Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 10.07.2025 21:09:42
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

ПЛАН ПР АА 30.20 - 2025

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
_____ С.А. Масленников
«___»_____2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Академии абитуриентов
на 2025/2026 учебный год

ШАХТЫ
2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

ПЛАН РАБОТЫ
Академии абитуриентов
на 2025/2026 учебный год

РАЗРАБОТАНО:

Директор
Физико-математической школы _____ Ю.А. Хоменко
подпись

«____» _____ 20__ г

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заместителя директора
по учебной работе

_____ А.А. Куликова
подпись

«____» _____ 20__ г.

В ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты, в Академии абитуриентов реализуются подготовительные курсы с целью формирования и развития системы непрерывного образования и ранней профориентации обучающихся.

В Академии абитуриентов реализуются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы по следующим направлениям:

- естественнонаучное;
- техническое;
- социально-гуманитарное;
- художественно-эстетическое.

1. **Цели Академии абитуриентов:**

- реализация непрерывной целенаправленной работы с талантливой молодежью;
- раскрытие и развитие потенциальных способностей и профессиональной направленности детей и молодежи.

2. **Задачи Академии абитуриентов:**

- воспитание и развитие обучающихся, создание условий для их самоопределения, самореализации;
- выявление талантливых обучающихся в разных областях науки и развитие их творческих способностей;
- обеспечение углубленного изучения отдельных предметов, формирование у молодежи устойчивой мотивации к выбору профессии.

3. **Функции Академии абитуриентов:**

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- содействие повышению престижа и популяризации научных знаний;
- обучение слушателей работе с научной литературой, умению отбирать, анализировать, систематизировать информацию;
- выявлять и формулировать исследовательские проблемы;
- проведение системы мероприятий, направленных на расширение представления обучающихся о будущей профессии;
- обеспечение квалифицированной помощи при подготовке к поступлению в вузы на программы высшего образования;
- проведение на постоянной основе мониторинга творческих и учебных достижений обучающихся Академии абитуриентов;
- организация олимпиадного движения.

Для формирования групп и обеспечения образовательного процесса на подготовительных курсах необходимо провести следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный исполнитель
1.	Организация набора учащихся 9-11 классов для обучения в Академии абитуриентов на 2025/2026 учебный год: - разработка и изготовление комплекта информационных проспектов; - размещение информации о наборе на сайте Академии абитуриентов, в соц.сетях; - взаимодействие с Департаментом образования, ОУ г. Шахты и Октябрьского района; - посещение классных часов и родительских собраний в ОУ г. Шахты и Октябрьского района; - заключение договоров на оказание услуг профориентационного характера с представителями ОУ, связанных с набором обучающихся на подготовительные курсы.	Июнь 2025 г. Сентябрь 2025 г.	Куратор АА Специалист по УМР Методист Педагог-организатор
2.	Подготовка организационно-методического сопровождения работы подготовительных курсов: - обновление материально-технической базы Академии абитуриентов – информационные стенды, изготовление учебно-методических пособий; - распределение учебной нагрузки; - составление и утверждение расписания занятий.	Сентябрь – октябрь 2025 г.	Куратор АА Педагог-организатор
3.	Первый этап набора в Академию абитуриентов: - формирование базы абитуриентов; - оформление документов поступающих (заявления, договоры); - подготовка проектов приказов о зачислении; - проведение организационного	Июль- Сентябрь 2025 г.	Куратор АА Педагог-организатор

	родительского собрания.		
4.	Второй этап набора в Академию абитуриентов: - оформление документов поступающих (заявления, договоры); - формирование приказов о зачислении; - корректировка расписания занятий с учетом комплектования новых групп.	Октябрь 2025 г.	Педагог-организатор
5.	Учебно-профориентационная работа: Обеспечение участия обучающихся Академии абитуриентов в мероприятиях интеллектуальной направленности: - региональные олимпиады ДГТУ «Я – бакалавр»; - кафедральные олимпиады. Участие в Днях открытых дверей Физико-математической школы, кафедр и факультетов института.	Октябрь - декабрь 2025 г.	Куратор АА Педагог-организатор
6.	Мониторинг эффективности образовательного процесса: - проведение входного контроля знаний в группах; - проведение промежуточного контроля в группах (срезовые работы, тесты); - анализ и оценка имеющихся результатов; - анкетирование обучающихся.	Сентябрь-Октябрь 2025 г. Февраль 2026 г.	Преподаватели Педагог-организатор
7.	Третий этап набора в Академию абитуриентов: - оформление документов поступающих (заявления, договоры); - формирование приказов о зачислении; - корректировка расписания занятий с учетом комплектования новых групп.	Январь 2026 г.	Педагог-организатор
8.	Организация участия обучающихся Академии абитуриентов в: - в пробном ЕГЭ по математике, русскому языку, физике, химии, биологии, информатике, истории, обществознанию, английскому языку; - отборочных мероприятиях для поступления в Физико-математическую школу.	Март 2026 г. Март – май 2026 г.	Педагог-организатор

9.	Работа по формированию контингента на 2026/2027 учебный год: - подготовка рекламного материала о наборе в Академию абитуриентов; - посещение классных часов и родительских собраний в ОУ г.Шахты и Октябрьского района.	Апрель 2026 г.	Методист Педагог-организатор
10.	Подготовка проекта приказа об утверждении стоимости обучения.	Май 2026 г.	Куратор АА Педагог-организатор
11.	Мероприятия по выпуску обучающихся Академии абитуриентов: - проведение итогового контроля знаний обучающихся; - подготовка проектов приказов о выпуске обучающихся образовательного проекта «Академия абитуриентов»;	Апрель – май 2026 г.	Преподаватели Педагог-организатор
12.	Подготовка отчета о выполнении плана организации образовательного процесса в Академии абитуриентов за 2025/2026 учебный год. Актуализация рабочих программ Академии абитуриентов.	Июнь 2026 г.	Педагог-организатор
13.	Подготовка организационно-методического сопровождения работы подготовительных курсов: - утверждение учебного плана и календарного графика; - разработка плана работы Академии абитуриентов на 2026/2027 учебный год; - утверждение рабочих программ	Июнь 2026 г.	Педагог-организатор

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов				Всего листов в документе	Основание для внесения изменений (№ распорядит. документа)	Подпись	Дата
	Измененных	Замененных	Новых	Изъятых				

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1	2	3	4