Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 04.02.2025 21:15:02
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

РЕГЛАМЕНТ ИСОиП П 65.20-2020

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____С.Г. Страданченко
«___» _____ 2020 г.
Введено в действие приказом директора
от _____ № _____

# РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОЙ ШКОЛЕ

РЕКОМЕНДОВАНО
Педагогическим советом
физико-математической школы
«27» августа 2020 г.
протокол № 1

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г.Шахты
«___» _____ 2020 г.
протокол № _____

Шахты
2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

# РЕГЛАМЕНТ
# проведения внутренней оценки качества реализации программ среднего общего образования в физико-математической школе

## РАЗРАБОТАНО

Директор
физико-математической школы
«____» _____ 2020 г. _____ Ю.А. Хоменко

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе,
представитель руководства в
области качества
«____» _____ 2020 г. _____ С.И. Ершова

Начальник
юридического отдела
«____» _____ 2020 г. _____ М.Ю. Абызова

Начальник
Административного отдела
«____» _____ 2020 г. _____ Л.В. Белая

**ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ**
**РЕДАКЦИЯ** первая

# СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Общие положения | 4 |
| 2 | Цели, задачи и функционирование внутренней системы оценки качества образования деятельности | 4 |
| 3 | Объекты внутренней системы оценки качества образования | 5 |
| 4 | Осуществление внутренней системы оценки качества образования | 6 |
| 5 | Методы внутренней системы оценки качества образования | 7 |
| 6 | Виды и формы контроля оценки качества образования | 8 |
| 7 | Заключительные положения | 8 |
| | Лист регистрации изменений | 9 |
| | Лист ознакомления | 10 |

## 1 Общие положения

1.1 Настоящий регламент разработан в соответствии:

– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Уставом ДГТУ;

– Иными локальными актами университета и института.

1.2 Регламент определяет функционирование внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО).

## 2 Цели, задачи и функционирование внутренней системы оценки качества образования

2.1 Целями ВСОКО являются:

– улучшение качества образования в физико-математической школе (далее - ФМШ, школа);

–удовлетворение потребностей субъектов образовательной деятельности и потребителей образовательных услуг в получении объективной информации о результатах образовательной деятельности, о состоянии и развитии образовательного процесса;

– прогнозирование развития образовательной системы в ФМШ.

2.2 Задачами ВСОКО являются:

– формирование единой системы оценки состояния образования,

своевременное выявление изменений, которые повлияют на качество образование;

– получение объективной и достоверной информации о качестве образования, представление ее участникам образовательных отношений и общественности;

– принятие своевременных и обоснованных управленческих решений, связанных с улучшением качества образования;

– обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

– создание условий для осуществления независимой системы оценки качества образования в ФМШ.

2.3 Принципами функционирования ВСОКО является:

– доступность информации;

– здоровьесбережение;

– инструментальность и технологичность используемых показателей;

– согласованность внешней и внутренней оценки качества образования.

## 3 Объекты внутренней системы оценки качества образования

3.1 Объектами ВСОКО являются:

– учебный процесс;

– учебно-методическая работа;

– воспитательная работа;

– организационно-педагогические условия работы ФМШ.

3.2 Оценка качества образования проводится на трех уровнях:

3.2.1 Оценка качества образовательного процесса:

– оценка образовательных результатов обучающихся;

– оценка социализации обучающихся;

– эффективность воспитательной работы.

3.2.2 Оценка качества управления:

– состояние административной системы;

– ведение документооборота;

– мониторинг работы педагогического совета и др.

– диагностика деятельности администрации и т.д.

3.2.3 Оценка качества условий:

– выполнение санитарно-гигиенических требований;

– организация медицинского сопровождения и питания;

– соответствие педагогических работников требованиям профстандартов и др.

## 4 Осуществление внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования в ФМШ может осуществляться в виде плановых проверок в соответствии с принятым на педагогическом совете графиком контроля качества образования на текущий учебный год или проверок из вышестоящих организаций.

Директор ФМШ и по его поручению заместители директора ФМШ, специалисты или эксперты вправе осуществлять оценку качества образования в ФМШ по следующим вопросам:

– соблюдения законодательства РФ в области СОО;

– реализации ФГОС СОО;

– соблюдения Устава ДГТУ, Правил внутреннего трудового распорядка ДГТУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся ДГТУ и иных локальных актов;

– использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;

– соблюдения норм и правил проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

– другим вопросам в рамках компетенции ФМШ.

При оценке деятельности работников в ходе ВСОКО в ФМШ так же учитывается:

– доля обучающихся, получивших по преподаваемым предметам (модулям) за отчётный период оценки «4» и «5»;

– доля обучающихся, совершивших пропуски занятий без уважительной причины;

– наличие обучающихся – победителей или призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.д.;

– количество обучающихся, посещающих внеурочные занятия, участвовавших в мероприятиях в рамках проектной деятельности;

– разнообразие направлений внеучебной деятельности: организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся, организация мероприятий по формированию здорового образа жизни; организация мероприятий по профилактике правонарушений, асоциальных проявлений в подростковой среде.

– публикация учебных, учебно-методических материалов (в т.ч. электронных);

– повышение квалификации и/или профессиональная переподготовка учителей ФМШ;

– исполнение приказов, распоряжений, локальных нормативных актов, должностных обязанностей работниками ФМШ.

Результаты внутренней оценки качества образования отражаются в отчете по самообследованию, отчете о работе ФМШ.

## 5 Методы внутренней системы оценки качества образования

5.1 Методами оценки качества деятельности учителей ФМШ являются: анкетирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, анализ, самоанализ уроков, беседа о деятельности педагогического работника, результаты учебной деятельности обучающихся.

5.2 Методы оценки качества образования обучающегося: наблюдение; устный опрос; письменный опрос, письменная проверка знаний (контрольная работа), комбинированная проверка, беседы, анкетирование, тестирование; проверка учебной документации.

## 6 Виды и формы контроля оценки качества образования

6.1 Виды контроля:

6.1.1 Предварительный – предварительное знакомство:

6.1.2 Текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом.

6.1.3 Итоговый – изучение результатов работы ФМШ, педагогических работников за полугодие, учебный год.

6.2 Формы контроля:

6.2.1 Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о работе ФМШ. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из директора, заместителей директора и эффективно работающих педагогических работников. Результаты комплексного контроля обсуждают на педагогических советах ФМШ.

6.2.2 Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы.

6.2.3 Обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе. Результаты обобщающего контроля обсуждают на родительских собраниях.

6.2.4 Персональный контроль предполагает изучение и анализ деятельности каждого работника ФМШ в целях повышения его персонального профессионального мастерства. Результаты персонального контроля обсуждают на инструктивно - методических совещаниях, на заседаниях педагогического совета.

## 7 Заключительные положения

Изменения и дополнения в данный регламент обсуждаются на заседании педагогического совета Физико-математической школы, рассматриваются на заседании Ученого совета ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты и утверждаются директором ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

# Лист регистрации изменений

| № изменения | Номера измененных листов | Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа) | Изменения внес | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Фамилия, инициалы | Подпись, дата внесения изменения |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

# Лист ознакомления

| Должность | Фамилия, инициалы | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |