

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич
Должность: директор
Дата подписания: 26.01.2024 12:26:49
Уникальный программный ключ:
fab83d7432c6481398711018a37134004b6775228bd796b69ac37a9044e06ade

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал) ДГТУ в г. Шахты Ростовской области

План одобрен Ученым советом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г.
Шахты
Протокол № 11 от 30.06.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры



38.04.04

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа: Государственное и муниципальное управление
магистратуры
Кафедра: Экономика и менеджмент
Факультет: Экономика, сервис и предпринимательство

Квалификация: магистр
Форма обучения: Заочная форма
Срок получения образования: 2 г. 4 м.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022
Учебный год 2023-2024
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1000 от 13.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности	Профессиональные стандарты
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА	
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА	

Типы задач профессиональной деятельности:
организационно-управленческий
научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМиНР

Начальник УМО

Председатель НМС по УПН(С)

Зав. кафедрой

/ Маслеников С.А./

/ Савкин О.В./

/ Оскадчая Н.А./

/ Черкесова Э.Ю./

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Определяет полноту информации, степень ее соответствия для решения проблемной ситуации	-
Б1.О.04	Методология научных исследований в экономике	
Б1.О.06	Правовое обеспечение деятельности в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.01.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	-
Б1.О.03	Антикоррупционная политика государства	
Б1.О.04	Методология научных исследований в экономике	
Б1.О.05	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.01.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Способен на основе критического анализа проблемных ситуаций разработать стратегию	-
Б1.О.04	Методология научных исследований в экономике	
Б1.О.05	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Современные методы планирования и прогнозирования территорий	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проект	-
Б1.О.05	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Определение потребности в ресурсах для реализации проекта	-
Б1.О.07	Управление государственным и муниципальным имуществом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования и осуществляет мониторинг хода его реализации	-
Б1.О.05	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.07	Управление государственным и муниципальным имуществом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК

Индекс	Содержание	Тип
УК-3.1	Формулирует цели и задачи командной работы, определяет стратегию их достижения	-
Б1.О.08	Коммуникации в государственном и муниципальном управлении	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	-
Б1.О.08	Коммуникации в государственном и муниципальном управлении	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.3	Осуществляет оперативную координацию и контроль хода реализации проекта, дает оценку достигнутого результата	-
Б1.О.07	Управление государственным и муниципальным имуществом	
Б1.О.08	Коммуникации в государственном и муниципальном управлении	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие на государственном и иностранном языке	-
Б1.О.01	Профессиональная коммуникация на иностранном языке	
Б1.О.02	Информационные технологии в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.О.08	Коммуникации в государственном и муниципальном управлении	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.01.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2	Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык	-
Б1.О.01	Профессиональная коммуникация на иностранном языке	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.01.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	Использует современные информационно-коммуникативные средства	-
Б1.О.01	Профессиональная коммуникация на иностранном языке	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Выбирает способы интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду	-
Б1.О.01	Профессиональная коммуникация на иностранном языке	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-5.2	Учитывает и использует культурные особенности в процессе межкультурного взаимодействия для достижения целей профессиональной деятельности	-
Б1.О.01	Профессиональная коммуникация на иностранном языке	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	-
Б1.О.06	Правовое обеспечение деятельности в сфере государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2	Осознает роль и значение саморазвития в профессиональной деятельности, способен ставить цели, выбирать адекватные методы и инструменты для их достижения	-
Б1.О.03	Антикоррупционная политика государства	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК
ОПК-1.1	Реализует нормы служебной этики при осуществлении профессиональной деятельности	-
Б1.О.08	Коммуникации в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2	Активно противостоит угрозам коррупционной деятельности в органах власти и организациях	-
Б1.О.03	Антикоррупционная политика государства	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК
ОПК-2.1	Участствует в разработке и реализации документов стратегического планирования деятельности органов власти и организаций	-
Б1.О.05	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.07	Управление государственным и муниципальным имуществом	
Б1.О.08	Коммуникации в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Современные методы планирования и прогнозирования территорий	
ОПК-2.2	Разрабатывает, реализует и контролирует исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.05	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.07	Управление государственным и муниципальным имуществом	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК
ОПК-3.1	Осуществляет разработку, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов системы государственного и муниципального управления	-
Б1.О.06	Правовое обеспечение деятельности в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.02(У)	Научно-исследовательская практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Организует и участвует в реализации экспертизы и мониторинге применения законодательства при решении управленческих задач в конкретных проблемных ситуациях	-
Б1.О.06	Правовое обеспечение деятельности в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.02(У)	Научно-исследовательская практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК
ОПК-4.1	Использует современные информационно-коммуникационные технологии в сфере профессиональной деятельности	-
Б1.О.02	Информационные технологии в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.02(У)	Научно-исследовательская практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Электронное правительство	
ОПК-4.2	Осуществляет подготовку аналитических, информационных и других материалов, отражающих этапы и результаты деятельности в профессиональной сфере	-
Б1.О.02	Информационные технологии в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.02(У)	Научно-исследовательская практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5.1	Осуществляет поиск и планирует необходимые государственные и муниципальные ресурсы для реализации управленческих решений и проектов в профессиональной сфере, в том числе бюджетные средства	-
Б1.О.07	Управление государственным и муниципальным имуществом	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.02(У)	Научно-исследовательская практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Осуществляет управление и распоряжение государственным имуществом	-
Б1.О.07	Управление государственным и муниципальным имуществом	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК
ОПК-6.1	Участствует в создании и развитии системы проектной деятельности в органах власти и организациях	-
Б1.О.05	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.02(У)	Научно-исследовательская практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.2	Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти, исходя из их полномочий и задач управления	-
Б1.О.03	Антикоррупционная политика государства	
Б1.О.05	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК
ОПК-7.1	Применяет инструменты и методы научно-исследовательского обоснования и экспертно-аналитического сопровождения в деятельности органов власти и управления	-
Б1.О.02	Информационные технологии в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.02(У)	Научно-исследовательская практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Электронное правительство	
ОПК-7.2	Организует и осуществляет передачу специальных знаний и передового опыта в профессиональной сфере деятельности	-
Б1.О.03	Антикоррупционная политика государства	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.02(У)	Научно-исследовательская практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
ОПК-8.1	Организует и осуществляет внутренние и межведомственные коммуникации и координацию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	-
Б1.О.06	Правовое обеспечение деятельности в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.О.08	Коммуникации в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8.2	Осуществляет и реализует на практике взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со СМИ и референтными группами	-
Б1.О.02	Информационные технологии в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.О.08	Коммуникации в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен анализировать и планировать деятельность органов государственного и муниципального управления	ПК
ПК-1.1	Организует кадровую и организационно-штатную работу органа публичной власти на основе технологий управления персоналом	-
Б1.В.05	Экономика общественного сектора и управление в социальной сфере	
Б1.В.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации	
Б1.В.09	Государственная и муниципальная служба	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.2	Организует работу органа публичной власти в соответствии с принятой стратегией, целями и задачами, внутренними и внешними условиями	-
Б1.В.08	Система государственного и муниципального управления	
Б1.В.09	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.ДВ.01.01	Антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.01.02	Стратегический менеджмент	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Электронное правительство	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-2	Способен принимать и эффективно реализовывать управленческие решения в органах государственной и муниципальной власти, организациях общественного сектора экономики	ПК
ПК-2.1	Разрабатывает и реализовывает управленческие решения исходя из поставленных задач и вектора развития	-
Б1.В.04	Инвестиционное проектирование и управление целевыми программами	
Б1.В.06	Теория и практика принятия и исполнения государственных решений	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственно-частное партнерство	
Б1.В.ДВ.02.02	Государственная политика и управление	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2	Обосновывает необходимые ресурсы для реализации управленческих решений и производит оценку их последствий	-
Б1.В.01	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.02	Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственно-частное партнерство	
Б1.В.ДВ.02.02	Государственная политика и управление	
Б1.В.ДВ.03.01	Современные методы диагностики и анализа решения проблем на предприятиях общественного сектора экономики	
Б1.В.ДВ.03.02	Бюджетирование	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен организовывать подготовку и реализацию проекта государственно-частного партнерства	ПК
ПК-4.1	Обеспечивает общеорганизационной подготовку проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.04	Инвестиционное проектирование и управление целевыми программами	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственно-частное партнерство	
Б1.В.ДВ.02.02	Государственная политика и управление	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.2	Обеспечивает финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель	-
Б1.В.01	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.04	Инвестиционное проектирование и управление целевыми программами	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственно-частное партнерство	
Б1.В.ДВ.02.02	Государственная политика и управление	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский	
ПК-3	Способен проводить научные исследования с последующим представлением их результатов на научных мероприятиях различного уровня, а также научных изданиях	ПК
ПК-3.1	Производит сбор, систематизацию, верификацию и структуризацию, апробацию информации по проблемам государственного и муниципального управления	-
Б1.В.ДВ.03.01	Современные методы диагностики и анализа решения проблем на предприятиях общественного сектора экономики	
Б1.В.ДВ.03.02	Бюджетирование	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.01.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.2	Подготавливает научное обоснование принимаемых управленческих решений	-
Б1.В.03	Региональная экономика	
Б1.В.ДВ.03.01	Современные методы диагностики и анализа решения проблем на предприятиях общественного сектора экономики	
Б1.В.ДВ.03.02	Бюджетирование	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Современные методы планирования и прогнозирования территорий	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.0	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б1.0.01	Профессиональная коммуникация на иностранном языке	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2
Б1.0.02	Информационные технологии в сфере государственного и муниципального управления	УК-4.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-7.1; ОПК-8.2
Б1.0.03	Антикоррупционная политика государства	УК-1.2; УК-6.2; ОПК-1.2; ОПК-6.2; ОПК-7.2
Б1.0.04	Методология научных исследований в экономике	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.0.05	Теория и механизмы современного государственного управления	УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.0.06	Правовое обеспечение деятельности в сфере государственного и муниципального управления	УК-1.1; УК-6.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-8.1
Б1.0.07	Управление государственным и муниципальным имуществом	УК-2.2; УК-2.3; УК-3.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.0.08	Коммуникации в государственном и муниципальном управлении	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.01	Государственные и муниципальные финансы	ПК-2.2; ПК-4.2
Б1.В.02	Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием	ПК-2.2
Б1.В.03	Региональная экономика	ПК-3.2
Б1.В.04	Инвестиционное проектирование и управление целевыми программами	ПК-2.1; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.05	Экономика общественного сектора и управление в социальной сфере	ПК-1.1
Б1.В.06	Теория и практика принятия и исполнения государственных решений	ПК-2.1
Б1.В.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации	ПК-1.1
Б1.В.08	Система государственного и муниципального управления	ПК-1.2
Б1.В.09	Государственная и муниципальная служба	ПК-1.1; ПК-1.2
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	
Б1.В.ДВ.01.01	Антикризисное управление	ПК-1.2
Б1.В.ДВ.01.02	Стратегический менеджмент	ПК-1.2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственно-частное партнерство	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.ДВ.02.02	Государственная политика и управление	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры 'zg380404_23_2гму.plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры: гму, год начала подготовки 2022

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	
Б1.В.ДВ.03.01	Современные методы диагностики и анализа решения проблем на предприятиях общественного сектора экономики	ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.ДВ.03.02	Бюджетирование	ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2
Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-4.1; УК-4.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Б2.0	Обязательная часть	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б2.0.01	Учебная практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б2.0.01.02(У)	Научно-исследовательская практика	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-4.1; УК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Б2.В.01	Производственная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-4.1; УК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Б2.В.01.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	УК-1.1; УК-1.2; УК-4.1; УК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-3.1
Б2.В.01.02(П)	Научно-исследовательская работа	УК-1.1; УК-1.2; УК-4.1; УК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2
Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-4.1; УК-4.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-7.1; ПК-1.2; ПК-3.2
ФТД.01	Современные методы планирования и прогнозирования территорий	УК-1.3; ОПК-2.1; ПК-3.2
ФТД.02	Электронное правительство	ОПК-4.1; ОПК-7.1; ПК-1.2

		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Баз.%	Var.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.				
					Не менее	Факт			
	Итого (с факультативами)				77	124	51	58	15
	Итого по ОП (без факультативов)				73	120	51	54	15
B1	Дисциплины (модули)	35%	65%	21.6%	51	93	45	48	
B1.O	Обязательная часть					33	25	8	
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					60	20	40	
B2	Практика	33%	67%	0%	16	18	6	6	6
B2.O	Обязательная часть					6	6		
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					12		6	6
B3	Государственная итоговая аттестация				6	9			9
ФТД	Факультативные дисциплины				4	4		4	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы				46.4	44.8	50.4	
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная				148.4	126.3	170.6	
		необязательная				16.4		16.4	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				296.9	126.3	170.6	
		Блок Б2				8	1.4	2.4	4.2
		Блок Б3				0.25			0.25
		Блок ФТД				16.4		16.4	
		Итого по всем блокам				321.55	127.7	189.4	4.45
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					3	6	
		ЗАЧЕТ (За)					7	4	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					2	2	1
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				30.14%			
		в интерактивной форме				30.1%			
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					32.5%			
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					8.87%			