работы как профессионального вида деятельности;
- изучить личностно-профессиональные и личностно-нравственные качества практикующих психологов;
- изучить особенности психологической работы в различных сферах жизнедеятельности;
- изучить основные направления и виды психологической работы;
- изучить основные методы психологической диагностики, коррекции и развития личности;
- сформировать умение осваивать приемы самоорганизации и самообразования для развития личностных качеств;
- отработать практические навыки выполнения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;
- сформировать способность анализировать и оценивать стратегию и тактику решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- научить применять методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики при решении профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;
- отработать практические навыки планирования, проведения, обработки результатов психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;
- апробировать полученные в процессе обучения инструменты и методы работы: сбор информации, способы обработки данных, методы анализа информации, приемы проведения исследования, а также предоставлять результаты научных исследований в формах научных публикаций, докладов и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения;
- развивать умение осуществлять и планировать проведение стандартного прикладного исследования в определенной области психологии.

Вид практики: учебная;

тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

способ проведения практики: стационарно;

форма проведения практики: дискретно.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики

В процессе учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) на основе знаний, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения, формируется профессиональная база следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ОПК-1.

Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Формируемая компетенция	В результате прохождения практики обучающийся должен:
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы самоорганизации и самообразования личности;</li> <li>- принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования;</li> <li>- приемы самоорганизации, самообразования, самопознания, развития личностных качеств</li> </ul>
		Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике теоретические знания по основам самоорганизации и самообразования личности;</li> <li>- использовать в практической деятельности принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования;</li> <li>- применять в практической деятельности приемы</li> </ul>

		<p>самоорганизации, самообразования, самопознания, развития личностных качеств</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике теоретических знаний по основам самоорганизации и самообразования личности;</li> <li>- навыками использования в практической деятельности принципов и технологий, методов и средств самоорганизации и самообразования;</li> <li>- навыками применения в практической деятельности приемов самоорганизации, самообразования, самопознания, развития личностных качеств-</li> </ul>
ОПК-1	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информационной и библиографической культуры;</li> <li>- стратегию и тактику решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;</li> <li>- методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять основы информационной и библиографической культуры;</li> <li>– анализировать и оценивать стратегию и тактику решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>– применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения основ информационной и библиографической культуры;</li> <li>– приемами анализа и оценки стандартных задач профессиональной деятельности, поиска и</li> </ul>

		<p>систематизацией в информационных базах знаний на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения методов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</li> </ul>
ПК-6	<p>способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфику, структуру и модели постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;</li> <li>– методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики при решении профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;</li> <li>– основные технологии реализации профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать специфику, структуру и модели постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;</li> <li>– применять методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики при решении профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;</li> <li>– использовать основные технологии реализации профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа специфики, структуры и модели постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;</li> <li>– навыками применения методов изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики при решении профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;</li> <li>– навыками использования основных технологий реализации профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности</li> </ul>
ПК-7	<p>способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– категориальный аппарат, методологические принципы проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;</li> <li>– классификации и характеристики методов</li> </ul>

	<p>знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии</p>	<p>проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы планирования, проведения, обработки результатов и верификации психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать категориальный аппарат, методологические принципы проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;</li> <li>– использовать классификации и характеристики методов проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;</li> <li>– планировать, проводить, обрабатывать результаты и верификации психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования категориального аппарата, методологических принципов проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;</li> <li>– навыками использования классификаций и характеристик методов проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;</li> <li>– навыками планирования, проведения, обработки результатов психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.</li> </ul>
ПК-1	<p>способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы применения стандартных программ психологического исследования, используемых в практической деятельности, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии;</li> <li>– методы диагностики психологического состояния личности, направленные на предупреждение профессиональных рисков в профессиональной деятельности психолога;</li> <li>– методы психологического воздействия на личность при оказании психологической помощи в процессе</li> </ul>



		<p>социализации и профессионализации личности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы применения стандартных программ психологического исследования, используемых в практической деятельности, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии;</li> <li>– методы диагностики психологического состояния личности, направленные на предупреждение профессиональных рисков в профессиональной деятельности психолога;</li> <li>– методы психологического воздействия на личность при оказании психологической помощи в процессе социализации и профессионализации личности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать способы применения стандартных программ психологического исследования, используемых в практической деятельности, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии;</li> <li>– применять методы диагностики психологического состояния личности, направленные на предупреждение профессиональных рисков в профессиональной деятельности психолога;</li> <li>– применять методы психологического воздействия на личность при оказании психологической помощи в процессе социализации и профессионализации личности</li> </ul>
ПК-2	<p>способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– категориальный аппарат, возможности психодиагностических методик, применяемых в практической деятельности психолога;</li> <li>– способы математико-статистической обработки и интерпретации полученных в ходе проведения психодиагностических методик данных;</li> <li>– схемы и принципы проведения психодиагностических методик с различными группами респондентов</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать категориальный аппарат, возможности психодиагностических методик, применяемых в практической деятельности психолога;</li> <li>– осуществлять способы математико-статистической обработки и интерпретации полученных в ходе проведения психодиагностических методик данных;</li> <li>– применять схемы и принципы проведения психодиагностических методик с различными группами респондентов</li> </ul>

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования категориального аппарата, возможностей психодиагностических методик, применяемых в практической деятельности психолога;</li> <li>– навыками осуществления способов математико-статистической обработки и интерпретации полученных в ходе проведения психодиагностических методик данных;</li> <li>– навыками применения схем и принципов проведения психодиагностических методик с различными группами респондентов</li> </ul>
ПК-3	способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– традиционные методы и технологии для осуществления базовых процедур оказания индивиду и группе психологической помощи, направленные на коррекцию нарушений и отклонений в психическом развитии;</li> <li>– принципы построения стандартных программ на различных этапах психологического консультирования;</li> <li>– базовые процедуры анализа проблем человека, виды психологической помощи индивиду при осуществлении профессиональной и образовательной деятельности</li> </ul>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять традиционные методы и технологии для осуществления базовых процедур оказания индивиду и группе психологической помощи, направленные на коррекцию нарушений и отклонений в психическом развитии;</li> <li>– анализировать принципы построения программ реабилитации на различных этапах психологического консультирования;</li> <li>– осуществлять в практической деятельности базовые процедуры анализа проблем человека, применять виды психологической помощи индивиду при осуществлении профессиональной и образовательной деятельности</li> </ul>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения традиционных методов и технологий для осуществления базовых процедур оказания индивиду и группе психологической помощи, направленных на коррекцию нарушений и отклонений в психическом развитии;</li> <li>– навыками анализа принципов построения программ на различных этапах психологического консультирования; навыками осуществления в практической деятельности базовых процедур анализа проблем человека;</li> <li>– навыками применения видов психологической помощи индивиду при осуществлении профессиональной и образовательной деятельности</li> </ul>

### 3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика является обязательным разделом ОПОП по направлению подготовки 37.03.01 – Психология личности.

Учебная практика представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на овладение основными компетенциями, позволяющими осуществлять решение теоретических задач в различных научных и научно-практических областях профессиональной деятельности. Согласно ФГОС ВО, область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает решение профессиональных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в соответствии с учебным планом направления подготовки обучающихся во 2 семестре.

Перед учебной практикой обучающиеся должны овладеть знаниями и навыками, полученными в ходе изучения следующих дисциплин:

- «Культура устной и письменной речи»;
- «Общая психология»
- «Математическая статистика»
- «Анатомия и нейрофизиология»
- «Информационные технологии в психологии»
- «Педагогика»
- «Профессиональная этика»
- «Развитие личности в профессии»

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- «Активные методы в психологии»
- «История психологии»
- «История психологии»
- «Коммуникативные психотехнологии»
- «Математические методы в психологии»
- «Методика преподавания психологии»
- «Общий психологический практикум»
- «Организационная психология»
- «Педагогическая психология»
- «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
- «Психология менеджмента, управления, рекламы и PR»
- «Психология развития и возрастная психология»
- «Психология тренинговой работы»
- «Социально-психологический тренинг»
- «Философия»
- «Консультативная психология с практикумом индивидуального и группового консультирования»
- «Методологические основы психологии»
- «Научно-исследовательская работа»

- «Основы военной и юридической психологии»
- «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
- «Психодиагностика: теория и практика»
- «Психологические типы личности в соционике»
- «Психология личности и дифференциальная психология»
- «Психология социальной работы»
- «Психология спорта и спортивных команд»
- «Психология труда, инженерная психология и эргономика»
- «Социальная психология»
- «Гештальт-подход в работе с личностью»
- «Клиническая психология»
- «Основы личностного тренинга»
- «Основы патопсихологии»
- «Основы развития и коррекции личности»
- «Психология аддиктивного поведения»
- «Психология семьи с основами консультирования»
- «Специальная педагогика»
- «Специальная психология»
- «Экспериментальная психология»
- «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»
- «Личность в кризисной ситуации»
- «Основы когнитивной психотерапии»
- «Основы поведенческой психотерапии»
- «Педагогическая практика»
- «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»
- «Преддипломная практика»
- «Психология конфликта»

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) как часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (профиль «Психология личности») является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

#### **4. Объем учебной практики в зачетных единицах и её продолжительность**

В соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки 37.03.01 Психология (профиль «Психология личности»), заочной формы обучения объем учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет:

общая трудоемкость – 4 зачетные единицы;  
продолжительность – 144 часа.

### **5. Структура и содержание учебной практики**

#### **5.1 Структура учебной практики**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) состоит из трёх этапов, представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Форма контроля
1	<p>Подготовительный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационное собрание с обучающимися.</li> <li>2. Ознакомление обучающихся с программой практики, выдача рабочих графиков (планов) проведения практики и индивидуальных заданий для обучающихся.</li> <li>3. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</li> <li>4. Постановка цели и задач учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).</li> <li>5. Составление индивидуального плана прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), согласование его с руководителем практики от института.</li> </ol>	<p>Выполнение индивидуального плана прохождения учебной практики. Отметка в дневнике. Наличие отчёта о прохождении учебной практики.</p>
2	<p>Аналитический:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительная работа к выполнению заданий в соответствии с программой практики. Подбор диагностических пакетов, подготовка к консультациям, уточнение вопросов по организации и содержанию консультативной и диагностической работы.</li> <li>2. Сбор и систематизация фактического, нормативного и учебно-методического материала.</li> <li>3. Подготовка материалов и документов, необходимых для выполнения работы по учебной практике.</li> <li>4. Выполнение работы в соответствии с полученным заданием на учебную практику.</li> <li>5. Знакомство с документацией, регламентирующей деятельность психолога по решению профессиональных задач.</li> </ol>	<p>Выполнение индивидуального плана прохождения учебной практики. Отметка в дневнике. Наличие отчёта о прохождении учебной практики.</p>
3	<p>Заключительный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка письменного отчёта о прохождении практики.</li> <li>2. Подготовка к защите и защита отчёта о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).</li> <li>3. Работа с отчетной документацией практиканта, оформление итоговых материалов по результатам практики.</li> <li>4. Мониторинг степени удовлетворённости обучающихся качеством образовательных услуг.</li> </ol>	<p>Выполнение индивидуального плана прохождения учебной практики. Отметка в дневнике. Наличие отчёта о прохождении учебной практики.</p>

## 5.2 Содержание учебной практики

Для руководства учебной практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, проводящей практику.

Перед началом учебной практики кафедры, не позднее, чем за неделю до начала практики, проводит организационное собрание обучающихся с участием всех руководителей практики от кафедры для обсуждения целей, задач и особенностей предстоящей практики. Обучающимся выдаются график прохождения практики, индивидуальное задание, титульный лист отчета, дневник, рабочий график (план) проведения практики. Большая часть общей трудоёмкости практики отводится на выполнение её программы, включающей выполнение индивидуального задания, ведение дневника, составление отчёта. Самостоятельная работа обучающегося предполагает сбор и обработку необходимых данных, анализ полученных результатов, работу в библиотеке.

Руководитель учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) определяет цели и задачи учебной практики, определяет сроки выполнения заданий по практике. Общее руководство учебной практикой, методическое консультирование, контроль за прохождением практики возлагается на руководителя практики.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) включает выполнение обучающимся перечня заданий по профилю его будущей деятельности. Она нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания отчета по практике согласно индивидуальному заданию.

Руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- выдает задание на прохождение учебной практики;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- обеспечивает необходимые условия для проведения учебной практики, планирование и учет результатов практик;
- контролирует прохождение практики, консультирует обучающихся по применяемым методикам, проверяет отчет о практике, участвует в анализе и оценке итогов практики.

В период прохождения учебной практики, обучающийся должен собрать материал, сделать необходимые выписки из документов, ознакомиться с разнообразной информацией. В процессе учебной практики обучающиеся знакомятся с нормативной документацией, изучают методическую и научную литературу по выбранной тематике; выполняют индивидуальные задания.

## **6. Формы отчетности по учебной практике**

По окончании учебной практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. К отчету прилагается пакет документов, предусмотренный в регламентирующих документах: Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утвержден приказом директора Института сферы обслуживания и предпринимательства (филиала) Донского государственного технического университета в г. Шахты Ростовской области (далее – ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты) от 06.12.2017 г. № 46; Изменение к

Порядку организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено 29.08.2019, введено в действие приказом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 29.08.2019 № 28).

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от профильной организации. По итогам практики выставляется дифференцированный зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану за счет каникулярного времени.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Сроки сдачи задолженностей устанавливаются приказом директора. График ликвидации задолженности составляется заведующим кафедрой и утверждается директором.

Повторное направление на практику осуществляется приказом директора.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

После защиты отчеты хранятся на кафедре 3 года.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

### **7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения учебной практики**

Учебным планом предусмотрено формирование следующих компетенций:

- ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ПК-6: способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;

– ПК-7: способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;

– ПК-1: способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;

– ПК-2: способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией

– ПК-3: способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями (Таблица 3).

Таблица 3 – Этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

Этапы	Наименование этапа практики	Вид занятий, работы	Формируемая компетенция
1	Подготовительный этап.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационное собрание с обучающимися.</li> <li>2. Ознакомление обучающихся с программой практики, выдача рабочих графиков (планов) проведения практики и индивидуальных заданий для обучающихся.</li> <li>3. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</li> <li>4. Постановка цели и задач учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).</li> <li>5. Составление индивидуального плана прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), согласование его с руководителем практики от института.</li> </ol>	ОК-7; ОПК-1; ПК-6
2.	Аналитический этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительная работа к выполнению заданий в соответствии с программой практики. Подбор диагностических пакетов, подготовка к консультациям, уточнение вопросов по организации и содержанию консультативной и диагностической работы.</li> <li>2. Сбор и систематизация фактического, нормативного и учебно-методического</li> </ol>	ОК-7; ОПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3



		<p>материала.</p> <p>3. Подготовка материалов и документов, необходимых для выполнения работы по учебной практике.</p> <p>4. Выполнение работы в соответствии с полученным заданием на учебную практику.</p> <p>5. Знакомство с документацией, регламентирующей деятельность психолога по решению профессиональных задач.</p>	
3.	Заключительный этап	<p>Заключительный:</p> <p>1. Подготовка письменного отчёта о прохождении практики.</p> <p>2. Подготовка к защите и защита отчёта о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).</p> <p>3. Работа с отчетной документацией практиканта, оформление итоговых материалов по результатам практики.</p> <p>4. Мониторинг степени удовлетворённости обучающихся качеством образовательных услуг.</p>	ОК-7; ОПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3

## 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Перечень компетенций и соответствующие им когнитивные содержательные дескрипторы, уровень освоения которых должен быть оценен, а также критерии оценки представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Критерии оценки дескрипторов компетенций

Код компетенции	Дескрипторы компетенций		Вид занятий, работы	Критерии оценки
	Вид	Содержание		
ПК-1	Знать	<p>способы применения стандартных программ психологического исследования, используемых в практической деятельности, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии; методы диагностики психологического состояния личности, направленные на предупреждение профессиональных рисков в профессиональной деятельности психолога; методы психологического воздействия на личность при оказании психологической помощи в процессе социализации и профессионализации личности</p>	Сбор и анализ необходимой информации для написания отчета, выполнение заданий учебной практики	Обучающийся демонстрирует знание основных достижений психологической науки в области проводимого психологического исследования, умение эффективно применять стандартные программы психологического исследования; владение способами практической деятельности, направленной на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии в процессе прохождения учебной практики.

Уметь	использовать способы применения стандартных программ психологического исследования, используемых в практической деятельности, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии; применять методы диагностики психологического состояния личности, направленные на предупреждение профессиональных рисков в профессиональной деятельности психолога; применять методы психологического воздействия на личность при оказании психологической помощи в процессе социализации и профессионализации личности	Выполнение задания под руководством руководителя практики от предприятия, самостоятельная работа	
Владеть	навыками использования способов применения стандартных программ психологического исследования, используемых в практической деятельности, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии; навыками применения методов диагностики психологического состояния личности, направленных на предупреждение профессиональных рисков в профессиональной деятельности психолога; навыками применения методов психологического воздействия на личность при оказании психологической помощи в процессе социализации и профессионализации личности	Оформление отчета под руководством руководителя практики от института (кафедры), самостоятельная работа	

ПК-2	Знать	способы применения стандартных программ психологического исследования, используемых в практической деятельности, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии; методы диагностики психологического состояния личности, направленные на предупреждение профессиональных рисков в профессиональной деятельности психолога; методы психологического воздействия на личность при оказании психологической помощи в процессе социализации и профессионализации личности	Сбор и анализ необходимой информации для написания отчета, выполнение заданий учебной практики	Обучающийся демонстрирует знание существующих стандартных программ практической деятельности психологического исследования личности, способов применения методов диагностики психологического состояния личности; способность самостоятельного выявления профессиональных рисков в профессиональной деятельности психолога; владение навыками применения методов психологического воздействия на личность при оказании психологической помощи в процессе социализации и профессионализации личности.
	Уметь	использовать категориальный аппарат, возможности психодиагностических методик, применяемых в практической деятельности психолога; осуществлять способы математико-статистической обработки и интерпретации полученных в ходе проведения психодиагностических методик данных; применять схемы и принципы проведения психодиагностических методик с различными группами респондентов	Выполнение задания под руководством руководителя практики от предприятия, самостоятельная работа	
	Владеть	навыками использования категориального аппарата, возможностей психодиагностических методик, применяемых в практической деятельности психолога; навыками осуществления способов математико-статистической обработки и интерпретации полученных в ходе проведения психодиагностических методик данных; навыками применения схем и	Оформление отчета под руководством руководителя практики от института (кафедры), самостоятельная работа	

		принципов проведения психодиагностических методик с различными группами респондентов		
ПК-3	Знать	традиционные методы и технологии для осуществления базовых процедур оказания индивиду и группе психологической помощи, направленные на коррекцию нарушений и отклонений в психическом развитии; принципы построения стандартных программ на различных этапах психологического консультирования; базовые процедуры анализа проблем человека, виды психологической помощи индивиду при осуществлении профессиональной и образовательной деятельности	Сбор и анализ необходимой информации для написания отчета, выполнение заданий учебной практики	Обучающийся демонстрирует умение применять традиционные методы и технологии для осуществления базовых процедур оказания индивиду и группе психологической помощи, умение применять принципы построения стандартных программ на различных этапах психологического консультирования, умение реализовывать базовые процедуры анализа проблем человека, виды психологической помощи индивиду при осуществлении профессиональной и образовательной деятельности.
	Уметь	применять традиционные методы и технологии для осуществления базовых процедур оказания индивиду и группе психологической помощи, направленные на коррекцию нарушений и отклонений в психическом развитии; анализировать принципы построения программ реабилитации на различных этапах психологического консультирования; осуществлять в практической деятельности базовые процедуры анализа проблем человека, применять виды психологической помощи индивиду при осуществлении профессиональной и образовательной деятельности	Выполнение задания под руководством руководителя практики от предприятия, самостоятельная работа	

	Владеть	<p>навыками применения традиционных методов и технологий для осуществления базовых процедур оказания индивиду и группе психологической помощи, направленных на коррекцию нарушений и отклонений в психическом развитии; навыками анализа принципов построения программ на различных этапах психологического консультирования;</p> <p>навыками осуществления в практической деятельности базовых процедур анализа проблем человека, навыками применения видов психологической помощи индивиду при осуществлении профессиональной и образовательной деятельности</p>	<p>Выполнение задания под руководством руководителя практики от предприятия, самостоятельная работа</p>	
ОПК-1	Знать	<p>основы информационной и библиографической культуры; стратегию и тактику решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Сбор и анализ необходимой информации для написания отчета, выполнение заданий учебной практики</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знание основ информационной и библиографической культуры; способность применения информационно-коммуникационных технологий, решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.</p>
	Уметь	<p>применять основы информационной и библиографической культуры; анализировать и оценивать стратегию и</p>	<p>Выполнение задания под руководством руководителя практики от</p>	

		<p>тактику решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>предприятия, самостоятельная работа</p>	
	<p>Владеть</p>	<p>навыками применения основ информационной и библиографической культуры; навыками анализа и оценки стратегии и тактики решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; навыками применения методов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Выполнение задания под руководством руководителя практики от предприятия, самостоятельная работа</p>	

ПК-6	Знать	специфику постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности; основные технологии реализации профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности; основные технологии реализации профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	Сбор и анализ необходимой информации для написания отчета, выполнение заданий учебной практики	Обучающийся демонстрирует знание основных технологий реализации профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности, умение решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности
	Уметь	учитывать специфику постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности; применять основные технологии реализации профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности; использовать основные технологии реализации профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	Выполнение задания под руководством руководителя практики от предприятия, самостоятельная работа	
	Владеть	навыками учета специфики постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности; навыками применения основных технологий реализации профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности; навыками использования основных технологий реализации профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	Выполнение задания под руководством руководителя практики от предприятия, самостоятельная работа	

ПК-7	Знать	<p>специфику постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности; основные технологии реализации профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности; основные технологии реализации профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности</p>	<p>Сбор и анализ необходимой информации для написания отчета, выполнение заданий учебной практики</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знание основных технологий реализации профессиональных задач научно-исследовательской и практической деятельности, умение использовать категориальный аппарат, методологические принципы проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии</p>
	Уметь	<p>использовать категориальный аппарат, методологические принципы проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии; применять классификации и характеристики методов проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии; планировать, проводить, обрабатывать и верифицировать психологические исследования на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии</p>	<p>Выполнение задания под руководством руководителя практики от предприятия, самостоятельная работа</p>	



	Владеть	<p>навыками использования категориального аппарата, методологических принципов проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии; навыками применения классификации и характеристик методов проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии; навыками планирования, проведения, обработки и верификации психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии</p>	Выполнение задания под руководством руководителя практики от предприятия, самостоятельная работа	
--	---------	--	--	--

### 7.3 Шкалы оценивания

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для дескрипторов категории «Знать»:

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 81-100 % от максимального количества баллов (100 баллов);

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 61-80 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60 % необходимых сведений, ответ несвязный) – 41-60 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа менее 40 %), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0-40 % от максимального количества баллов.

Для дескрипторов категорий «Уметь» и «Владеть»:

– выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 81-100 % от максимального количества баллов;

– выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 61-80 % от максимального количества баллов;

– выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 41-60 % от максимального количества баллов;

– требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0-40 % от максимального количества баллов.

#### **7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения учебной практики**

Для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания (вопросы):

1. Какие литературные источники были изучены и проанализированы (научные монографии, статьи, доклады, методическая литература, отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и т.д.) по направлению обучения?

2. Какие методы исследования были определены? Почему?

3. В чем суть выбранных методов исследования?

4. Какие методы математической статистики используются в исследовании для обработки данных?

5. Какие методы используются при интерпретации полученных результатов?

6. Каковы основные выводы проведенного теоретического анализа литературы по проблеме исследования?

7. Каковы основные выводы получены в процессе проведения психологического исследования? Какие практические рекомендации разработаны?

8. Трудности разработки конспектов коррекционных, развивающих или тренинговых занятий?

9. Каковы положительные и отрицательные стороны проведения практики?

10. Какие умения и навыки вы приобрели за период прохождения практики?

11. Какие трудности у вас возникли за период прохождения практики?

12. Изменились ли ваши взгляды на избранную вами профессию за период прохождения практики?

13. Ваши предложения по улучшению организации практики, совершенствованию психологической работы на предприятии

#### **7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

## **знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения учебной практики**

Промежуточная аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем по практике обучающегося в виде защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад обучающегося и его ответы на задаваемые вопросы. При оценке знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных обучающимся на практике, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям, соответствие информационного наполнения отчета заявленному и месту прохождения практики, полнота ответов на вопросы, полученных от руководителя в ходе защиты отчета, отзыв руководителя с места прохождения практики. После защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выносит свое заключение и выставляет зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания:

Таблица 6 – Шкала оценивания отчета по практике

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено с оценкой «отлично» 81-100%	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенци (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне.
Зачтено с оценкой «хорошо» 61-80%	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенци (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне.
Зачтено с оценкой «удовлетворительно» 41-60%	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне.
Не зачтено менее 40%	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

Оценка за практику проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики**

Перечень основной литературы:

1. Изотова, Е.И. Психологическая служба в образовательном учреждении: учебное пособие для вузов / Е.И. Изотова. – М.: Академия, 2007.

2. Бекоева, Д. Д. Практическая психология: учеб. пособие для вузов / Д.Д. Бекоева. - М.: Академия, 2009

3. Бреслав, Г. М. Основы психологического исследования: учеб. пособие для вузов / Г.М. Бреслав. - М.: Смысл: Академия, 2010

4. Романова, Е. С. Психодиагностика: учеб. пособие для вузов /

Е.С.

Романова. - СПб.: Питер, 2006

Перечень дополнительной литературы:

1. Карпов, А. В.. Общая психология: учебник для вузов / А.В. Карпов, Е.В. Карпова. - М.: Гардарики, 2005.
2. Карандашев, В. Н. Психология: введение в профессию: учеб. пособие для вузов / В.Н. Карандашев. - М.: Академия, 2009.

Методические разработки:

1. Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практика: метод. указания для обучающихся 1 курса направления подгот. 37.03.01 "Психология" (профиль "Психология личности") заочной формы обучения. - Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2020. - 25 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Батыршина А.Р. История психологии. Учебное пособие Рекомендовано УМО по специальностям педагогического образования в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений – Москва: Флинта, 2011. – 112 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83082> (Основная литература)
2. Голубева, Е.В. Развитие личности профессионала : учебное пособие / Е.В. Голубева, А.Е. Лызь ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 89 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499624> (дополнительная литература)
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru> );
4. ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru> );
5. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com> );
6. ЭБС «Znaniium» (<http://znaniium.com> );
7. ЭБС «ДГТУ» (<https://ntb.donstu.ru/ebsdstu> );
8. Электронные научные журналы на платформе НЭБ eLibrary (<https://elibrary.ru>);
9. Архив периодических изданий на платформе ScienceDirect издательства Elsevier (<https://www.sciencedirect.com>);
10. Электронные каталоги библиотеки ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты (<http://www.marc.sssu.ru/Default.asp>);
11. Ресурсы неограниченного доступа, перечень которых представлен на официальном сайте библиотеки ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты (<http://lib.sssu.ru/index.php/resorses?limitstart=0>).

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**9.1 Перечень программного обеспечения:**

Практика предусматривает использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации, наличие доступа к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным

справочным системам.

- Microsoft Windows 7 Professional Russian;
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian;
- Windows 10 Ent.;
- Microsoft Office Pro 2016;
- Trend Micro OfficeScan Enterprise Security;
- Консультант Плюс: Консультация для бюджетных организаций.

## **9.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Законодательство России» (<http://pravo.gov.ru/ips>)
2. Справочная Правовая Система Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/>)
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (<https://нэб.рф>)
4. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (<https://dvs.rsl.ru> )

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Материально-техническое обеспечение учебной практики осуществляет предприятие, организация, на базе которой проводится практика. Материально-техническое обеспечение определяется задачами, поставленными перед обучающимися, и предусматривает возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета.

Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты обеспечивают рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ИСОиП (филиалом) ДГТУ в г. Шахты предоставляются специальные помещения, которые укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

Самостоятельная работа:

а) Специальное помещение для самостоятельной работы «Мультимедийный компьютерный класс»: стул под компьютер - 2 доска аудиторная поворотная -1.

ПК Core 2 DUO -2, сканер HP Scaset -1, персональный компьютер Philax-221-CPU Intel Socket -10, компьютерный стол -23, стол для компьютера -1, стул ученический - 25.

б) Специальное помещение для самостоятельной работы «Электронный читальный зал»: автоматизированные рабочие места, оснащённые 10 ПК и 15 ноутбуками;

в) Специальное помещение для самостоятельной работы «Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины»»: стол ученический – 6 шт., стул ученический – 12 шт., системный блок – 4 шт., монитор – 4 шт.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Образцы бланков отчета по практике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_ практику  
вид, тип, способ проведения

на \_\_\_\_\_  
наименование базы практики

на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

обучающегося \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Обозначение отчета \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Срок сдачи и защиты отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание индивидуального задания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_  
дата, подпись

\_\_\_\_\_  
имя, отчество, фамилия

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
имя, отчество, фамилия

Задание принято  
к исполнению

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
имя, отчество, фамилия

\_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

Рабочий график (план)  
проведения \_\_\_\_\_ практики  
указать вид практики и тип практики (в скобках)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Дата	Мероприятие	Ответственный
Не позднее, чем за неделю до начала практики	Проведение организационного собрания со студентами	Руководитель практики института
	Выполнение работ согласно индивидуальному заданию	Руководитель практики профильной организации
	Контроль прохождения практики студентами	Руководитель практики кафедры
	Другие мероприятия	
3 дня в конце практики	Оформление документов, в т числе отчёта по практике	Руководитель практики кафедры, руководит практикой от института
Последний день практики	Промежуточная аттестация (зачёт)	Руководитель практики института

Руководитель практики  
от института

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

Совместный рабочий график (план)  
проведения \_\_\_\_\_ практики  
указать вид практики и тип практики (в скобках)

в (на) \_\_\_\_\_  
указать наименование профильной организации и структурное подразделение

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Дата	Мероприятие	Ответственный
Первый день практики предприятия	Проведение инструктажа ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка	Руководитель практики профильной организации
	Выполнение работ согласно индивидуальному заданию	Руководитель практики профильной организации
	Контроль прохождения практики студентами	Руководитель практики кафедры
	Другие мероприятия	
3 дня в конце практики	Оформление документов, в т числе отчёта по практике	Руководитель практики кафедры, руководитель практики от института
Последний день практики	Промежуточная аттестация практике (зачёт)	Руководитель практики от института

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### ОТЧЕТ

о \_\_\_\_\_ практике  
наименование базы практики

на \_\_\_\_\_  
наименование базы практики

обучающийся .....  
подпись, дата (фамилия, имя, отчество)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Обозначение отчета \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_  
код наименование направления подготовки

Профиль \_\_\_\_\_

Руководители практики:

От профильной организации \_\_\_\_\_  
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

От кафедры \_\_\_\_\_  
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

Оценка \_\_\_\_\_  
подпись, дата ФИО преподавателя

Шахты 20 \_\_\_\_\_





## АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ–ПРАКТИКАНТА

Факультет: \_\_\_\_\_

Направление (специальность): \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Пол:           М                           Ж

### 1. Вид практики:

- а) учебно-ознакомительная,
- б) производственная,
- в) преддипломная

### 2. Для Вас практика – это:

- а) первый шаг в будущую профессию,
- б) возможность дальнейшего трудоустройства,
- в) интересно проведенное время,
- г) неизбежная необходимость,
- д) свой вариант

ответа \_\_\_\_\_

### 3. Пришлось ли Вам столкнуться с трудностями в ходе практики? \_\_\_\_\_

#### Если да, то они были вызваны:

- а) вашей недостаточной подготовленностью по предметам специальной подготовки,
- б) недостаточно хорошей организацией практики со стороны вуза,
- в) недостаточно хорошей организацией практики со стороны предприятия,
- г) недостаточностью методического обеспечения,
- в) моими личными качествами,
- г) чем еще? \_\_\_\_\_

### 4. С какими конкретными затруднениями Вам пришлось столкнуться в ходе практики:

\_\_\_\_\_

### 5. Как Вы оцениваете итоги практики с точки зрения ее результативности:

- а) на практике я еще больше убедился (лась) в правильности выбора профессии,
- б) практика разочаровала меня в выбранной профессии,
- в) практика обнаружила пробелы в моей специальной подготовке,
- г) практика носила формальный характер,
- д) что еще? \_\_\_\_\_

### 6. Удовлетворены ли Вы результатами практики? Если нет, то укажите причины своей неудовлетворенности.

\_\_\_\_\_

### 7. Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

### 8. Хотели бы вы в дальнейшем продолжить свою трудовую деятельность на этом предприятии?

- а) да,
- б) нет,
- в) я уже здесь работаю,
- г) со мной заключили договор о дальнейшем трудоустройстве.

## АНКЕТА РАБОТОДАТЕЛЯ

Наименование Вашего предприятия (организации, учреждения) \_\_\_\_\_

Для обратной связи укажите E-mail: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма предприятия (организации, учреждения)

- Государственное                       Негосударственное

Место нахождения Вашего предприятия \_\_\_\_\_

(область, край, Республика)

### *Высшее образование*

- Строительство;
- Информационные системы и технологии;
- Прикладная информатика;
- Радиотехника;
- Инфокоммуникационные технологии и системы связи;
- Электроэнергетика и электротехника;
- Технологические машины и оборудование;
- Техносферная безопасность;
- Технология транспортных процессов;
- Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов;
- Стандартизация и метрология;
- Технология изделий легкой промышленности;
- Конструирование изделий легкой промышленности;
- Психология;
- Экономика;
- Менеджмент;
- Управление персоналом;
- Инноватика
- Торговое дело;
- Товароведение;
- Социальная работа;
- Юриспруденция;
- Реклама и связи с общественностью;
- Сервис;
- Туризм;
- Гостиничное дело;
- Дизайн;
- Радиоэлектронные системы и комплексы.

Количество выпускников данного вуза, работающих на Вашем предприятии \_\_\_\_\_

Выпускники работают по направлению (специальности), полученной в вузе?

- Да
- Большинство выпускников работает по направлению (специальности), полученной в вузе
- Большинство выпускников работает не по направлению (специальности), полученной в вузе
- Нет

**Укажите, какие из ниже перечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности специалиста (рост его карьеры)**

- Уровень профессиональной общетеоретической подготовки
- Уровень базовых знаний и навыков
- Уровень практических знаний, умений
- Владение иностранным языком
- Навыки работы на компьютере, знание необходимых в работе программ
- Способность работать в коллективе, команде
- Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда
- Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие
- Навыки управления персоналом
- Готовность и способность к дальнейшему обучению

- Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи
- Эрудированность, общая культура
- Осведомленность в смежных областях полученной специальности
- Другое

**Вы удовлетворены уровнем профессиональной подготовки работающих у Вас выпускников?**

- Удовлетворен
- Удовлетворен, но не в полной мере (указать причину)
- Неудовлетворен (указать причину)
- Затрудняюсь ответить

**Дайте примерную оценку уровню профессиональной подготовки, работающих у Вас выпускников:** 1 балл – незначительную роль; 10 баллов – значительную роль; Другие значения промежуточные:

**1. Уровень профессиональной общетеоретической подготовки**

- |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**2. Уровень базовых знаний и навыков**

- |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**3. Уровень практических знаний, умений**

- |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**4. Владение иностранным языком**

- |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**5. Навыки работы на компьютере, знание необходимых в работе программ**

- |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**6. Способность работать в коллективе, команде**

- |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**7. Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда**

- |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**8. Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие**

- |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**9. Навыки управления персоналом**

- |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**10. Готовность и способность к дальнейшему обучению**

- |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**11. Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи**

- |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**12. Эрудированность, общая культура**

- |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**13. Осведомленность в смежных областях полученной специальности**

- |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Подпись